



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-984/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-180/24-C

Název	Dům dětí a mládeže, Český Krumlov, Linecká 67
Sídlo	Linecká 67, 381 01 Český Krumlov
E-mail	reditel@ddmck.cz
IČO	00 665 711
Identifikátor	600 028 119
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jakub Pich
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Linecká 67, Český Krumlov Omleňnická 436, Kaplice

Inspekční činnost na místě **1. 10. 2024 – 3. 10. 2024**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Český Krumlov, Linecká 67 (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále účastníci) na pracovišti v DDM v Českém

Krumlově, na odloučeném pracovišti Kaplice (dále „DDM Kaplice“) a ve vlastní turistické základně Zátoň v obci Větrná. Zájmové vzdělávání je poskytováno na mnoha dalších místech v obou městech a v obcích příhraničního regionu.

K termínu inspekce bylo zapsáno 1 258 účastníků v pravidelné činnosti, svou činnost zahájilo 203 zájmových útvarů. V období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 realizoval DDM 16 táborových akcí pro 268 účastníků, z toho se konalo osm pobytových akcí na pět a více dní a osm městských a příměstských táborů. DDM organizuje všechny další formy a činnosti zájmového vzdělávání, tj. soutěže MŠMT, osvětové a informační, individuální, spontánní a příležitostné činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM byl v roce 2018 znovu jmenován do své funkce. Systematicky se věnuje strategickému plánování ve všech oblastech činnosti DDM. Podle zpracovaných koncepčních záměrů se daří naplňovat vize a cíle neustálého zlepšování materiálních podmínek a udržení kvality a inovace nabídky zájmových útvarů.

Vedení zařízení je úspěšné v oblasti získávání dalších finančních prostředků. Např. projektové prostředky IROP a Šablony II. jsou efektivně využívány pro realizaci plánů rozvoje DDM. V DDM Český Krumlov tak byly v podkroví vybudovány a moderně vybaveny nové multifunkční odborné učebny, čímž se významně zlepšily prostorové podmínky pro technické i jiné zájmové útvary. Objekt DDM Český Krumlov se stal bezbariérově přístupným. V DDM Kaplice jsou materiální podmínky v pronajatých prostorách bývalé školy dostačující, ale zároveň spíše tradičně vybavené. Pedagogové dbají na podnětnou a estetickou úpravu vnitřních prostor s využitím výrobků, prací a ocenění účastníků.

Školní vzdělávací program je průběžně inovován a doplňován o nové zájmové útvary. Jednotlivé oblasti zájmové činnosti jsou otevřené inovacím a aktuální poptávce ze strany dětí, mládeže i dospělých. Dlouhodobě jedinečná je pestrá nabídka pohybových aktivit a trvalý zájem širokého spektra účastníků o hru na kytaru a taneční aktivity. Pozitivním jevem je rozšíření nabídky zájmového vzdělávání do základních a mateřských škol a využívání sportovních zařízení na Českokrumlovsku, Kaplicku a ve Lhenicích (Prachaticko).

Nastavený systém řízení a delegování pravomocí pomocí vnitřních směrnic a pravidel vyhovují vzhledem k četnosti míst poskytovaného vzdělávání a rozmanitosti aktivit DDM. Další rozvoj zařízení je také konzultován se dvěma supervizory. Efektivita administrativy spojená s vedením povinné dokumentace se zvýšila zavedením elektronicky vedených deníků zájmových útvarů i sdílením dokumentů a informací dálkovým přístupem. Formální nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení DDM řídí a monitoruje práci interních i externích pedagogů prostřednictvím hospitací, kontrolou plánů při pravidelných poradách a osobní komunikací na místě. Zpětná vazba k plnění úkolů a kvalitě realizovaných činností, tj. kontrola, vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření, jsou prováděny průběžně. Chybí však systematičtější evaluace zejména pedagogických procesů a zpětná vazba od účastníků či jejich zákonných zástupců.

Vedení DDM usiluje o optimální personální podmínky s ohledem na odbornou kvalifikovanost interních i externích zaměstnanců, kterým umožňuje si příslušné vzdělání doplnit. Další vzdělávání pedagogů je plánováno, podpořeno ze šablon a má pozitivní dopad na inovace poskytovaného zájmového vzdělávání.

