



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-517/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Zahrádka sv. Františka
Sídlo	Šlapanice, Budeničky 33, 273 71 Zlonice
E-mail právnické osoby	info@skolkazsf.cz
IČ	03795853
Identifikátor	691007896
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Lada Kučerová
Zřizovatel	Školské sestry sv. Františka Česká provincie
Místo inspekční činnosti	Šlapanice, Budeničky 33, 273 71 Zlonice
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2016 a 29. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zahrádka sv. Františka (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Podnět se týká nevhodného přístupu ředitelky školy k řešení podnětů a vedení vzdělávacího procesu (zdravotně preventivní cvičení, pobyt venku, odpolední odpočinek).

Charakteristika

Škola vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny – výdejny od 1. září 2015. Mateřská škola se nachází v nově zrekonstruované budově Holandský dům v zámeckém areálu Budeničky, je obklopena zahradou. Nejvyšší povolený počet 24 dětí není využit, aktuálně je vzděláváno 14 dětí, včetně dětí mladších tří let, jednoho s cizím státním občanstvím, dvou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací proces podle Školního vzdělávacího programu „*Zahrádka plná barev*“ (dále ŠVP) realizují dvě pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 1,6. Stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, do které dodává obědy školní jídelna, jejíž činnost vykonává Základní škola Zlonice. Doplňková jídla (přesnídávku a odpolední svačinu) připravuje provozní zaměstnanec MŠ. Škola zajišťuje vzdělávání od 7:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Filozofií školy je prakticky aplikovat environmentální výchovu, rozmanitými způsoby utvářet postoje dětí, zařazovat aktivity zaměřené na ochranu životního prostředí, zdravý životní styl a poznávání lidových zvyků a tradic. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), je zpracován s ohledem na podmínky jednotřídní MŠ. Na přístupném místě ve škole byl zveřejněn v průběhu inspekční činnosti. Součástí ŠVP je koncepce rozvoje školy v krátkodobém i dlouhodobém horizontu. Vzhledem k činnosti školy od září 2015 lze na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy zápisů v třídní knize a záznamů z jednání pedagogické rady konstatovat, že ředitelka postupně směřuje k plnění vytyčených záměrů.

Vzdělávací proces zajišťuje ředitelka splňující předpoklady dle právních předpisů. Učitelka nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace, je zaměstnána po dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu. Realizuje vzdělávací proces pod metodickým vedením ředitelky a převážně v odpoledních hodinách. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl součástí jednání pedagogické rady. Pedagogické pracovnice využívají k samostudiu odborné knihy a časopisy. Ředitelka doložila úsilí o získání odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Hodnocením povinné dokumentace bylo zjištěno pochybení. Školní řád obsahoval údaje, které neměly oporu v právních předpisech (např.: vyžadování lékařského potvrzení po nemoci dítěte apod.). Školní řád byl opraven a zveřejněn na přístupném místě v průběhu inspekční činnosti. Kniha úrazů nebyla správně vedena, protože neobsahovala zápisy o drobných poraněních, která se dle vyjádření pedagogických pracovníků stala a byla ošetřena.

V oblasti bezpečnosti a ochrany dětí spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ředitelka vypracovala množství směrnic zabývajících se touto problematikou. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou s pravidly bezpečnosti pravidelně seznamovány. Ředitelka sice identifikovala možná bezpečnostní rizika, ale ke dni inspekce neučinila účinná opatření. MŠ je tvořena samostatnými místnostmi (třída s jídelnou, chodba, umývárna, šatna dětí, herna, ložnice) a uspořádána takovým způsobem, že ne vždy má učitelka přehled nad všemi dětmi. V době po obědě zůstává skupina dětí ve třídě s provozní pracovníci (ještě obědvají či čekají na příchod rodičů), další skupina je v umýárně (dentální hygiena), třetí skupina se připravuje v ložnici na odpolední odpočinek. Učitelka mezi místnostmi přechází. Dochází tedy i k tomu, že jsou děti předávány zákonným zástupcům provozní pracovníci, ačkoli tato povinnost náleží výslovně pedagogickému pracovníku. Děti, které při odpoledním odpočinku neusnou, odcházejí do třídy (přes dětskou šatnu a chodbu), kde se věnují jiným činnostem. Učitelka mezi

místnostmi opět přechází. Bylo zjištěno, že v době po odpolední svačině odchází učitelka odemknout vchod (vrata mateřské školy) na školní zahradu a děti jsou bez dohledu v budově školy.

