



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-135/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-17/26-E

Název	Základní škola České Heřmanice
Sídlo	č.p. 50, 565 52 České Heřmanice
E-mail	zs@ceskehermanice.cz
IČO	72 088 591
Identifikátor	691 002 371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Kafková
Zřizovatel	obec České Heřmanice
Místo inspekční činnosti	České Heřmanice 50, České Heřmanice
Inspekční činnost na místě	25. a 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola České Heřmanice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve třech třídách prvního stupně celkem 35 žáků. Od minulé inspekce došlo ke zvýšení počtu tříd ze dvou na tři, což umožnilo organizovat společnou výuku nejvýše dvou ročníků (1. se 2. ročníkem a 3. se 4. ročníkem).

Škola evidovala celkem sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně podpůrných opatření, vzdělávala také dva žáky s odlišným mateřským jazykem, bez jazykové bariéry. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu v jednom oddělení. Její kapacita byla od minulé inspekce navýšena na 30 žáků a je téměř plně využita.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vychází z dobré znalosti místních podmínek a z principů vzdělávání v málotřídni škole. Svoji koncepci dalšího rozvoje pro období od minulé inspekce zpracovala v souladu s potřebami školy a s ohledem na vyhodnocení úspěšnosti vzdělávacího procesu v předcházejícím tříletém období. Doporučením je podle aktuální koncepce školy formulovat vizi dalšího rozvoje školy se způsoby, jak vytyčených cílů dosáhnout a podle čeho škola pozná, že byly tyto cíle naplněny.

Řízení školy je přizpůsobeno vstřícnému a podporujícímu prostředí školy, způsoby komunikace mezi účastníky vzdělávání se pozitivně promítají do klimatu školy. Zaměstnanci školy se pravidelně setkávají zpravidla jednou týdně a společně řeší podstatné záležitosti pro vzdělávání žáků. Pro posílení komunikace se žáky a zákonnými zástupci začala škola od školního roku 2025/2026 využívat společná setkání v rámci tzv. triád. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány také na webových stránkách, příležitostí ke zlepšení je více sledovat úplnost a aktuálnost prezentovaných informací a dokumentů. Pro evidenci a sdílení informací o vzdělávání přetrvává využívání listinné podoby třídních knih, žákovských knížek nebo deníků, což vzhledem k velikosti školy neomezuje účinnost kontrolních mechanismů v oblasti výsledků vzdělávání žáků. Pro okamžitou komunikaci mezi účastníky vzdělávání využívá také elektronické komunikační aplikace. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny a zpravidla umožňují přijímání účelných opatření. Málo funkční je prozatím plánování některých činností (další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost). Tento stav částečně omezuje systematické vyhodnocování potřeb školy v delším časovém úseku v souladu s formulovanou vizí.

Personální podmínky umožňují vést školu v souladu s nastavenými strategiemi vzdělávání v málotřídni škole. Ředitelka školy, dvě učitelky, dvě asistentky pedagoga a vychovatelka školní družiny společně zajišťují chod školy. Vzhledem k její velikosti je pro školu složitější při změnách v pedagogickém sboru okamžitě najít náhradu s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, vyjma vychovatelky školní družiny, která učí několik hodin výchovně zaměřených předmětů a prvouky jako učitelka prvního stupně. Ředitelka školy si ponechala ve své působnosti řízení školní družiny. Pozitivním zjištěním je od minulé inspekce delegování pravomocí školního poradenského pracoviště na výchovnou poradkyni a metodičku prevence, doporučením je zvážit rozdělení rolí obou pracovníků. Realizace hospitační činnosti probíhá, zpětná vazba učitelkám obsahuje vyhodnocení pozitiv i doporučení ke zlepšení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle zájmu zaměstnanců a dostupné nabídky.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků stejně jako prevenci rizikového chování je věnována přiměřená pozornost, tato tematika je vhodně zapracována do školního vzdělávacího programu základní školy i školní družiny.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků se od minulé inspekce částečně zlepšily. Od minulé inspekce došlo vzhledem k mírnému navýšení počtu žáků ke zřízení nové učebny pro další třídu. Výrazně se zlepšily také podmínky pro hygienu žáků díky

