



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2047/18-B

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Rozárka, Brno, Herčíkova 12,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Herčíkova 2477/12, 612 00 Brno</b>   |
| E-mail                    | <b>ms.hercikova@volny.cz</b>  |
| IČ                        | <b>64 328 228</b>   |
| Identifikátor             | <b>600 106 535</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Helena Strejčková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo<br/>Pole</b>              |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Herčíkova 12, Brno</b>   |
| Termín inspekční činnosti | <b>4. 12. 2018 – 6. 12. 2018</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Rozárka, Brno, Herčíkova 12, příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 81 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných. Sídlí v účelové jednopodlažní budově v klidném prostředí sídlištní zástavby městské části. Dominantou školy je rozlehlá školní zahrada v přírodním stylu. Svoji členitostí poskytuje dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti.

Ve třech třídách s celodenním provozem jsou umístěny děti v přirozených, věkově smíšených skupinách. V době inspekční činnosti jich 26 plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě z nich měly odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Vyjma jedné splňují všechny odbornou kvalifikaci, některé učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Personální oblast je posílena o školní asistentku, kterou škola získala z projektu města Brna „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselý rok v mateřské škole plný pohody“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2017 na období tří let.

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 505 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti, které efektivně uplatňuje při celkovém plánování školy. Z hlediska rozsahu, funkčnosti i účelnosti je velmi kvalitní a postihuje specifika i dlouhodobý rozvoj školy. Také pravidelně prováděné kritické sebehodnocení učitelek vymezuje základní oblasti pedagogické práce, kterým je s ohledem na zlepšování vzdělávání třeba věnovat zvýšenou pozornost. Pedagogickou práci podporuje i kvalitně zpracovaný ŠVP PV. Vychází z podrobné analýzy školy a je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Obsahuje požadované informace o škole, a to vzájemně sladěné. Jeho stěžejním cílem je podpora rozvoje osobnosti dítěte v těsné součinnosti s rodinou, která je pro MŠ zásadní. Tuto kooperaci se jí daří od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 dále úspěšně rozvíjet a naplňovat. Rodičům poskytuje nejen kvalitní informační servis (informace o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím konzultačních hodin), ale zejména jim umožňuje aktivní zapojení do života školy. Zve je na různé akce (např. lampionový průvod, oslava významných dnů v roce, jarmark, karneval), tvořivé dílny (podzimní, adventní, velikonoční), což významně přispívá k navazování otevřeného partnerského vztahu a podporuje i neformální poradenskou roli. Pozitivem školy je nastavený účinný systém v oblasti poskytování logopedické prevence dětem s narušenou komunikační schopností, a to i za účasti rodičů. Efektivní spolupráce je i s místní základní školou (dále „ZŠ“), která je orientována na návaznost vzdělávání MŠ a ZŠ. Školy se společně zaměřují na seznamování dětí s prostředím a učitelkami ZŠ včetně informovanosti rodičů o problematice školní zralosti. Také je přínosná komunikace o jednotlivých dětech orientovaná na podmínky pro jejich úspěšný a nestresující přechod z MŠ do 1. ročníku ZŠ. K vytváření prosociálních postojů dětí (rozvoj sociální citlivosti, tolerance) je předností účinná spolupráce školy s Domem pro seniory, která spočívá v pravidelných setkáváních a prezentaci vlastní činnosti. Rovněž další kooperace s různými partnery (např. Technické muzeum, Základní

umělecká škola) je pro děti prospěšná v oblasti rozvoje polytechnických dovedností a společenského i estetického vkusu.

K efektivnímu řízení školy přispívá přehledně nastavená organizační struktura, funkční informační systém a přirozená komunikace ředitelky školy s pracovníci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. K organizování a koordinování chodu školy ředitelka účelně využívá pedagogickou radu. Její jednání jen okrajově projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti zejména závěrů z hospitační činnosti. Ředitelka vymezila všem zaměstnancům přesně kompetence, pouze příliš efektivně nepromyslela přímou pedagogickou činnost učitelek vzhledem k platnému režimu dne. V době inspekční činnosti bylo méně vhodné zahájení provozu všech tříd v ranních hodinách na úkor zajištění souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne, zejména při přípravě dětí na pobyt venku. Z tohoto důvodu neměly děti vytvořeny vhodné podmínky ve vztahu k rozvíjení sebeobslužných dovedností v šatnách a k uspokojování svých potřeb (bezpečí, pohoda, jistota).

