



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-901/23-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Tasovice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Tasovice 374, 671 25</b>
E-mail	<b>barevna.skola@zs.skola-tasovice.cz</b>
IČO	<b>70992959</b>
Identifikátor	<b>600127672</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Novák</b>
Zřizovatel	<b>obec Tasovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Tasovice č. p. 253 a č. p. 374</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 5. 2023 – 19. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tasovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v 19 třídách vzdělávalo 402 žáků. Z celkového počtu škola eviduje 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem. MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou třídách na odloučeném pracovišti 46 dětem, z nichž 12 plní povinné předškolní vzdělávání. Z celkového počtu měly dvě děti odklad povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávají dvě děti se SVP. Zájmové vzdělávání je realizováno pro 76 účastníků ve třech odděleních školní družiny. Provoz školní družiny byl stanoven v ranních i odpoledních hodinách.

Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna. Zapojením školy do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ nebo „Mléko do škol“ je posílena výchova dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) díky svému dlouholetému působení na vedoucím pracovním místě získal bohaté manažersko-organizační zkušenosti, jež uplatňuje při řízení školy. Vedení založil na zdravém sociálním klimatu a bezpečném prostředí pro všechny aktéry vzdělávání. Cíle rozvoje školy jednoznačně stanovil v koncepčních dokumentech, ke kterým se vyjadřují pedagogičtí pracovníci i zřizovatel školy. Jejich zaměření je především na ucelené a vzájemně propojené vzdělávání ve všech činnostech školy, stabilní kvalifikovaný tým a na postupné zlepšování materiálních podmínek. Vymezené cíle se řediteli daří převážně plnit, ojediněle je přesouvá na další plánované období. Každoročně škola zadává žákům a zákonným zástupcům dotazníky, se získanými údaji vedení školy pracuje při plánování dalšího rozvoje školy a školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) používá získané informace při zpracování preventivního programu na další školní rok. O vzájemné komunikaci učitelského sboru svědčí v průběhu školního roku jejich zapojení do projektů a společně pořádané tzv. stmelovací akce. Organizační struktura a delegování kompetencí je účelné, odpovídající velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitel cíleně přenesl část pravomocí v oblasti řízení a zajištění provozu na dvě zástupkyně pro ZŠ, vedoucí učitelku v MŠ, vedoucí vychovatelku školní družiny a na členy ŠPP. Stanovením jasných pravidel vytvořil dobré podmínky pro plnění delegovaných kompetencí. Vedení školy přistupuje k plnění pověřených kompetencí zodpovědně a systematicky. Vytváří příznivé pracovní klima a podporuje týmovou spolupráci. Vedoucí učitelka v MŠ byla pověřena jejím řízením prvním rokem. Stanovením rozsahu přímé pedagogické činnosti i poskytovanou podporou jí ředitel vytvořil vhodné podmínky pro plnění delegovaných kompetencí.

Organizační a pedagogické záležitosti projednávají členové vedení operativně a na obvyklých společných poradách. Vzájemnou informovanost podporují společně všichni učitelé nejen na zahajovacím jednání pedagogické rady, pravidelných poradách pro MŠ a mimořádných pro ZŠ. Obsahem společných jednání je kromě organizačních záležitostí také vyhodnocování pedagogické činnosti i informací od ŠPP směrem k naplňování záměrů vzdělávání. Všem pedagogům jsou předávány potřebné informace hlavně přes školní informační systém, včetně metodické podpory ŠPP, především aktuální sdělení týkající se prevence nebo námětů ke konání třídnických hodin. Pro kontakt se zákonnými zástupci lze pozitivně hodnotit nabídku konzultačních hodin a využívaný systém Škola na dlani, který usnadňuje vzájemnou komunikaci. Evaluace realizovaná v jednotlivých oblastech byla účinná, což se projevilo ve vzdělávacím procesu a při plánování dalšího rozvoje školy.

