



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

QR – 01 – 8  
ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25  
Vydání č: 8.0  
Platnost od: 1. září 2014

ŘÍZENÝ DOKUMENT

# ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

DENNÍ A DÁLKOVÁ FORMA STUDIA

(základní řídicí dokument SMJ třetí úrovně QR - 01 - 6

zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2009)

Správce: Mgr. Pavel Hrubý	Vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý	Schválil: Mgr. Miroslav Pokorný
------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

**OBSAH:**

1	Pravidla chování.....	2
2	Pravidla hodnocení žáků denního studia střední školy .....	7
2.1	Zásady průběžného hodnocení žáků .....	7
2.2	Celkové hodnocení žáka .....	7
2.3	Ukončení studia.....	11
2.4	Klasifikace chování žáka.....	12
2.5	Pochvaly.....	12
2.6	Kázeňské postihy .....	12
2.7	Bodovací systém pro denní studium střední školy.....	14
3	Pravidla hodnocení žáků dálkového studia střední školy .....	19
3.1	Hodnocení a klasifikace žáků.....	19
3.2	Celkové hodnocení žáka .....	19
3.3	Opravná zkouška.....	20
3.4	Komisionální zkouška.....	20
3.5	Průběh komisionální zkoušky .....	20
3.6	Ukončení studia.....	21
3.7	Maturitní zkouška.....	21
3.8	Vyloučení ze studia .....	22
4	Legislativa .....	22
4.2	Práva žáků podle § 21, Zákona 561/2004 Sb. v platném znění .....	22
4.3	Povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	23
4.4	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	23
5	Související dokumentace.....	23
6	Přehled změn dokumentu.....	24
7	Přílohy .....	25

**Rozdělovník elektronické formy dokumentace (adresa-držitel):**

W:\inetpub\wwwroot\ISODOK\Platno\C 3. úroveň - pokyny, řády, vnitřní postupy\QR-02-8 Školní řád střední školy 2014-15.doc	server organizace
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Přílohy a související dokumenty:**

1	QR-05 Pracovní řád učebny výpočetní techniky - Litoměřice
2	QR-06 Pracovní řád učebny obchodní korespondence - Litoměřice
3	F-QR – 09_1 Granty vypsáné ředitelem školy
4	
5	



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

# Demokratický školní řád pro denní a dálkové studium střední školy

pro Vyšší odbornou školu, Obchodní akademii, Střední odbornou školu a Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, součást Střední škola (dále jen Škola).

### Žák školy:

- dbá na dobrou pověst školy,
- svědomitě plní všechny své úkoly,
- snaží se být dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování,
- do školy přichází slušně oblečen, a tak reprezentuje typ školy, kterou navštěvuje,
- na zahájení a ukončení školního roku, ke komisionálním a maturitním zkouškám přichází ve společenském oděvu,
- šetří školní majetek a ostatní majetek školy a chrání jej před poškozením,
- udržuje své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům,
- nekouří, nehraje hazardní hry, nepožívá alkoholické nápoje ani jiné omamné látky,
- poskytne účinnou první pomoc při úrazech a zná, jak postupovat při nahlášení úrazu,
- zná pravidla protipožární ochrany a dodržuje je ve škole i při školních akcích,
- řídí se zásadami bezpečnosti práce a zná umístění hlavních uzávěrů vody, plynu, hlavních jističů elektrické energie a hasicích přístrojů a zná zásady a pravidla jejich použití,
- dodržuje zásady silničního provozu při výuce mimo školu a školních i mimoškolních akcích,
- nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
- nenarušuje výuku používáním mobilního telefonu (v průběhu vyučovací hodiny má mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce),
- v hodinách používá notebook (netbook, tablet, smartphone aj.) výhradně k výuce a na pokyn učitele, jinak ho má vypnutý (případně v režimu spánku) a zavřený,
- bez souhlasu oprávněné osoby nepoužívá mobilní telefon ani notebook či jinou techniku k pořizování záznamů,
- má možnost prezentovat své názory prostřednictvím studentské rady a školské rady.

## 1 PRAVIDLA CHOVÁNÍ

### 1.1.1 Časový rozvrh hodin

Vyučování na Škole se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin schváleným pedagogickým sborem. Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut.

### Časový rozvrh hodin pro denní studium střední školy

Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 h (12:20 h).

Odpolední vyučování začíná ve 12:25 h (13:15 h) a končí zpravidla ve 14:50 h.

0.	hodina	7:10	-	7:55	6.	hodina	12:25	-	13:10
1.	"	8:00	-	8:45	7.	"	13:15	-	14:00
2.	"	8:50	-	9:35	8.	"	14:05	-	14:50
3.	"	9:55	-	10:40	9.	"	14:55	-	15:40
4.	"	10:45	-	11:30	10.	"	15:45	-	16:30
5.	"	11:35	-	12:20					



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

### Časový rozvrh hodin pro dálkové studium střední školy, pracoviště Litoměřice

Vyučování na Škole ve formě dálkového studia se řídí rozpisem konzultačních hodin schváleným pedagogickým sborem. Pravidelné vyučování ve Škole začíná zpravidla v 15:30 hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut.

1.	hodina	15:30	-	16:15
2.	"	16:20	-	17:05
3.	"	17:15	-	18:00
4.	"	18:05	-	18:50
5.	"	19:00	-	19:45
6.	"	19:50	-	20:35

### Žák je povinen po celou dobu studia:

#### 1.1.2 Všeobecné body

1. Učit se a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími.
2. Být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu nebo v rozporu s obecně platnými normami, je oprávněn požadovat rozhovor se svým třídním učitelem, případně prostřednictvím třídního učitele může žádat o rozhovor s ředitelem školy.
3. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům. Mladším žákům být dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování.
4. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání. Patřičnou úctu je rovněž povinen prokazovat ostatním dospělým osobám, se kterými se setká v prostorách školy. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení "pane řediteli", u ostatních pedagogických pracovníků používat akademické tituly (např. "pane magistře, paní magistro, pane inženýre, pane doktore"). Při vstupu pedagogických pracovníků a návštěv do třídy a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
5. Mít na vyučování učebnice, pracovní sešity a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
6. Znat znění té části školského zákona (§ 31, odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění), který zní: *Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem a ředitel školy může v tomto případě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.*
7. Mít na paměti, že v případě, kdy bude žák pravomocně odsouzen za trestný čin, může být z rozhodnutí ředitele školy vyloučen ze školy.
8. Jakékoli žádosti adresovat řediteli školy, učitelům nebo pedagogické radě. Žádost bude vyhotovena na osobním počítači, napsána podle zveřejněného vzoru a zaslána poštou na adresu školy nebo osobně odevzdána zástupci ředitele školy, který žádost zaeviduje a potvrdí žákovi její převzetí. Na vyřízení žádosti je stanoveno 30 dní. Pokud po uplynutí této doby neobdrží žadatel písemnou odpověď, je nezbytně nutné o tomto informovat ředitele školy. Jakákoli další korespondence a žádosti předávané jinou formou nebudou akceptovány.
9. V okamžiku, kdy žák dovrší 19 let věku, je povinen doložit zdravotní pojišťovně, u které má sjednané zdravotní pojištění, potvrzení o studiu. Toto potvrzení mu vystaví odpovědný pracovník v sekretariátu školy.

