



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-114/22-H

Název	<b>Mateřská škola Studánka u sv. Jakuba</b>
Sídlo	<b>Manželů Burdychových 245, 549 41 Červený Kostelec</b>
E-mail	<b>skolka@charitack.cz</b>
IČ	<b>03660265</b>
Identifikátor	<b>691007403</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Ježková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Oblastní charita Červený Kostelec, 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Manželů Burdychových 245, 549 41 Červený Kostelec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 5. – 31. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Studánka u sv. Jakuba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 20, vzdělávání probíhá v jedné třídě s celodenním provozem. Stravování dětem a zaměstnancům školy zajišťuje externí dodavatel na základě ujednání o zajištění školního stravování.

Škola byla zřízena jako firemní, vzdělávání však poskytuje nejen dětem zaměstnanců zřizovatele, ale i dalších zákonných zástupců, kteří projeví zájem. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí, tři z nich na sdílená místa. Z celkového počtu dětí bylo osm v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedení školského subjektu po celou dobu od jeho založení a úspěšně naplňuje záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu. Ve školením roce 2021/2022 absolvovala kvalifikační studium, kvalitní závěrečnou práci zaměřila na vyhodnocení činnosti školy a zpracování koncepčních záměrů dlouhodobého a střednědobého charakteru. Záměry zohledňovaly všechny oblasti vzdělávání, byly promyšlené, reálné a následně konkretizované pro jeden školní rok. Během inspekční činnosti ředitelka školy v souladu s nimi již realizovala dílčí kroky a plánovala další postupy k jejich úspěšnému naplnění.

Organizace vzdělávání stanovená ředitelkou školy zohledňuje rozdílné vzdělávací potřeby dětí včetně zajištění dostatečné péče o ně při všech činnostech. Pedagogické i provozní pracovnice školy v průběhu inspekční činnosti přistupovaly ke svěřeným úkolům odpovědně a pečlivě, poskytovaly dětem podporu a vytvářely jim příznivé podmínky pro vzdělávání. Ředitelka školy zajišťuje vzájemnou informovanost všech pracovníků efektivně každodenním osobním kontaktem s nimi, daří se jí průběžně řešit aktuálně vzniklé situace a přijímat potřebná operativní opatření. Pravidelně ve škole probíhají jednání pedagogické rady, během nichž ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníci projednává nejen organizační záležitosti, ale i individuální výsledky vzdělávání dětí a podněty ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Méně přínosná je hospitační činnost ředitelky školy, která pedagogickým pracovníkům poskytuje převážně obecnou zpětnou vazbu ke zvoleným vzdělávacím postupům. Vyučující také dosud nevyužívají vzájemné hospitace, sdílení zkušeností ani cílené následky, což nepřispívá ke vzájemnému předávání nových informací a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor složený ze dvou učitelek včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Vyučujícím v průběhu vzdělávání pomáhá školní asistentka, na jejíž plat škola získala finanční prostředky z projektu spolufinancovaného z EU Šablony a z účelové dotace od města Červený Kostelec. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy organizuje podle zpracovaného plánu. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně účastnily vhodně zvolených kurzů a seminářů. Pozornost zaměřily na program Začít spolu nebo Kettovu pedagogiku, přičemž bylo patrné, že získané poznatky částečně uplatňovaly při vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání ve vhodných prostorách zařízených v souladu s principy programu Začít spolu. Ředitelka školy postupně doplňuje vybavení center aktivit, dosud dětem chybí pouze pestřejší nabídka pomůcek pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a jejich

polytechnických dovedností, technické a digitální pomůcky. Prostředí školy je podnětné a splňuje předpoklady pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vyučující podporují zdravý životní styl dětí, kromě pravidelného pobytu v přírodě se zapojují do projektu Děti na startu, který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností dětí. Vyučující přiměřeně jejich věku seznamují děti v průběhu vzdělávání s pravidly bezpečného chování, což se příznivě odráží v minimu školních úrazů. Ředitele školy se však až při inspekční činnosti podařilo eliminovat rizika bezpečnosti zjištěná v prostorách školní zahrady, kterou škola ke vzdělávání využívá.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu, do vzdělávání se kromě dalších oblastí zřetelně promítala křesťanská a ekologická výchova. Plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky však neprobíhalo systematicky. Vyučující průběžně sledovaly dílčí vzdělávací cíle, méně pozornosti věnovaly očekávaným výstupům a klíčovým kompetencím, uplatňovaným formám a metodám práce s dětmi.

