



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-640/18-L

Název	Mateřská škola Přepeře, okres Semily- příspěvková organizace
Sídlo	512 61 Přepeře čp. 229
E-mail	skolka.prepere@seznam.cz
IČ	72742135
Identifikátor	600098931
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Eichlerová
Zřizovatel	Obec Přepeře
Místo inspekční činnosti	512 61 Přepeře čp. 229
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018 – 23. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola s kapacitou 55 dětí je v posledních letech naplněna. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala celkem 55 dětí, rozdělených do dvou částečně heterogenních tříd. Z celkového počtu bylo 10 dětí před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně mateřská škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem povinné školní docházky. Škola přijímá děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala 11. Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.00 hodin, měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl k dispozici pitný režim. Mateřská škola se nachází v klidné části obce v budově účelově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a je obklopena standardně vybavenou zahradou.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Putování se skřítky“. V rámci jeho filozofie vytváří škola model, který respektuje specifické rysy osobnosti a individuální přístup ke každému dítěti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi (v řídicí funkci působí již 12 let), které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry, vycházející z prostředí a možností školy. Krátkodobé záměry týkající se zkvalitňování vzdělávání, konkretizovala v ročním plánu školy s využitím analýzy jednotlivých oblastí, evaluačních materiálů školy, SWOT analýzy a samostudia. Ve stěžejních dokumentech i zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ a srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se skřítky“ na strategie dané koncepcí školy navazuje a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí vzdělávání dětí s životem obce, utvářením vztahu k místu, kde žijí a poznáváním přírody se všemi jejími změnami. Celoročně probíhají mezi jednotlivými vzdělávacími bloky aktivity zaměřující se na environmentální výchovu, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, socializaci, bezpečnost a ochranu zdraví. Mateřská škola spolu s místní základní školou se svou účastí podílí pravidelně na přípravě programu kulturní a sportovní akce na závěr školního roku tzv. Akademie. Škola tím získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí, které přešly na vyšší stupeň vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou pět odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž dvě mají vysokoškolské vzdělání. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci, organizováním provozních i pedagogických porad a operativním řešení problémů. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů s následným poskytováním zpětné vazby, průběh vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Učitelky na třídách v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces s cílem předávat si zkušenosti. Účastní se svolaných pedagogických porad týkající se organizačních záležitostí, hodnocení, plánování dalšího vzdělávání a přijímání dalších úkolů směřujících k rozvoji školy. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá společné plánování i nastavený vnitřní evaluační systém, podle kterého škola pravidelně vyhodnocuje všechny důležité oblasti pedagogického procesu.

Současným nejslabším článkem v řízení školy je nedůsledná kontrola plnění povinností pracovníků školní jídelny. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že odpolední svačiny byly zhotoveny již tři hodiny před vlastní konzumací, o změně jídelníčku nebyli informováni zákonní zástupci, porce dětí neodpovídaly výživových normám a vedení povinné dokumentace v rámci školního stravování vykazovalo nesoulad se skutečností. Po upozornění Českou školní inspekcí na neprofesionální jednání zaměstnankyň školní jídelny a na základě negativních zjištění svolala ředitelka školy okamžitě mimořádnou provozní poradou, na které byly tyto záležitosti projednány a závěry z jednání zapsány s tím, že bude neprodleně sjednána náprava.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Spolupráce se zákonnými zástupci se odvíjí při každodenním osobním kontaktu. Přínosným prvkem je dlouhodobě a kvalitně zajišťovaná logopedická prevence formou dechového a artikulačního cvičení včetně procvičování hrubé a jemné motoriky včetně oromotoriky. Dle potřeby jsou děti odesílány ke klinické logopedce do Turnova.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro předškolní vzdělávání a jejich postupné zkvalitňování odráží uvedené koncepční záměry ředitelky školy. Uplynulé období bylo spojeno se zateplením a novou fasádou budovy, výměnou oken, vybavením moderními interaktivními pomůckami a didaktickým materiálem. Z prostředků státního rozpočtu zakoupeny převážně hračky, učební pomůcky (např. hudební nástroje) a z provozních prostředků zřizovatele dětské knihy a školní potřeby. Ředitelce školy se podařilo zajistit optimální prostředí pro vzdělávání dětí do tří let vhodnými prostorovými úpravami třídy a zajištěním hraček a pomůcek pro tuto věkovou kategorii. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a aranžmá z přírodnin.

Škola má ve školním řádu a v interních dokumentech stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání, realizaci mimoškolních akcí a k prevenci sociálně patologických jevů. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech Herny jsou vybaveny nábytkem zohledňujícím výškové rozdíly dětí. Během inspekční činnosti byly děti vedeny ke správnému držení těla při práci vsedě. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčením všech vchodových dveří se zvonkem a zabezpečovacím kódovým systémem pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se při vzdělávání zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho samostatnosti v oblasti motorické, emocionální, kognitivní, etické i sociální. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami. Důraz je kladen na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Množství hraček, zajímavých a netradičních didaktických pomůcek je ve třídě umístěno na viditelných a volně dostupných místech a inspiruje děti ke zkoumání, objevování a experimentování (vývoj larvy – kukly – motýla). V průběhu celého dopoledního bloku měly děti dostatek času na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. V nabídce skupinové práce děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu tématu v třídním vzdělávacím

