



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-6/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pastelka Proboštov
Sídlo	Krátká 520, 417 12 Proboštov
E-mail právnické osoby	skolka.pastelka@volny.cz
IČ	60 232 765
Identifikátor	600 084 272
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Chládková
Zřizovatel	Obec Proboštov
Místo inspekční činnosti	Krátká 520, 417 12 Proboštov
Termín inspekční činnosti	3. 1. 2017 – 5. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivita a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Mateřská škola Pastelka Proboštov (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje ve čtyřech třídách rozdělených převážně podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet 120 dětí je aktuálně naplněn téměř na 91 %. Z celkového počtu 109 dětí je 30 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, sedm dětí je mladších tří let a dvě děti mají odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravá Pastelka“ (dále „ŠVP PV“). MŠ se prezentuje jako škola podporující principy „Zdravé mateřské školy“. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 200 Kč.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.pastelka-ms.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Po dobu jejího uvolnění pro výkon veřejné funkce vedla mateřskou školu statutární zástupkyně (od 1. 1. 2011 do 1. 7. 2016). Dlouhodobé koncepční záměry orientované na podporu zdravého životního stylu, které prolínají do cílů vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu, se škole nedaří zcela naplňovat. Pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy jsou nastaveny, plynulý chod vzdělávacího procesu však narušuje ukončení provozu dvou tříd již v 15:15 hodin. Pravidelné každodenní spojování tříd a převádění dětí, které v MŠ zůstávají delší dobu, do druhé části budovy je z hlediska psychosociálních podmínek nevhodné, snižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání při odpoledních činnostech a je v rozporu s principy školy podporující zdraví. Pedagogické pracovníce podporují fyzický rozvoj dětí, poučují je o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel, do programu začleňují témata a aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování dětí, ale nevěnují dostatečnou pozornost podpoře zdravého sezení. Zásady školy podporující zdraví nejsou naplňovány rovněž v oblasti stravování. Dětem nebyl poskytován dostatek ovoce, zeleniny, mléka ani mléčných výrobků. V době inspekční činnosti škola nevěnovala pozornost rozvoji správných stravovacích návyků, efektivně zajištěn a dětmi využíván nebyl celodenní pitný režim. Nedostatky v organizaci pitného režimu dětí byly Českou školní inspekcí zjištěny opakovaně, škola v této oblasti nepřijala účinná opatření po inspekční činnosti v roce 2008.

Kontrolní a hodnotící činnosti jsou prováděny, ale bez stanovování účinných opatření nesměřují ke zlepšení stavu. Vzdělávání dětí zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovníce, jejich nedostačující metodické vedení a malá účast na vzdělávacích akcích nepřispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k podpoře jejich profesního rozvoje. Ředitelce se zatím nepodařilo přijmout účinnější opatření k vytvoření lepších podmínek pro efektivnější spolupráci učitelek i ostatního personálu školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nejsou optimální. Ve třídách jsou bezpečnostním rizikem prosklené dveře a ve třídě nejmladších dětí zvlněná podlahová krytina. Vybavení školní zahrady není pravidelně udržováno, některé herní prvky jsou dlouhodobě poškozené a ohrožují bezpečnost dětí, stejně jako nerovný betonový povrch

chodníku a kovové poklopy s ostrými hranami vyčnívají nad travnatou plochu. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zakázala vstup na školní zahradu.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Dětský nábytek je průběžně obnovován, množství různorodých učebních pomůcek je přiměřené počtu dětí, kromě pomůcek k praktickým činnostem a k experimentování. Třídy jsou prostorné, ale podnětnost vzdělávacího prostředí snižuje nedostupnost některých pomůcek uložených v kabinetech učitelek nebo v jiných prostorách, což omezuje realizaci rozmanitých spontánních činností podle aktuálních potřeb a zájmů dětí. Hlavní finanční zdroje tvořily dotace státního rozpočtu určené na přímé náklady vzdělávání, příspěvky zřizovatele k zajištění provozu a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, jehož hlavními cíli jsou podpora zdraví a vytváření příznivých sociálních podmínek pro osobnostní rozvoj dítěte. Vzdělávací obsah je jednotně na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků. Vzdělávací program obohacují poznávací výlety a vycházky, návštěvy kulturních představení. Zařazovány jsou činnosti podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj matematických a grafomotorických dovedností. Škola věnuje pozornost rozvoji komunikativních dovedností dětí, systematicky ale není prováděna individualizovaná preventivní logopedická péče pod vedením pedagogických pracovníků, které absolvovaly kurz řečové prevence. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Nedostatečná pozornost je však věnována materiální podpoře, neboť děti mají omezený přístup ke knížkám. Jako doplňková aktivita je nabízeno seznamování s anglickým jazykem. V aktuálním školním roce se jej účastní 25 dětí. Seznamování s jazykem probíhá jedenkrát týdně formou kroužku pod vedením kmenových učitelek v odpoledních hodinách. Učitelky využívají metodické materiály, které hradí rodiče dětí. Škola nabízí za úplatu také kroužek hudebně-pohybový, který prezentuje školu na veřejnosti.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí, korespondovala s probíhajícím tématem. Ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí nebyla dostatečně pestrá a přizpůsobená vzdělávacím potřebám dětí, převažovala nabídka výtvarných aktivit, málo byly zařazovány činnosti podporující rozvoj hrubé motoriky. Individuální přístup k dětem byl velmi dobře uplatňován ve třídě nejmladších dětí. Výraznou podporu zájmu o učení s prvky kooperativního a prožitkového učení se dařilo uplatňovat ve třídě dětí posledního ročníku MŠ. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, jen v jedné třídě se dařilo vést děti také k sebehodnocení.

Pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku, neumožňovala zcela provázat spontánní aktivity s řízenými. K rozvinutí herních činností dětí chybělo ve všech třídách dostatečně podnětné prostředí. Velmi dobré materiální podmínky nebyly efektivně využity, neboť děti neměly k dispozici didaktické pomůcky a rozvíjející materiály. Záměry ŠVP PV k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídách děti mají pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky, které by podporovaly dětskou zvědavost. V této oblasti škola nerespektovala doporučení České školní inspekce uvedené v poslední inspekční zprávě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. V rámci adaptačního režimu mají děti možnost přizpůsobovat se prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu. Postupně si osvojují sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti mají přiměřenou slovní zásobu i velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu. Získávají sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), bezpečně se orientují v prostředí školy. Mají osvojeny základní zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly.

Při naplňování cílů ŠVP PV škola spolupracuje s rodiči dětí, podle potřeby jim zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Rodiče se účastní pravidelných aktivit v průběhu roku ve škole, formou sponzorských darů pomáhají také při zlepšování materiálních podmínek školy. Oboustranně přínosná jsou společenská setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání. Na běžné úrovni je spolupráce se základní školou.

Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí pedagogické pracovnice sledují. Systém sledování rozvoje dítěte a evaluační formuláře jsou jednotně nastaveny v rámci celé školy. Získané informace nejsou analyzovány a efektivně využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Pedagogické pracovnice nepracovaly se závazným dokumentem vydaným MŠMT s účinností od 1. 9. 2012 (Konkretizované očekávané výstupy).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru. Zhoršily se podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, kvalita pedagogického vedení a průběh poskytovaného vzdělávání. Přetrvávají nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti v organizaci pitného režimu a v zajištění podmínek pro podporu tvořivosti a experimentování dětí v průběhu celého dne.

Silné stránky

- Prezentace výsledků činnosti školy při veřejných vystoupeních přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí.

Slabé stránky

- Koncepční záměry školy podporující zdraví nejsou důsledně naplňovány, což snižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Kontrolní a hodnotící mechanismy bez stanovování a přijímání účinných opatření nevedou ke zlepšování stavu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje profesní rozvoj pedagogů a nepřispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

- Málo podnětné vzdělávací prostředí snižuje pestrost spontánních aktivit dětí.
- Prostor mateřské školy a školní zahrady není zcela bezpečné, v budově školy a na školní zahradě byla zjištěna bezpečnostní rizika.
- Málo rozmanitá vzdělávací nabídka, nedostatečné využití aktivizujících metod vzdělávání a neprovázanost spontánních a řízených činností snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně naplňovat koncepční záměry školy podporující zdraví, stanovovat cíle a kroky potřebné pro jejich dosažení.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti školy, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu. Kontrolní činnost rozšířit i na oblast stravování.
- Zkvalitnit metodické vedení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vytvářet lepší podmínky pro týmovou spolupráci pedagogů i ostatních zaměstnanců školy.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budově školy a na školní zahradě.
- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT.
- Plánovat výchovně-vzdělávací strategie podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí. Využívat pestřejší metody vzdělávání a dbát na vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Zaměřit se na doplnění pomůcek podporujících rozvoj praktických dovedností dětí.
- Věnovat pozornost podpoře zdravého sezení dětí.
- Nastavit efektivněji organizaci odpoledního provozu k zajištění lepších psychosociálních podmínek pro děti.
- Vytvořit podnětnější prostředí pro vzdělávání dětí, zajistit účelnější využívání učebních pomůcek.
- Využívat znalostí a dovedností řečových preventistek k účinnější podpoře individuální preventivní logopedické péče. V této oblasti navázat spolupráci s odborníky zajišťující logopedickou péči.
- Zaměřit se na možnost využití rozvojových a dotačních programů k posílení dohledu nad dětmi při přijímání dětí mladších tří let.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pastelka Proboštov (ze dne 29. 3. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 464/SMT/2006-147 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2006 (ze dne 19. 4. 2006)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, Č.j.: 1687/2012 s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 11. 7. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 2. 1. 2017)
5. Jmenování statutárním zástupcem ředitelky mateřské školy Pastelka Proboštov s účinností od 1. ledna 2011
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 včetně schválení zřizovatelem (ze dne 30. 6. 2016) a pro školní rok 2016/2017 (ze dne 4. 7. 2016)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravá Pastelka“ na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
10. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 27. 5. 2015
11. Školní matrika (vzorek)
12. Docházka dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Školní řád MŠ účinný od 1. 8. 2011
14. Evaluace mateřské školy za školní rok 2015/2016 (ze dne 30. 6. 2016)
15. DVPP – školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
17. Hodnocení dětí
18. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Zápisy z rodičovských schůzek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
22. Hospitační činnost, školní rok 2015/2016
23. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2015 do data inspekční činnosti

25. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
26. Dokumentace týkající se BOZ dětí (poučení dětí o bezpečnosti, kniha úrazů vedena od 1. 1. 2011, revizní karta tělocvičného nářadí, protokoly o odborné technické kontrole za roky 2014 - 2016)
27. Bezpečnostní opatření z důvodu nezajištění bezpečného prostředí školní zahrady, účinné od 4. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 6. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Chládková, ředitelka školy

Zdeňka Chládková v. r.

V Proboštově 6. 2. 2017