Učitelky dětem připravovaly činnosti v centrech aktivit, které podněcovaly zájem dětí o učení. Jejich prostřednictvím rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí, vedly je k výtvarnému ztvárnění vlastních představ. Procvičovaly předmatematické znalosti a dovednosti dětí například v oblasti početních operací, přiřazování či tvoření skupin předmětů. Podporovaly předčtenářské dovednosti, zařazovaly sluchovou analýzu a zrakovou percepci s využitím knih a písmen. Při práci v centrech aktivit využívaly nápadité a originální pomůcky vlastní výroby. Dařilo se jim podporovat kooperaci dětí ve skupině a často jim věnovaly individuální pozornost. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující připravovaly v úzké součinnosti s asistentkou pedagoga a školní asistentkou vhodnou nabídku činností, průběžně koordinovaly uplatněné vzdělávací postupy a efektivně spolupracovaly. Děti se převážně aktivně zajímaly o nabízené herní i vzdělávací činnosti a spontánně se projevovaly. Řízené činnosti probíhaly vždy frontálním způsobem. Učitelky k motivaci dětí účinně využívaly především básně, písně, říkadla s pohybem a jazyková cvičení. Zvolené aktivity ale nediferencovaly s ohledem na pracovní tempo, věk ani individuální možnosti jednotlivců, proto byl zájem dětí o ně rozdílný a využití postupy nebyly dostatečně efektivní. Během sledovaných vzdělávacích bloků učitelky dětem nevytvářely příležitosti pro zkoumání a objevování, nezařazovaly do vzdělávání digitální technické pomůcky, chyběla i podpora polytechnických dovedností dětí. Organizace dopoledních vzdělávacích aktivit zcela neumožňovala vzájemné prolínání řízených a spontánních činností včetně jejich dokončení dětmi. Herní aktivity provázela nižší míra ohleduplnosti a vstřícnosti k vrstevníkům. Vyučující nereagovaly na vzniklé situace a individuální projevy v chování jednotlivců vždy adekvátně. Nedařilo se jim využívat efektivní hodnocení dětí formou konkrétní a účinné zpětné vazby, neuplatňovaly formativní hodnocení, nevedly děti k sebehodnocení ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Učitelky každodenně zařazovaly pohybové aktivity, rozvíjely koordinaci pohybů i obratnost dětí. Jejich součástí byly hudební, taneční a pohybové hry i skupinová logopedická cvičení. Pobyt dětí venku vyučující realizovaly v dostatečném rozsahu, kladly důraz na tematickou návaznost činností a rozvíjely přírodovědnou gramotnost. Delšími vycházkami do přírody podporovaly fyzickou zdatnost i spontánní pohyb dětí. Během stravování rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí, v průběhu celého dne podporovaly využívání volně dostupné nabídky nápojů dětmi. Vyučující vhodně zohledňovaly individuální potřeby dětí v

rámci odpoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti provázané například s podporou školní připravenosti starších dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky využívají k hodnocení jednotlivých oblastí vzdělávání nástroje stanovené v rámci evaluačního systému školního vzdělávacího programu, dosud však méně efektivně vyhodnocují průběh a celkové výsledky vzdělávání. Pokroky jednotlivých dětí vyučující zjišťují prostřednictvím jednotně a přehledně vedené pedagogické diagnostiky. Několikrát ročně zaznamenávají individuální rozvoj dětí, součástí těchto zjištění jsou informace o znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do vyššího stupně vzdělávání i diagnostické portfolio prací dětí. Podklady získané těmito aktivitami ale vyučující nevyužívají k zacílení individuální práce s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Dětem v povinném předškolním vzdělávání věnují pozornost zejména v rámci odpoledních cílených činností, avšak bez stanovení rozvojových oblastí ke zvýšení jejich školní připravenosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pečlivě a systematicky podporovány v rámci vzdělávání i prostřednictvím kvalitně zpracovaných a vyhodnocovaných plánů. Úzce probíhá také spolupráce se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci s cílem zajistit dětem potřebnou péči.