Hodnocením funkčnosti vnějšího informačního systému bylo zjištěno, že je zaveden obvyklými způsoby – třídní schůzka, nástěnky, rozhovory, webové stránky. Zákonní zástupci mají k dispozici údaje o možnostech podávání podnětů a získávání informací o dětech ve školním řádu dostupném na webových stránkách školy. Z rozhovoru s ředitelkou, učitelkou a provozní pracovníci vyplynulo, že zákonní zástupci mají možnost podat stížnost učitelce, ředitelce či zástupci zřizovatele. Ředitelka sdělila, že formou rozhovoru (bez zápisu) řešila se zákonnými zástupci dvou dětí podněty k činnosti školy (např.: prodloužení provozu, změna v dohodě o docházce dítěte, organizace odpoledního odpočinku), kterými se zabývala.

Financování školy je zabezpečeno dotací ze státního rozpočtu, příjmem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) a dary od sponzorů školy. Poskytnuté prostředky využila škola na zajištění výchovně vzdělávacího procesu (částečné vybavení nábytkem, učebních a didaktických pomůcek a metodických materiálů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků). Vedení školy se potýká s nedostatkem finančních prostředků na zajištění provozních výdajů zejména za elektrickou energii, kterou je zajišťováno také vytápění budovy. Od zřizovatele získala škola notebook, který slouží pro práci s dětmi. Vybavení dětským sedacím nábytkem různé velikosti, relaxačním a kuchyňským koutem, klavírem, učebními a didaktickými pomůckami, herními prvky v budově i na zahradě MŠ je účelné, odvíjí se však od finančních možností školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocením průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že vzdělávací proces je v dopoledních hodinách realizován ředitelkou ve shodě s obsahem ŠVP. Didakticky zacílené aktivity byly nabízeny v přirozených souvislostech a vazbách, byl naplňován aktuální tematický celek s názvem „Přišel k nám pan Karneval“. Děti měly karnevalové masky, byly seznamovány s tradicemi a zvyky. Hudební a pohybové činnosti s využitím pomůcek podporovaly prožívání karnevalového veselí.

Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům RVP PV. Při inspekční činnosti byla pozorována (a zápisy v třídní knize je i doložena) pravidelná realizace řízených pohybových aktivit ovšem s nízkým zdravotně preventivním účinkem, kdy jsou zařazovány převážně pohybové hry. Pobyt venku byl uskutečněn v zámeckém areálu, ve správné délce. Bylo patrné, že děti jsou zvyklé na dodržování pravidel bezpečnosti, kdy mají určeno, v jakém prostoru se mohou pohybovat. Náplň pobytu venku byla pestrá, děti se věnovaly pozorování poníků, chůzi v parku, spontánním i řízeným herním a pohybovým činnostem s využitím přírodnin. Ředitelka měla přehled o dětech, reagovala na jejich zájmy či projevenou aktivitu. V souladu s rozvržením přímé pedagogické činnosti se v průběhu pobytu venku přidala do vedení vzdělávání i učitelka.

Děti byly správně podporovány v samostatnosti při stolování i převlékání. Rozvoj sociální gramotnosti byl úspěšně rozvíjen vedením dětí k dodržování pravidel chování, pomoci mladším dětem. Seznamování se zdravým životním stylem napomáhá strava bohatá na ovoce, zeleninu, maso, ryby a luštěniny. Pitný režim je pro děti zajištěn v průběhu celého dne. Děti jsou vedeny k dentální hygieně, odpolední odpočinek je diferencovaný podle potřeb dětí. Ty, které po relaxaci na lůžku neusnou, se mohou věnovat klidovým činnostem

ve třídě, což bylo realizováno po oba dny inspekční činnosti a z jednání dětí bylo zřejmé, že jsou na tuto organizaci odpoledního odpočinku zvyklé.

