



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-325/21-K

Název	Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 191, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	domovml@seznam.cz
IČ	47723424
Identifikátor	600028496
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Dudarcová
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 191, 353 01 Mariánské Lázně Na Vrchu 1207/26, 352 01 Aš Okružní 1769/33, 352 01 Aš Sadová 1260/26, 352 01 Aš
Termín inspekční činnosti	21. 6. – 23. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění

školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) s nejvyšším povoleným počtem 72 lůžek.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení v osmi rodinných skupinách evidováno celkem 60 dětí (10 dětí předškolního věku, 40 dětí plnících povinnou školní docházku, 10 dětí vzdělávajících se ve střední škole). Tři zletilé nezaopatřené osoby byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Z celkového počtu bylo 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) splňuje právními předpisy stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice. Ze strategických cílů a záměrů, které stanovila v koncepci zařízení, se ve spolupráci se zaměstnanci daří průběžně zlepšovat materiální podmínky zařízení, začleňovat děti do běžného života, rozvíjet u dětí kompetence využitelné po odchodu z DD a podporovat je v úsilí o dokončení co nejvyššího stupně vzdělání.

Řízení pracoviště v Mariánských Lázních zajišťuje ředitelka, řízení a organizaci pracovišť v Aši zabezpečuje její zástupkyně, na kterou ředitelka delegovala kompetence v těchto oblastech. Společně zajišťují plánování činností a usilují o vytváření vhodných podmínek pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi.

Pracoviště v Mariánských Lázních a v Aši si udržují svoji autonomii. Komunikace mezi jednotlivými pracovišti není podporována pravidelným setkáváním všech pracovníků, neprobíhají společné porady, vzdělávání, supervize, nejsou sjednocovány pracovní postupy.

Ředitelka nenastavila kontrolní systém, který by umožňoval efektivní vyhodnocování pedagogické práce a následně zlepšování vzdělávacího procesu. Částečně jsou některé problémy řešeny na poradách vedení s vychovateli na jednotlivých pracovištích, což podporuje plynulý chod DD. Následná kontrola plnění stanovených úkolů však neprobíhá. Kontrolní a hospitační činnost vedení zařízení není plánovaná. Z nahodilé kontrolní činnosti, která probíhá zejména spoluúčastí ředitelky či její zástupkyně při výchovně vzdělávacích činnostech rodinných skupin, nejsou zpracovávány záznamy, v nichž by byly stanoveny cíle a prostředky pro zlepšení poskytovaného vzdělávání a výchovy. Vedení zařízení tak nemá možnost posoudit vývoj kvality pedagogické práce jednotlivých vychovatelů. Kontrolní činnost vykazuje nižší efektivitu, např. neidentifikovala nedostatky spočívající v nevyhovujících psychohygienických podmínkách. V dalších případech ředitelka nepřijala dostatečně účinná opatření pro odstranění, zmírnění nebo zamezení opakování nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2018 (např. průkaznost povinné dokumentace).

Nastavený informační systém odpovídá typu a potřebám zařízení. K evidenci a denním záznamům o průběhu a organizaci vzdělávání slouží elektronický systém. Pedagogy a vedením zařízení je využíván pro vzájemné sdílení informací. Vychovatelé si potřebné informace o dětech předávají také osobně nebo využívají e-mailové korespondence. K pružnému řešení problémů přispívá každodenní kontakt vedení DD se zaměstnanci

a dětmi. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena sociálními pracovníci mi v systematicky a přehledně řazeném osobním spisu.

Od předchozí inspekční činnosti se nepodařilo pedagogický sbor stabilizovat, k personálním změnám dochází mezi vychovateli i nepedagogickými, tzv. bezpečnostními pracovníky, kteří vykonávají noční službu. Dvě třetiny zaměstnanců vykonávajících činnost vychovatele mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v zařízení pro výkon ústavní výchovy. V současné době si někteří vychovatelé doplňují kvalifikaci studiem. V průběhu hospitací bylo Českou školní inspekcí ověřeno, že chybějící odborná kvalifikace některých vychovatelů neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy. Pozitivem je, že v každé rodinné skupině působí jako vychovatel i muž, děti tak mají možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování. Bezpečnostní pracovníci na pracovištích v Aši vykonávali samostatně u dětí denní činnosti, které přísluší vykonávat v rámci přímé pedagogické činnosti v zařízení pro výkon ústavní výchovy pouze vychovateli. Na možná rizika při působení bezpečnostních pracovníků bylo upozorněno již při předchozí inspekční činnosti v roce 2018. Zatím se podařilo noční službu zajistit pedagogem pouze na pracovišti v Mariánských Lázních.

