



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-750/10-S

Název školy: Základní škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram
Adresa: Kamýk nad Vltavou 141, 262 63 Kamýk nad Vltavou
Identifikátor: 600054489
IČ: 66325111
Místo inspekce: Kamýk nad Vltavou 141
Termín inspekce: 17., 19. a 22. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (*dále ŠZ*).

Sledovaným obdobím činnosti základní školy byly školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Základní škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram (*dále ZŠ*) byla zřízena dne 1. ledna 1997 jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, školní družiny (*dále ŠD*) a přípravného stupně ZŠ speciální. Zřizovatelem školy je Obec Kamýk nad Vltavou 69. Nejvyšší stanovený počet žáků v ZŠ je 250. Ve škole je umístěna školní jídelna. ZŠ je úplná, ke dni inspekce ji v devíti ročnících navštěvovalo 121 žáků, výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě povolil zřizovatel.

V letošním školním roce probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (*dále ŠVP ZV*) „*Cesta k vědění*“ a podle dobíhajícího programu Základní škola ve 4., 5., a 9. ročníku.

Ve škole se vyučují dva cizí jazyky (anglický a německý) a další volitelné předměty (semináře českého jazyka, matematiky, sportovní hry, přírodovědná praktika). Volnočasové zájmové útvary jsou sportovně zaměřené.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo ve škole k několika podstatným změnám. Proběhla přístavba učebny se sociálním zázemím a vybudování výtahové plošiny. V budově ZŠ došlo k rekonstrukci tělocvičny včetně sociálního zázemí, byl vytvořen prostor pro relaxaci žáků.

Ve sledovaném období se průměrný počet žáků nezměnil, počet tříd zůstává zachován. Naplněnost školy je vzhledem k maximálnímu povolenému počtu 49 %. ZŠ je spádovou školou pro devět obcí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování základní školy za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 bylo realizováno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, úřadu práce, ze sponzorských darů, z úplaty za poskytování školských služeb a z pronájmu tělocvičny. Státní rozpočet (*dále SR*) se podílí 86,7 % na celkových nákladech školy.

Ve sledovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR. Z „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ zaplatila služby na údržbu a správu počítačů a počítačové sítě. Programem „*Pomůcky technického a kompenzačního charakteru cíleně zaměřené na skupiny žáků se zdravotním postižením v roce 2007*“ škola uhradila nákup elektronického zvedacího zařízení. Další rok škola nakoupila nábytek do speciální třídy (lavice a židle) z programu „*Pomůcky technického a kompenzačního charakteru pro žáky se sluchovým, zrakovým nebo tělesným postižením*“. V rámci programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a programu „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ získala finance na odměny a částečně i do platových tarifů zaměstnanců školy. Z programu „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ čerpala na platy asistentů pedagoga a dalších vyučujících. Učebnice, učební pomůcky a základní potřeby pro nastupující žáky se hradily z rozvojového programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“. Účelové prostředky SR byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

Ve sledovaném období škola nakoupila učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením a obdržela investici ze SR roku 2007 na nákup zařízení pro tyto žáky.

V roce 2007 a 2008 škola hradila sociální službu - osobní asistence k těžce postiženým žákům ve speciální třídě při ZŠ Kamýk nad Vltavou, na kterou obdržela neinvestiční dotaci z Ministerstva práce a sociálních věcí v programu „*Podpora sociálních služeb s regionální působností- Středočeský kraj*“.

Roku 2008 škola spolu s partnery ZŠ a MŠ Nový Knín a ZŠ a MŠ Nečín vypracovala projekt „*Environmentální prvek*“. Projekt je realizován v rámci Operačního programu „*Vzdělávání pro konkurenceschopnost*“ a je spolufinancován Evropským sociálním fondem a SR. Prostředky poskytnuté v rámci projektu se využily na nákup učebních pomůcek (tiskárna, fotoaparáty, dataprojektory a notebooky), na vzdělávání a odměny pro pedagogy.

Zřizovatel hradil provozní náklady školy, opravy a částečně platy zaměstnanců. Příspěvek z úřadu práce byl také orientován na plat zaměstnance (úklid a údržba okolí školy). Úplata za poskytování školských služeb (ŠD) pokrývá nákup učebních pomůcek (hračky a hry) a materiálu (např. výtvarné potřeby) k pracovním činnostem. Sponzorské dary od místních firem a peněžitá výpomoc od „*Unie rodičů*“ financovala škole vybavení sociálního zařízení, učební pomůcky školní družiny, různé akce a sportovní soutěže pořádané školou včetně odměn pro žáky. Pronájmy z tělocvičny zahrnula škola do provozních výdajů a zlepšeného hospodářského výsledku.