#### 1.1.3 Docházka do školy;

10. Přesně dodržovat vyučovací dobu.
11. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů (§ 67, Zákon 561/2004 Sb. v platném znění) doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti. Tyto důvody budou zapsány do studijního průkazu. Žák je povinen předložit studijní průkaz s omluvenou absencí ihned po nástupu do školy, nejpozději však do pondělí následujícího týdne. Pokud žák nebo zákonný zástupce tak neučiní, jsou tyto zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené. Zákonný zástupce žáka je seznámen se Zákonem 561/2004 Sb. § 21 (Práva žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků) a § 22 (Povinnosti žáků, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků) a § 68 odst. 2:



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

*„Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy“.*

12. Při příchodu do školy v době vyučování (týká se i pozdních příjezdů) dodržovat zákaz vstupu do třídy v probíhající hodině a nerušit svým příchodem výuku. Do třídy může vstoupit žák až o přestávce, nerozhodne-li vyučující jinak.
13. Dodržovat zákaz opouštět budovu školy o přestávkách mezi souvislým vyučováním. Výjimkou je přestávka na oběd a přestávka, která slouží k přesunu žáků do jiného objektu či sportoviště. V případě, že žák bude z jakéhokoliv důvodu odcházet ze školy v době vyučování nebo o přestávce, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli (zástupci ředitele školy) a zapíše se do knihy odchodů a příchodů, která je přístupná ve sborovně. Pokud tak neučiní, bude jeho odchod považován za svévolné opuštění školy a žák nese veškerou odpovědnost za případné následky (úraz, úmrtí, apod.) a ztrácí možnost uplatňovat vůči škole nárok na odškodnění.
14. V případě nevolnosti, pro kterou se rozhodne odejít z výuky domů, upozornit třídního učitele (případně vyučujícího následující hodiny), který toto sdělí telefonicky rodiči nebo jinému zákonnému zástupci žáka. Žák zůstane pod dozorem pracovníků školy a vyčká příjezdu rodičů (zákonných zástupců), kteří si žáka vyzvednou osobně ve škole.
15. Docházet na všechny akce pořádané školou v rámci výuky.
16. Jestliže žák maturitního i nematuritního ročníku denního studia střední školy zamešká více než 25 % z hodinové dotace předmětu za pololetí, ředitel školy může nařídit vykonání komisionálních zkoušek. Na návrh vyučujícího ředitel nařídí komisionální zkoušku v jednotlivých předmětech, přičemž důvodem může být pravidelná absence i v jednom předmětu.
17. Žákovi může být nařízena komisionální zkouška z příslušného předmětu také tehdy, pokud se nezúčastní písemných prací a zkoušení ve výši 50 % bodové dotace předmětu za čtvrtletí.
18. Před vykonáním komisionální zkoušky z důvodu odkladu klasifikace při absencích podle bodů 15 a 16 uhradit částku 500 Kč před každým přezkoušením.
19. Pokud se žák denního studia zúčastní akce pořádané školou, reprezentuje školu apod., absence se do limitu 25 % nezapočítávají.

### 1.1.4 Ochrana osobního majetku, majetku školy a pojištění

20. Žáci střední školy odpovídají škole, právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení (podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
21. Dodržovat zákaz nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné věci a věci, které nepatří do výuky. Je-li to nevyhnutelné, je žák povinen uložit peněžní částku nebo cennosti po dobu vyučování u svého třídního učitele, nebo je mít stále při sobě, nikoliv v šatně.
22. Šetřit školní majetek, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. v platném znění povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Zjistí-li se, že škoda vznikla vinou žáků a nevyšetří-li se původce škody, může být náhrada škody vymáhána na příslušných třídách.
23. Za účelem bezpečnosti žáků podle **VYHLÁŠKY** č. 57 ze dne 12. února 2010, kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, a ochrany techniky školy, směřjí žáci pro své notebooky používat pouze pevné zásuvky nainstalované na stěnách nebo v podlaze, a to pouze v případě, že **doloží platnou revizní zprávu o nezávadnosti svého notebooku (netbook, mobilní telefon, tablet, smartphone aj. zařízení)**. Platí zákaz používání veškerých mobilních zásuvek nebo prodlužovacích kabelů.
24. Přistihne-li žák kohokoli při krádeži, poškození školního či cizího majetku, je povinen neprodleně ohlásit tuto událost kterémukoli členu pedagogického sboru nebo pracovníku školy a následně ji dosvědčit, ovšem za dodržení zákonných práv, která jako oznamovatel má.
25. Žák, který zjistí ztrátu cenné věci, okamžitě oznámí tuto skutečnost nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník sepíše se žákem protokol o ztrátě podle vzoru dokumentu z Krizového plánu a postupuje podle metodiky v Krizovém plánu. Šatny a přilehlé prostory jsou



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

monitorovány kamerovým systémem, který umožní i zpětně zjistit neoprávněný a podezřelý pohyb osob. Tyto monitorované údaje jsou k dispozici policejnímu vyšetřovateli.

26. Žák, který zjistí, že dochází k šikaně mezi spolužáky, je povinen ohlásit tento jev nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. Žák má na paměti, že v případě jakéhokoliv podezření na šikanu ve třídě, bude provedeno vyšetřování podle metodiky Krizového plánu a v závažných případech vyšetřování bude provádět Policie ČR.

### 1.1.5 Hygiena práce, ochrana zdraví a prevence

27. Předložit zdravotní a očkovací průkaz v případě, že žák denního studia žádá o osvobození z předmětu tělesná výchova, a to do 20. září na první pololetí a do 20. ledna na pololetí druhé. Na základě kategorie zdravotního stavu rozhodne ředitel školy o osvobození žáka. Fotokopie průkazu bude zařazena do evidence školy. Pokud dojde ke změně zdravotního stavu žáka a jeho zdravotní klasifikace v průběhu školního roku, může žák podat žádost dodatečně. O osvobození žáka z tělesné výchovy rozhodne ředitel školy do 30 dnů od podání žádosti.
28. Udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, během vyučování nepokládat na lavici potraviny a nápoje. Žák pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům. Po ukončení poslední vyučovací hodiny žák zvedne židli a zkontroluje pořádek u svého stolu.
29. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, a to po celou dobu vyučování včetně návštěvy školní jídelny a všech akcí pořádaných školou, není-li stanoveno jinak. Za přiměřené oblečení se nepovažuje sportovní oblečení (elastické kalhoty, mikiny, bundy, jakékoliv zkrácené nebo krátké kalhoty, „kapsáče“), oblečení a doplňky, které propagují politické strany, skupiny, hnutí a návykové látky. Svým oblečením musí žák reprezentovat typ školy, kterou navštěvuje. Pokud žák není přiměřeně oblečen nebo používá nepřiměřené doplňky oblečení, je vyloučen z výuky a problém řeší se žákem ředitel nebo jeho zástupce. Žák je vyloučen z výuky do doby, než odstraní tuto závadu a na porušení školního řádu jsou upozorněni rodiče žáka.
30. Na slavnostní zahájení a ukončení školního roku, komisionální zkoušení, maturitní zkoušky a případné další akce určené ředitelem školy se dostavit ve společenském oděvu (žák – sako, košile, kravata, dlouhé kalhoty, žákyně – kostým, společenské šaty).
31. Přezouvat se v suterénu školy, boty a svrchní oděv uložit do vyhrazených šaten. Přezůvkami je míněna domácí obuv - pantofle, bačkory. Při odchodu ze šatny si žák uklidí svoje přezůvky, případně další části svého oblečení, na věšák do vlastní tašky. Pokud při úklidu budou tyto věci nalezeny na zemi, budou úklidovou službou vyhozeny do komunálního odpadu. Žáci jsou povinni používat pouze šatny jim vyhrazené.
32. Dodržovat zákaz kouření (zákaz se týká i používání elektronických cigaret a tzv. inhalátorů), hraní hazardních her, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek ve vnějších a vnitřních prostorách a v dohledu školy a na akcích pořádaných školou. V případě stížností občanů na kouření žáků v okolí školy je stěžovatelům doporučeno přivolat Policii ČR pro důvodné podezření na porušení § 30 zákona č. 200/1990 Sb. v platném znění.
33. Nenosit do školních prostor omamné, psychotropní látky a jedy, nepožívat je a nemanipulovat s nimi. Výjimkou jsou případy, kdy osoba používá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě podezření na požití alkoholu nebo psychotropních látek, je žák povinen podrobit se vyšetření elektronickým testerem. Vyšetření provádějí určení pracovníci školy (ředitel, zástupci ředitele, protidrogový poradce).
34. Být si vědom, že pokud se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, v případě držení, distribuce omamných a psychotropních látek je škola povinna ohlásit tuto skutečnost policejním orgánům.