K důslednému naplňování záměrů ŠVP PV nemá škola dlouhodobě stabilní personální obsazení. Od předchozí inspekční činnosti dochází k časté obměně učitelek (např. jejich odchod na mateřskou dovolenou, stěhování, získání trvalého pracovního poměru v jiné MŠ), což klade zvýšené nároky na ředitelku k udržení dobré úrovně vzdělávací činnosti. V důsledku neustálých změn pedagogických pracovníků, z nichž dvě měly v době inspekce krátkou pedagogickou praxi, se jí zatím nedaří zvyšovat efektivitu vzdělávání dětí zejména v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce. Ředitelka školy má zavedený účinný systém pravidelného uvádění do praxe. Vlastním příkladem i za pomoci uvádějící učitelky poskytuje pedagogickým pracovníkům metodickou podporu a své působení doplňuje i soustavným sledováním práce ve třídách.

Sama ředitelka se hodně vzdělává a také velmi staví na dalším vzdělávání svých spolupracovníků. Cíleně se v něm zaměřuje na rozšíření profesních dovedností v oblasti pedagogické evaluace při posuzování výsledků vzdělávání dětí. V důsledku toho vede škola účinnou pedagogickou diagnostiku se stanovenými závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí. Ředitelka však vzdělávání méně směřuje do oblasti pedagogicko-psychologické práce (moderní pedagogické přístupy a metody práce), což bylo zjištěno i při inspekčních hospitacích.

Pro naplňování ŠVP PV byly v roce 2017 přínosem finanční prostředky. Škola je při hospodaření využívala ze státního rozpočtu, úplaty za předškolní vzdělávání, sponzorských darů od rodičů (doprava, kulturní akce, mikulášské balíčky, vánoční dárky) a zejména od zřizovatele. Tento důležitý sociální partner školy se výrazně podílí na zlepšování věcného zázemí pro vzdělávání dětí. Moderně vybavený interiér školy dokládá, že finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího záměru školy. Prostředí školy je čisté a vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Vytváří kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Třídy jsou dostatečně prostorné, působí harmonicky a pracovně. Funkční dětský nábytek je promyšleně uspořádán tak, aby děti měly co nejvíce prostoru pro spontánní činnosti. Velmi dobře jsou také vybavena místa pro zajišťování logopedické intervence (např. speciální pomůcky, velké množství obrazového materiálu), edukativně stimulačních skupin a keramiky. Škola vhodně zabezpečila vstup do budovy prostřednictvím domácího telefonu s automatickým otevíráním. V době inspekční činnosti věnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, jehož důsledkem je dlouhodobě nízká míra úrazovosti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání dětí. Plánování činností však postrádalo větší promyšlenost z hlediska jejich specifických vzdělávacích potřeb. K doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání neuměla škola zatím plně využívat cenné informace o dětech uvedené v kvalitně zpracované pedagogické diagnostice.

Podnětné, promyšleně připravené prostředí a jeho uspořádání vytvářelo přirozenou motivaci ke spontánním aktivitám. Zájem dětí o hry vzbuzovalo dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek (např. stavebnice, tablet, hudební, výtvarné a tělovýchovné pomůcky) i jejich volná dostupnost. Přínosem pro kvalitní průběh vzdělávání bylo i vybavení pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností, čtenářské a přírodovědné gramotnosti (Logiko pikolo, pracovní listy, naučné hry, obrazový materiál, encyklopedie atd.).

V průběhu vzdělávání se zatím MŠ nepodařilo ve všech třídách uplatňovat s ohledem na vysoký počet přítomných dětí (až 25) účinné pedagogické metody a formy práce uvedené v RVP PV (např. metody prožitkového a kooperačního učení hrou, sociální a situační učení). Převažující řízené činnosti s celou skupinou dětí méně podporovaly jejich aktivní zapojení a samostatné rozhodování. Pedagogický styl vzdělávání větší měrou upřednostňoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech. Hodnocení bylo vždy pozitivní, příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídách a posilovalo sebevědomí dětí. Ojedinele jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Efektivitu vzdělávání významně podporovaly přirozeně zařazované hudební činnosti, podporující dětské estetické vnímání a vyjadřování. Běžnou součástí byla také vhodná nabídka krátkých cvičení zaměřených na osvojování poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Při nabízených aktivitách učitelky hodně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost však věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Na soustředění dětí pozitivně působilo zařazování pohybových aktivit, které přiměřeně rozvíjely jejich motorické dovednosti i prostorovou orientaci. K rozvoji sociálních dovedností dětí přispívalo také věkově smíšené složení tříd, které jim umožňovalo učení přirozenou nápodobou. Učitelky děti vedly k ohleduplnosti, podporovaly utváření pozitivních vzájemných vztahů a podněcovaly děti k dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídě. Jejich vstřícný a ohleduplný přístup k dětem vytvářel bezpečné a přátelské zázemí pro jejich vzdělávání.

