



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-92/21-E

Název	<b>Mateřská škola Děvčátka Momo</b>
Sídlo	<b>Vrchlického 168, 538 21 Slatiňany</b>
E-mail	<b>skolka@devcatkomomo.cz</b>
IČ	<b>71341145</b>
Identifikátor	<b>691001502</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Veronika Bartáková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Momo Chrudim, o.p.s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vrchlického 168, 538 21 Slatiňany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. až 4. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Děvčátka Momo (dále škola) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti evidovala 21 dětí, z toho dvě byly mladší tří let a šest, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky, plnilo povinné předškolní

vzdělávání. Vzdelávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „S naší Momo rokem jdem, pěkně krůček za krokem“ (dále školní vzdělávací program), který využívá principy waldorfské pedagogiky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ustálené obsazení vedoucí pozice ve spojení s uplatňovanými postupy ředitelky školy (dále ředitelka), která je ve funkci šestým rokem, příznivě ovlivňuje činnost školy. Kromě zajištění jejího řádného chodu je zřejmé úsilí zvyšovat kvalitu v jednotlivých oblastech činnosti. Tomu napomáhá i postupné naplňování koncepčních záměrů, které byly nastaveny v březnu 2019 na základě analýzy jejího stavu. Pozitivní posun od inspekční činnosti v červnu 2015 je rovněž zaznamenán ve vedení požadované dokumentace související s poskytovaným vzděláváním a v uplatňování dílčích hodnotících procesů s následným přijímáním optimálních opatření ke zlepšení, v čemž je mnohdy v oblasti podmínek vzdělávání nápomocná školská rada. Méně zřejmé je přijímání krátkodobých záměrů dalšího pedagogického působení, neboť to je v průběhu školního roku spíše předmětem operativních rozhovorů.

Pro naplňování školního vzdělávacího programu má škola dobré personální podmínky. Od minulé inspekční činnosti se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, který je v současné době tříčlenný. Jedna učitelka má pracovní úvazek 0,5 a v pracovním rozsahu 0,4 působí ještě jako školní asistentka (hrazená z dotačního fondu), což příznivě ovlivňuje vzdělávací proces. Všechny pedagogické pracovnice si prostřednictvím dalšího vzdělávání prohlubují profesní dovednosti, mj. i v oblasti realizace distanční výuky v mateřských školách. Ředitelka s jednou učitelkou absolvují rovněž studium waldorfské pedagogiky. Získané poznatky se různou měrou promítají ve vlastní pedagogické práci, rovněž tak závěry z hospitační činnosti ředitelky, které korespondují se zjištěními České školní inspekce.

Příznivý vliv na vzdělávání dětí má značné zlepšení v materiální oblasti. Podle finančních možností školy jsou průběžně doplňovány hračky z přírodního materiálu, didaktické pomůcky, knihy a další potřeby. Zvelebováno je i prostředí školní zahrady. Kromě dřívější instalace herních prvků a letní sprchy započala v letošním školním roce revitalizace v přírodním stylu, na kterou se škole podařilo získat finance z dotačního programu. V rámci podpory zdravé výživy se škola zapojila do projektu „Skutečně zdravá škola“, který přirozeně koresponduje s uplatňovaným vzděláváním.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské atmosféře, která umožňovala dětem osvojovat si dovednosti, postoje i hodnoty důležité pro jejich osobnostní rozvoj. Pozitivní vliv měl také vzor učitelek a jejich empatický a přívětivý přístup, vhodně doplněný převážně přiměřenou důsledností. Někdy se však méně příznivě projevil až příliš kamarádský postoj učitelky. Průběžně uplatňované hodnocení posilovalo kladné sebepojetí dětí. Zejména při individuálních činnostech se jim mnohdy dostávala rovněž konkrétní zpětná vazba o výsledku práce, někdy i k jejich vzdělávacím pokrokům. Využívány byly příležitosti k sebereflexi dětí.

Režim dne je založen na opakujících se rituálech, které děti dobře znají a navozují v nich pocit jistoty. Dětem byl po ranním příchodu poskytován prostor pro vyžití na základě

vlastního zájmu, obdobně tomu bylo i v odpoledním čase. V dané době se děti zcela nenuceně zapojovaly do činnosti typické pro daný den (např. pracovní činnosti, malování, kreslení). Dále si většinou samostatně a s přehledem volily hračky, hry nebo didaktické pomůcky uložené v prostoru třídy, v případě potřeby jim byly vhodně nápomocné učitelky. Zde se projevila hlubší znalost jednotlivých dětí, rovněž tak při pedagogickém působení, kdy učitelky využívaly dětmi zvolenou manipulaci s didaktickými pomůckami k posílení utváření požadovaných dovedností a schopností. K uplatňování zvýšeného individuálního přístupu napomohl souběh dvou učitelek. Méně byly děti podněcovány ke společné tvůrčí hře.

Pro některé děti byly však spontánní a řízené činnosti v dopoledním čase před pobytem venku nevyvážené, neboť krátce po půl deváté započaly společně realizované aktivity včetně přijímání tekutin. Zvolená organizace bloku řízených činností bez rozlišení obsahu vzdělávací nabídky s ohledem na zvláštnosti věkově smíšeného dětského kolektivu a předpoklady jednotlivců dětem poskytovala jen ojedinělé příležitosti k rozhodování o výběru nebo ovlivnění obsahu aktivit. Učitelky při nich využívaly především obvyklé metody práce, někdy doplněné hrou nebo pokusem a aktivitou pro zprostředkování reálných úkazů a pocitových vjemů, což zvyšovalo zájem dětí. Vlivem uplatňovaných postupů se střídaly fáze, kdy děti byly aktivní, zaujaté, a kdy některé zaujímaly spíše pasivní nebo rušivý postoj. Tím se efektivita vzdělávacího procesu z hlediska osvojování klíčových kompetencí dětmi v dílčích případech snižovala.