### 1.1.6 Bezpečnost práce, protipožární ochrana a pravidla silničního provozu

35. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
36. Nepoužívat techniku školy bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího (TV, video, magnetofony, zpětné projektory, PC apod.).
37. Dodržovat zákaz přinášet do školy a na akce pořádané školou zvířata, zbraně, nebezpečné chemikálie a výbušniny včetně zábavní pyrotechniky.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

38. Dodržovat zákaz běhání po chodbách a schodištích.
39. Dodržovat zákaz sezení na radiátorech a parapetech oken, vyklánět se z oken a pokřikovat z oken.
40. Dodržovat zákaz sezení na schodištích a chodbách.
41. V odborných učebnách se řídit pracovním řádem příslušné učebny.
42. Dodržovat protipožární opatření, znát zásady protipožární ochrany a jak hlásit výskyt požáru, znát umístění hlavních uzávěrů plynu a vody a umístění hlavního jističe elektrického proudu, znát umístění a použití hasicích přístrojů v budově školy.
43. Dodržovat dopravní předpisy při školních i mimoškolních akcích.
44. Nastavit svůj mobilní telefon na tichý provoz (bez vibrací a vyzvánění) a nevytvářet a neodesílat SMS (textové) ani MMS (obrazové) zprávy. Žák nepoužívá mobilní telefon ani jako kalkulačtor (v průběhu vyučovací hodiny má mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce).
45. V hodinách používat notebook (netbook, tablet, smartphone aj.) výhradně k výuce a na pokyn učitele, jinak ho mít vypnutý (případně v režimu spánku) a zavřený.
46. Nepoužívat mobilní telefon ani notebook či jinou techniku k pořizování záznamů bez souhlasu oprávněné osoby.
47. Být si vědom toho, že informace o osobních datech, prospěchu a docházce žáka do školy a na školní akce se podávají na základě zákona 561/2004 Sb., § 21, v platném znění, i rodičům zletilých žáků.

### **Další práva a povinnosti žáků:**

#### **1.1.7 Žákovská rada a školská rada**

48. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
49. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

#### **1.1.8 Povinnosti služby třídy**

50. Třídní služba je určována na každý týden třídním učitelem. Třídní službu konají zpravidla dva žáci, jejichž jména jsou třídním učitelem zapsána pro příslušný týden v třídní knize. V případě nepřítomnosti služby nastupuje služba náhradní, což je služba určená na další týden.
51. Služba třídy ručí za pořádek ve třídě.
52. Na začátku vyučovací hodiny hlásí absenci žáků.
53. Služba udržuje pořádek ve třídě, maže tabuli, na pokyn vyučujícího po ukončení výuky zhasíná světla a zavírá okna ve třídě a uklízí židle do úklidové polohy.
54. Pokud vyučující požaduje přinést na výuku pomůcky nebo jiné materiály, služba se hlásí před zahájením příslušné hodiny u učitele.
55. V případě nepřítomnosti vyučujícího má služba do deseti minut po zahájení hodiny povinnost hlásit tuto skutečnost zástupci ředitele nebo řediteli školy.
56. Pokud služba neplní své povinnosti, vyučující uplatní příslušné kázeňské opatření.

### **Poznámky:**

*Zástupce žáka* - zástupcem žáka se rozumí zákonný zástupce žáka, (zpravidla jeden z rodičů, pěstoun nebo občan, popřípadě ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy), který je uveden v základních dokumentech školy.

V případě žáka staršího 18 let, který ve smyslu zákona 101/2000 Sb. a 106/2000 Sb. vystupuje ve vztahu ke škole jako zákonný zástupce, je tento sám sobě zástupcem žáka.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

## 2 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ DENNÍHO STUDIA STŘEDNÍ ŠKOLY

### DENNÍ STUDIUM

(pro Vyšší odbornou školu, Obchodní akademii, Střední odbornou školu a Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, součást Střední škola )

Klasifikace na Střední škole se řídí Zákonem 561/2004 Sb. v platném znění, Vyhláškou 13/2005 Sb. v platném znění, O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a Vyhláškou č. 442/1991 Sb. v platném znění, O ukončování studia ve středních školách.

### 2.1 Zásady průběžného hodnocení žáků

1. Hodnocení žáků je vyjádřeno klasifikačními stupni pro každý předmět učebního plánu. Jako motivační prvek a prostředek k objektivnějšímu hodnocení stupně znalostí i aktivit v předmětu a ve školní činnosti slouží systém udělování bodů - soutěž BOREC.
2. Hodnocení žáků probíhá průběžně prostřednictvím bodovacího systému a je vyhodnocováno jednou za čtvrtletí na pedagogické radě. Výsledné hodnocení je čtvrtletně vyjádřeno známkou a doplněno pořadím žáka v tabulce žáků školy podle získaného počtu bodů. Součástí hodnocení žáka jsou i zkoušky podle mezinárodně uznávaných standardů. V předmětu informační a komunikační technologie se jedná o standard ECDL. Předepsanou zkoušku je žák povinen splnit podle harmonogramu – učebního plánu. V předmětu ekonomika je certifikát EBC\*L nepovinný. V případě jeho splnění získá žák v prvním pololetí 4. ročníku v předmětu ekonomika maximální bodové ohodnocení.
3. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je vyjádřen klasifikačními stupni, které se získávají ze standardních převodních tabulek mezi počtem získaných bodů a klasifikačními stupni. Převodní tabulku platnou pro školní rok schvaluje pedagogická rada a tato tabulka je součástí tohoto řádu.
4. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 – nedostatečný

### 2.2 Celkové hodnocení žáka

#### 2.2.1 Hodnocení žáka denního studia střední školy ve čtvrtletí

1. Hodnocení žáka provádí pedagogická rada na základě výsledků bodovací soutěže.
2. Žák je seznámen s hodnoticí tabulkou, která obsahuje jeho celkové pořadí v souhrnné tabulce soutěže.
3. Maximální možný počet bodů v příslušném předmětu za čtvrtletí je schválen pedagogickou radou před zahájením školního roku.
4. Učitel zadá do systému bodové hodnocení za předmět, který vyučuje, nejpozději 2 hodiny před zahájením klasifikační porady. Počet získaných bodů je automaticky převeden podle standardní tabulky na klasifikaci výborný až nedostatečný.

