



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-575/21-H

Název	<b>Mateřská škola, Neděliště</b>
Sídlo	<b>Josefa Košťála 70, Neděliště, 503 12 Věstary</b>
E-mail	<b>jana.brat@seznam.cz</b>
IČ	<b>75016575</b>
Identifikátor	<b>600088251</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Brátová</b>
Zřizovatel	<b>obec Neděliště</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Josefa Košťála 70, Neděliště, 503 12 Věstary</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 9. – 1. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Neděliště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 50, vzdělávání probíhá ve dvou třídách s celodenním provozem.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 30 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 13 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, jednomu z nich byl udělen odklad povinné školní docházky. Školu navštěvovalo také šest dětí mladších tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy uplatňuje své dlouholeté řídicí zkušenosti k zajištění běžného chodu školy a organizace vzdělávání. Činnost školy však systematicky a ve všech oblastech nevyhodnocuje, nevěnuje pozornost stanovení koncepčních záměrů k jejímu rozvoji v krátkodobém období ani v dlouhodobém horizontu. Prostřednictvím hospitační činnosti a orientačních vstupů sleduje úroveň průběhu vzdělávání. Poskytuje učitelkám kladnou zpětnou vazbu k úrovni jejich pedagogické práce, v případě potřeby ji doplňuje dílčími metodickými doporučeními. Závěry z hospitační činnosti již ředitelka školy nepromítá do jednání pedagogické rady a nevyužívá je k odbornému vedení pedagogického sboru. Neprojednává s vyučujícími výsledky vzdělávání dětí, opatření ke zlepšení práce školy, učitelky si zde nepředávají nově získané zkušenosti z praxe či poznatky z prostudované literatury. Ředitelka školy zaměřuje setkávání s kolegyněmi na běžné provozní a organizační záležitosti a spolu s osobním předáváním informací zajišťuje jejich průběžnou informovanost o dění ve škole.

Škola každoročně realizuje kulturní akce v součinnosti se zákonnými zástupci, zřizovatelem a několika stěžejními partnery. Tyto aktivity navazují na školní vzdělávací program (dále ŠVP), korespondují s jeho vzdělávacími cíli, dlouhodobě však nejsou dostatečně různorodé a četné. Vzdělávací nabídka je též v malé míře doplňována o sportovní a společenské aktivity probíhající mimo školu. Zákonní zástupci dětí jsou o dění ve škole informováni průběžně na nástěnkách školy a prostřednictvím školních webových stránek. Aktivně se za běžných podmínek zapojují do akcí organizovaných školou, účastní se např. společných schůzek a besídek.

Pedagogický sbor tvoří čtyři vyučující včetně ředitelky školy. Dlouhodobě není plně kvalifikovaný. Vhodně byl pro školní rok 2021/2022 posílen o učitelku s pedagogickou praxí i zkušenostmi v oblasti logopedické péče o děti. Ředitelka školy formálně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující včetně ředitelky školy upřednostňovaly formu samostudia, ojedinele se účastnily např. on-line dostupných vzdělávacích akcí, nevyužívaly ani vzájemné hospitace. Škola na podporu vzdělávání vyučujících nezískala žádné finanční prostředky z jiných zdrojů a nezapojila se do nabízených projektových aktivit. Chybějící důraz na profesní rozvoj se během inspekční činnosti projevil nižším odborným povědomím vyučujících v oblasti moderních pedagogických přístupů a jejich uplatněním v praxi.

Prostorové zázemí obou tříd umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností dětí. Třidy jsou převážně zařízeny vhodným nábytkem, hračkami, dětskou literaturou, notebooky pro potřeby vyučujících, didaktickými i pracovními pomůckami. Chybí dostatečné množství digitálních technických pomůcek určených dětem, vybavení pro rozvoj přírodovědné gramotnosti, pokusy a experimenty. V souladu se zaměřením ŠVP směrem k environmentální výchově mají děti k dispozici velmi dobře vybavenou zahradu, která jim poskytuje široké možnosti pro vzdělávací, pohybové a relaxační aktivity.