Pozitivem byla také příprava dětí na vstup do 1. ročníku ZŠ. Cíleně rozvíjela kompetence stanovené ve ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu přispívaly Edukativně stimulační skupiny, které škola organizuje pro děti za přítomnosti jejich rodičů.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (např. tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, pobyt venku, funkční pitný režim). Vycházela však většinou ze zastaralého, pevně stanoveného režimového uspořádání, rozděleného na ranní hry a plánovanou řízenou činnost, kterou učitelky více upřednostňovaly na úkor herních aktivit a spontaneity dětí. Řízené a spontánní činnosti nebyly provázané a z důvodu brzkého ukončování her neměly děti později přicházející do MŠ dostatek času uspokojit svoji základní potřebu si hrát. K plynulé organizaci vzdělávacího procesu nepřispívaly hromadné přechody dětí a jejich neustálé čekání zejména při jejich přípravě na pobyt venku. Z hlediska podpory sebeobslužných dovedností a uspokojování potřeb dětí byla také nevhodná jejich kumulace v šatnách, ve kterých musely všechny oblečené děti na sebe nepřiměřeně dlouho čekat. Učitelky naopak věnovaly velkou pozornost kultuře a estetice stolování, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Dostatečně podporovaly samostatnost dětí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména sociálních kompetencí. Přestože škola umí včas u dětí zachytit případné problémy či nedostatky, zatím s nimi některé učitelky nedokáží účelně pracovat ve prospěch přípravy individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky v sociální oblasti byly velmi dobré. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, chovaly se zdvořile, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Při vstupu do tříd se přirozeně zařadily mezi kamarády. Bez problému s nimi spolupracovaly, dělily se s nimi o hračky a dokázaly si rozdělit úkoly ve skupině. Vzájemně se respektovaly. Starší děti se chovaly citlivě a ohleduplně k věkově mladším kamarádům a uměly jim přirozeně nabídnout svou pomoc. Děti spoluvytvářely ve třídách prostředí pohody. Uměly se přizpůsobit společnému programu (oslava Mikuláše). Dovedly zazpívat písně, některé zahrát i podle grafického záznamu. Některé děti dokázaly správně zacházet s hudebními nástroji.

Mezi sebou děti bezprostředně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovat říkanky a básničky. Hodně projevovaly zájem o knížky, encyklopedie a dokázaly si vyprávět nad obrázky. Vzhledem ke svému věku měly dostatečnou slovní zásobu, kterou přirozeně uplatňovaly při hře. K jejímu rozvinutí a dokončení neměly však dostatek času.

Děti bez problému zvládaly pohybové činnosti a prostorovou orientaci a běžné způsoby pohybu v různém prostředí (např. užívat různé náčiní, zvládat překážky, pohybovat se ve skupině dětí). Dokázaly vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, zručné. Zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (např. postarat se o hračky, pomůcky, uklidit si po sobě, udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce). Při všech činnostech byly samostatné, přirozeně uplatňovaly hygienické návyky. Měly upevněné kulturně společenské návyky.

Děti nejstarší skupiny byly ve všech oblastech vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi potřebnými pro zvládnutí přechodu do základního vzdělávání. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Úspěšné byly v činnostech týkajících se rozvoje čtenářské, přírodovědné, matematické gramotnosti. Na dobré úrovni měly rozvinuté komunikativní dovednosti. Uměly mluvit ve větách, vést rozhovor, zformulovat otázku, vyprávět příběh a popsat situaci. Při jednání byly otevřené a sdílné. Dokázaly poznat některá písmena a číslice. Uměly napsat své jméno, některé děti však držely nesprávně psací náčiní. Děti chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat. Rozpoznávaly základní geometrické tvary a chápaly prostorové pojmy. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly porovnat počet prvků. Uměly řešit úkoly a uvědomovat si své možnosti i limity.

## Závěry

### Vývoj školy

- Díky efektivní spolupráci školy se zřizovatelem došlo k rekonstrukci vnitřních i vnějších prostor, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. V celé budově byla provedena oprava elektroinstalace a topení, nainstalovány nové kryty na topení a parapety, ve třídách byly zabudovány vestavěné skříně a pro děti pořízeny barevné stolečky. K podpoře environmentálního vzdělávání významně přispěla nově vytvořená tzv. přírodní zahrada. Dále došlo v budově k přestavbě jejich nebytových prostor financovanou vlastními zdroji,

což vytvořilo moderní zázemí pro zaměstnance školy a zájmové vzdělávání dětí (logopedie, keramika, edukativně-stimulační skupiny).