Nákup učebních pomůcek, učebnic a další vzdělávání pedagogických pracovníků (*dále DVPP*) je hrazeno pouze ze SR.

Získané materiální a finanční zdroje podporují podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a o konkrétních podmínkách přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola poskytuje veřejnosti na svých webových stránkách, v místním tisku, v propagačních letácích obecního úřadu, v mateřských školách, na úřední desce zřizovatele a na místním televizním okruhu.

Zápisu do 1. ročníku se účastní výchovný poradce (*dále VP*), vedení školy a učitelé 1. stupně. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Do 1. ročníku ve školním roce 2009/2010 nastoupilo 15 žáků.

Škola zohledňuje při přijímání i v průběhu vzdělávání speciální vzdělávací potřeby (*dále ŠVP*) žáků. Školní matrika obsahuje jejich požadovanou dokumentaci. ŠVP ZV upravuje pravidla pro jejich vzdělávání. V letošním roce jsou individuálně integrováni 4 žáci, 2 z nich pracují podle individuálních vzdělávacích plánů ve smyslu doporučení poradenského zařízení. Učitelé naplňují u několika dalších žáků režim individuálního přístupu. Dva žáci pracují s podporou asistentky pedagoga; škola jim nenabízí skupinovou speciální reedukační nápravu. Nadané žáky a cizince tento školní rok škola neevduje. Pomoc žákům při přechodu na vyšší stupeň a informace rodičům poskytuje výchovný poradce. Při profesní orientaci umožňuje žákům jednotlivé konzultace a školou uplatňovaný postup při ukončování vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny žáky.

Poradenské služby poskytuje VP a metodička prevence sociálně patologických jevů (*dále SPJ*). VP spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími a s odbornými speciálními pracovišti. Informuje je o vzdělávání problematických žáků a o speciální pedagogické péči. Metodička prevence ve spolupráci s výchovnou komisí řeší závažné výchovné případy (šikana, kouření a alkohol). Navrhovaná opatření (viz zápisy z komise) umožňují nastavit pomoc žákům se závažnějšími především výchovnými problémy. Vedení školy v dokumentu *Vlastní hodnocení školy* vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, včetně šikany.

Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství má průměrnou úroveň.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. K 1. září 2009 provedla operativně úpravy a doplnění ŠVP ZV a během inspekce dopracovala oblast vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Stávající stav ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho dopracování z 31. října 2009 bylo projednáno na pedagogické radě (*dále PR*) a školské radě. Zohledňuje reálné možnosti a materiální podmínky školy, reaguje na aktuální stav v regionu. Řízení školy vychází z přehledných organizačních, plánovacích a analytických materiálů (*koncepce, podklady pro vlastní hodnocení školy, výroční zprávy aj.*). *Vlastní hodnocení školy* má vypovídající hodnotu a je důležitým pracovním dokumentem poskytující zpětnou vazbu. Vedení školy má vytvořeny uskutečnitelné *Plány kontrolní a hospitační činnosti*, tato oblast je dostatečně realizována (převážně směrem k novým vyučujícím a pedagogům do 3 let praxe). Zpracovaný materiál (*Pracovní náplň pro uvádějícího učitele*) stanovuje formy pomoci těmto pedagogům.

Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem 1. září 2003, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a má ukončené studium školského managementu. Zásadní dokumenty a důležitá opatření projednává s pedagogickou radou. Ze zápisu z jednání PR vyplývá, že se všichni podílejí svým způsobem na strategii a rozvoji školy. Kompetence pro řízení a kontrolu mají určeny zástupkyně ředitele a vedoucí ŠD. Ředitel má jasnou a reálnou představu o rozvoji školy (*Koncepce ZŠ 2010*), preferuje osobní kontakt se zaměstnanci a podporuje profesní růst pedagogů. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě přízemí školy, byli s ním seznámeni jak žáci, tak zákonní zástupci žáků. Analýzou školního řádu byl zjištěn organizační nedostatek, který byl odstraněn během inspekce (v kapitole 2.2. Školního řádu - Vnitřní režim školy byla přestávka po 6. vyučovací hodině upravena z 5 minut na stanovených 10 minut). Matrika školy je vedena v elektronické i v listinné podobě. Její aktualizace probíhá v souladu s ustanovením ŠZ.

Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, splňuje požadavky školského zákona. Oblast vedení školy, strategie řízení a plánování dosahuje průměrné úrovně a je funkční.