Pozitivní je iniciativa ředitelky, která zajistila speciálně pedagogické a psychologické služby pro děti umístěné v rodinných skupinách v Mariánských Lázních externími pracovníky, kteří v případě potřeby provádějí diagnostiku dětí a poskytují intervenci při řešení naléhavých případů, především u dětí s poruchami chování. Děti však nemají možnost odborné pracovníky v zařízení osobně kdykoli navštívit a řešit své případné aktuální problémy. O děti se zdravotními obtížemi je pečováno ve spolupráci s externími odborníky a zdravotnickými institucemi. Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí kooperuje DD se školami, které děti navštěvují, různými školskými zařízeními a neziskovými organizacemi, což přispívá k utváření sociálních vazeb dětí s okolím.

Odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou rozšiřovány jejich aktivní účastí na různých formách dalšího vzdělávání. Vzdělávání odpovídá potřebám DD a probíhá většinou formou seminářů zaměřených na poruchy chování, agresivitu a šikanu. Přínosné jsou především semináře určené celému kolektivu uskutečňované přímo na jednotlivých pracovištích DD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně doplňují supervizní setkávání s externím odborníkem poskytující vzhled nezávislé osoby do problematiky výchovně vzdělávací činnosti DD a stáže vychovatelů ve Středisku výchovné péče Karlovy Vary.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k prostorovým úpravám budovy v Aši, Na Vrchu. Aktuální dispoziční řešení rodinných skupin více rozvíjí sounáležitost a vzájemné vztahy mezi dětmi. V budově v Mariánských Lázních nelze vzhledem k prostorovému uspořádání budovy plně oddělit rodinné skupiny tak, aby se neprolínaly, což se ukázalo jako problém při zajišťování dodržování mimořádných hygienických opatření.

Ložnice dětí připomínají dětské pokoje v běžné rodině. Každé dítě v nich má své soukromé místo, některé děti na pracovištích v Aši ale nemají svůj psací stůl a židli ani možnost uzamknutí osobních věcí. Obývací pokoje jsou vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu a přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Prostory budovy v Aši, Sadová nepůsobí esteticky a vybavení neodpovídá požadovaným standardům (např. nevyhovující osvětlení). Rekreační a sportovní vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na velmi dobré úrovni (jízdni kola, běžecké a sjezdové lyže, brusle aj.) a je využíváno v rámci výchovně vzdělávacích činností.

Všechny budovy s výjimkou pracoviště v Aši, Sadová jsou zabezpečeny kamerovým systémem. K objektům zařízení patří rozsáhlé zahrady s herními prvky. Venkovní prostory

jsou účelně využívány pro náplň volného času dětí, jejich relaxaci a ke společným setkáváním. Fyzickou prohlídkou budov zařízení byly při inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny zjevné závady v zahradě areálu budov v Aši, Na Vrchu a Okružní a v budově v Aši, Sadová.

Vedení zařízení aktivně vyhledává a úspěšně získává další finanční prostředky, které mimo hlavní zdroj příjmu ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele přispívají k rozvoji aktivního trávení volného času dětí a k dalšímu dovybavení DD.

Zařízení nemá vlastní jídelnu ani výdejnu, každodenní stravování probíhá v rámci rodinných skupin. Celodenní stravu kromě obědů ve školních jídelnách připravují vychovatelé ve spolupráci s dětmi, včetně tvorby jídelních lístků a nákupu potravin. Nově zavedený způsob stravování je více přizpůsoben životu v běžné rodině a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, finanční gramotnosti dětí a jejich přípravě na samostatný život.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) bylo v průběhu inspekční činnosti hodnoceno ve všech rodinných skupinách napříč realizovanými odpoledními a večerními činnostmi. Denní a týdenní režim dětí respektoval konkrétní podmínky, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví i potřeby dětí (např. večerka dětí byla stanovena s přihlédnutím k jejich věku). Většina činností se odehrávala za účasti všech členů rodinné skupiny podobně jako v početné rodině. Převládaly zejména příprava na vyučování, sportovní, odpočinkové, zájmové, výtvarné a pracovní aktivity dětí vedené především tradičními formami a metodami práce s jasnými pravidly. V průběhu sledovaných činností pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Pozitivní vnější motivací je vedli k plnění pravidelných denních činností. Děti měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, k zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Byly motivovány k dokončení zadaného úkolu a k praktickému dodržování pořádku. Podporovány byly i další kompetence, zejména komunikativní a kompetence k učení. Chyběla individualizace v přístupu a volbě metod dle potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhodnocování jednotlivých aktivit probíhalo jen ojedinele, a to jak ze strany vychovatelů, tak dětí. Z rozhovorů s pedagogy i dětmi vyplynulo, že hodnotící činnosti jsou realizovány zpravidla při společném večerním setkávání, kdy pedagogové shrnou průběh činností a stručně zhodnotí chování dětí. Vlastní sebehodnocení dětí či jejich vzájemné hodnocení probíhá spíše nahodile.

Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti je vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Příprava na samostatný život většinou zahrnovala nezbytné činnosti, které se v režimu dne, týdne, měsíce a roku střídaly podle možností rodinné skupiny i celého zařízení. Vychovatelé ve všech rodinných skupinách vytvářeli dětem příležitosti aktivně se podílet na činnostech spojených s běžným chodem domácnosti, a to především na úklidu a péči o své věci a pomoci mladším dětem, čímž děti získávají pracovní návyky, přijímají zodpovědnost za stanovené úkoly a rozvíjí sociální vztahy.

Primární cíl výchovně vzdělávací činnosti zaměřený na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti, lze na pracovišti v Mariánských Lázních vzhledem k prostorovým možnostem naplnit jen částečně. Zásadním nedostatkem na tomto pracovišti je vyšší počet dětí zařazených ve dvou rodinných skupinách (devět) než umožňuje právní předpis. Na všech pracovištích nejsou v některých případech děti z jedné rodiny zařazeny rozhodnutím vedení

DD do stejné rodinné skupiny, což brání v utváření rodinných vazeb mezi sourozenci. Složení rodinných skupin tak nenaplnuje své poslání pro zachování rodiny jako celku v rámci sourozeneckých vztahů.

Možnost volných vycházek je dětmi využívána především k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času.

Přestože formálně zpracovaná oblast prevence rizikového chování vykazovala nedostatky, z rozhovorů se zaměstnanci i analýzy průběhu vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování dětí jsou monitorovány a podle potřeby řešeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychovatelé sledují psychosomatický stav umístěných dětí a vedou o něm průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují aktuální situaci i vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především průběžné slovní hodnocení aktuálního výkonu či chování. Méně se věnují písemnému hodnocení úrovně individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky rizika neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním.

Vzdělávání dětí umístěných v DD je uskutečňováno dle ŠVP rozpracovaného do ročních a týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti. Přetrvává formální zpracování ŠVP, obsah vzdělávání je nastíněn pouze rámcově, není stanovena úroveň rozvoje jednotlivých kompetencí dětí pro každou věkovou skupinu. Nedostatečně rozpracovaný časový plán vzdělávání ve vztahu k věkovým kategoriím dětí je obtížně využitelný pro realizaci ŠVP ve výchovně vzdělávacím procesu. Provázanost ŠVP s dalšími strategickými dokumenty jako jsou programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), minimální preventivní program a týdenní plány činnosti je málo patrná. Naplňování ŠVP je kontrolováno namátkově, nepravidelně a bez důkladné zpětné vazby pro vychovatele, které by vedlo ke zkvalitňování činnosti. Stanovený cíl ŠVP, to je zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohledňování jeho potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči, se v zařízení daří i přes uvedené nedostatky naplňovat.

PROD jsou vedeny formálně, neobsahují jasné úkoly a cíle pro nadcházející období, metody práce, které budou využívány pro rozvoj dítěte včetně následného vyhodnocení jejich efektivity, ani prostředky potřebné k jejich uplatňování. V PROD nejsou zahrnutá doporučení odborných pracovníků pro reedukaci individuálních problémů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychovatelé nejsou s obsahem těchto doporučení důsledně seznamováni, což negativně ovlivňuje zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb dětí při tvorbě PROD i plánování aktivit do ročních a týdenních plánů činnosti.

Výsledky naplňování PROD jsou písemně vyhodnocovány pololetně. Jejich průběžné plnění nebylo sledováno žádným pověřeným vychovatelem ani vedením zařízení. Děti mají možnost se k hodnocení vyjádřit. Své názory a náměty zapisují přímo do PROD nebo mohou

využívat schránky důvěry. Děti v rozhovorech uvedly, že těchto možností využívají pouze formálně, a to z důvodu obavy ze změny hodnocení na základě jejich názoru nebo námětu. Spoluspráva dětí není ustanovena. Vedení zařízení se nepodařilo motivovat děti k dlouhodobé participaci na chodu DD. „Rada dětí“ pracovala pouze krátkou dobu a neefektivně. Podle vyjádření ředitelky s ní všechny děti pravidelně řeší své chování a vzájemné vztahy, provozní požadavky na zlepšení organizace činností, vybavení DD apod.