Vedení školy podporuje stabilní kvalifikovaný tým, který je postupně obměňován. Začínajícím učitelům ZŠ je školou poskytována dostatečná podpora pomocí uvádějícího učitele, konzultace s ředitelem, dle jejich individuálních potřeb se jim věnují členové ŠPP. Celý pedagogický sbor aktivně spolupracuje při vzájemných hospitacích, mezi sebou diskutují o jejich dopadech při výuce, na poradách a následně jejich souhrn projednávají na pedagogické radě včetně vyjádření v procentuálním souhrnu. Hospitační činnost, kterou realizuje vedení školy, většinou přispívá ke zkvalitňování pedagogických procesů. Ředitel pravidelně sleduje u každého učitele využití poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) např. jako jeden z aspektů při hodnocení hospitací. Vedoucí učitelka v MŠ za pomoci pravidelné evaluace včetně hospitační a kontrolní činnosti plynule zvyšuje kvalitu vzdělávání. Nedostatečná pozornost je zatím věnovaná v ZŠ problematice využívání informačních zdrojů žáky a vyhodnocování cílů žáky s ohledem na jejich učení. Plán DVPP vytváří vedení školy s přihlédnutím k souhrnu potřeb vyvozených z hospitační činnosti a jsou zohledňovány zájmy pedagogů i potřeby školy. V poslední době se v ZŠ zaměřuje na prohlubování znalostí učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií, práci s žáky s poruchami učení nebo se věnuje problematice orientované na stanovení cíle hodiny. Vzhledem ke krátké době působení vedoucí učitelky MŠ, značné obměně pedagogů, z toho aktuálně dvou začínajících učitelek, je dosahování stanovených cílů pozvolné. Vychovatelky ve školní družině se v poslední době účastní DVPP převážně on-line.

Pracovníci ŠPP se pravidelně setkávají, řeší aktuální problémy žáků, třídních kolektivů, zabývají se také podněty od vyučujících. O individuálních potřebách žáků výchovná poradkyně učitele pravidelně informuje na jednáních pedagogické rady a v průběhu školního roku okamžitě podle potřeby. Poskytuje jim metodickou pomoc a společně s nimi monitoruje účinnost podpory žáků se SVP. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ přispívá oboustranná spolupráce pedagogů podpořená řadou aktivit i pomoc ze strany ŠPP v oblasti logopedické prevence a podpory dětí se SVP. Přestože je poskytována metodická podpora asistentům pedagoga, hospitační činnost v ojedinelých sledovaných hodinách prokázala, že činnost asistentek pedagoga ve výuce není vždy plně funkční. Metodická prevence ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování, v případě jejich výskytu situaci řeší bezodkladně v součinnosti se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Sdělení žáků prostřednictvím schránky důvěry jsou projednávána a řešena. Nastavený systém činností ŠPP vede k postupnému snižování výskytu výchovných problémů žáků i posílení příznivého klimatu v třídních kolektivech. V průběhu roku jsou pro žáky organizované vhodné preventivní programy a aktivity. Oblasti prevence věnuje škola patřičnou pozornost, což se pozitivně projevilo tím, že v posledních třech letech se ve škole nevyskytly žádné závažnější projevy rizikového chování žáků. Pravidelně konané konzultační hodiny umožňují škole, v úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby, bezodkladně přijímat účinná opatření a negativním jevům předcházet. Kariérní poradkyně zajišťuje vycházejícím žákům kvalitní pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou.

Ředitel se pravidelně setkává se zástupci dobře pracujícího školního parlamentu, promýšlí jejich podněty ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí, vzájemnému soužití a reaguje na ně. Na jejich podnět byla ve škole například zřízena tzv. knihobudka pro žáky k podpoře čtenářské gramotnosti. Zástupci školního parlamentu se aktivně zapojují do programu školy organizováním různých projektů a aktivit např. „Adopce na dálku“, „Škola bez aktovek“, volby do školního parlamentu kopírují běžné volby, čertovské pexeso. Škola tak vytváří prostor pro rozvíjení sociálních kompetencí žáků.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží ve zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. ZŠ má kmenové třídy s datovým projektorem, několik tzv. interaktivních tříd