Zhlédnuté vzdělávání často upevňovalo nebo navazovalo na poznatky dětí, popřípadě vycházelo z jim blízkých situací. Uvádělo děti do společenského života lidí, seznamovalo je s lidovými tradicemi a zvyky, rovněž podněcovalo vytváření povědomí o vlastní sounáležitosti s živou i neživou přírodou. V dílčích situacích děti byly vedeny k přímému pozorování, samostatnému uvažování i k řešení problémů, při hrách s pravidly nejen k jejich dodržování, ale i ke zvládnutí dílčího neúspěchu. Ranní kruhy, pravidelně zařazovaná četba a následná práce s textem i zařazování značného množství říkadel a písní podporují přirozený rozvoj dovedností předcházejících čtení. Intuitivně i cíleně docházelo k vytváření základů matematických představ. Velmi časté zařazování výtvarných a pracovních aktivit akcentuje zejména koordinaci ruky s okem a jemnou motoriku. Realizací pohybových činností ve třídě, ale především vycházkami do okolí, volným pohybem a zdoláváním přírodních překážek při pobytu venku dochází k procvičování hrubé motoriky a upevňování fyzické zdatnosti.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání je věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému nástupu do prvního ročníku základní školy, využívána je k tomu i doba odpoledního odpočinku. Děti v té době také pracují s využitím různých řemeslných technik na výrobku, který na závěr školního roku budou prezentovat svým kamarádům, rodičům a známým.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Projevy dětí svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další vzdělávání. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, vedou o nich záznamy. Získané poznatky jsou využívány při uplatňování aktuálního pedagogického přístupu a k posouzení školní zralosti. Omezeně slouží k cílenému plánování vzdělávacího procesu a individualizované vzdělávací nabídky, což snižuje funkčnost vedené pedagogické diagnostiky. Cílený rozvoj klíčových kompetencí je patrný u dítěte s odkladem povinné školní docházky, pro které byl zpracován plán pedagogické podpory. Připravováno

je jeho vyhodnocení. Preventivně jsou se zákonnými zástupci řešeny individuální výchovné a vzdělávací potíže, případně jim je doporučena návštěva dalších odborníků (např. z pedagogicko-psychologické poradny). Pro posílení správných řečových dovedností škola navázala spolupráci s logopedem.

V průběhu inspekční činnosti děti spolu přirozeně a bez zábrán komunikovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bez výrazných konfliktů, příznivě se projevilo vedení ke vzájemnému respektu. Vzniklé problémové situace děti vyřešily mnohdy úspěšně samy nebo na vybídnutí učitelky našly východisko, nejmladším bylo řešení nabídnuto. Samostatnost dětí a jejich bezprostřednost vypovídaly o upevňování pracovních a společenských návyků pomocí nápodoby a opakování. Při činnostech se děti dokázaly v případě potřeby nebo zaujetí přiměřeně svým možnostem soustředit a pracovat podle pokynů, mnohé i mladší správně porovnávaly délku, třídily předměty, určovaly barvy, složily celek z částí, některé při pokusu uměly vyvodit souvislosti. Děti záměrně využívaly paměť, reprodukovaly básničky a prokázaly odpovídající vědomosti o okolním prostředí. Patrné bylo utváření kladného vztahu k přírodě. Většina dětí bez potíží zvládala manipulaci s běžnými pomůckami, orientaci v prostoru a základní pohybové dovednosti. Při volném pohybu venku mnohé děti projevíly i značnou odvahu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšení kvality v oblasti řízení školy s příznivým dopadem na její činnost,
- nastavení jasné a srozumitelné koncepce rozvoje vycházející z reálných podmínek školy,
- zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí,
- zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru a jeho tematicky pestřejší další vzdělávání,
- dílčí posun ve vzdělávacím procesu v oblastech vedení dětí k sebehodnocení a poskytování kvalitnější zpětné vazby dítěti o jeho vzdělávacích výsledcích,
- přetrvává uplatňování některých méně příznivých organizačních a didaktických postupů zaznamenaných v bloku řízených činností.

### **Silné stránky**

- Přátelská rodinná atmosféra, která příznivě ovlivňuje pobyt dětí ve škole,
- empatický a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a výrazné posilování jejich sebedůvěry.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Omezené zohledňování věkově smíšeného kolektivu dětí a jejich individuálních potřeb v části vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet změnu ranní organizace vzdělávání (zejména pitného režimu) s cílem vytvořit větší prostor pro vlastní vyžití všech dětí, a tím pro ně vyvážit poměr didakticky cílených a spontánních aktivit v hlavním dopoledním bloku vzdělávání,
- podněcovat větší měrou cílené kooperativní učení v menších skupinách,
- mít na zřeteli přijatá opatření a záměry na základě hodnotících procesů při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 9. 2010, čj. 28089/09-21
2. Rozhodnutí o zápise změn v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-10113/2015-2, ze dne 27. 4. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 4. 2015
4. Školní matrika – školní rok 2020/2021
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016 a s dodatkem č. 1 ze dne 24. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program „S naší Momo rokem jdeme, pěkně krůček za krokem“ s platností od 1. 9. 2018
7. Třídní vzdělávací program – školní rok 2020/2021
8. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (výběr)
10. Koncepce rozvoje a strategie školy v letech 2019 až 2023 ze dne 5. 3. 2019
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
14. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy – školní roky 2019/2020 a 2020/21
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-718/15-E, ze dne 2. 7. 2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 16. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Veronika Bartáková, DiS., ředitelka školy

Veronika Bartáková, DiS. v. r.

Ve Slatiňanech 29. 3. 2021