



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1780/18-A

Název	Chytrá mateřská škola a jesle SmartKids spol. s r.o.
Sídlo	Suchdolské náměstí 1249/8, Suchdol, 165 00 Praha 6
E-mail	prilepy@maxikovaskolka.cz
IČ	03098222
Identifikátor	691011524
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	BcA. Simona Faflová
Zřizovatel	Bc. Kateřina Vrzalová
Místo inspekční činnosti	Vančurova 649, 252 64 Velké Přílepy
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2018 – 19. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla MŠ zapsána od 1. 9. 2017. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve třech věkově homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet 27 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 100 %. MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepcí se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dětí, kultivaci českého jazyka a osvojování anglického jazyka v přirozeném bilingvním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od října 2017. Ve vypracované koncepci školy určila hlavní priority pro rozvoj klíčových kompetencí u dětí předškolního věku. Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců i spolupráce s jednatelkou společnosti (dále jen „zřizovatel“) postupně vedou k naplňování stanovených cílů. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují organizační záležitosti a informace zaměřené na projednávání základních pedagogických dokumentů i problematiky související se vzděláváním dětí. Pedagogická rada dostatečně plní funkci poradního orgánu a nástroje řízení.

V oblasti řízení uplatňuje ředitelka demokratický styl. Nastavené příležitosti participace zaměstnanců při vzdělávacím procesu vytvářejí optimální podmínky pro vzájemnou kooperaci pracovního týmu. V kontrolním systému ředitelky se však vyskytují nedostatky, které se projevují zejména v nedostatečném vedení povinné dokumentace (třídní knihy neposkytují prokazatelné informace o každodenním průběhu vzdělávání, pedagogická diagnostika není zavedena).

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují celkem tři učitelky (včetně ředitelky), z nichž jedna nesplňuje požadovanou odbornost ani zkoušku z českého jazyka. Pracovní tým doplňuje jedna pracovnice na zkrácený úvazek v oblasti péče o děti od dvou let (dále „chůva“). Jednoznačným kladem je její součinnost s učitelkou ve třídě nejmladších dětí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokládá malou četnost a jednostranné zaměření (doposud na oblast bezpečnosti a zdraví dětí) a tím není dostatečně zajištěn profesní rozvoj učitelek. Během školního roku učitelky využívaly samostudium.

K atmosféře školy rodinného typu přispívá architektonické řešení budovy a účelně zařízené třídy. Vedení MŠ společně se zřizovatelem usiluje o postupné zlepšování materiálních podmínek školy a doplňování didaktického materiálu, pomůcek a hraček. Velikost stolů a židlí však nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporuje správné držení těla i návyky zdravého sezení. Přilehlá školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro rozvíjení pohybových dovedností dětí. Vybavení MŠ venkovními herními prvky s velkou mírou opotřebovanosti nevytváří optimální podmínky pro pohybové aktivity dětí různých věkových skupin. Součástí pozemku školní zahrady je v zemi zapuštěný bazén, který v době inspekční činnosti nebyl v provozu. Prostor s bazénem je oplocen a trvale uzavřen. Škola tuto část zahrady nevyužívá a dětem je zamezen přístup.

Prioritou MŠ je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (např. neformální setkávání, kulturní a společenské akce), která cíleně zapojuje rodiče do života školy. Včasná informovanost je zajištěna běžným denním kontaktem nebo prostřednictvím e-mailové komunikace, webových stránek školy a nástěnek v budově MŠ.

Finanční zdroje školy tvoří základní dotace ze státního rozpočtu a školné v různých úrovních dle docházky dětí. Finanční i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces vzdělávání. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem.

Ranní činnosti byly realizovány společně v jedné třídě. Děti si volily převážně konstruktivní stavebnice, puzzle a postupně hru rozvíjely. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti dítěte a jeho samostatném rozhodování. Během spontánních aktivit vznikal dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci v češtině i angličtině.

Ranní cvičení odpovídalo vývojovým potřebám dětí a plnilo svůj zdravotně preventivní účel. Motivované pohybové aktivity doprovázené hudbou (kytara, reprodukováná hudba) a zpěvem (v českém i anglickém jazyce) vycházely z prožívání aktuálních tematických událostí. Vhodným způsobem byly realizovány se všemi dětmi v jedné třídě.

Společný komunitní kruh se zpěvem v doprovodu kytary byl pozitivním prvkem pro vytváření komunikačně bohatého bilingvního prostředí, které dodávalo vhodný mluvní vzor v českém a anglickém jazyce.