a dostatek samostatných odborných učeben včetně nové moderní učebny informatiky. Prostory sloužící pro vzdělávání dětí a žáků prošly stavebními úpravami. Kompletní rekonstrukcí MŠ a renovací interiéru včetně jeho vybavení spolu s uspořádáním prostoru tříd se od minulé inspekční činnosti podařilo dosáhnout efektivnější realizace herních a relaxačních aktivit dětí. Venkovní areál u ZŠ slouží k výuce environmentální a tělesné výchovy (využívají i školní tělocvičny). Součástí jsou zrekonstruované tenisové kurty, hřiště s umělým povrchem. Obec umožňuje výuku i v nedaleko nově otevřené multifunkční hale. Celoškolní projekt „Ve zdravém těle zdravý duch“ pomáhal navracet žáky do pohybových aktivit, které v průběhu pandemie zcela ustoupily. Byla zbudována školní zahrada u MŠ. Podnětné a esteticky přívětivé prostředí doplněné nově o digitální učební pomůcky tímto zajišťuje kvalitní podmínky pro rozvoj a učení dětí. Školní družina využívá pro svoji činnost dvě oddělení, které jsou účelně vybaveny jak pro hry, vzdělávací aktivity, tak pro relaxaci a jednu kmenovou třídu. Bezpečnost dětí, žáků a účastníků vzdělávání zvyšovalo využití kamerového systému.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zapojováním do projektové činnosti a realizací výukových programů škola účelně obohacuje školní vzdělávací programy. Většinou adekvátní pozornost a péče podpořená dobrou koordinací učitelů s asistentkami pedagoga byla zajišťována dětem i žákům se SVP.

Příznivý rozvoj dětí byl podporován rozmanitou vzdělávací nabídkou a citlivým pedagogickým přístupem. V souladu se stanovenými cíli učitelky ve vzdělávání respektovaly věkové a zčásti i vývojové zvláštnosti dětí. Přínosem jsou nově zavedená portfolia dětí. Jako prostředek pedagogické diagnostiky však nebyla ještě zcela využívána pro plánování individualizované podpory. Vyváženost nabídky aktivit a přiměřenost podnětů dětem umožňovala uplatnit tvůrčí schopnosti podle svých zájmů a potřeb. Pro podporu všestranného rozvoje dětí bylo kladem také čtené využívání robotických a interaktivních pomůcek. Správný řečový vývoj dětí účinně ovlivňovalo zařazování preventivních logopedických aktivit. V průběhu vzdělávání byly vhodně zastoupeny činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné pregramotnosti. Učitelky dětem poskytovaly prostor pro komunikaci, samostatnost a zodpovědné chování a jednání. Školní připravenost podporovaly také v oblastech poznávacích funkcí, grafomotoriky, práceschopnosti a potřebných volných vlastností. Vhodně u dětí rozvíjely dovednost sebehodnocení formou slovního i grafického vyjádření. Využívané metody a formy vzdělávání většinou podněcovaly děti ke spolupráci a podporovaly jejich aktivní učení na základě přímé zkušenosti. Organizace denních aktivit byla vyvážená s ohledem k individuálním potřebám dětí, plynulost vzdělávání byla v jedné třídě ztížena v době svačiny přechodem dětí do společné jídelny. Úspěšnému učení napomáhal respektující a partnerský pedagogický přístup. V průběhu dne učitelky dbaly u dětí na utváření zdravých životních návyků. K příznivému rozvoji od minulého inspekčního hodnocení došlo v kultuře stolování a podpoře s ním spojených dovedností, celkové samostatnosti dětí a důslednějším využíváním pitného režimu.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v přátelské pracovní atmosféře, což zajišťovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci většinou bez problémů dodržovali. Charakteristickým rysem vzdělávání byla systematická práce vyučujících s chybou jako prostředkem k dalšímu učení, žáci se tak neobávali chybovat a s důvěrou se na vyučující obraceli. V úvodu vyučovacích hodin se některým vyučujícím dařilo seznamovat žáky s výukovými cíli, ostatním spíše s tématem či obsahem výuky. Učitelé cíleně motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Pouze výjimečně z důvodu méně vhodně zvolené