rekonstrukci sociálních zařízení. Škola je v aktuálním školním roce zapojena do dotačního titulu OP JAK – personální podpora v ZŠ. Z těchto prostředků škola financuje školního asistenta na 0,25 úvazku. Škola také zřídila a vybavila novou učebnu informatiky. Podmínky zájmového vzdělávání odpovídají potřebám očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Prostor pro herní školní družiny zůstává nadále společný i pro školní stravování. V době organizace zájmového vzdělávání je tato místnost plně k dispozici, je vybavena herními pomůckami, kobercem a dalším materiálem pro individuální zájem účastníků. Školní družina využívá k zájmovým aktivitám i školní hřiště, zahradu a další vybavení školy, při nepřízní počasí obecní tělocvičnu. Pozitivní změnou od minulé inspekce je podpoření bezpečnosti vstupu do budovy zajištěním videotelefonu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka se ve sledovaných hodinách vyznačovala pozitivní pracovní atmosférou, kvalitu vzdělávání podporovala také vstřícná vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky. Žáci byli přiměřeně spontánní, aktivně se zapojovali do výuky. Vhodně zařazovaná frontální forma byla účelně doplňovaná samostatnou prací žáků, často především při výuce v hodinách spojených ročníků. Příznivým zjištěním bylo využívání kooperativních aktivit, které posilovaly kompetence žáků. Volené metody výuky podporovaly motivaci žáků k učení. Přínosem pro kvalitu vzdělávání byla také činnost asistentek pedagoga, které se aktivně zapojovaly do průběhu hodin a učitelkám poskytovaly účelnou podporu. Od minulé inspekce se učitelky také více zaměřují na podporu rozvoje komunikačních dovedností žáků. Žáci byli častěji vedeni k širším a obsáhlejšími odpovědím na učební otázky, k odpovědím v souvislostech nebo k reakcím na vzájemnou diskusi.

Výuka byla často podporována vhodným využitím učebních pomůcek i didaktické techniky. Učitelky dbaly na smysluplnou vizualizaci učiva a jeho praktické využití, od minulé inspekce se dařilo více využívat učební pomůcky i interaktivní techniku ke zvýšení názornosti učiva i podpory motivace žáků. Vhodnou motivací bylo pro učení žáků i nastavení vzdělávacího cíle jednotlivých hodin. Byli seznamováni s tím, proč se budou věnovat vybraným tématům a jaká očekávání jsou do nich vkládána podle jejich schopností. Průběžná zpětná vazba probíhala ve výuce přirozeně a s důrazem na využití formativních způsobů hodnocení. Žáci byli vedeni k přiměřené samostatnosti i průběžnému vzájemnému hodnocení. Závěry hodin byly někdy méně funkční. Učitelkám někdy nezbýval dostatek času na závěrečnou reflexi žáků a zařazovaly ji až v době přestávky, což žákům částečně omezovalo prostor na odpočinek a relaxaci. Doporučením je věnovat více času sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků v závěrečných vyučovacích hodinách a přizpůsobit tomu i množství činností ve výuce i jejich rozsah.

Přínosem byla pro některé žáky v průběhu výuky častá a účelná individuální pomoc učitelek nebo asistentek pedagoga, společně poskytovaly vhodnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně např. využití doporučených kompenzačních pomůcek. Naopak stále přetrvává nevyužívání diferencované náročnosti učení úloh zejména pro žáky rychlejší nebo nadané. Doporučením je více se zaměřit na metody výuky a vhodnou skladbu činností ve výuce spojených ročníků. Ve sledovaných hodinách se žáci obou ročníků někdy hlasitějšími projevy vzájemně rušili, pokud jejich skupiny pracovaly např. v jedné učebně. Příležitostí je více zvažovat vhodný způsob jejich vzájemné komunikace při plnění úkolů a tomu přizpůsobit formy činnosti jednotlivých skupin žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně základní školy. Formou hry, tematických vycházek a dalších činností jsou upevňovány vzájemné

vztahy v kolektivu žáků. Přínosem pro průběh vzdělávání byla vzájemná velmi dobrá spolupráce vychovatelky s asistentkou pedagoga. Po dopoledním vyučování mají všichni žáci dostatečný prostor pro odpočinek i rozvoj např. sportovního nadání nebo kreativních dovedností podle vlastního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné i ročníkové výsledky vzdělávání jsou výborné, žáci prospívají ve velké většině případů s vyznamenáním. I díky empatickému přístupu učitelek k rozvoji znalostí a dovedností žáků škola prakticky vůbec nemusí řešit problémy spojené např. se školním neúspěchem, negativní projevy sociálně patologických jevů jsou spíše výjimkou. Absence žáků ve výuce je nízká, vzdělávací aktivity školy i zájmové činnosti podporují jejich prosociální chování. To se příznivě projevuje i v jejich vztahu ke škole, cítí se ve škole bezpečně. V případě potřeby škola využívá u některých žáků slovní hodnocení. Od minulé inspekce jsou ve vhodné míře využívány pochvaly a ocenění žáků prostřednictvím výchovných opatření.

