



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-653/23-Z

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín</b> |
| Sídlo                      | <b>Hřivínův Újezd 68, 763 07 Velký Ořechov</b>                    |
| E-mail                     | <b>zshu@zlinedu.cz</b>                                            |
| IČO                        | <b>75023008</b>                                                   |
| Identifikátor              | <b>600113884</b>                                                  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                     |
| Zastupující                | <b>Mgr. Kateřina Šerá</b>                                         |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Hřivínův Újezd</b>                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Hřivínův Újezd 68, 763 07 Velký Ořechov</b>                    |
| Inspekční činnost na místě | <b>17. 5. 2023 – 18. 5. 2023</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu ve třech třídách 34 žáků, z toho 8 žákům byla poskytována

podpůrná opatření 1.-2. stupně, zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo 33 účastníků.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno ve dvou třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 39 dětí ve věku 3 až 7 let, z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 10 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání v mateřské škole bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci a provoz mateřské školy byl zajištěn v době od 6:00 do 16:00 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Mezi dlouhodobě stanovené cíle rozvoje školy patří zkvalitnění materiálního a technického zázemí celého subjektu a realizace výchovně-vzdělávacích aktivit pro děti i žáky v klidném a vstřícném prostředí. Dílčí rozvojové cíle v jednotlivých oblastech pro daný školní rok se ředitelce školy dařily naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky v základní škole byla plánovitě realizována, průběh sledované výuky byl s pedagogy projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění, ale poskytovaná zpětná vazba pedagogům základní školy ke zkvalitňování jejich práce nebyla vždy efektivní.

Účelně přenesené kompetence na zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu se projevily v efektivním řízení a organizaci mateřské školy. Pravidelná a vhodně vedená kontrolní a hospitační činnost poskytovala účelná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu. Prostorové uspořádání tříd mateřské školy podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit rozvíjejících spontánní, konstruktivní i námětové hry. Třídy byly vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek, které vyhovovaly zájmům a potřebám dětí a vytvářely optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zabezpečuje účelně složený a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Rozvojem pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání se vedení školy nezabývalo koncepčně. Výběr vzdělávacích akcí byl ovlivněn personální obměnou pedagogického sboru a aktuální potřebou proškolení specializovaných pozic koordinátora ŠVP, metodika prevence a doplnění odborné kvalifikace. Pedagogové nebyli systematicky vedeni k jejich dalšímu rozvoji s ohledem na současné trendy ve vzdělávání nebo v oblasti aktivizačních metod a forem výuky a implementace prvků formativního hodnocení.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem se podmínky pro vzdělávání od poslední inspekce zkvalitnily. Celkovou rekonstrukcí budovy se zvýšila technická, estetická i užitná hodnota materiálního vybavení, přesto přetrvávají prostorová omezení pro účelnější uspořádání interiéru. Zkvalitnilo se vybavení školním nábytkem, učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi a didaktickou technikou, možnosti jejich využití ve výuce jsou pro potřeby školy vyhovující. Škola nemá tělocvičnu, k naplnění výstupů ŠVP v oblasti tělesné výchovy jsou využívána veřejná sportoviště v obci. Tělovýchovné aktivity se také uskutečňují v nově zřízené multifunkční učebně využívané i pro činnost jednoho oddělení školní družiny. V době inspekce nebyla učebna ještě zcela zařízena, postupně je dovybavována. Druhé oddělení má k dispozici třídu základní školy. K pohybovým a relaxačním aktivitám dětí i žáků slouží školní zahrada s herními prvky.

Děti i žáci byli průběžně prostřednictvím vzdělávacích aktivit a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamováni se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. Přestože škola systematicky činí opatření

k zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky, nebyla dostatečně byla posouzena aktuální bezpečnostní rizika ve vstupních prostorách školy.

Školní stravování dětí i žáků zabezpečuje školní jídelna, jejíž prostory jsou vkusně vybaveny. Děti i žáci jsou vedeni ke kultuře stolování a prostřednictvím nabídky jídel také ke zdravým stravovacím návykům.

Vzhledem k velikosti školy zajišťuje poradenské služby školy ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách. Pro jejich předcházení škola věnuje cílenou pozornost vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem vede kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování sounáležitosti školy s obcí, děti a žáci se aktivně zapojují do kulturního života v obci. Škola také pravidelně spolupracuje s rodiči žáků i s mateřskými a základními školami v okolí. Úspěšná a cílená spolupráce probíhala rovněž mezi mateřskou školou a zřizovatelem v rámci zachování regionálních tradic. Přínosná spolupráce mateřské školy a základní školy se účelně zaměřovala nejen na vzájemné setkávání dětí a žáků, ale i na odborně vedené diskuze mezi pedagogy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Respektující, empatický a naslouchající přístup pedagogů vhodně podporoval u dětí prosociální chování. Cíle vzdělávání účelně vycházely z očekávaných dovedností uvedených v motivačních tématech třídního vzdělávacího programu, které však nebyly diferenciovány. Systematické vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí a pravidelná průběžná evaluace se nedařila provázet s plánováním individualizované vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k dodržování psychosociálních podmínek, ale v některých situacích, především v organizaci režimu dne a realizaci vzdělávacích aktivit, scházela promyšlenost a docházelo ke zbytečným časovým prostoje. Během ranních her měly děti dostatečný prostor k účelnému využití spontánních her. Při konstruktivních a námětových hrách byla rozvíjena představivost a fantazie, tvůrčí a logické myšlení, vzájemná komunikace mezi dětmi. Využití frontální formy vzdělávání při řízených činnostech nebylo však efektivní, a to vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí. Malá pestrost metod práce neumožňovala dětem aktivně se zapojovat do učení, prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním či experimentováním. Vzdělávací nabídka pro individuální podporu nerovnosti ve vývoji pro děti s odkladem školní docházky nebyla během inspekce uplatňována. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové hry s pravidly umožňujícím dětem získávat motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Zařazované písně a básně ve vzdělávání podporovaly dětskou paměť a přispívaly k účinné adaptaci na pravidelný režim mateřské školy. Děti byly za své výkony během vzdělávání oceňovány, také jim byla částečně podávána zpětná vazba o jejich chování. Cílené aktivity k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení uplatňovány nebyly.