3. Předpoklady pro řádnou činnost

Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Učitelství sbor tvoří 16 vyučujících (4 muži), 3 z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě učitelky si ji doplňují vysokoškolským studiem, na škole působí asistentka pedagoga. Výuku cizích jazyků zajišťují 4 učitelé, jedna vyučující z nich je kvalifikovaná. Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 42 let. VP má požadované vzdělání, absolvoval specializační studium pro výchovné poradce, metodik prevence SPJ nemá odbornost k výkonu své funkce. Oba plní povinnosti vyplývající z jejich zařazení. Hospitační činnost vedení školy je orientována také na pomoc a podporu pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, na přírodovědné předměty. Vedení školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy. Současně podporuje moderní trendy ve výuce (podpora čtenářské gramotnosti, práce s interaktivní tabulí), metody práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování a zaměřuje se na využití ICT.

Bezpečnost žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu obsahuje školní řád a ŠVP ZV (např. plavecký a lyžařský výcvik, ozdravný pobyt 4. a 5. ročníku). Vhodná nabídka mimoškolních činností a upřednostňování principů zdravé výživy (automat na nápoje, ovoce do škol) podporuje přirozený vývoj žáků a přispívá k prevenci SPJ. Počet školních

úrazů se za poslední tři roky nezvyšoval. Škola má určený prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika škola řeší přiměřenými způsoby ve spolupráci s odborníky.

Prostorové a materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní, postupně se zlepšují. Pracovní prostředí pro žáky a učitele má požadovanou úroveň. Výuka probíhá v 9 kmenových a ve 2 odborných učebnách, dále v tělocvičně, ve cvičné kuchyňce a ve školní dílně. Třídy svojí velikostí odpovídají počtu žáků, vybaveny jsou novým žakovským nábytkem a dostupným množstvím pomůcek. Ostatní vybavení tříd je zastaralé. Žáci a učitelé mají k dispozici pro učení a vlastní práci jednu interaktivní tabuli, 3 datové projektory a 26 počítačů, z toho 24 s připojením na internet. Vyučující využívají 3 sborovny s technickým a materiálním zázemím pro přípravu na výuku.

Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity slouží tělocvična školy s přístavbou nového sociálního zázemí a v obecním areálu *Duhové hřiště* s umělým povrchem. Žakovskou knihovnu žáci využívají, knižní fond je na průměrné úrovni. Její činnost doplňují služby obecní knihovny a Městské knihovny v Sedlčanech.

Předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV limituje výše finančních prostředků. Průběžně se doplňují učebnice, výukové programy a další didaktické a technické pomůcky.

Současné personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Škola využila finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

4. Průběh vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Náplň učiva zařazeného do jednotlivých ročníků vychází z požadavků dokumentů vzdělávacích programů. Volitelné předměty škola nabízí v dostatečné míře. Zaměřuje se na další posilování výuky hlavních předmětů. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí byly na průměrné úrovni.

Formy a metody vzdělávání pozorované v hospitovaných předmětech se lišily podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Účelně vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech, podněcovaly žáky na úrovni jejich možnosti k rozvoji potřebných dovedností, tvořivému myšlení, rozvoji fantazie a komunikace. V hodinách převažovala frontální výuka – řízený rozhovor s následným zadáváním úkolů založených na činnostech a aktivním přístupu žáků včetně jejich spolupráce. Frontální výuka byla také kombinována se skupinovou prací, kterou nebylo možno vzhledem k absenci zřetelného vymezení rolí žáků zapojených do jednotlivých skupin označit jako kooperativní. Účelně byla zařazována samostatná práce žáků, ale chyběla diferenciací učiva podle jejich schopností. Při předávání informací používali vyučující textové a obrazové materiály, žáci pracovali s připravenými autorskými pracovními listy, pracovními sešity a dalšími názornými potřebami.

Obsah učiva byl přizpůsoben věku žáků, jejich schopnostem, dovednostem a možnostem. Učitelé průběžně motivovali žáky svým příkladem, provázáním učiva s praxí a s běžným životem. Snažili se ve většině sledovaných hodin využívat všech možností daných vybavením školy pomůckami a didaktickou technikou (dataprojektory). Projekcí byly žákům předkládány prezentace připravené vyučujícími a části filmového záznamu. Ve výuce používali názorné

pomůcky vyrobené učiteli, byli vedeni k řešení problémových úloh. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a regionální prvky. V hodinách pouze slovní průběžné hodnocení nahrazovalo klasifikaci, také shrnující hodnocení a sebereflexe žáků nebyly na konci výuky prezentovány. V pětině sledovaných hodinách hodnocení neproběhlo.