Poradenské služby ve škole zajišťují školní metodička prevence a také výchovná poradkyně, která působí ve funkci první školní rok, specializační studium zatím neabsolvovaly. Při zajišťování podpory žákům vycházejí z programu poradenských služeb a preventivního programu, jehož součástí je plán preventivních aktivit na celý školní rok. Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a administrativu činností spadajících do činností školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy, v průběhu inspekce byly odstraněny některé zjištěné drobnější nedostatky ve vydané dokumentaci. Různé preventivní aktivity jsou s ohledem na věkové složení žáků zaměřeny spíše na okruh nespecifické prevence, ve škole byly projevy vážného rizikového chování jen minimální. Danou oblast efektivně koordinuje metodik prevence v úzké spolupráci s ostatními pedagožkami. Poradenské služby školy jsou vzhledem k velikosti školy velmi účelně nastavené a žákům jsou vhodně poskytována podpůrná opatření.

Vzdělávání žáků je účelně podporováno i prostřednictvím realizace školních projektů a projektových dnů, přínosem je také realizace akcí pořádaných pro rodiče nebo veřejnost. Zájmy žáků jsou podporovány i prostřednictvím vzdělávacích kroužků navazujících na výuku v základní škole. Bohatá je nabídka činností školní družiny podporující všestranný rozvoj žáků. Dobré vztahy se zřizovatelem školy se příznivě promítají do společenského a sportovního dění v obci. Základní škola aktivně spolupracuje také s mateřskou školou sídlící ve stejné budově, velmi dobré vzájemné vztahy jsou budovány při realizaci společných aktivit, které usnadňují přechod dětí do první třídy základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce došlo ke zvýšení počtu tříd základní školy ze dvou na tři.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Personálně bylo posíleno školní poradenské pracoviště s vhodným delegováním pravomocí na výchovnou poradkyni a metodičku prevence.
- Došlo ke zlepšení zajištění bezpečnosti pro vstup osob do budovy školy.

Silné stránky

- Vstřícné a bezpečné klima školy podporující komunikaci účastníků vzdělávání (1.4)
- Velmi dobrá spolupráce mezi učitelkami a asistentkami pedagoga umožňující individualizovanou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (3.3)
- Realizace vzdělávání v málotřídní škole podporované pozitivním přístupem učitelky k žákům a účelným využíváním kooperativních aktivit ve výuce (4.1)
- Časté a účelné zařazování kooperativních vzdělávacích aktivit, které vhodně podporovaly získání klíčových kompetencí žáků (4.2)
- Výborné výsledky vzdělávání žáků potvrzující jejich osvojení znalostí, dovedností i postojů (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V malé míře využívané cílené plánování některých řídicích procesů ve škole (2.2)
- Málo využívané závěry hodin k reflexi vlastního učebního pokroku žáků a nízká míra využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v závěrech hodin (4.2)
- Nižší míra využívání úloh diferencované náročnosti ve výuce pro nadané žáky a žáky s vyšším učebním potenciálem (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě vydané koncepce rozvoje školy formulovat stručnou vizi s pojmenováním cílů a nástrojů k jejich dosažení.
- Pravidelně sledovat a doplňovat aktuální informace zveřejňované prostřednictvím webových stránek školy.
- Zvážit způsoby plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo kontrolní a hospitační činnosti, které umožní účelné vyhodnocení dosažených cílů.
- Podpořit metodiku výuky pro využívání závěrů hodin k reflexi žáků, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků a k tvorbě učebních úloh diferencované náročnosti.
- Zaměřit se na vhodnou kombinaci forem vzdělávání žáků ve výuce spojených ročníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokument „Koncepce rozvoje školy České Heřmanice pro období 2023–2026“
2. Školní vzdělávací program Základní školy České Heřmanice, ve znění dodatků, poslední platný k 1. 9. 2024
3. Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole České Heřmanice platný ve školním roce 2025/2026
4. Dokument „Celoroční plán družinové práce pro školní rok 2025/2026“
5. Školní řád platný ve školním roce 2025/2026
6. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2025/2026
7. Záznamy z hospitační činnosti (výběr)
8. Školní matrika pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2025/2026
10. Třídní knihy pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2025/2026
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
13. Záznamy jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026
15. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště (výběr)
16. Doklady k personálním podmínkám školy (aktuální stav, výběr)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

28. 3. 2026