organizace vyučovací hodiny a nižšího respektování psychohygieny byl u žáků patrný motorický neklid, a s tím i související vyšší hlučnost ve výuce. Pozornost žáků si vyučující udržovali prostřednictvím přiměřené motivace nebo na prvním stupni častou změnou pracovního místa a zařazováním pohybových aktivit. Většinou vyučující žákům promyšleně předkládali různorodé materiály a učební pomůcky, které dobře podporovaly názornost výuky, podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a posilovaly motivaci k učení. Kladem části hodin bylo využívání prostředků digitálních technologií, s nimiž mnohdy vyučující, občas i žáci přirozeně pracovali a rozvíjeli si tak digitální kompetence. Často ve výuce scházela diferenciací úkolů zohledňující odlišné vzdělávací potřeby a schopnosti zejména žáků nadaných. Učitelé jim nenabízeli rozšiřující úkoly nebo gradované úkoly. Všichni žáci pracovali na stejných úkolech, sporadicky měli možnost si vybírat z úkolů různé kognitivní obtížnosti. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků bylo v převážné části vyučovacích hodin přirozeně uplatňováno, pouze ojediněle mělo spíše formální charakter.

Na prvním stupni byly zcela přirozeně zařazovány různé vyučovací metody a široké spektrum účinných metod práce, které poskytovaly možnost všem žákům se aktivně zapojit do výuky. Tam, kde převládal frontální způsob výuky, jej pedagogové často doplňovali samostatnou prací, někdy prací ve dvojicích, skupinách a někdy následnou prezentací před třídou. Méně často byly dostatečně dodržovány uvolňovací cviky před psaním a správné návyky a zásady pro správné psaní. Vyučující využívali různé formy hodnocení v průběhu i na konci hodin. Žáci na druhém stupni měli méně příležitostí si formulovat vlastní názory a vytvářet životní postoje prostřednictvím cílených diskuzí nad konkrétními tématy s využitím metod kritického myšlení. Také vyhledávání informací z různých zdrojů a následná práce s nimi byly zařazeny spíše výjimečně.

Výuka českého jazyka byla zaměřená převážně na osvojení gramatických jevů a jejich využití v mluveném projevu. Vhodně prohlubovala zájem žáků o místní historii. Výuka cizích jazyků byla charakteristická prací žáků ve skupinách a jejich velkou aktivitou při plnění zadaných úkolů. Vyučující převážně používali příslušný jazyk a snažili se u žáků rozvíjet jazykové dovednosti. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Člověk a společnost byla často výuka vedena frontálním způsobem, převažoval výklad učiva doplněný samostatnou prací žáků a následně rozvinutou diskuzí. Pro vyšší podporu názornosti chybělo využití didaktické techniky. V odborných učebnách probíhalo vzdělávání v oblasti Člověk a příroda, což dokázali vyučující využít pro zkvalitnění výuky. Většinou se učitelům dobře dařilo propojovat probírané učivo s vhodnými příklady z reálného života, efektivně využívat didaktickou techniku, někdy byla průběžně realizována práce s chybou a následoval brainstorming k novému učivu. Ve výuce vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace vyučující průběžně poskytovali žákům podporu dle individuálních potřeb a často využívali motivační pochvalu. Předměty s převahou výchovného zaměření byly pojaté relaxačně, u žáků docházelo k velmi dobrému rozvoji pracovních kompetencí, jejich kreativity a schopnosti tvůrčího myšlení.

