



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-347/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-55/26-J

Název	Trojlístek – dětský domov a centrum pro rodinu, příspěvková organizace
Sídlo	Vít. Nováka 305, 394 70 Kamenice nad Lipou
E-mail	ddomov@tiscali.cz
IČO	70 520 283
Identifikátor	691 018 448
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Šárka Hájková, DiS.
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Vít. Nováka 305
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Trojlístek-dětský domov a centrum pro rodinu, příspěvková organizace dále („zařízení“ nebo „DD“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno 14 dětí (přítomno 13), které byly umístěny ve dvou rodinných skupinách. Z výše uvedeného počtu bylo jedno dítě na dlouhodobé dovolence v rodině. Předškolní vzdělávání je poskytováno čtyřem dětem, základní vzdělávání deseti dětem, šest dětí má speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) ve své koncepci rozvoje, se kterou jsou zaměstnanci ztotožnění, úspěšně reflektuje na aktuální potřeby a trendy v péči o děti v ústavní výchově. Dokumenty a organizační struktura jsou přizpůsobeny praktickým činnostem a reálně možnému provozu zařízení. Systematická kontrolní a hospitační činnost se pozitivně odráží v jednotné kvalitě práce s dětmi v jednotlivých rodinných skupinách, podpoře začínajících pedagogů a efektivním vedení programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Využívání vnitřního elektronického systému, který slouží k předávání informací o dětech mezi pedagogickými pracovníky, je na nízké úrovni (v době inspekční činnosti plně nevyužívaly všechny jeho možnosti), pracovníce se s ním v průběhu roku postupně důkladněji seznamují.

Školní vzdělávací program je realizován prostřednictvím ročních plánů a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Ty jsou spíše formální a neobsahovaly dílčí cíle jednotlivých dětí dle PROD.

Výchovně vzdělávací činnosti i noční dohled zajišťuje devět pedagogických pracovníků. Z inspekční činnosti vyplynulo, že noční službu v dětském domově zajišťuje pouze jeden pedagogický pracovník, což přináší bezpečnostní rizika.

Absenci týmu odborných pracovníků (etoped, psycholog) řeší ředitelka využíváním služeb externích pracovníků, a tím tak zajišťuje potřebnou psychologickou a terapeutickou péči. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, doplňování jejich kvalifikace, rozšiřování vědomostí a dovedností formou účasti na seminářích, projektech, kurzech nebo samostudiem. V zařízení jsou děti s poruchami chování (agresivita). Česká školní inspekce hodnotí pozitivně absolvování dalšího vzdělávání, zaměřeného zejména na téma agrese.

Pravidelné porady pedagogů jsou zaměřené na aktuální situaci jednotlivých dětí. Je konzultován pokrok a další možnosti práce s nimi (například v oblasti logopedické prevence). Zařízení umožňuje vychovatelkám vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize, což se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu a práci s dětmi.

Prostředí jednotlivých skupin umístěných v dílčí části objektu zařízení je funkční, podobá se běžné domácnosti. Vybavení v DD je starší, ale průběžně udržované. Děti jsou nejčastěji ubytovány na pokojích po dvou nebo po třech, k dispozici mají cvičnou kuchyň pro přípravu jídla a obývací pokoj využívaný ke skupinovým aktivitám a odpočinku. Zcela nevhodné je spojení dvou subjektů v jedné budově, DD a Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále „ZDVOP“), které negativně ovlivňuje činnost domova.

V rodinných skupinách je dětem dána možnost vytvoření osobního zázemí a soukromí. Děti mají k dispozici uzamykatelné skřínky či zásuvky.

Venkovní prostory účelně slouží k trávení volného času, sportovnímu vyžití a společným setkáním. V průběhu školního roku děti dochází na obědy do školních jídelen, což přispívá k jejich socializaci. Na přípravě stravy o víkendech v rodinných skupinách se podílí samotné děti podle svých věkových možností ve spolupráci s vychovatelkami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle PROD vycházely z aktuální osobnostní charakteristiky a dosavadního hodnocení pobytu dítěte v zařízení. Program byl vypracován tak, aby odpovídal individuálním potřebám dítěte i aktuálnímu složení rodinné skupiny. Zároveň respektuje denní režim přiměřeně k jejich věku a jejich aktuálních potřeb a zájmů. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu zařízení bylo sledováno a hodnoceno napříč rodinnými skupinami i realizovanými odpoledními a podvečerními aktivitami.

V průběhu hospitací v jednotlivých rodinných skupinách v zařízení byly pozorovány zejména činnosti související s pravidelným režimem, pracovní a výtvarné činnosti, relaxace či nácvik sociálních kompetencí. Při sledování činností bylo zaznamenáno oslovování dospělých dětmi „teto“, což připomínalo a přibližovalo vztahy i život v běžné rodině.

Rodinné skupiny jsou věkovým složením různorodé, částečně sourozenecké, což zcela odpovídá skladbě klasické rodiny a vytváří přirozené předpoklady pro komunikaci a vzájemnou spolupráci. Každodenní přípravu dětí na vyučování vychovatelky přizpůsobují v souvislosti s jejich výsledky v kmenové škole, se kterou jsou vychovatelky v úzkém kontaktu.

Pozitivní atmosféra a dodržování pravidel příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu a dále i k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením, k praktickému dodržování pořádku.

Děti při rozhovorech vyjadřovaly důvěru k vychovatelkám, které s nimi pracovaly. Svůj pobyt v zařízení děti hodnotily vesměs pozitivně, nepamatovaly se, že by se setkaly s ponižováním nebo fyzickým trestáním.