Proti vstupu cizích osob a současně proti svévolnému odchodu dětí ze školy je budova školy zabezpečena. Preventivní aktivity vyučující začleňují do některých vzdělávacích témat, věnují pozornost i prevenci výskytu rizikových jevů. Při vhodných příležitostech děti

přiměřenou formou seznamují s možným nebezpečím, což má pozitivní dopad na minimální výskyt úrazů dětí. Ředitelka školy však méně důsledně naplňuje dlouhodobé cíle ŠVP v oblasti podpory zdraví, což se promítá i do organizace vzdělávání (pobyt venku, nabídka nápojů). Škola se v této oblasti nezapojuje do žádných projektů a nezískává další finanční zdroje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující vycházejí při plánování vzdělávacích činností z integrovaných bloků vymezených v ŠVP a dále je rozpracovávají ve svých osobních přípravách. Sledují zejména dílčí cíle a očekávané výstupy, ale již méně systematicky směřují ke všem klíčovým kompetencím. Vzdělávací obsah je každoročně doplňován dlouhodobým projektem, s jehož tematickým zaměřením učitelky motivačně provazují nabídku aktivit. Práce se vzdělávacím obsahem však neprobíhá jednotně a podle jasných pravidel, což nepřispívá k integritě vzdělávacího procesu, pestrosti vzdělávací nabídky ani různorodosti využívaných forem a metod práce s dětmi.

Nabídka vzdělávacích aktivit během sledovaných vzdělávacích bloků byla méně široká a pestrá. Učitelky cíleně zaměřovaly pozornost na individuální rozvoj dětí v povinném předškolním vzdělávání. Nabízené činnosti přispívaly k jejich cílenému rozvoji v rámci přípravy na vyšší stupeň vzdělávání. Vyučující podporovaly zejména oblast kognitivních funkcí, grafomotoriky a jemné motoriky, předmatematických a předčtenářských dovedností. Při realizaci didakticky zacílených činností využívaly individuální a frontální formu práce, nezařazovaly kooperativní činnosti nebo práci dětí ve dvojicích. Uplatňovaly situační učení a praktické činnosti, kombinovaly slovní metody s názorným využitím obrázků i předmětů, podporovaly vyjádření vlastního názoru dětí. Ojedinele učitelky do vzdělávání zařazovaly prožitkové učení, hledání možných variant řešení problémových situací, metodu pokusu či experimentování nebo aktivity spojené s vlastní iniciativou jednotlivých dětí. V malé míře podporovaly rozvoj informační gramotnosti např. využitím digitálních technologií a pomůcek, knih a encyklopedií.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, starší děti s velkým zaujetím rozvíjely námětové hry a polytechnické dovednosti při práci s velkoplošnými stavebnicemi, spolupracovaly mezi sebou a domlouvaly se na společném postupu. Učitelky je vedly k samostatnosti, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Během činností děti pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Pochvalou podporovaly vnitřní motivaci dětí k učení, nevyužívaly ale formativní hodnocení, nevedly děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Využívaly zejména samostatnou, pro pohybové činnosti vhodně vybavenou učebnu. Děti měly naopak omezenou možnost spontánního pohybového vyžití ve třídách z důvodu menších prostor a skromné nabídky pomůcek. Pobyt venku probíhal každodenně formou vycházek do okolí školy, organizován byl pro obě třídy společně. Dětem mladším tří let učitelky poskytovaly vhodnou podporu. Pomáhaly jim zvládat sebeobsluhu, náročnější organizační situace, komunikaci ve skupině dětí i odloučení od rodičů. Vyučující zařazovaly zejména činnosti poznávacího charakteru, upevňovaly znalosti a dovednosti dětí spojené s bezpečným pohybem ve dvojicích, doplňovaly aktivity

spontánním i řízeným pohybem ve vhodných lokalitách. Během inspekční činnosti vyučující bezdůvodně zkracovaly pobyt venku starších dětí. Pobyt na školní zahradě, která dětem poskytovala řadu příležitostí k celkovému fyzickému rozvoji, spontánním hrám i pozorování přírodních procesů, učitelky využívaly ojediněle. Toto zjištění potvrdily i záznamy v třídních knihách za školní rok 2020/2021 a 2021/2022.