#### 2.2.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Klasifikace žáka za první pololetí je vyjádřena klasifikačními stupni podle platných předpisů a nařízení MŠMT ČR a žákovi předána v den stanovený těmito předpisy ve formě výpisu vysvědčení.
2. Klasifikace žáka denního studia střední školy za druhé pololetí je vyjádřena klasifikačními stupni podle platných předpisů a nařízení MŠMT ČR a žákovi předána v den stanovený těmito předpisy ve formě vysvědčení.
3. Celkové hodnocení žáka denního studia střední školy na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Stupeň prospěchu na vysvědčení stanovuje vyučující na základě výsledků žáka:

- a) ústním zkoušením individuálním,
- b) písemným zkoušením individuálním s určenou klasifikační stupnicí.

### 5. Kritéria prospěchu žáka denního studia střední školy

Hodnocení žáka denního studia střední školy je vázáno na Bodový systém školy. Specifikace je součástí tohoto dokumentu.

**Výborný** – žák zvládl učivo daného předmětu v daném pololetí, pracuje samostatně a bezchybně bez pomoci učitele a získal takový počet bodů, že procentuální podíl k bodům, které mohl v daném předmětu získat, je vyšší nebo roven 90 %.

**Chvalitebný** – žák zvládl učivo daného předmětu v daném pololetí, pracuje samostatně s drobnými chybami bez pomoci učitele, a získal takový počet bodů, že procentuální podíl k bodům, které mohl v daném předmětu získat, je vyšší nebo roven 80 % a menší než 90 %.

**Dobry** – žák zvládl učivo daného předmětu v daném pololetí s problémy, pracuje s chybami a s pomocí učitele a získal takový počet bodů, že procentuální podíl k bodům, které mohl v daném předmětu získat, je vyšší nebo roven 60 % a menší než 80 %.

**Dostatečný** – žák zvládl učivo daného předmětu v daném pololetí s problémy, pracuje s chybami a se soustavnou pomocí učitele a získal takový počet bodů, že procentuální podíl k bodům, které mohl v daném předmětu získat, je vyšší nebo roven 40 % a menší než 60 %.

**Nedostatečný** – žák nezvládl učivo v daném předmětu v daném pololetí, nedosahuje výsledků ani s pomocí učitele a získal takový počet bodů, že procentuální podíl k bodům, které mohl v daném předmětu získat, je menší než 40 %.

### 2.2.3 Ostatní

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
4. Ředitel školy může nařídít komisionální přezkoušení žáka ze všech předmětů, jestliže žák zameškal více hodin, než je stanovená norma zameškaných hodin. Na návrh vyučujícího ředitel nařídí komisionální zkoušku v jednotlivém předmětu. Důvodem může být pravidelná absence i v jednom předmětu.
5. Vyučující má právo nařídít komisionální zkoušku v případě, že má žák v jeho předmětu absenci vyšší než 25 % za čtvrtletí nebo se nezúčastnil více než 50 % zkoušení a testování v řádném termínu, také za čtvrtletí.
6. Před vykonáním komisionální zkoušky z důvodu odkladu klasifikace při absencích uhradí žák částku 500 Kč před každým přezkoušením.
7. Body, které žák neměl možnost ze závažných důvodů získat, má možnost získat v rámci dodatečné klasifikace tak, že vypracuje komplexnější práci v rozsahu určeném vyučujícím předmětu. Hodnocení a bodování této práce (zkoušení) je v kompetenci učitele předmětu.





## 2.2.4 Opravná zkouška

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvního pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
4. Opakovat ročník lze pouze jednou.
5. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný z toho předmětu, který se vyučuje pouze v prvního pololetí.
6. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září, a žákovi, který byl klasifikován v termínu do 31. srpna, nejpozději do 15. října.
7. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

## 2.2.5 Kritéria stupňů prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí při průběžném známkování pěti stupni prospěchu:
  - a) 1,
  - b) 2,
  - c) 3,
  - d) 4,
  - e) 5.
2. Pro hodnocení žáků je určen bodovací systém.
3. Dosažení jednotlivých stupňů prospěchu se řídí procenty úspěšnosti splnění příslušného úkolu pomocí závazné převodní tabulky.

Převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení (platí pro 1.-3. ročník ve všech předmětech a pro 4. ročník v nematuritních předmětech).

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360	599	400

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36	59	40



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25  
Vydání č: 8.0  
Platnost od: 1. září 2014

Převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení (platí pro 4. ročník v maturitních předmětech – český jazyk a literatura, maturitní cizí jazyk, ekonomika a účetnictví).

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: Desetinná místa se zaokrouhlují směrem nahoru. Příklad: 45 % z 10 b = 4,5 b – po zaokrouhlení = 5 bodů


### 2.2.6 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. Koná-li opravné zkoušky.
2. Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
3. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
4. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka na žádost učitele, pokud žák porušil pravidla docházky na výuku podle školního řádu.
5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, je předsedou komise zástupce ředitele. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
6. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
7. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### 2.2.7 Průběh komisionální zkoušky

1. Na komisionální zkoušku se žák dostaví ve společenském oblečení.
2. Pokud žákovi není zkoušení umožněno, předseda komise mu tuto skutečnost sdělí při zahájení komisionálních zkoušek.
3. Komisionální zkoušky zahajuje ředitel školy nebo jeho pověřený zástupce.
4. Komisionální zkoušky mají zpravidla tři části. Část online testu základních pojmů, část písemnou (praktickou) a část ústní.
5. O komisionální zkoušce je veden protokol.
6. Součástí hodnocení je i hodnocení vystupování žáka před hodnotící komisí.
7. Hodnocení komisionální zkoušky provádí komise hlasováním na základě vedeného protokolu.

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

## 2.2.8 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Žák, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, má stanoveny termíny hodnocení a rozsah zkoušené látky z každého předmětu individuálního učebního plánu.
2. Žák skládá každé pololetí zkoušky ze všech předmětů, pokud není z předmětu uvolněn rozhodnutím ředitele školy.
3. Hodnocení jednotlivých zkoušek se provádí podle stanovených kritérií stejně jako u řádného denního studia.

## 2.3 Ukončení studia

(podle § 77 zákona 561/2004 Sb. v platném znění a podle vyhlášky 672/2004 Sb., kterou se mění vyhláška 442/1991 Sb. v platném znění)


1. Studium se ukončuje maturitní zkouškou.
2. Dnem následujícím po dni, kdy žák vykonal úspěšně maturitní zkoušku nebo závěrečnou zkoušku, přestává být žákem školy.
3. Nevykonal-li žák v určeném termínu úspěšně maturitní zkoušku a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, zachovávají se mu práva a povinnosti žáka do konce školního roku, v němž měl studium ukončit.
4. Žákem přestává být také ten žák, který zanechá studia nebo mu nebylo povoleno opakování ročníku nebo maturitní zkoušky nebo je ze studia vyloučen.
5. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem po dobu přerušení studia.