Poznatkově zaměřený program probíhal ve kmenových třídách. Řízené činnosti s dětmi vycházely z efektivně uplatňovaného společného dialogu s využitím obrázkového materiálu. Kvalita poskytovaného vzdělávání však byla v jednotlivých hospitačních vstupech rozdílná. Efektivní řízené činnosti probíhaly prostřednictvím prožitkového a situačního učení se zařazováním hudebně pohybových chvil. Kladení problémových otázek, zadávání vhodných úkolů a střídání činností vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. hry na rozvoj předčtenářských a předmatematických představ). Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu a cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Naopak využívané metody a organizační formy pedagogické práce s nejstaršími dětmi byly nevhodně zvoleny, zejména v nedostatečné diferenciaci činností (všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich odlišné dovednosti). Dlouho trvající aktivity s opakovaným procvičováním angličtiny byly nepřiměřeně statické a snižovaly pozornost dětí. Absence účelné motivace s využitím aktivizačních chvil následně zapříčinila nesoustředěnost dětí při samostatné práci s grafickými listy. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní a stabilního sezení dětí.

Vzdělávání dětí od dvou let bylo velmi citlivě přizpůsobeno všem zvláštnostem dané věkové skupiny. Učitelka společně s chůvou volily přiměřené činnosti, které často střídaly, dbaly na uplatňování jednotného postupu, trpělivě procvičovaly vytváření základních návyků i pravidel chování ve skupině a povzbuzovaly děti k aktivitě. Jejich kvalitní a důsledný přístup pozitivně ovlivňoval budování těchto návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlídná atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Pozitivním prvkem je komunikačně bohaté bilingvní prostředí, které dodává potřebnou verbální podporu.

Škola doposud nevytvořila systém pedagogické diagnostiky sledující rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech. Přestože učitelky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí, absence pravidelných záznamů o dítěti, včetně

pedagogických záměrů, snižuje možnosti intervence i systematických postupů ve vzdělávacím procesu.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních listů zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Jejich komunikační dovednosti v českém i anglickém jazyce jsou na výborné úrovni díky součinnosti a jednotnému působení všech zaměstnanců. Akceptace rozdílností v interpersonální oblasti rozvíjí sociální citlivost, toleranci, důvěru a vytváří kvalitní základy prosociálního chování. Stanovená pravidla soužití ve třídě děti respektují a přirozeně si pomáhají. Také kulturní a hygienické návyky dosahují požadované úrovně, děti jsou samostatné a uplatňují zdravé sebevědomí. Z hlediska rozvoje prožitkových aktivit v oblasti hudebního povědomí dětí je přínosná provázanost činností se zpěvem během celého dne.

Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi, kterému napomáhají vhodně nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je elektronicky zabezpečen. Péče o zdraví dětí je podporována např. pravidelným pobytem venku, ústní hygienou v MŠ, screeningovým vyšetřením zraku a projektem studentů medicíny „Medvídkova nemocnice“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nová, dosud nehodnocená škola.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra školy,
- aktivní spolupráce celého pracovního týmu,
- efektivní vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí,
- kvalitní péče i vzdělávání dětí od dvou let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní kontrolní systém v oblasti vedení povinné dokumentace školy,
- pedagogická diagnostika není vedena,
- nedostatečná diferenciací činností v procesu vzdělávání dětí,
- nedůslednost učitelek při zajišťování komplexní grafomotorické prevence,
- nekomplexní systém DVPP.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit účinnou kontrolní činnost,
- zavést efektivní systém pedagogické diagnostiky,

- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci,
- vytvořit plán DVPP zaměřený zejména na oblast využívání efektivních metod a forem práce s předškolními dětmi,
- diferencovat vzdělávací aktivity, využívat vhodné metody a formy práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- zajišťovat kvalifikovanost pedagogického sboru,
- zdokonalovat materiální podmínky ve prospěch poskytovaného vzdělávání (didaktické pomůcky, hračky a venkovní herní prvky),
- poskytovat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a jejich ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (komplexní systém pedagogické diagnostiky, plán DVPP) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 15. 10. 2017, ze dne 2. 10. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 1365840/2017 Spis zn. S-MHMP 1766303/2016 s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 29. 8. 2017
3. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „...a učíme se jazyky...“ s platností od 1. 9. 2017, č. j.7/2017
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 1/2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně pracovních smluv) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2017
13. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty 2017
15. Rozbor nákladů a výnosů k 31. 12. 2017
16. Vybrané doklady z účetní evidence k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

PaedDr. Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 13. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

BcA. Simona Faflová ředitelka školy

BcA. Simona Faflová v. r.

V Praze dne 16. 7. 2018