Ve sledované výuce základního vzdělávání se střídaly různé činnosti, frontální výuka byla vhodně kombinována se samostatnou prací žáků s využitím práce ve dvojicích nebo skupinách, která podporovala schopnost žáků komunikovat a spolupracovat. Žákům byla v případě potřeby poskytována potřebná podpora. Cíleně byly rozvíjeny matematická, finanční, čtenářská a jazyková gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence kučení, komunikativní a sociální. Účelně byly ve výuce využity názorné pomůcky i aktivizační chvíle. Didaktická technika byla ve většině sledovaných hodin účelně

využívána podle potřeby učiteli i žáky. Na konci vyučovacích hodin byla často zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, aktivní zapojení žáků s využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by mělo pro žáky motivující charakter, bylo použito pouze v omezené míře. Celkově žáci dodržovali nastavená pravidla, v hodinách se téměř nevyskytovalo rušivé chování. V hodině prvouky snižovalo efektivitu výuky rychlé střídání činností, žáci neměli dostatek času na vyjádření svého názoru, věcnou argumentaci a vedení diskuze, reakce žáků na pokyny vyučující narušovaly zvolenou strukturu výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je přizpůsobené věku a potřebám žáků, upevňuje vztahy mezi rodinou a školou a pro rozšíření vzdělávací nabídky školy je přínosné. Sledované aktivity probíhaly v pozitivní atmosféře, vedly žáky k vzájemné přirozené komunikaci a smysluplnému trávení volného času podle vlastního výběru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Získané poznatky však nebyly využity pro plánování vzdělávací nabídky podle možností, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky nebyl nastaven plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji. Děti se v mateřské škole chovaly přirozeně a spokojeně. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Okruh poznatků měly děti odpovídající svému věku a velmi dobře svoje zkušenosti prokázaly v daném tématu. Správně rozkládaly slova na slabiky. Uměly reprodukovat naučené písně i básně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a získávaly poznatky o blízké přírodě. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace. Především děti v povinném předškolním vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

Informace o výsledcích základního vzdělávání jednotlivých žáků byly průběžně získávány a vyhodnocovány. Následně byla přijímána opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Souhrnné výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách, v případě náhlých změn okamžitě. S výsledky škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala žákům také podporu vzdělávání nabídkou doučování a individuálních konzultací. Škola se nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacích testování s jinými školami.

Škola se zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem, vyhodnocuje situace ve vzdělávání těchto žáků a věnuje pozornost předcházení školní neúspěšnosti. V rámci zapojení do projektové činnosti škola tyto žáky identifikuje a formou individuálních i skupinových konzultací a doučování realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

Svým žákům škola vytváří s ohledem na personální možnosti příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy na pozici ředitelky včetně zástupkyň ředitele pro základní i mateřskou školu.
- Rozšíření činnosti základní školy o 5. ročník, navýšení počtu žáků a s tím související zřízení dalšího oddělení školní družiny.
- Zkvalitnění podmínek pro vzdělávání rekonstrukcí budovy školy a pro zařazování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání dětí i žáků.

### **Silné stránky**

- Propojení školy s místní komunitou i spolky a spolupráce s organizováním kulturního života v obci.
- Podnětné klima s respektujícím a empatickým přístupem pedagogů v mateřské škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využití informací z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Cílené vedení dětí k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení nebylo při vzdělávání uplatňováno.
- Omezené prostorové podmínky neumožňující kvalitně a v plné míře naplňovat některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova.
- Při řešení učebních úloh rozvíjet spolupráci mezi žáky s cílenou diskusí k zadanému úkolu a podněcovat je k vzájemnému dialogu, který by podporoval jejich učení.
- Nedostatečné závěrečné hodnocení i stanovení cílů ve výuce a ojedinělé vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Nekoncepční a nesystematické další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na současné trendy ve vzdělávání a potřeby školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Cíleně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky při třídním plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat záměrné aktivity k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Zaměřit se na vzdělávání dětí s odkladem školní docházky.
- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na vzdělávání v oblastech metod a forem výuky využívající spolupráci žáků s cíleným dialogem.

- Při práci s výsledky vzdělávání žáků zvážit možnost zapojení školy do srovnávacího testování s jinými školami.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřská školy Hřivínův Újezd, okres Zlín ve znění k 1. 1. 2006
2. Výpis správního řízení ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 18739/2022 s účinností od 30. 6. 2022
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 80682/2022 s účinností od 1. 10. 2022
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 78692/2022 s účinností od 1. 10. 2022
5. Schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků zřizovatelem platné pro školní rok 2022/2023
6. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: 40/5/2022 s účinností od 1. 6. 2022
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2022–2026 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2020
13. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, k datu inspekce
15. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
16. Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
17. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
18. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
19. Výroční zprávy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
22. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 až 2023 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky**

(g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Kristina Kubečková, školní  
inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.