### 2.3.1 Maturitní zkouška

1. Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.
2. Maturitní zkouška v oborech vzdělání s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části. Ve společné části vykoná žák zkoušky z českého jazyka a literatury, zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky. V profilové části vykoná žák zkoušky z ekonomiky, účetnictví a praktické zkoušky z účetnictví.
3. Klasifikaci žáka při profilové části maturitní zkoušky a ústních dílčích částí společné zkoušky na návrh jednotlivých zkoušejících (hodnotitelů) schvaluje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
4. Do celkového hodnocení se započítává klasifikace z jednotlivých a dílčích zkoušek.
5. Celkové hodnocení maturitní zkoušky prováděné CERMATEM podle této stupnice:
  - a) prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný. Průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1, 50,
  - b) prospěl, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný,
  - c) neprospěl, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.
6. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.
7. Společná písemná část maturitní zkoušky se koná v termínech určených CERMATEM.
8. Termín praktické maturitní zkoušky z účetnictví určuje ředitel školy (viz roční plán práce školy).
9. Jestliže byl žák u maturitní zkoušky z jedné dílčí zkoušky klasifikován stupněm 5 - nedostatečný, koná opravnou zkoušku v září v příštím školním roce.

### 2.3.2 Průběh maturitní zkoušky

1. Na maturitní zkoušku se žák dostaví ve společenském oblečení. V případě jiného než společenského oblečení nebude žákovi vykonání zkoušky umožněno.
2. Pokud žákovi není zkoušení umožněno, předseda komise mu tuto skutečnost sdělí při zahájení maturitních zkoušek.
3. Ústní část maturitní zkoušky zahajuje předseda maturitní komise, zástupce předsedy, třídní učitel a hlavní zkoušející.

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

4. Maturitní zkoušky probíhají podle předem zveřejněného harmonogramu a v termínech určených CERMATEm.
5. O maturitní zkoušce u profilových předmětů je veden zkušební protokol.
6. Hodnocení ústních částí maturitní zkoušky provádí maturitní komise hlasováním na základě vedeného protokolu.

## 2.4 Klasifikace chování žáka

1. V denní formě vzdělávání se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:
  - a) 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.

**Velmi dobré:** Žák za klasifikační období neporušil školní řád, anebo se dopustil pouze drobných přestupků, které byly řešeny nejvýše ředitelskou důtkou.

**Uspokojivé:** Žák se dopustil za pololetí takových přestupků proti školnímu řádu, které byly řešeny ředitelskou důtkou a měl další přestupek proti školnímu řádu.

**Neuspokojivé:** Žáku byl za porušování školního řádu v průběhu pololetí sníženo hodnocení z chování na uspokojivé a měl další přestupek proti školnímu řádu, nebo žák obdržel podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia.

2. Klasifikace chování žáka (snížení známky z chování) může být hodnocena na zasedání pedagogické rady i v průběhu pololetí.
3. O stupni klasifikace chování žáka v příslušném pololetí rozhoduje pedagogická rada.
4. V dálkové formě studia se chování nehodnotí, neudělují se pochvaly ani kázeňské postihy.

## 2.5 Pochvaly

1. Na návrh učitele schvaluje pedagogická rada tyto druhy pochval:
  - pochvala třídního učitele,
  - pochvala ředitele školy.
2. Pochvaly jsou zpravidla odměňovány bodovým hodnocením do soutěže školy. Počty bodů za reprezentaci školy, účast na soutěžích a přehlídkách upravuje třetí část tohoto řádu.

## 2.6 Kázeňské postihy

1. Kázeňský postih uděluje na návrh jednotlivých vyučujících a vedoucích školních akcí třídní učitel, ředitel školy nebo pedagogická rada. Každý kázeňský přestupek je řešen nejpozději do tří dnů a vždy je svolána mimořádná pedagogická rada, která bere udělené kázeňské opatření pouze na vědomí nebo toto opatření schvaluje. O kázeňském přestupku je neprodleně informován zákonný zástupce žáka (písemně, nebo formou krátké textové zprávy nebo e-mailem).
2. Kázeňské postihy se stanovují samostatně za každé pololetí s výjimkou podmíněčného vyloučení, které může být nařízeno na dobu jednoho roku.
3. Kázeňské postihy jsou následující:
  - důtka třídního učitele (TD),
  - důtka ředitele školy (ŘD).
4. Důtky udělené třídním učitelem nebo ředitelem školy bere pedagogická rada pouze na vědomí.
5. Následující kázeňské postihy žáka řeší pedagogická rada a v její pravomoci je udělit žákovi tato potrestání podle závažnosti provinění:
  - snížení známky z chování, tj. hodnocení chování uspokojivé, neuspokojivé,
  - podmíněčné vyloučení žáka ze studia,
  - vyloučení žáka ze studia.
6. Kázeňské postihy se udělují kumulativně, tedy žák může obdržet postupně:
  - **důtku třídního učitele** (při prvním porušení školního řádu)
  - **důtku ředitele školy** (při opakovaném porušení školního řádu, při závažném porušení školního řádu nebo podle specifikace kázeňských postihů)



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

- **snížení stupně hodnocení chování na uspokojivé** (při dalším porušení školního řádu, při velmi závažném porušení školního řádu nebo dále podle specifikace kázeňských postihů)
- **snížení stupně hodnocení chování na neuspokojivé** (při dalším porušení školního řádu, při velmi závažném porušení školního řádu nebo dále podle specifikace kázeňských postihů)
- **podmínečné vyloučení ze studia** (při dalším porušení školního řádu, při porušení školského zákona §31 561/2004Sb. v platném znění - *Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům.* – nebo dále podle specifikace kázeňských postihů )
- **vyloučení ze studia** (při dalším porušení školního řádu, při hrubém porušení školního řádu, při porušení školského zákona §31 561/2004Sb. v platném znění - *Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům.* – nebo dále podle specifikace kázeňských postihů )


### 2.6.1 Specifikace kázeňských postihů

1. Kázeňské postihy jsou udělovány za porušení školního řádu.
2. Kázeňské postihy za pozdní příchody žáka denního studia jsou udělovány v rámci prevence proti záškoláctví a v rámci výchovy žáka ke vztahu k práci. Kázeňské postihy za pozdní příchody žáka denního studia jsou udělovány za pololetí podle následujícího klíče:  
1 – 3 pozdní příchody – důtka třídního učitele nebo další kázeňské opatření, pokud žák již nějaké kázeňské opatření obdržel  
4 – 6 pozdních příchodů – důtka ředitele školy nebo další kázeňské opatření, pokud žák již nějaké kázeňské opatření obdržel  
7 a více pozdních příchodů – snížení stupně hodnocení chování, podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia.
3. Kázeňské postihy za neomluvené nebo pozdně omluvené hodiny jsou udělovány podle následujícího klíče:  
1 – 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele nebo další kázeňské opatření, pokud žák již nějaké kázeňské opatření obdržel,  
3 – 6 neomluvených hodin – důtka ředitele školy nebo další kázeňské opatření, pokud žák již nějaké kázeňské opatření obdržel,  
7 a více neomluvených hodin – rozhoduje pedagogická rada o kázeňských opatřeních, které začínají na stupni snížení stupně hodnocení z chování.
4. Za porušení školního řádu se považuje jakýkoliv přestupek ve školním řádu, část Všeobecná pravidla, body 1 až 47.
5. Dále se za porušení školního řádu považuje jakékoliv chování neslučitelné s pravidly slušného chování, podvodná jednání včetně vzájemného opisování zadaných úkolů, používání nedovolených pomůcek, kompilace zdrojů z internetu bez uvedení zdroje informací a další jednání, která mají za účel podvodně získat nebo vylepšit si hodnocení zadaného úkolu.
6. Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje jednání, které ohrozilo zdraví a bezpečnost ostatních žáků a učitelů, způsobilo újmu na zdraví někoho z ostatních žáků nebo učitelů, vedlo k poškození majetku školy nebo k porušení jiných platných zákonů a vyhlášek a nebo zapříčinilo trestné stíhání žáka. Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje opakované porušování školního řádu nejméně 3x v jednom kalendářním měsíci.