Dodržování a vyhodnocování pravidel nastavených ve vnitřním řádu DD není vždy jednotné a efektivní. V zařízení není určený pracovník, který by se věnoval péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a oblasti primární prevence, což se odráží v malé informovanosti vychovatelů o speciálních vzdělávacích potřebách jednotlivců a metodách práce vhodných pro jejich všestranný rozvoj. V rámci plánování i realizace činností jednotlivých rodinných skupin chybí jejich provázanost s minimálním preventivním programem. Ten obsahuje pouze obecné formy prevence rizikového chování a výčet činností plánovaných na školní rok. Chybí v něm strategie pro řešení předvídatelných projevů nežádoucího chování a cílené a systematické zařazování preventivních aktivit k posilování sociálních dovedností, nácviku sociálních rolí a řešení problémových situací. Zpracování minimálního preventivního programu neodráží aktuální široké spektrum oblastí rizikového chování s ohledem na věkové rozpětí dětí v zařízení. Není vyhodnocován a jeho naplňování není zřejmé ani z týdenních plánů. Jen v omezené míře jsou pravidelné činnosti rodinných skupin cíleně zaměřené na rozvoj sociálních dovedností a vyhodnocování sociálních situací s nácvikem optimálního řešení. Tato činnost probíhá pouze ve chvíli, kdy se objeví problém. Nejčastěji řešenými rizikovými jevy v aktuálním školním roce bylo nevhodné nebo nepřiměřené chování dětí vyskytující se v souvislosti s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, odloučením od biologické rodiny nebo vyplývajícím z pobytu v zařízení.

Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování, které bylo řešeno vychovateli, v závažnějších případech za účasti vedení DD. V případě nutnosti konzultuje zařízení řešení některých projevů rizikového chování u dětí s odborníky, případně ve spolupráci s příslušnými orgány. K přijatým a realizovaným opatřením patří rozhovory, přestěhování dětí do jiné rodinné skupiny, spolupráce s příslušnými institucemi, popř. přemístění dětí do jiných zařízení ústavní výchovy. V případě dobrého chování a výborných výsledků výchovy a vzdělávání, např. za příkladné úsilí, reprezentaci DD a nadstandardní výsledky při plnění svých povinností, využívají pedagogičtí pracovníci možnosti udělit dítěti kladné opatření ve výchově k posilování jejich žádoucího chování. Do osobních spisů dětí jsou uložena opatření ve výchově zaznamenávána, ale pouze obecně formou konstatování.

Kapesné je dětem vypláceno ve stanovené výši, která je upravována dle kritérií stanovených ve vnitřním řádu DD. Vychovateli jsou děti úměrně svým schopnostem vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporován rozvoj finanční gramotnosti.

Průběžně probíhají v DD návštěvy klinického logopeda, který provádí reedukaci vad řeči se zácvkem vychovatelů pro každodenní procvičování potřebných dovedností ve vyjadřování a mluveném projevu.

Vzdělávání dětí připravujících se na budoucí povolání a zletilých nezaopatřených osob je uskutečňováno s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Zletilí jsou systematicky vedeni k péči o domácnost a zajištění jejího chodu. Starší děti jsou vedeny k aktivní účasti na brigádách. Posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti i kompetencí pro začlenění do běžného života po ukončení péče v zařízení je účelně promyšlené. V návaznosti na odchod zletilých z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí je jim poskytována materiální

a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem. Pozitivní je, že starší děti se učí smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády a své finance spravovat.

Děti dosahují úspěchů při zapojení do volnočasových aktivit nabízených místními školami, domem dětí a mládeže, základními uměleckými školami i dalšími organizacemi, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje rozvoj zájmů a schopností a navazování vztahů s vrstevníky. Zařízení využívá širokou škálu aktivit podporujících především rozvoj sociální, finanční, environmentální i pracovní gramotnosti dětí a organizuje řadu dalších prospěšných činností, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. Jsou to pěší a cyklistické výlety do okolí, prázdninové tábory, rekreace s vychovateli, lyžařské zájezdy. Vzdělávání dětí vhodně doplňují exkurze, besedy, návštěvy kulturních představení, výukové programy mimo zařízení s cílem podpory občanských kompetencí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Proběhla rekonstrukce budovy v Aši, Na Vrchu, která umožnila oddělení jednotlivých rodinných skupin.
- Na pracovišti v Mariánských Lázních se podařilo posílit noční dohled o pedagogického pracovníka.
- Od předchozí inspekční činnosti se ředitelce nepodařilo nastolit jednotný systém řízení a kontroly pro všechna pracoviště a stabilizovat pedagogický sbor.