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena pravidla zohledňující specifika podmínek pro vzdělávání, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni. DDM se daří eliminovat rizika vzniku úrazů a projevů nežádoucího chování. K bezpečnosti účastníků přispívají recepce fungující v odpoledních hodinách při vstupech do objektu v Českém Krumlově i v Kaplici.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla z dostatečně široké nabídky zájmových útvarů sledována pravidelná zájmová činnost. Činnosti byly ze strany pedagogů dobře připravené a probíhaly ve vstřícné a přátelské atmosféře. Kroužky byly vedeny velmi kvalitně, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. Respektována byla i potřeba odpočinkových aktivit. Pozitivem jsou zájmové útvary, které pokračují svým programem i třetím rokem a jejichž účastníci mohou dosáhnout vyšší úrovně dovedností a znalostí.

V hospitovaných kroužcích pracovali účastníci s patrným zájmem. Pedagogům se dařilo aktivně zapojovat všechny účastníky, často byla uplatňována pochvala jako účinný motivační nástroj. Počet přítomných v kroužcích umožňoval silně individuální přístup. Účastníci reagovali zpravidla spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali s pedagogem i ostatními účastníky, respektovali předem stanovená pravidla činnosti.

V dostatečné míře byl k dispozici potřebný spotřební a výtvarný materiál i hudební nástroje. Připravené pomůcky, interaktivní tabule, reprodukční technika a 3D brýle byly efektivně využity. Při tanečních a pohybových činnostech bylo pozorováno nadšení a radost účastníků z dané činnosti. Přístup pedagogických pracovníků byl maximálně motivační, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost rozvíjet své nadání, získávat nové poznatky a dovednosti a účelně trávit svůj volný čas.

DDM se daří probouzet zájem o další formy zájmového vzdělávání. Organizuje tradiční i nové akce jako např. Den dětí, akce pro environmentální výchovu, dopravní výchovu a olympiádu, Kaplické hrátky, Večerní běh Kaplicí a mnoho dalších aktivit. Využit byl i rozvojový program MŠMT „Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání“. Tyto příležitostné a spontánní akce jsou často pořádány ve spolupráci s dalšími subjekty.

Letní táborová činnost v uzavřeném školním roce byla realizována ve vlastní táborové základně Zátoň. Příměstské tábory jsou organizovány průběžně po celý rok a zájem o ně se stále zvyšuje. Vhodnou formou návaznosti na činnost zájmového útvaru jsou pravidelná soustředění kroužků hráčů na kytaru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájmové vzdělávání, které DDM poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí na prevenci rizikového chování dětí a mládeže v regionu. DDM usiluje o maximální vstřícnost ke všem uchazečům, přijatelnou výši úplaty umožňuje přístup k volnočasovým aktivitám účastníkům i ze sociálně znevýhodněného prostředí a vytváří tak rovné podmínky pro zapojení všech účastníků bez rozdílu. Individuální pozornost zaměřená na práci s talentovanými účastníky v zájmových útvarech přináší některé úspěchy v soutěžích jednotlivců i skupin. DDM se daří naplňovat

stanovené cíle a dosahovat požadovaných kompetencí účastníků dle školního vzdělávacího programu. O kvalitě výsledků svědčí zájem uchazečů všech věkových kategorií o zapojení do jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

Vedoucí zájmových útvarů systematicky pracují s výsledky jednotlivých účastníků s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a schopnostem. Stručná závěrečná evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna pedagogy v denících zájmových útvarů a ve zprávách vedoucích oddělení. Souhrnná hodnotící zpráva o činnosti DDM však není za uzavřené dva školní roky zpracována. Účastníkům pravidelné zájmové činnosti jsou vydávána osvědčení o zájmové činnosti jen na požádání. Zpětná vazba přímo od účastníků nebo jejich zákonných zástupců (např. formou dotazníků) není realizována.

Výsledky vzdělávání účastníků jsou prezentovány v prostorách DDM formou nástěnek a vitrín. Výstavy, vystoupení a přehlídky pro rodiče i veřejnost jsou vhodně pořádány na nejrozličnějších místech poskytovaného vzdělávání. Některé zájmové útvary se účastní soutěží nebo přehlídek na celorepublikové úrovni, např. taneční kroužky a gymnastika z DDM Kaplice. K prezentaci aktivit a výstupů slouží v určité míře také webové stránky a sociální sítě. Využití dosažených výsledků zájmového vzdělávání je vhodnou příležitostí pro lepší propagaci činností DDM směrem k veřejnosti a potenciálním zájemcům.