Osvojené znalosti a dovednosti dětí vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Během vzdělávání byly děti zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti. Nejstarší děti se většinou dokázaly podepsat a měly upevněné správné držení psacího náčiní. Uplatňovaly své jazykové dovednosti, měly přiměřenou slovní zásobu, rozlišovaly první hlásku či počet slabik ve slově. Děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy a poznávaly některé číslice. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, orientovaly se v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování v nižší míře uplatňovaly kulturní a společenské návyky a jen část z nich zvládala správné používání příboru. Děti uměly s dílčí podporou vyučujících pozdravit, požádat a poděkovat. Respektovaly pravidla vzájemného soužití, nedokázaly se však vždy domluvit na společném řešení.

Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které škola pro děti a jejich rodiče pořádá. Jedná se například o kulturní akce pro rodiče, besídky, setkání s vyučující z vyššího stupně vzdělávání aj.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti bylo pořízeno dílčí vnitřní vybavení. Pedagogický sbor byl posílen o školní asistentku z projektu spolufinancovaného z EU Šablony a z účelové dotace od města Červený Kostelec.

### **Silné stránky**

- Všechny pracovnice školy přistupují k dětem laskavě a vstřícně, poskytují jim podporu a pomoc během vzdělávání i při dalších činnostech.

- Vyučující efektivně rozvíjejí prostřednictvím různorodých aktivit přírodovědnou gramotnost dětí, podporují u nich pohybové dovednosti a zdravý životní styl.
- Škola zajišťuje kvalitní personální podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a účelně využívá součinnost s asistenty k jejich podpoře.
- Vyučující systematicky sledují a průběžně vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání, mají tak dostatek informací o pokrocích jednotlivých dětí.
- Systematická podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se promítá nejen ve vzdělávacím procesu a personálním zajištění, ale i ve vyhodnocování jejich pokroků a úzké spolupráci se školským poradenským zařízením i zákonnými zástupci.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, nedaří se jí předcházet všem bezpečnostním rizikům.
- Plánování vzdělávací nabídky ve škole neprobíhá zcela systematicky, učitelky nepracují s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Učitelky nevyužívají při všech vzdělávacích činnostech potřebnou šíři forem a metod práce s dětmi, méně efektivně aktivity diferencují s ohledem na individuální potřeby všech dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Efektivně uplatňovat kontrolní mechanismy, předcházet důsledně všem bezpečnostním rizikům.
- Vyhodnocovat kromě již hodnocených oblastí také celkové výsledky dětí a uplatňované vzdělávací postupy a přijímat k nim potřebná opatření.
- Poskytovat prostřednictvím hospitační činnosti vyučujícím účinnější zpětnou vazbu k uplatňovaným formám a metodám práce s dětmi, přijímat společně vhodná opatření.
- Využívat čteněji cílené náslechy, vzájemné hospitace a sdílení zkušeností k předávání si získaných znalostí a zkušeností.
- Při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole systematicky pracovat s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Přípravovat dětem ve větší šíři nabídku činností v centrech aktivit, využívat různorodé formy a metody práce s dětmi, respektovat vždy individuální potřeby, rozdílné pracovní tempo a zájmy dětí.
- Využívat při práci se všemi dětmi informace získané diagnostickými aktivitami, přijímat průběžná opatření ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání všech dětí.
- Rozvíjet důsledně ohleduplné a tolerantní vztahy mezi dětmi, využívat při vzdělávání základy formativního a vzájemného hodnocení dětí, posilovat sebehodnocení dětí.
- Rozšířit podporu přírodovědné gramotnosti o nové možnosti zkoumání a objevování, zařazovat do vzdělávání digitální technické pomůcky a podporovat polytechnické dovednosti dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Studánka u sv. Jakuba vydaná Oblastní charitou Červený Kostelec dne 24. 9. 2014 s účinností od 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 22289/SM/2015-4018-3, o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2015 s účinností od 14. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2022
4. Jmenování ředitelky školské právnické osoby vydané s účinností od 1. 9. 2015
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2021/2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2021/2022
7. Školní matrika – školní rok 2021/2022
8. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálního vzdělávacího plánu) – školní rok 2021/2022
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2021/2022
11. Třídní kniha – školní rok 2021/2022
12. Přehled docházky – školní rok 2021/2022
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
17. Minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2020
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
19. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Hodnotící dokumentace školy včetně hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2021/2022
21. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2022-2025 a střednědobá koncepce rozvoje školy na období 2022-2023

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 22. 6. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Ježková, DiS., ředitelka školy

Jaroslava Ježková, DiS. v. r.

V Červeném Kostelci 24. 6. 2022