Odpolední režim byl přizpůsoben týdennímu rozpisu kroužků dětí a jejich účasti na doučování, proto vychovatelky volily takový program, aby byla skupina v blízkosti domova. Děti měly dostatek prostoru k relaxaci ve formě volných her, individuálních zájmových aktivit a sportovního vyžití (fotbal TJ Slovan Kamenice, taneční kroužek v základní škole, pěvecký kroužek v základní umělecké škole).

Osobní volno formou vycházky bylo dětem poskytováno v dostatečné míře. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány vážnější konflikty, děti komunikovaly mezi sebou i s vychovatelkami. Rovněž byly motivovány k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce i k dokončení zadané činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychovatelky hodnotí děti v zařízení se zřetelem na jejich věk a dané schopnosti slovně každý večer. Ty mají také možnost se vyjádřit ke svému hodnocení od vychovatelek

a popřípadě provést adekvátně ke svým věkovým a rozumovým schopnostem sebehodnocení.

V adaptační fázi po přijetí do zařízení je dětem věnována individuální pozornost ze strany určené klíčové pracovnice (kmenové vychovatelky) a ředitelky. Na základě vyhodnocování vztahů a chování dítěte je jeho zařazení do jednotlivé rodinné skupiny modifikováno. Kmenová vychovatelka zpracovává PROD, ve kterém jsou stanoveny jasné a osobní cíle pro nadcházející období a ty jsou pravidelně vyhodnocovány v souladu s individuálním rozvojem každého dítěte v jeho specifických potřebách.

Posilování zdravého životního stylu dětí, sledování vzniku rizik a projevů sociálně patologických jevů patří k hlavním cílům minimálního preventivního programu zařízení. K formování osobností dětí vychovatelky vhodně využívají opatření ve výchově, které tím získávají validní zpětnou vazbu o svém chování a jednání. Zařízení jich využívá méně často, ale citlivě k nastalým situacím, poměr záporných však převažuje. Ojedinele se ve sledovaném období vyskytuje nevhodné chování mezi dětmi, vulgarity, sebepoškozování nebo zneužívání návykových látek, což ředitelka vyhodnocuje a přijímá efektivní opatření k uvedeným situacím. Za příkladnou snahu a výsledky při plnění povinností jsou dětem udělovány věcné i finanční odměny, což je pozitivně motivuje v dalším úsilí a k dalším činnostem. Děti nastavená pravidla chování a jednání většinou dodržují, jak vyplynulo i z rozhovorů s nimi, individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů nebo selhání dítěte jsou analyzovány, vychovatelky informace vyhodnocují.

V období od poslední inspekční činnosti se výskyt negativního jednání dětí nezvýšil. Kvalitní prevence a nabídka volnočasových aktivit i socializace dětí se také ve sledovaném období projevila dlouhodobě pouze jedním útekem dítěte ze zařízení.

V zařízení je ustanovena spoluspráva dětí, která se částečně podílí na spolurozhodování a chodu dětského domova. Schránku důvěry mají děti k dispozici, ale jak uvedly, využívají ji minimálně.

Podle stanovených hledisek vnitřního řádu je dětem vypláceno kapesné ve stanovené výši. Zařízení u nich tak rozvíjí finanční gramotnost, zapojení se do běžného života i jejich postupnou socializaci.

Se zákonnými zástupci dětí probíhá spolupráce písemně, telefonicky i elektronicky. Dále mohou děti využívat volné vycházky, pravidelné návštěvy, dovolenky nebo styk se svými rodinami, a to podle zájmu příbuzných nebo zákonných zástupců.

Spolupráce s dětským diagnostickým ústavem je funkční. Terapeutickou nebo psychoterapeutickou činnost zařízení neprovádí. Při výchově a vzdělávání se uskutečňovala aktivní spolupráce se zřizovatelem, pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky, státním zastupitelstvím, probační a mediační službou, soudy a zdravotnickými zařízeními.

Vzdělávání dětí v mateřské i základní škole odpovídá nastaveným cílům sociálního učení. Velmi kladně lze hodnotit spolupráci domova se školami i dle vyjádření ředitele školy, kam děti docházejí.

Zařízení svým začleněním v prostředí, ve kterém společně děti žijí nebo se vzdělávají, neformálně a přirozeně ovlivňuje vnímání veřejnosti.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Nové školské zařízení

Silné stránky

- Ředitelka systematicky rozvíjí kvalitu poskytovaných služeb a příkladně reprezentuje zařízení navenek (2.2)
- Dětský domov podporuje smysluplné trávení volného času dětí realizací aktivit v zařízení i mimo něj (4.4)
- Velmi dobrá spolupráce dětského domova se školami, které děti ze zařízení navštěvují (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malá efektivita využívání elektronického systému (EVIX) pedagogickými pracovníci (3.5)
- Nevhodné spojení dvou organizací v jedné budově DD a ZDVOP (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Využívat motivačně kladná opatření
- Zvýšit účinnost a efektivitu práce s elektronickým systémem (EVIX)
- Příležitost ke zlepšení je zajištění psychologa nebo etopeda
- Rozdělit obě organizace (DD a ZDVOP) do samostatných budov

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání Dětského domova, platný od 29. 8. 2025
2. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona a § 34 zákona č.109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských

- zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů ve školním roce 2025/2026, ke dni inspekční činnosti
3. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026, ke dni inspekční činnosti (vzorek)
 4. Personální dokumentace pracovníků dětského domova – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti, ke dni inspekční činnosti (vzorek)
 5. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, k personálním a k finančním podmínkám i školnímu stravování, ke dni inspekční činnosti
 6. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti (písemná verze školní rok 2025/2026)
 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
 8. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, školní rok 2025/2026
 9. Výroční zpráva rok 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Eva Bekeová, přizvaná osoba

10. 3. 2026