Učitelky při stolování posilovaly kulturní a společenské návyky a dovednosti dětí. Nižší měrou je však podporovaly v samostatnosti a sebeobsluze. Během dne měly děti ve třídách k dispozici nápoje, ty jim ale vyučující nabízely s nižší četností a zpravidla na vyžádání. Vzdělávání nepříznivě ovlivňovaly opakované přechody dětí na stravování do jídelny umístěné v přízemí i další nadbytečné přesuny v rámci režimových změn. Vyučující během sledovaných činností dílčím způsobem zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Děti z obou tříd odpočívaly společně v samostatné ložnici a pouze dětem v povinném předškolním vzdělávání učitelky připravovaly doplňující aktivity.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá jednotný způsob zjišťování individuálních výsledků vzdělávání, který vyučující doplňují průběžným vyhodnocováním výsledků dětí za delší časové úseky v rámci hodnocení tematických celků. Sledování průběžných pokroků v rozvoji všech dětí doplňují výběrovým portfoliem dětských prací. Vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách se jim daří konkretizovat vhodná opatření k jejich vzdělávacím potřebám. Zaměřují pozornost na děti v povinném předškolním vzdělávání i děti s riziky neúspěšnosti, např. s odlišným mateřským jazykem a odkladem povinné školní docházky. Vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání ale důsledně neprobíhá, škole se dosud nedaří přijímat k oblastem se zvýšenou potřebou podpory systémová opatření. Chybí např. součinnost s odborným pracovištěm v rámci minimalizace řečových vad dětí a úzká spolupráce s rodiči v této oblasti.

Během sledovaných vzdělávacích bloků si děti aktivně volily nabízené činnosti, starší děti se dokázaly domluvit se svými vrstevníky na společném postupu, využívaly dosavadní zkušenosti, započaté aktivity byly schopné zdárně dokončit. Nejmladší děti zvládaly pouze s mírnými obtížemi odloučení od rodičů, zapojovaly se do každodenních herních a vzdělávacích aktivit. Starší děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, během komunikace s dospělými jednaly zdvořile, bylo pro ně samozřejmé pozdravit, požádat či poděkovat. Mladší děti tyto dovednosti zvládaly s podporou vyučujících. Děti bezprostředně komunikovaly, zapojovaly se do rozhovorů a společné diskuze se svými vrstevníky i dospělými, pojmenovávaly věci a osoby ve svém okolí, kladly zvědavé otázky, sdělovaly zážitky, vysvětlovaly souvislosti. Většina dětí dokázala reprodukovat velké množství písní a tematicky zaměřených říkadel s pohybem. Četné vady výslovnosti byly zjevné v obou třídách bez ohledu na věk dětí.

Většina dětí v povinné předškolní docházce dokázala zvolit správný postup, nalézt vhodné řešení, úspěšně pracovat s logickou úvahou. Děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy. Byly pohybově zdatné, vytrvalé a hbité, dokázaly koordinovat své pohyby v rytmu hudby, v rámci pohybových her i na základě instrukcí dospělého. Během všech aktivit se dobře orientovaly v prostorách školy a v jejím okolí, měly časovou i organizační představu o všech činnostech. Zvládaly manipulaci s výtvarnými pomůckami a materiálem, využívaly svoji tvořivost k vytváření plošných prací. Zejména nejstarší děti uplatňovaly svoji představivost při stavbách náročnějších konstrukcí z různých typů