### 2.6.2 Vyloučení ze studia

Žák může být ze studia vyloučen rozhodnutím ředitele školy:

1. při závažném porušení školního řádu, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům,
2. pokud nesplnil ustanovení platné smlouvy o studiu, zejména pokud nebyly dodrženy termíny plateb nebo ani po upozornění nebyl zaplacen signatářem smlouvy příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (školně).

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 738/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

## 2.7 *Bodovací systém pro denní studium střední školy*

### 2.7.1 Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně-vzdělávacím procesu, zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

### 2.7.2 Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- a) Každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku),
- b) regulérnost soutěže garantuje vedení školy,
- c) soutěž je vnitřní věcí školy,
- d) při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat,
- e) soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu,
- f) učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže,
- g) žáci školy jsou průběžně elektronickou formou seznamováni se svým bodovým hodnocením.

### 2.7.3 Stanovení mezí

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hodina ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- a) Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- b) Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin. Na základě rozhodnutí vyučujícího má žák možnost ztracené body za aktivity získat náhradním úkolem.
- c) Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
- d) Záporné borce za podvody uděluje učitel příslušného předmětu až do výše borců za práci, kterou žák měl zpracovat. Za podvod se považuje:
  - i. opisování při písemné práci,
  - ii. zkopírování práce, kterou měl žák vypracovat samostatně (psaní na rychlost a přesnost, úprava dokumentů - v předmětech písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence apod.),
  - iii. zkopírování práce z internetu, kterou žák vydává za svoji tvorbu,
  - iv. používání mobilu při samostatné písemné práci.
- e) Kladné borce za mimořádné aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 50 borců a ředitel školy ve výši 100 borců za jednu aktivitu. Třídní učitel může udělit body za aktivity, které vedou k propagaci školy na veřejnosti, zvláště dobrou práci pro třídní kolektiv, za nadstandardní plnění dobrovolných úkolů, a to jednorázově v maximální výši 50 bodů. Udělené body schvaluje pedagogická rada.
- f) Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce. Ředitel školy přiděluje mimořádné body za plnění vypsanych Grantů pro žáky. Borce za aktivity uděluje ředitel školy podle následujícího klíče:
  - i. propagace školy (roznos letáků, návštěvy základních škol, účast na výstavě, tvorba webu, ...) ... max. 100 borců
  - ii. tvorba grafických prací podle vypsanych grantů pro žáky.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

**QR – 01 – 8**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY**

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

Granty pro žáky jsou stanoveny následovně:

Název grantu	Popis	Termín odevzdání práce	Odměny
Pozvánka k zahájení školního roku	Pozvánka obsahuje úplné grafické zpracování návrhu. Musí obsahovat logo školy, místo a čas konání akce - případně mapku - název akce a vlastní formulaci pozvání. Pro ostatní pozvánky platí stejné zadání.	1. 6.	50 B
Tričko školy	Úplný grafický návrh přední a zadní části trička ve vhodné velikosti. Pro tisk je nutné počítat s finančními nároky, kdy jednobarevný tisk je nejvýhodnější.	1. 5.	100 B 500 Kč
Reklamní předmět školy	Návrh druhu předmětu z katalogu a grafický návrh potisku - logo školy, slogan, apod.	20. 10.	50 B 200 Kč
Přání k novému roku - PF školy	Grafický návrh přání obsahuje logo školy, nápis PF' (rok) nebo vhodný text apod.	15. 12.	50 B 200 Kč
Pozvánky na ples školy	viz pozvánka k zahájení školního roku	1. 2.	50 B
Reklamní slogany pro potřebu školy	libovolný reklamní slogan vystihující některé body strategie školy - příklad "Škola s úsměvem"	kdykoliv	50 B
Šéfredaktor školních novin	práce se spolupracovníky, odesílání článků ke korektuře, dodržování termínů	čtvrtletně	60 B
Příspěvek do školních novin	napsání článku do 10 dnů od ukončení akce, ke které se článek vztahuje	za každý článek	30 B
Redakce školní kroniky	pomoc při tvorbě školní kroniky, psaní textů, vkládání fotografií, grafická úprava	čtvrtletně	60 B

Body jsou uděleny po odevzdání a vyhodnocení práce.

- g) Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
- h) Borce za sekretářskou praxi uděluje vedoucí sekretariátu ve výši 50 borců. Ředitel školy může přidat žákovi maximálně 10 bodů za jeden den praxe.
- i) Borce za účast na soutěžích (vědomostních nebo sportovních) jsou stanoveny takto:
  - 1) účast na soutěži ve školním kole ... 30 borců
  - 2) účast na soutěži v okresním a vyšším kole ... 50 borců
  - 3) první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 borců
  - 4) první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 borců
- i) V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet borců, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.



#### 2.7.4 Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání bodů ve svém předmětu ve výši stanovené dotace bodů ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 bodů za čtvrtletí**. Plán udělování bodů je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí bodce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených bodů ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění bodů pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění bodů má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího. V každém pololetí je učitel povinen zařadit ústní zkoušení minimálně v rozsahu 10 % celkového počtu bodů.
6. Pro převod **bodů - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

#### 2.7.5 Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu bodů v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze **závažných důvodů (dlouhodobá nemoc)** příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu bodů, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit všechny bodce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace, a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 body.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým bodovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. Žák má možnost z důvodu omluvené absence po dohodě s vyučujícím si v náhradním termínu doplnit maximálně 40 % zkoušení a písemných prací za čtvrtletí. Pokud toto procento překročí, z ostatních písemek či zkoušení získává automaticky 0 bodů. (Maximální délka dopisování je jedna vyučovací hodina – 45 minut.)
6. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
7. Každý žák má právo znát, kolik bodů (bodů) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
8. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných bodů a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

**Počet bodů za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:**

Týdenní dotace hodin	Maximum bodů za čtvrtletí	Maximum bodů za pololetí	Maximum bodů za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000





Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

### Přepočítání borců a klasického hodnocení:

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení (platí pro 1.-3. ročník ve všech předmětech a pro 4. ročník v nematuritních předmětech).

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360	599	400

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36	59	40

Převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení (platí pro 4. ročník v maturitních předmětech – český jazyk a literatura, maturitní cizí jazyk, ekonomika a účetnictví).


Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: Desetinná místa se zaokrouhlují směrem nahoru. Příklad: 45 % z 10 b = 4,5 b – po zaokrouhlení = 5 bodů

### Příklad hodnocení žáka při zkoušení a ve čtvrtletí:

Jako příklad si vezmeme hodnocení žáka z předmětu český jazyk v prvním ročníku. Z následujících tabulek zjistíme, že maximální počet bodů za celý školní rok je 1200 bodů. Kontrolu počtu bodů si můžete rychle udělat. Počet hodin českého jazyka týdně jsou v prvním ročníku 3 hodiny, za jednu hodinu týdně je bodová dotace 100 bodů za čtvrtletí. Tedy za jedno čtvrtletí může žák z českého jazyka obdržet maximálně 300 bodů, za pololetí (dvě čtvrtletí) 600 bodů a za celý rok (čtyři čtvrtletí) 1200 bodů.