programu, který prolínal všemi činnostmi po celý den. Spontánní činnosti se střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí. Děti byly vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení, kladení otázek i vzájemné spolupráci. Bylo využito učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatná práce dětí. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové i individuální potřeby dětí diferencovanou vzdělávací nabídkou. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný s rytmizací a motorickým cvičením, na které navazovaly společné preventivní logopedické aktivity. Vzdělávání bylo přizpůsobeno všem věkovým skupinám. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se mezi dětmi podařilo i vzájemné hodnocení. Podpora růstu a neurosvalového vývoje dítěte a jeho fyzické pohody, zlepšování tělesné zdatnosti, pohybové a manipulační dovednosti probíhají pravidelně každodenně formou tzv. ranního cvičení, tělovýchovných činností pohybových a relaxačních chvil, aktivního pobytu venku na zahradě i pravidelnými tematickými vycházkami do okolí školy.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost. U mladších dětí byla v rámci jejich možností vhodným způsobem podporována samostatnost a děti byly vedeny k ohleduplnosti, úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností (včetně dětí nejmladších). Přiměřeně věku děti prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v matematické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně, předvedly fyzickou zdatnost a dovednost. V oblasti rozvoje intelektu a poznávacích procesů zvládly činnosti podporující myšlení, zapamatování a orientaci v prostoru. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány a měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou sledovány, evaluace je prováděna po ukončení týdenních tematických celků, monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a ne vždy navrhuje východiska pro jejich další učení a zkvalitnění vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávají v záznamovém archu charakteristika dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia předškolních dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Ta jsou vhodně využívána také jako podklad pro konzultace s jejich zákonnými zástupci.

Mateřská škola realizuje logopedickou depistáž a vhodným způsobem podporuje děti před nástupem do základní školy. Zajištěným individualizovaným vzděláváním nebylo potřeba žádat o odklad povinné školní docházky. Služby učitelek byly rozvrženy a organizovány tak, že při všech činnostech byla zajištěna optimální péče o děti včetně aktivní práce obou učitelek ve třídě v době překrývání přímé pedagogické činnosti již od 9 hodin. Učitelky si

třídu rozdělily podle věku dětí, který respektovaly při volbě a nabídce vzdělávacích činností.

Vzdělávací proces v mateřské škole obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči a základní školou. Všechny učitelky MŠ projevují trvalou ochotu vzájemně spolupracovat nejvíce v rámci třídy. Podílí se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem. Zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních a společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola má ke svému rozvoji stanovené konkrétní a reálné koncepční záměry, které se jí daří postupně uskutečňovat.
- V součinnosti se zřizovatelem byly v uplynulých letech postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, zejména pořízení interaktivních pomůcek a zajištění podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci přispívají k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně monitoruje práci pedagogů, dosahované výsledky vyhodnocuje.
- Mateřská škola je otevřená k přijímání dětí mladších tří let a vytváří vhodné podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a zvolená motivace vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.

Slabé stránky

- Nedůsledná kontrola plnění povinností pracovníků školní jídelny, není nastaven ani prováděn kontrolní systém směrem ke školní jídelně a hygieně stravování dětí.
- Vzájemná spolupráce učitelek není plně podporována.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou kontrolu s cílem zajištění správnosti vedení povinné dokumentace související se školním stravováním a s potřebou plnění výživových norem.
- Posilovat mezi pedagogy spolupráci, vzájemnou podporu, respekt a zpětnou vazbu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 6. 11. 2009, přijatá usnesením č. 8/2009 Zastupitelstvem obce Přepče dne 5. 11. 2009, s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KULK č. j. OŠMTS-017/2011-RZS ze dne 1. 3. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a počet stravovaných ve školském zařízení
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávací „Putování se skřítky“
4. Třídní vzdělávací programy tříd Sluníčka a Včelky
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
7. Evaluace týdenních podtémat
8. Docházka dětí do MŠ pro školní rok 2017/2018 – 2 kusy
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
10. Zápisy z pedagogických porad, ze dne 30. 8., 3. 1., 21. 2. školní rok 2017/2018
11. Záznamy z hospitace pro školní rok 2017/2018
12. Roční plán mateřské školy v Přepčích pro školní rok 2017/2018
13. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 02. 05. 2007
14. Jmenování do funkce ředitelky školy Mateřské školy Přepče, okres Semily – příspěvková organizace ze dne 10. 7. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
15. Potvrzení ze dne 16. 5. 2012 ve funkci ředitelky Mateřské školy Přepče, okres Semily – příspěvková organizace od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let.
16. Dokumentace pedagogických pracovníků
17. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
18. Charakteristika dítěte školní rok 2017/2018
19. Plán pedagogické podpory prvního stupně vypracován 18. 10. 2017, vyhodnocen 10. 1. 2018
20. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 8. 1. 2018
21. Výkaz zisku a ztráty 12/2017 ze dne 28. 1. 2018
22. Účtový rozvrh pro účetní- období od 1. 1. 2017
23. Hlavní kniha rok 2017
24. Kniha analytické evidence 2017
25. Požární kniha, požární poplach 2. 5. 2018
26. Požární evakuační řád
27. Požární řád
28. Požární poplachová směrnice
29. Tematický a časový plán školení PO
30. Záznamy o provedeném školení z BOZP pro zaměstnance
31. Záznamy o provedeném školení z PO pro vedoucí zaměstnance
32. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně
33. Vyhodnocení a analýza rizik pro děti
34. Začlenění činnosti v objektu do kategorie podle požárního nebezpečí
35. Organizace zabezpečení požární ochrany
36. Kniha úrazů

37. Traumatologický plán
38. Zprávy o revizi elektrického spotřebiče (poslední ze dne 7. 12. 2017)
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 9. 10. 2017
40. Řád dětského hřiště (školní zahrady) ze dne 1. 9. 2017
41. Řád třídy používané na cvičení ze dne 1. 9. 2017
42. Výdejka potravin pořadové číslo. 94 a 95
43. Zápis z jednání se školní kuchyní při mateřské škole Přepeře, okres Semily – příspěvková organizace ze dne 23. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

V Liberci 19. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Eichlerová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Eichlerová, v. r.

V Přepěřích 28. 6. 2018