stavebnic. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Měly upevněny stravovací návyky, byly samostatné v sebeobsluze při stolování, uplatňovaly vhodné kulturní návyky a dovednosti, běžně používaly příbor. Přiměřeně samostatné byly děti též při hygieně a oblékání, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje jejich zákonným zástupcům i veřejnosti. Rodiče mají možnost sledovat výtvarné a další práce svých dětí ve vnitřních prostorách školy na nástěnkách. Ve spolupráci se zřizovatelem děti vystupují na kulturních akcích (vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu apod.), před koncem docházky nejstarších dětí do vyššího stupně vzdělávání probíhá jejich malá maturita.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od minulé inspekční činnosti proběhla celková obnova školní zahrady, pořízeno bylo dílčí vnitřní vybavení. Pedagogický sbor byl posílen o jednu učitelku.

### **Silné stránky**

- Vyučující sledují a průběžně vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání, mají dostatek informací o pokrocích jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy systematicky nevyhodnocuje činnost školy a nestanovuje k jejímu rozvoji koncepční záměry.
- Škola důsledně nesměřuje k naplňování cílů ŠVP v oblasti podpory zdraví a směřování ke zdravému životnímu stylu dětí.
- Ředitelka školy neklade důraz na odborné vedení učitelek, nevyužívá k tomu efektivně pedagogickou radu.
- Práce se vzdělávacím obsahem neprobíhá podle jasných pravidel, při vzdělávání vyučující neuplatňují pestré formy a metody práce s dětmi.
- Učitelky výjimečně využívají kvalitně vybavenou školní zahradu k uskutečňování záměrů ŠVP.
- Organizace stravování (včetně nabídky nápojů), pobytu venku a odpoledního odpočinku dětí ve škole plně nesměřuje k naplňování všech cílů ŠVP.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky vyhodnocovat činnost školy a stanovovat k jejímu rozvoji koncepční záměry.
- Důsledně naplňovat cíle ŠVP v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu.
- Vyhodnocovat v součinnosti se zřizovatelem stav budovy, usilovat o její modernizaci.
- Aktivně školu zapojovat do projektové činnosti a čerpat evropské strukturální fondy.
- Rozšířit nabídku digitálních technických pomůcek a vybavení pro přírodovědnou gramotnost pro rozvoj dětí.
- vést cíleně vyučující k prohlubování odborných znalostí a dovedností, využívat pedagogické rady, vzájemné hospitace, sdílení zkušeností.
- Stanovit jasná pravidla pro práci se vzdělávacím obsahem, uplatňovat při vzdělávacích činnostech pestré formy a metody práce s dětmi.

- Organizovat stravování, nabídku nápojů, pobyt venku a odpolední odpočinek s maximálním respektem k potřebám jednotlivých dětí a s ohledem na zdravý životní styl.
- Využívat k podpoře environmentální výchovy, pohybové, relaxační a další aktivity dětí ve vyváženém poměru školní zahrady a přírodní lokality v okolí školy.
- Postupně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Obohatit nabídku kulturních, sportovních a společenských aktivit navazujících na ŠVP.
- Vyhodnocovat pravidelně celkové výsledky vzdělávání a přijímat k těmto oblastem systémová opatření.
- Věnovat dostačenou pozornost individuální logopedické preventivní péči, využít odbornou kvalifikaci nově přijaté učitelky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Neděliště vydaná obcí Neděliště dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. Oú 96/17, vydané obcí Neděliště dne 29. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2021/2022
5. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2021/2022
6. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
7. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
8. Školní matrika – školní rok 2021/2022
9. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2021/2022
11. Třídní knihy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Přehled docházky – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a podklady k absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022

15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2021/2022)
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
19. Hodnoticí dokumentace školy (hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání – školní rok 2019/2020, hospitační činnost ředitelky školy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Zdeňka Krátká, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Krátká v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 22. 10. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Brátová, ředitelka školy

Jana Brátová v. r.

V Nedělištích 25. 10. 2021