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 738/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Vyučující českého jazyka stanoví na začátku roku možnosti získání bodů za čtvrtletí například takto:

20 bodů	... ústní zkoušení
50 bodů	... tematický test 1
10 bodů	... básnička
50 bodů	... průběžný kontrolní test
50 bodů	... referát
20 bodů	... přednes literárního díla (povídka, úryvek)
100 bodů	... čtvrtletní písemná práce
300 bodů	CELKEM

K jednotlivým úkolům jsou vypsány termíny. Do příslušného termínu je nutné příslušný úkol splnit. Pokud je žák dlouhodobě nemocen, je vypsán jeden náhradní termín pro dokončení těchto úkolů.

Dejme tomu, že v tomto modelovém příkladu získá žák z tematického testu za celkový počet 50 bodů celkem 29 bodů. Podle horní převodní tabulky obdržel současně známku 4. Předpokládejme, že žák absolvoval všechny zkoušení za čtvrtletí a výsledky těchto zkoušení jsou shrnuty v následující tabulce:

Maximální počet bodů	Za úkol, práci	Žák získal bodů	Obdržel tedy známku	Poznámka
20	ústní zkoušení	17	2	
50	tematický test	29	4	
10	básnička	3	5	
50	průběžný test kontrolní	33	3	
50	referát	44	2	
20	přednes	18	1	
100	čtvrtletní písemná práce	96	1	Toto je výsledná známka za čtvrtletí.
!Syntaktická chyba, )	<b>CELKEM ZA ČTVRTLETÍ</b>	!Syntaktická chyba, )	<b>2</b>	

Tedy výsledná známka za čtvrtletí není průměrem známek z jednotlivých úkolů. Každý úkol má tedy jinou váhu a každá známka má také jinou hodnotu. Nejdůležitější je „jednička“ ze čtvrtletní práce, nejméně „důležitá“ je „pětka“ za básničku.

Pro rodiče a žáka z uvedeného bodování navíc plyne závěr, že žák nezachytil počáteční „nápor“, ale v závěru čtvrtletí napsal výborně písemnou práci, poctivě se připravil na referát a dobře na průběžný kontrolní test, a i když přednes měl podprůměrný, přesto se mu podařilo výsledné hodnocení „zvednout“ na dvojku.

*Tuto tabulku si vede každý učitel a kopie těchto tabulek je žák povinen vést ve svém studijním průkazku.*

## 2.7.6 Finanční odměny pro vítěze soutěže

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,- Kč
2	3000,- Kč
3	1000,- Kč
4	700,- Kč
5	300,- Kč



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

### 3 PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ DÁLKOVÉHO STUDIA STŘEDNÍ ŠKOLY

#### (Zkušební a klasifikační řád tříletého dálkového studia při zaměstnání)

(pro Vyšší odbornou školu, Obchodní akademii, Střední odbornou školu a Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, součást Střední škola EKONOM)

1. Klasifikace se řídí platnými zákony, vyhláškami a směrnicemi MŠMT pro hodnocení žáků dálkového studia středních škol a učebním plánem dálkového studia.
2. Zkouškové období je stanoveno platnou vyhláškou na měsíc leden a na měsíc červen. Pro maturitní ročník je zkouškové období stanoveno zpravidla na měsíc duben. Součástí hodnocení žáka jsou i zkoušky podle mezinárodně uznávaných standardů. V předmětu informační a komunikační technologie (práce s počítačem) se jedná o standard ECDL. Předepsané zkoušky je žák povinen splnit podle harmonogramu – učebního plánu příslušného předmětu.
3. Pravidelné konzultační hodiny jsou zpravidla vždy v úterý, výjimečně jiný den v týdnu podle rozpisu hodin pro příslušné pololetí, není-li stanoveno ředitelem jinak.
4. V případě, že žák neprospěje na konci školního roku v řádném termínu, tzn. že byl hodnocen nedostatečně, má právo vykonat opravnou zkoušku v posledním týdnu měsíce srpna.
5. Žákovi, který nemá uzavřenou klasifikaci do 31. srpna příslušného školního roku, ředitel školy ukončí studium.

#### 3.1 Hodnocení a klasifikace žáků

Klasifikace žáků je vyjádřena klasifikačními stupni pro každý předmět učebního plánu.

1. Klasifikace žáků dálkového studia probíhá formou klasifikačních zkoušek vždy na konci pololetí podle stanoveného rozpisu.
2. Nedostaví-li se žák bez omluvy ke klasifikační zkoušce, je hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný.
3. Žák, který se ke klasifikační zkoušce dostaví nevhodně oblečen, není ke zkoušce připuštěn. Za nevhodné oblečení se považuje sportovní oblečení, krátké kalhoty, mikiny apod.
4. Klasifikační zkoušky probíhají formou ústní, praktickou a písemnou. Formu zkoušky určuje vyučující předmětu.
5. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 – nedostatečný
6. Chování žáka se neklasifikuje.

#### 3.2 Celkové hodnocení žáka

##### 3.2.1 Klasifikace žáka

1. Klasifikace žáka za první pololetí je vyjádřena klasifikačními stupni podle platných předpisů a nařízení MŠMT ČR a žákovi předána v den stanovený MŠMT ČR ve formě výpisu hodnocení z třídního výkazu.
2. Klasifikace žáka za druhé pololetí je vyjádřena klasifikačními stupni podle platných předpisů a nařízení MŠMT ČR a žákovi předána v den stanovený MŠMT ČR ve formě vysvědčení.
3. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a) – pouze v pololetní klasifikaci.

*Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50.*

*Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.*



*Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.*

5. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do klasifikace za druhé pololetí.
6. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, v den určený ředitelem školy.

### 3.2.2 Ostatní

1. Jestliže má žák pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení.
2. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen.
3. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

### 3.3 **Opravná zkouška**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z jednoho nebo ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky.
2. Je-li žák hodnocen z více než dvou předmětů nedostatečně, může požádat ředitele školy o opakování ročníku.
3. Opakovat ročník lze pouze jednou.
4. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný z toho předmětu, který se vyučuje pouze v prvním pololetí. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly nejpozději vykonány do 31. srpna; žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září a žákovi, který byl klasifikován v termínu 31. srpna, nejpozději do 15. října.
5. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.


### 3.4 **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. Koná-li opravné zkoušky.
2. Požádá-li žák o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
3. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, je předsedou komise zástupce ředitele. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### 3.5 **Průběh komisionální zkoušky**

1. Na komisionální zkoušku se žák dostaví ve společenském oblečení.
2. Pokud žákovi není zkoušení umožněno, předseda komise mu tuto skutečnost sdělí při zahájení komisionálních zkoušek.
3. Komisionální zkoušky zahajuje ředitel školy nebo jeho pověřený zástupce.
4. Komisionální zkoušky mají zpravidla tři části. Část online testu základních pojmů, část písemnou (praktickou) a část ústní.
5. O komisionální zkoušce je veden protokol.
6. Součástí hodnocení je i hodnocení vystupování žáka před hodnotící komisí.
7. Hodnocení komisionální zkoušky provádí komise hlasováním na základě vedeného protokolu.

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

### 3.6 Ukončení studia


1. Tříleté dálkové studium se ukončuje maturitní zkouškou.
2. Dnem následujícím po dni, kdy žák vykonal úspěšně maturitní zkoušku nebo závěrečnou zkoušku, přestává být žákem školy.
3. Nevykonali-li žák v určeném termínu úspěšně maturitní zkoušku a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, zachovávají se mu práva a povinnosti žáka do konce školního roku, v němž měl studium ukončit.
4. Zánikem práv a povinností žáka podle odstavce 3 není dotčena možnost vykonat maturitní zkoušku.
5. Žákem přestává být také ten žák, který zanechá studia nebo mu nebylo povoleno opakování ročníku nebo maturitní zkoušky nebo je ze studia vyloučen.
6. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem po dobu přerušení studia.

