



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP- 1018/18 - P

Název	<b>Mateřská škola Úsilov, okres Domažlice</b>
Sídlo	<b>Úsilov 45, 345 06 Kdyně</b>
E-mail	<b>mats.usilov@seznam.cz</b>
IČ	<b>60611847</b>
Identifikátor	<b>600065308</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Blanka Kovářiková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Úsilov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Úsilov 45, 345 06 Kdyně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 10. 2018 – 3. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 19 dětem, z nichž je jedno v posledním ročníku v režimu povinného předškolního vzdělávání. Od září tohoto roku se děti vzdělávají v nově zrekonstruované třídě. Řízením školy je pověřena po dobu mateřské dovolené ředitelka učitelka (zastupující ředitelka).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V průběhu minulé inspekční činnosti bylo zjištěno, že procesy řízení a vyhodnocování práce školy jsou prováděny v malé míře. Zjištěno bylo, že je pololetně zpracována a vydána Závěrečná zpráva o činnosti MŠ, dále byly předloženy autoevaluační dotazníky učitelů. Vyhodnocování vzdělávacího procesu učitelky provádějí průběžně při společných konzultacích, závěry a opatření jsou součástí třídní dokumentace.

Od minulé inspekce došlo k obměně v personální oblasti. Ředitelka školy je v současné době na mateřské dovolené, vedením byla pověřena učitelka, která v tomto školním roce ukončí studium potřebné pro získání odborné kvalifikace. Další učitelka, která byla v době minulé inspekce na mateřské dovolené, nespĺňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Zastupující ředitelka prokázala, že nemůže vzdělávání zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Přesto, že jsou obě pedagogické pracovnice v současné době nekvalifikované pro práci v daném typu vzdělávání, profesní rozvoj byl zaznamenán pouze u zastupující ředitelky. Další učitelka se vzdělává velmi sporadicky, což ale v průběhu inspekční činnosti nemělo zásadní negativní dopad na průběh vzdělávání dětí.

Od minulé inspekce výrazné změny zaznamenalo prostředí MŠ. Děti se vzdělávají v útulném a vkusném prostředí, změnilo se vybavení třídy i dalších prostorů školy, které jsou využívány během činností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekčních hospitací učitelky vycházely z momentálních situací, reagovaly na podněty dětí. Bylo zřejmé, že činnosti byly zvolené vzhledem k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, které se podařilo plnit, proběhlo vhodně seznámení s cílem většiny činností jak v dopoledním bloku, tak před pobytem venku. Vzhledem k zařazování účinné motivace děti projevovaly zájem o nabízené aktivity. Organizace vzdělávání byla plynulá, požadavky byly jasně formulovány, přesto činnosti, které byly zaměřené na rozvoj pracovních dovedností, nebyly vhodně diferencované vzhledem k věkovým možnostem dětí a potřebám dítěte v povinném ročníku předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání učitelka nepochybovala s pravidly pro společné soužití ve třídě, děti tak nebyly vedeny ke vhodným postupům v režimových momentech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System pro získávání informací o vývoji každého dítěte je nastaven tak, aby učitelky mohly přihlížet k potřebám dětí a stanovení jejich pokroků ve vzdělávání. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, se zájmem reagovaly na pedagogy. Nevytvořená pravidla společného soužití byla důsledkem negativních projevů v chování zejména v době režimových momentů. V průběhu spontánních i řízených aktivit se děti souvisle vyjadřovaly, komunikovaly navzájem. V průběhu pracovních činností bylo zjištěno, že v převážné většině samostatně zacházejí s pracovními pomůckami (různorodé formáty papíru, lepidlo), pracovaly s nadšením a měly snahu dovést práci do konce. Práce, které jsou nápadité, mohou rodiče sledovat v prostorách školy. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem, snažily se vytvářet rovné příležitosti pro jejich zapojení do kolektivu ve třídě.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od minulé inspekce došlo k obměně personálního obsazení
- proběhla rekonstrukce třídy, školní kuchyně, vyměněny byly šatní skříňky, věšáky na ručníky v umývárně.

### **Silné stránky**

- pozitivní klima podpořené přístupem učitelek k individuálním potřebám dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- dosud nevytvořená pravidla společného soužití jsou důsledkem nevhodných projevů dětí zejména v době režimových momentů
- vzdělávací nabídka není diferencována vzhledem k mentálnímu věku dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvořit společná pravidla soužití a tím eliminovat nevhodné projevy dětí
- vzdělávací nabídku diferencovat vzhledem k mentálnímu věku dětí a jejich možnostem a podněcovat tak jejich vzdělávání
- větší pozornost věnovat profesnímu rozvoji pedagogů a podporovat tak kvalitu vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Závěrečná zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2017/2018
2. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci
3. Jmenování statutární zástupkyně ředitelky školy
4. Pedagogická diagnostika
5. Výdejky, jídelníčky a spotřební koš za období 01-09/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 16. 10. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Blanka Kovářiková, ředitelka školy

*Blanka Kovářiková v. r.*

V Úsilově 18.10.2018