Placení účastnických poplatků je zvýhodněno při platbě za celý rok. DDM se aktivně zapojilo do programu Jihočeského kraje, který umožňuje přihlašovat děti a žáky do zájmových kroužků i rodinám s potřebou podpory. DDM pravidelně získává na své aktivity příspěvky a granty měst Český Krumlov a Kaplice. Výhodné podmínky pro zájmové vzdělávání jsou vytvářeny i v dalších místech poskytovaného vzdělávání. Přínosná je spolupráce a partnerství s Místní akční skupinou Blanský les, Jihočeskou hospodářskou komorou, základními a mateřskými školami a mnoha dalšími organizacemi. DDM se aktivně zapojuje do výměny zkušeností s jinými školskými zařízeními podobného typu.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek a modernizaci vybavení DDM Český Krumlov, zajištěn je bezbariérový přístup. Pro rozvoj materiálních a personálních podmínek a inovativního vzdělávání jsou efektivně využívány prostředky z projektů.
- Nabídka zájmových útvarů na Českokrumlovsku a Kaplicku je vhodně inovována a rozšiřována. Některé zájmové aktivity jsou nově realizovány ve školách a na sportovištích tohoto příhraničního regionu.
- Probíhá generační obměna pedagogického sboru (interních i externích zaměstnanců).

Silné stránky

- DDM Český Krumlov i pobočka DDM Kaplice se aktivně účastní společenského života v místech své působnosti. Spolupracují s relevantními partnery zajišťujícími podmínky pro rozvoj praktických dovedností účastníků s cílem naplňovat ŠVP a zkvalitňovat vzdělávací nabídku v oblasti zájmového vzdělávání. (1.5)
- Vedení DDM dlouhodobě realizuje plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, sleduje nové trendy v zájmovém vzdělávání. Rozvoj DDM je strategicky plánován a dále konzultován se dvěma supervizory. DDM se zapojuje aktivně do výměny zkušeností s jinými středisky volného času. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (vnitřní řád a další vnitřní předpisy) vykazují drobné nedostatky, nejsou dostatečně často aktualizovány. Prezentace výstupů, zpětná vazba a přenos podnětů od rodičů a účastníků nejsou jasně nastaveny. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zlepšit informovanost o činnosti, inovacích a výsledcích zájmového vzdělávání, zajistit zpětnou vazbu od účastníků a jejich zákonných zástupců.
- Zaměřit se na evaluaci výsledků vzdělávání, projednávat pedagogické záležitosti v pedagogických radách a přijímat odpovídající opatření.
- Zjišťovat zájmy stávajících i potencionálních účastníků s cílem aktualizovat nabídku zájmového vzdělávání a udržet jeho atraktivitu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění ke dni 1. 1. 2024
2. Vnitřní řád DDM Český Krumlov platný od 1. 10. 2024
3. Školní vzdělávací program DDM Český Krumlov s účinností od 6. 1. 2021
4. Jmenování ředitele DDM Český Krumlov na vedoucí pracovní místo s účinností od 1. 8. 2018, čj. KUJCK 70770/2018 ze dne 1. 6. 2018
5. Strategický plán rozvoje a plán rozvoje DDM Český Krumlov na období 2023-2026
6. Matrika školského zařízení vedená v elektronické databázi Domeček
7. Rozvrhy pravidelných zájmových útvarů ve školním roce 2024/2025
8. Deníky zájmových útvarů za školy roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Celoroční plán činnosti DDM Český Krumlov na školní rok 2024/2025
10. Plán DVPP DDM Český Krumlov pro školní rok 2024/2025
11. Přehled absolvovaných akcí DVPP za školní rok 2023/2024
12. Závěrečná hodnotící zpráva za školní rok 2021/2022
13. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti

14. Hodnocení činnosti jednotlivých oddělení za školní rok 2023/2024
15. Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty za jednotlivé formy zájmového vzdělávání ve školním roce 2024/2025
16. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 až 2024
17. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

24. 10. 2024