Environmentální vzdělávání výchovu a osvětu (*dále EVVO*) škola začlenila a realizuje v souladu se svými strategickými cíli v rámci ŠVP ZV. EVVO je zařazena zejména ve vyučovacích předmětech s přírodovědným zaměřením (prvouka, vlastivěda, přírodověda, přírodopis, chemie, fyzika a zeměpis ve vzdělávacích oblastech „Člověk a jeho svět“ a „Člověk a příroda“. Ve škole není zaveden vyučovací předmět zaměřený na EVVO, ale v rámci průřezových témat prostupuje oblast EVVO dalšími předměty.

Žáci byli vedeni efektivními metodami k získávání znalostí, dovedností a postojů k ochraně životního prostředí. Koordinací oblastí ekologické výchovy byla pověřena pedagogická pracovnice, studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy neabsolvovala. V současné době se škola účastní dvouletého projektu (Environmentální prvek), který má za úkol hledat a ověřovat zajímavé výukové metody a formy zvýšení zájmu žáků o prostředí, kde vyrůstají. Žáci se příležitostně zúčastňují výukových programů pořádaných regionálními ekologickými centry (Vlašim, Votice). Každým rokem pořádá škola pro jednu třídu týdenní ozdravný pobyt pro žáky I. stupně zaměřený na ekologickou výuku v terénu. Dalšími aktivitami EVVO ve výuce je péče o zeleň ve školní zahradě v areálu školy (v rámci pěstitelských prací), třídění odpadu, exkurze do zoologické zahrady, zámeckých parků. Akce vyhodnocují třídní učitelé. Výuka přírodovědných předmětů je částečně realizována v rozsáhlém a druhově rozmanitém přírodním areálu v okolí školy. Škola je zapojena do celostátního recyklačního programu „*Recyklohraní*“ pod záštitou MŠMT. Ekologické projekty (externí i školní) jsou svojí náplní v souladu s obsahem předmětů a vzdělávacích oborů.

Škola naplňuje učební plány a vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání a sledovanou oblast EVVO. Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.

5. Partnerství

Vedení školy kooperuje se školskou radou (*dále ŠR*), se zákonnými zástupci žáků a také se zřizovatelem. ŠR schvaluje a projednává dokumenty ve smyslu ŠZ. Pro její činnost vytváří ředitel vhodné podmínky, zajišťuje oboustrannou informovanost. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, napomáhá vytvářet příznivé a bezpečné prostředí školy, zajišťuje rekonstrukce a modernizaci objektu. Zákonní zástupci žáků jsou informováni standardním způsobem pomocí žákovských knížek, třídních a konzultačních schůzek a na webových stránkách školy. Komunikace zástupců tříd ve Školním parlamentu s vedením školy je přínosem pro obě strany. Ředitel a VP se podněty od žáků zabývají a většinou je v praxi realizují. K vytváření společenského klimatu ve škole slouží tradiční společenské akce (*Vánoční a Velikonoční trhy* včetně akademie a divadelního představení, *Dny otevřených dveří* doplněny bohatým programem, *Pout' ke Dni dětí, sportovní soutěže, rozloučení se žáky 9. ročníku* a projekt *Lat'ka - Skok do nového školního roku*). Škola významně spolupracuje s mateřskou školou, se základními školami v regionu, spolupracuje se společenskými a kulturními organizacemi v obci. Aktuální informace o školní činnosti poskytují vysílání *Kamýcké televize* a měsíčník *Kamýcké listy*.

Při ZŠ pracuje *Školní sportovní klub*, je ustavena *Unie rodičů*, která sponzoruje a financuje soutěže, dotuje je cenami pro vítěze. Velký podíl má na vybavení školy žákovským nábytkem (1. třída). Škola nabízí svoje prostory pro volnočasové aktivity veřejnosti v obci.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci v průběhu inspekce prokázali přiměřeně rozvinuté klíčové kompetence. Ve sledovaných hodinách převládaly postupy s vysokým podílem práce učitele. Způsoby, metody a strategie učení v hospitovaných hodinách volil převážně vyučující. Ve třech sledovaných hodinách byly včleněny samostatné aktivní bloky, kde žáci řešili problémový úkol, nebo úlohu od začátku až do konce.

Škola vytváří příhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti (*dále ČG*) včetně využití disponibilní časové dotace k navýšení počtu hodin českého jazyka. Vzdělávací postupy významně podporují rozvoj ČG formou čtenářských a komunikačních schopností. Slohové a čtenářské dovednosti jsou na požadované úrovni. Pokud didaktické metody směřovaly ke ČG, vedly především k obecnému porozumění textu, vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. K rozvoji ČG přispívají i návštěvy a besedy v obecné či městské knihovně, mimočítanková četba s využitím knižního fondu školní knihovny, divadelní kroužek, vědomostní soutěže a olympiády a školní projekty (např. „*Dopisy přes kopec*“), v nichž žáci prezentují své znalosti a jsou vedeni k řešení samostatných úkolů a k logickému uvažování.