- Snížil se počet učitelek bez odborné kvalifikace a zvýšil se jejich počet s vysokoškolským vzděláním, což je dobrým předpokladem pro naplňování vize školy.
- Posílilo se personální obsazení o školní asistentku pro nepedagogickou podporu dětí při vzdělávání, což vytvořilo vhodné podmínky pro upevňování základních kulturně hygienických a sebeobslužných dovedností.
- Došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti celkového plánování školy, které odpovídá integrovanému vzdělávání a vytváří dobrý základ pro realizaci vzdělávací práce ve třídách.
- Od předchozí inspekční činnosti nedošlo ke snížení úrovně řízení školy.

### **Silné stránky**

- Průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace poskytuje škole zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti a současně slouží jako východisko pro její další práci.
- Součinnost školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování věcného zázemí vytváří optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a posiluje i vzájemnou otevřenou komunikaci.
- Pravidelně poskytovaná logopedické péče formou poradny za účasti rodičů vytváří optimální předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí a zvládání komunikativních dovedností.
- Spolupráce školy s vnějšími partnery zejména s rodiči při naplňování vize školy vytváří prostředí pro otevřenou a vstřícnou komunikaci s možností obohacování vzdělávací nabídky ŠVP PV a jednotného působení při vzdělávání.
- Úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí v oblasti sociálních kompetencí zajišťuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a profesním životě,

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Organizace vzdělávání není plynulá, neuspokojuje přirozenou potřebu dětí „si hrát“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťuje jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi a není nastavena ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí (klid, pohoda) při jejich přípravě na pobyt venku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit dětem pro jejich vzdělávání sociálně bezpečné prostředí prostřednictvím stabilního personálního obsazení.
- Posílit funkci pedagogické rady s ohledem na metodické vedení učitelek.
- Další vzdělávání učitelek zaměřit na oblast uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.
- Při každodenní práci s dětmi využívat pedagogickou diagnostiku.
- Nastavit organizaci vzdělávání k uspokojování individuálních potřeb dětí.
- Věnovat pozornost oblasti sebehodnocení dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rozárka, Brno, Herčíkova 12 č. j. 65/04/škol ze dne 16. února 2004 včetně dodatků, Dodatek č. 6 ze dne 16. prosince 2015
2. Prodloužení funkčního období ředitelky školy o dalších šest let č. j. MMB/0300002/2018 (do 31. července 2024)
3. Výjimka z počtu dětí na třídu v mateřských školách č. j. BKPO/15680/16/2200 ze dne 29. listopadu 2016 (27 dětí na třídu bez omezení školního roku)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 601 290 tisk ze dne 29. listopadu 2018
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 5. října 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselý rok v mateřské škole plný pohody“ vydaný pod č. j. MŠ Roz 292/2017 s platností od 1. září 2017 na období 2017 - 2020, Třídní vzdělávací plán (3 kusy)
7. Školní řád vydaný pod č. j. MŠ Roz 291/2017 ze dne 1. září 2017 a platností od 1. září 2017, podpisů zaměstnankyň ze dne 1. září 2017 a prezenční listiny zákonných zástupců dětí (3 kusy)
8. Organizační řád vydaný pod č. j. MŠ Roz 323/2014 s účinností od 1. září 2014, Organizační schéma, Týdenní přímá výchovná práce platná od 1. září 2018, Doporučený denní režim při vzdělávání dětí, VS úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2018
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 vedená v listinné podobě – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (79 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019,
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (79 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Odklad povinné školní docházky (2 kusy), Omluvný list, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
11. Zápis z provozních a pedagogických rad pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
12. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Vlastní hodnocení školy - školní rok 2017/2018, Hospitační činnost ředitelky školy pro školní rok 2018/2019, Hospitační záznamový arch (2 kusy), Záznamový arch (4 kusy), Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte, Školní zralost – „Co by mělo umět dítě před vstupem do školy“ Plán pedagogické podpory (PLPP) – 2 kusy, Plán pedagogického rozvoje vedený ve školním roce 2018/2019 (2 kusy), zpráva z poradenské služby ze dne 18. dubna 2018 (1 kus), Doporučení ke vzdělávání ze dne 1. března 2018 (1 kus),
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vydané pod č. j. MŠ Roz 301/2017 s účinností od 1. září 2017, Rámcový plán učitelů DVPP pro školní rok 2018/2019, Přehled PP učitelek od roku 2012 - 2018
14. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (3 kusy)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-B 122/12-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InSpIS DATA (5 kusů),
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 067 761 tisk ze dne 28. listopadu 2018, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 8. listopadu 2018

17. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy, Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019, Dokumentace ke kontrole školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Zuzana Havlíčková v. r.*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

*Marie Koutná v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Jiří Koc v. r.*

V Brně dne 10. prosince 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Helena Strejčková, ředitelka školy

*Helena Strejčková v. r.*

V Brně 3. ledna 2019