Z hospitovaných zájmových činností byl patrný respektující přístup vychovatele k účastníkům. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala časově vyvážená skladba činností. Účastníkům zájmového vzdělávání vychovatelky nabízely vhodné aktivity formou odpočinkových, spontánních her a řízených zájmových činností. Vychovatelky poskytovaly všem dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

O dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Vývoj dětí a jejich výsledky byly pravidelně sledovány, zaznamenávány a vyhodnocovány. Děti projevovaly ve sledovaných oblastech odpovídající dovednosti a schopnosti s přihlédnutím k jejich současné vývojové úrovni. Dobře se orientovaly ve svém prostředí, chovaly se přirozeně, komunikovaly mezi sebou, byly přátelské a vzájemně ohleduplné. Úměrně svému věku měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Dobře osvojeny řečové schopnosti, jazykové a komunikativní dovednosti. Projevovaly tvořivost v herních činnostech. Povětšinou dodržovaly zásady vzájemné komunikace. Zaznamenané výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, svědčily o požadované úrovni získaných znalostí potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Děti byly při volbě činností aktivní a samostatné. Měly základní poznatky o okolním světě a jeho dění, o činnostech vedoucích k ochraně životního prostředí. Příznivých výsledků dosahovaly v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech, zvládaly jednoduché úvahy a myšlenkové operace. Měly osvojeny návyky a dovednosti předcházející čtení a psaní. Byly schopné záměrně se soustředit na činnost a vědomě se učit. Projevovaly dobré pracovní úsilí. Dokázaly řešit jednoduché problémy a situace na základě předchozí zkušenosti, vzájemně si poradit a pomoci.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícími průběžně ověřovány a hodnoceny. Ke zjišťování úrovně jejich znalostí a dovedností využívají učitelé nejčastěji různé testy, písemné práce, ústní zkoušení, výsledky projektové činnosti a především na prvním stupni žakovská portfolia. Nad rámec běžného zjišťování jsou pravidelně třikrát ročně zařazovány písemné práce v hlavních předmětech, a to vstupní, pololetní a závěrečné. Výsledky tohoto školního zjišťování jsou podrobně analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření k odstranění případných nedostatků. Škola také využívá externí testování pro žáky pátých a devátých ročníků v hlavních předmětech s cílem porovnání výsledků s ostatními školami.

Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, poskytuje škola efektivní podporu k jejich dosažení prostřednictvím nabídky doučování. Pozornost je věnována rovněž žákům s problémovým chováním, což se odráží ve velmi nízkém počtu žáků se sníženou známkou z chování. Celkové výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. V loňském školním roce z počtu 420 žáků prospělo s vyznamenáním 282, prospělo 132 a neprospělo šest.

K posílení školní úspěšnosti a motivaci k učení využívá škola opakovaně v pátém ročníku vlastní projekt „Absolventík“, který je zaměřený na práci s portfoliem a na jeho význam při sebehodnocení. V devátém ročníku žáci v rámci celoročního projektu „Absolvent“ prezentují a obhajují zvolené téma, na kterém spolupracovali s učiteli. Tento projekt je zaměřen na ověření zvládnutých klíčových kompetencí v průběhu základního vzdělávání. Aktivita, zájem a nadání žáků je cíleně podporováno prostřednictvím zapojení do soutěží s různým zaměřením, olympiád, kulturních programů a vystoupení. Významných úspěchů dosáhli žáci v celostátní soutěži „Malovat a přežít“ a v krajském kole recitační soutěže. Dále se zapojili např. do soutěže „Máme rádi přírodu“, „Bobřík informatiky“, „Pythagoriáda“, do biologické olympiády, soutěží v cizích jazycích a řady sportovních akcí. Kvalitní pěvecký sbor působící ve škole se zapojuje i do kulturních vystoupení v místě školy i okolních obcích. Důraz klade škola rovněž na environmentální vzdělávání, dopravní výchovu a jazykové vzdělávání. Aktivity školní družiny navazují na základní vzdělávání. Účastníci se podílejí na pořádání mnoha akcí a zapojují se do různorodých činností

v průběhu celého školního roku. Se školní jídelnou je realizovaný celoškolský projekt „Jsme různí, ale přece stejní“, kdy v jídelně vaří ukázkou jídla z dané země, její prostory jsou dozdobeny výtvarnými pracemi a informacemi získanými žáky zaměřené k danému tématu. Žáci se mohou účastnit projektu „DofE“, což je seberozvojový dobrovolný projekt pro žáky vyšších ročníků k rozvoji pohybu a talentu nebo jsou celé třídy aktivní v celoročním tematický projekt vyhlášeném na začátku školního roku. To vše umožňuje jejich aktivní zapojení do života školy, posiluje občanské, sociální a pracovní kompetence.