Silné stránky

- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách během školního roku i o prázdninách, čímž umožňuje rozvoj jejich klíčových kompetencí v přirozeném vrstevnickém prostředí.
- Ředitelka dětského domova aktivně získává další finanční prostředky na činnost a provoz zařízení, což umožňuje průběžně zlepšovat podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí v dětském domově.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka zařízení nemá nastavený účinný systém řízení a kontroly, který by postihoval všechny oblasti činnosti všech pracovišť dětského domova, což vede k nahodilému zjišťování nedostatků a přijímání následných opatření. Kontrola plnění a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření k odstranění identifikovaných nedostatků není důsledná.
- Nedostatky v řízení dětského domova se projeví např. v organizaci výchovně vzdělávací činnosti (vyšší počty dětí v rodinných skupinách).
- Dětský domov nemá stanoveny strategie pro řešení předvídatelných forem rizikového chování, což se odráží v nepravidelném zařazování činností zaměřených na rozvoj sociálních dovedností a nácvik optimálního řešení problémových situací.
- V zařízení nefunguje dětská správa, názorům dětí není věnována patřičná pozornost.

- Komplexní plánování všestranného rozvoje osobnosti dítěte je nahodilé a formální, stejně jako zařazování sebehodnocení dětí, které by rozvíjelo jejich reálné sebepojetí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Nastolit funkční systém řízení a kontroly s cílem sjednotit a zkvalitnit výchovně vzdělávací proces na všech pracovištích dětského domova.
- Zkvalitnit metodické vedení pedagogických pracovníků, monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu jejich práce, v případě zjištění nedostatků přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění.
- Promyšleně plánovat a vyhodnocovat preventivní aktivity.
- Revidovat vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu v souvislosti s ostatními dokumenty, propojit a realizovat kompetence dětí deklarované ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Vycházet ze společného školního vzdělávacího programu pro všechny rodinné skupiny, specifika rozpracovat v ročních plánech jednotlivých rodinných skupin.
- Posílit noční dohled o pedagogického pracovníka na všech pracovištích.
- Umožnit dětem umístěným v rodinných skupinách v Aši uzamknutí osobních věcí s volným přístupem.
- Pravidelně a systematicky vyhodnocovat a zpracovávat programy rozvoje osobnosti dítěte ve spolupráci se všemi pedagogickými i odbornými pracovníky a zaměřit se na vlastní aktivitu dětí při jejich tvorbě a vyhodnocování.
- Umožnit dětem podílet se prostřednictvím spolusprávy na tvorbě a úpravě pravidel života v dětském domově a na řešení problémů vzniklých v kolektivu dětí, vést je ke svobodnému vyjádření názoru a sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětský domov Mariánské Lázně, Palackého 101, příspěvková organizace vydaná Radou Karlovarského kraje 30. září 2001
2. Usnesení Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 413/09/17 o sloučení Dětského domova Aš, příspěvkové organizace a Dětského domova Mariánské Lázně, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2018

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2018 (nejvyšší povolený počet lůžek 72), čj. MSMT-29011/2017-2
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2018, vydané hejtmankou Karlovarského kraje
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-510/18-K ze dne 9. 7. 2018
6. Vyhodnocení strategických cílů 2012 – 2017, Stanovení strategických cílů 2018 – 2023, bez datace
7. Evidence vedená ve školním roce 2020/2021 v elektronickém systému Foster
8. Vnitřní řád Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace účinný od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2020/2021
10. „Školní vzdělávací program pro školní rok 2020/2021 1. rodinná skupina Aš“
11. Týdenní plány rodinných skupin – vybraný vzorek
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
13. Knihy úředních návštěv a knihy ostatních návštěv (pracoviště Aš a pracoviště Mariánské Lázně) vedené ve školním roce 2020/2021
14. Zápisy z porad (pracoviště Aš, pracoviště Mariánské Lázně) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Minimální preventivní program dětského domova Mariánské Lázně a Aš pro školní rok 2020/2021 ze dne 1. 9. 2020
16. Zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2019/2020
17. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly včetně programů rozvoje osobnosti dítěte a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení – vybraný vzorek
18. Jednací protokol vydaný dne 1. 9. 2020
19. Dokumentace k BOZ
20. Účetní podklady za rok 2020
21. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 16. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Dudarcová,
ředitelka školského zařízení

Mgr. Ivana Dudarcová v. r.

V Mariánských Lázních 29. 7. 2021