V souladu s údaji v ŠVP byly zohledňovány individuální potřeby jednotlivců, byla umožněna adaptace dítěte za přítomnosti zákonného zástupce. Děti měly možnost volby, zda se nabízené aktivity zúčastní či se mohly věnovat činnosti dle vlastního zájmu. Nejstarším dětem byly nabízeny činnosti podporující rozvoj grafomotoriky, čtenářské a matematické gramotnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnování evaluačního (hodnotícího) systému ŠVP nelze vzhledem ke krátké činnosti objektivně hodnotit.

V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkové skupině. Nejmladší se zapojovaly do nabízených činností či se věnovaly spontánním hrám, byly aktivní, zvládaly režimové momenty dne, snažily se o samostatnost. Starší děti komunikovaly vzájemně i s pedagogy, znaly texty básní, pravidla her, udržely pozornost, vyjadřovaly fantazii, zvládaly aktivity podporující rozvoj hrubé i jemné motoriky, pomáhaly mladším dětem. Od učitelek dostávaly děti zpětnou vazbu o své činnosti, která měla především podporující a povzbuzující charakter.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Dále bylo zjištěno, že při vzdělávání občas bývá nesprávně přítomno i dítě, které není přijato ke vzdělávání. Tuto skutečnost potvrdily pracovnice školy a byla zjištěna i v době konání inspekce. V prostorách, kde se právě vzdělávají děti, by měly být přítomny pouze ty, které jsou ke vzdělávání přijaty.

Závěry

Zásadní klady:

- Zohledňování individuálních potřeb dětí.

Zásadní nedostatky:

- Pochybení v zajištění dohledu nad dětmi.

Slabé stránky:

- Nedostatky ve vedení záznamů v knize úrazů (nezapisování drobných poranění).
- Nedostatky v zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy (učitelka bez odborné kvalifikace).

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- Chybné či neúplné údaje ve školním řádu.
- Zveřejnění ŠVP a školního řádu na přístupném místě ve škole.

Návrhy na zlepšení stavu:

- Realizovat řízené pohybové aktivity se zdravotně preventivním účinkem.

Hodnocení vývoje:

- Vývoj školy nelze hodnotit, protože se jedná o novou školu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 15. srpna 2014 (vznik školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob)
2. Smlouva o výpůjčce uzavřená dne 24. června 2015 na dobu určitou od 1. září 2015 do 31. srpna 2020 (předání prostor budovy č. p. 33 za účelem provozování mateřské školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-38799/2014-2 ze dne 1. dubna 2015 o zápisu školské právnické osoby Mateřská škola Zahrádka sv. Františka se sídlem Budeničky 33, 273 71 Šlapanice do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. září 2015
4. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-25161/2015-2 dne 14. srpna 2015 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015 (změna na pozici ředitelky školy)
5. Jmenovací dekret ředitele vydaný dne 1. července 2015 s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s názvem „Zahrádka plná barev“, účinný od 1. září 2015
7. Školní řád účinný od 1. září 2015, aktualizace účinná od 7. března 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Inzerce na místo učitelky MŠ zveřejněná Úřadem práce Slaný od 19. října 2015 k termínu inspekce
10. Záznamy jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016
11. Třídní kniha, školní rok 2015/2016
12. Školní matrika (evidence dětí), školní rok 2015/2016
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Osnovy poučení dětí o bezpečném chování (bez data)
15. Protokoly o školení zaměstnanců (periodické) MŠ Zahrádka Sv. Františka ze dne 3. září 2015 (téma zajištění bezpečnosti)
16. Kniha úrazů založená 1. září 2015
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
19. Účetní závěrka za rok 2015

20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2015 čj. MSMT-31 356-143/2015 ze dne 22. září 2015
22. Rozhodnutí o poskytnutí předběžné dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2016 čj. MŠMT 40-143/2016 ze dne 12. ledna 2016
23. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
24. Vyjádření ředitelky, učitelky, provozní pracovnice ze dne 25. února 2016
25. Vyjádření ředitelky ze dne 29. února 2016
26. Webové stránky školy www.skolkazsf.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektor

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 24. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lada Kučerová, ředitelka školy

Lada Kučerová, v. r.

V Budeničkách dne 31. 3. 2016