### 3.7 Maturitní zkouška

1. Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.
2. Maturitní zkouška v oborech vzdělání s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání M se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části. Ve společné části vykoná žák zkoušky z českého jazyka a literatury, zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky. V profilové části vykoná žák zkoušky z ekonomiky, účetnictví a praktické zkoušky z účetnictví.
3. Klasifikaci žáka při profilové části maturitní zkoušky a ústních dílčích částí společné zkoušky na návrh jednotlivých zkoušejících (hodnotitelů) schvaluje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
4. Do celkového hodnocení se započítává klasifikace z jednotlivých a dílčích zkoušek.
5. Celkové hodnocení maturitní zkoušky provádí CERMAT podle této stupnice:
  - a) prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný. Průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1, 50,
  - b) prospěl, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný,
  - c) neprospěl, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.
6. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.
7. Žáci mají před zahájením společné části maturitní zkoušky jeden den (pracovní) studijního volna.
8. Společná písemná část maturitní zkoušky se koná v termínech určených CERMATEM.
9. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka maturitního ročníku, žák školu již nenavštěvuje.
10. Termín praktické maturitní zkoušky z účetnictví určuje ředitel školy (viz roční plán práce školy).
9. Jestliže byl žák u maturitní zkoušky z jedné dílčí zkoušky klasifikován stupněm 5 - nedostatečný, koná opravnou zkoušku v září v příštím školním roce.

#### 3.7.1 Průběh maturitní zkoušky

1. Na maturitní zkoušku se žák dostaví ve společenském oblečení. V případě jiného než společenského oblečení nebude žákovi vykonání zkoušky umožněno.
2. Pokud žákovi není zkoušení umožněno, předseda komise mu tuto skutečnost sdělí při zahájení maturitních zkoušek.
3. Ústní část maturitní zkoušky zahajuje předseda maturitní komise, zástupce předsedy, třídní učitel a hlavní zkoušející.
4. Maturitní zkoušky probíhají podle předem zveřejněného harmonogramu a v termínech určených CERMATEM.
5. O maturitní zkoušce je veden zkušební předmětový protokol.
6. Hodnocení ústních částí maturitní zkoušky provádí maturitní komise hlasováním na základě vedeného protokolu.

 <p><b>EKONOM</b> Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1</p>	<b>QR – 01 – 8</b> <b>ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY</b>	Počet stránek: 25 Vydání č: 8.0 Platnost od: 1. září 2014
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Termíny hodnocení a klasifikace pro denní studium obchodní akademie a dálkové studium se řídí ročním plánem práce.

### 3.8 *Vyloučení ze studia*

Žák může být ze studia vyloučen rozhodnutím ředitele školy:

1. při hrubém porušení školního řádu (za hrubé porušení školního řádu se považuje přestupek, který způsobil újmu na zdraví někoho z ostatních žáků nebo učitelů, vedl k většímu poškození majetku školy nebo vedl k porušení jiných platných zákonů a vyhlášek a zapříčinil trestné stíhání žáka),
2. za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům,
3. pokud nesplnil ustanovení platné smlouvy o studiu, zejména pokud nebyly dodrženy termíny plateb nebo ani po upozornění nebyl zaplacen signatářem smlouvy příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (školné).

## 4 LEGISLATIVA

### 4.1.1 § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

Tento školní řád je vydán v návaznosti na § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

*Citace § 30:*

- (1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
  - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a žáků.
- (2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žáků.
- (3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a žáky školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých dětí a žáků.
- (4) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a žákům poskytovat prospěchové stipendium.

### 4.2 *Práva žáků podle § 21, Zákona 561/2004 Sb. v platném znění*

- (1) Žáci a žáci mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků a žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost.



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

## QR – 01 – 8 ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25

Vydání č: 8.0

Platnost od: 1. září 2014

### 4.3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

podle § 22, Zákona 561/2004 Sb. v platném znění

- (1) Žáci a žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- (2) Zletilí žáci a žáci jsou dále povinni
  - d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a žaka, a změny v těchto údajích.
- (3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
  - g) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - h) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - i) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - j) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - k) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### 4.4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů §4

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- f) průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

## 5 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE



Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

QR – 01 – 8  
ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Počet stránek: 25  
Vydání č: 8.0  
Platnost od: 1. září 2014

## 6 PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU

Č. změny	Datum změny	Č. změněných stránek	Charakter změny	Provedl
1	23.2.2010	článek 1.1.6 - 45	doplnění zákazu používání techniky k účelům nesouvisejících s výukou a zákazu pořizování zvukových záznamů a videozáznamů bez souhlasu zúčastněné osoby	Hrubý
2	28.8.2010	článek 2.3.2 článek 3.7.1	maturitní zkoušky podle platných předpisů	Hrubý
3	28.8.2011	článek 1.1.4 – 23  článek 1.1.4 – 24  článek 1.1.5 – 31	doplnění o postup v případě krádeže – ztráty podle metodiky Krizového plánu  doplnění o postup v případě zjištěné šikany ve třídách  doplnění o vyšetření elektronickým testerem na omamné a psychotropní látky	Hrubý
4	28. 8. 2011	článek 2.1 – 2 článek 3 - 2	doplnění mezinárodních standardů ECDL a EBC*L	Hrubý
5	8. 6. 2012	článek 1.1.1 článek 1.1.2 - 8 článek 1-1-3, 12,13,15,18 článek 1.1.4 - 22 článek 2.1-2 článek 2.2.4, 4 článek 2.2.2,4,5 článek 2.2.5 článek 2.3.1 článek 2.7.5-5	Denní rozvrh hodin Žádosti Bezpečnost žáků Bezpečnost – používání zásuvek pro notebooky Hodnocení EBCL Zadání hodnocení do systému Komisionální přezkoušení Změna hodnocení pro maturitní ročníky denního studia Změna maturitních předmětů (v návaznosti na změnu ŠVP) Doplnění hodnocení po absenci žáka	Zabilanská Hrubý
6	9. 4. 2013	článek 1.1.5-31	Doplnění zákazu používání el. cigaret a inhalátorů	Zabilanská
7	26. 6. 2013	článek 2.7.4,5	Změna loga, změna patičky doplnění podmínek ústní zkoušení	Hrubý Zabilanská





**EKONOM**  
Vyšší odborná škola,  
Obchodní akademie, Střední  
odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky  
EKONOM, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 738/1

**QŘ – 01 – 8**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY**

Počet stránek: 25  
Vydání č: 8.0  
Platnost od: 1. září 2014

		2.7.5	doplnění podmínek pro udělování bodů 40 %	Zabilanská
8	4. 9. 2013	článek 2.3.1; 3.7	Doplnění organizace maturitních zkoušek	Zabilanská
9	1. 9. 2014	článek 1.1.2 – bod 9	Doplnění – potvrzení o studiu pro ZP při dovršení věku 19 let	Zabilanská
10	1. 9. 2014	1.1.4 – bod 23	Doplnění povinnosti doložení revizní zprávy při používání vlastního tech. zařízení	Zabilanská

## 7 PŘÍLOHY