Přírodovědná gramotnost byla cíleně rozvíjena ve všech sledovaných hodinách. K rozvoji dovedností a vědomostí v této oblasti přispěly exkurze (návštěvy zoologické zahrady, regionálního ekocentra, přednášky o životě zvířat, třídění odpadů) a další ekologické programy. Žáci využívali přírodovědné znalosti a zjišťovali skutečnosti, které nastaly v přírodě v důsledku lidské činnosti. Společenské klima ve škole bylo běžné, ve většině hodin žáci respektovali dohodnutá pravidla. Sociální gramotnost byla naplňována prací ve dvojicích, skupinách, byly respektovány individuální odlišnosti, žáci pracovali v bezproblémovém a bezpečném prostředí.

Zařazení ICT v hodinách, včetně jeho praktického využívání žáky, bylo patrné jen v několika hodinách.

Žáci ve sledovaných třídách dokázali dodržovat a respektovat pravidla komunikace ve skupině i v dialogu s učitelem; měli zvládnuté a vžitě základní dovednosti práce a manipulace s pomůckami, použitým materiálem a technikou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu mají požadovanou úroveň.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Vedení školy k tomu využívá vlastní srovnávací prověrky. Podíl neprospívajících žáků za sledované období klesl na 1,7 % a počet žáků s dostatečným prospěchem dosahuje 22 %.

Škola realizuje nepravidelně i externí testování. Výsledky komerčního testování v 5. ročníku byly v matematice a českém jazyce pod celostátním průměrem, naopak žáci 9. ročníku dosáhli v českém jazyce téměř 80 % a v matematice 50 % účinnosti. Ve sledovaném období žáci 5.

ročníku neodcházeli na víceletá gymnázia. U vycházejících žáků 9. ročníku se každoročně mění struktura vybraných středních škol, na gymnázia je přijato v průměru 10 % z nich.

Úspěchy slaví žáci především ve sportovní oblasti (odběžená, basketbal, florbal). Tyto kolektivní sporty škola nabízí v rámci volitelných předmětů a zájmových útvarů. Žáci mají možnost reprezentovat školu také v odborných soutěžích. Hodnocená umístění získali v okresních kolech olympiády v českém jazyce a německém jazyce. Úspěšní byli i v 1. ročníku finanční gramotnosti a v recitační soutěži *Carmina*.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sleduje jejich úspěšnost ve vzdělávacích programech a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost ZŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, odpovídá cílům stanovených školským zákonem.

Vytvořený systém zápisu ke vzdělávání umožňuje zájemcům rovný přístup. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků na požadované úrovni.

Činnost ZŠ podporuje zdravý vývoj žáků. Pozitivní jsou tendence zlepšovat prostorové, materiální a psychohygienické podmínky zařízení.

Škola účelně využívá poskytnuté finanční prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Zásady a cíle stanovené školským zákonem jsou zapracovány do vnitřních dokumentů školy, celkově jsou naplňovány.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Environmentální výchově věnuje přiměřenou pozornost s využitím regionálních podmínek.

Realizované školní vzdělávací programy zohledňují skutečné podmínky zařízení, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

Průběh vzdělávání rozvíjí klíčové kompetence. Výsledky vzdělávání podporují úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání odpovídají právním předpisům.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení prostorových podmínek v budově školy, včetně technického stavu a částečně materiálního vybavení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kamýk nad Vltavou č. 69 ze dne 10. listopadu 2003 s pozdějšími doplňky
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 985/2006-21 ze dne 30. ledna 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 48096/2007/KUSK ze dne 30. března 2007
4. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007,
5. Koncepce rozvoje ZŠ Kamýk nad Vltavou do roku 2010 ze dne 5. ledna 2007
6. Plán práce a organizace školního roku 2009/2010
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
9. Režim školní budovy pro rok 2009 - 2010
10. ŠVP ZV *Cesta k věděni* platný od 1. září 2007
11. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
12. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
13. Katalogové listy, školní rok 2009/2010
14. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Školní řád s platností od 1. září 2009
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Žákovské knížky – vzorek
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. září 2007
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 15. 11., čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
23. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
24. Školní matrika platná ve školním roce 2009/2010

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	v. r.
Mgr. Václav Zemek	v. r.
Mgr. Martin Krupa	v. r.
Ing. Hana Borůvková	v. r.

V Benešově dne 24. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Chvosta	v. r.

V Kamýku nad Vltavou dne 20. dubna 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.