Zástupci obce se běžně zapojují do akcí školy. Široká veřejnost se tradičně účastní akcí „Dýňový podvečer“, „Velikonoční jarmark“, „Školní ples“, koncert žáků se školním sborem atd. Deváté ročníky při slavnostním ukončení jejich působnosti ve škole předávají řediteli tzv. „pamětní keramické desky“, které jsou vyvěšeny ve vestibulu školy. Škola se průběžně prezentuje v tisku a rozhlase.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve vedení mateřské školy.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek. Především kompletní rekonstrukce mateřské školy, celkové rekonstrukce základní školy a jejich venkovního areálu.
- Zavedení elektronické evidence dětí a informačního systému mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Pravidelná realizace celé řady školních projektů podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Zdravé školní klima se projevuje ochotou spolupracovat, podílet se na vývoji školy a zkvalitňování pedagogické činnosti.
- Pedagogický přístup vyznačující se partnerskou komunikací a rovnocenným vztahem k dítěti zajišťuje respektující prostředí pro vzdělávání.
- Modernizace materiálních podmínek zvyšuje kvalitu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu výuky učitelé dostatečně nediferencují zadávání úkolů podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků ve směru k nadaným žákům a žáci nedostatečně využívají informační zdroje.
- Při plánování a realizaci předškolního vzdělávání byly méně využity poznatky z pedagogické diagnostiky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat diferencovaný přístup k dětem na základě diagnostických zjištění a navazovat na ně účinnější formou podpory a péče.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole cíleně zaměřit dle potřebných oblastí např. na diferenciaci výuky, především k nadaným žákům, vyhledávání z různých zdrojů žáky a vyhodnocování cílů. Podpořit profesní rozvoj nových vychovatelek zapojením zkušenějších členů pedagogického sboru, kteří mohou svými znalostmi nové kolegyně ve vzdělávání motivovat.

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je průběžně aktualizován, ale informace pro aktéry vzdělávání nejsou v některých případech dostatečně přehledné.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád č. j. ZSTAS709/2022 s účinností od 1. 9. 2022
2. Školní řád č. j. ZSTAS422/2023 s účinností od 1. 9. 2022
3. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZSTAS758/2022 s účinností od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Barevná škola , vydaný 1. 9. 2007 včetně šesti dodatků
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. ZSTAS730/2022 platný od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevná družina“, platný od 1. 9. 2022
7. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2022/2023
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2023
9. Výkaz o základní škole M3, Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2022 (Tasovice č. p. 374 a Tasovice č. p. 253), Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
12. Koncepce školy na období 2021 – 2025, včetně hodnocení období 2016 – 2020
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitací (vedení školy, vzájemné hospitace) ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
15. Zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí(přírodní vědy, společenské vědy, cizí jazyky, výchovy) a Plán činností metodického sdružení 2022/2023 září 2022
16. Dokumentace ŠPP vedená ve školním roce 2022/2023 (schůzky porad poradenského pracoviště, plán poradenského pracoviště, zápisy z jednání se žáky, se zákonnými zástupci, individuální vzdělávací plány a zprávy z PPP - vzorek)
17. Minimální preventivní program, Krizové plány proti šikaně pro školní rok 2022/2023
18. Dotazníkové šetření – KLIMA VE ŠKOLE (březen až duben 2023)



19. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2022/2023
20. Dokumentace mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (třídní vzdělávací programy, pedagogická diagnostika, dokumentace související s evaluací, dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, třídní knihy a přehledy docházky vedené v elektronické formě)
21. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 3. 11. 2018
22. Dokumentace školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (třídní knihy, docházkové sešity, závazné přihlášky)
23. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole
24. Písemnosti a práce žáků vedené ve školním roce 2022/2023 – vzorek
25. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-2006/14-B z 30. prosince 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková,  
školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová,  
školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá,  
školní inspektorka

Ing. Michaela Svobodová,  
školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.