



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-778/18-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Červenka, Komenského 31, 784 01 Litovel</b>
E-mail	<b>zscervenka@volny.cz</b>
IČ	<b>70882398</b>
Identifikátor	<b>600140407</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlasta Potužáková</b>
Zřizovatel	<b>obec Červenka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Červenka, Komenského 31, 784 01 Litovel Červenka, Nádražní 147, 784 01 Litovel</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15., 17. a 18. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace) je právnickou osobou, která vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s 1. – 5. ročníkem prvního stupně, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV).

Ve školním roce 2017/2018 se k datu konání inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách MŠ 59 dětí (cílová kapacita MŠ byla naplněna na 94 %) ve věku 3 až 7 let a dvě děti mladší tří let. Poslední ročník před zahájením povinné školní docházky navštěvovalo 22 dětí, z nichž bylo šest dětí s odkladem povinné školní docházky. Třídy jsou věkově rozlišené, v jedné z nich se v aktuálním školním roce vzdělávají děti mladších tří let s nižším počtem dětí. MŠ dlouhodobě vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v termínu inspekce se dvě děti s potřebou podpůrných opatření 3. stupně vzdělávaly podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a s podporou dvou asistentů pedagoga (dále AP). Celodenní provoz MŠ je stanoven od 6.15 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 270 Kč měsíčně.

K datu inspekce se v pěti třídách ZŠ vzdělávalo 84 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 56 %. Základní škola vykazovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytovala podpůrná opatření odpovídajícího rozsahu. Pět žáků se vzdělávalo podle IVP doporučeného školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a dva žáci s podporou AP.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží tři oddělení ŠD vykazující 83 účastníků (cílová kapacita ŠD byla naplněna na 92 %). Pravidelný provoz probíhá od 6.15 do 7.45 hodin a od 11.45 do 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 20 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování dětí je zajišťována formou provozu školní jídelny – výdejny MŠ s celodenní stravou a samoobslužným pitným režimem, žáci ZŠ dochází do školní jídelny – výdejny umístěné v budově ZŠ.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek [www.zs.cervenka.cz](http://www.zs.cervenka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků, reaguje na aktuální změny v pojetí předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Škola realizuje dlouhodobě nastavenou koncepci rozvoje pro období let 2013 – 2018, potřebná pozornost je věnována jejímu podrobnému cyklickému vyhodnocování nejen prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy. Z koncepce vycházejí každoroční podrobně zpracované plány činnosti MŠ i ZŠ. Jejich hlavními prioritami je postupné zlepšování materiálního a prostorového vybavení školy, inovace výukových metod, spolupráce s rodiči, výsledky ve vzdělávání dětí i žáků, kvalita pedagogického sboru a podpora pozitivního klimatu. Větší část nastavených úkolů se daří úspěšně naplňovat, aktuálně zejména v oblasti materiálního vybavení.

Na strategie dané koncepcí navazují školní vzdělávací programy pro předškolní (dále ŠVP PV), základní (dále ŠVP ZV) i zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně všestranně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami.

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, značnou část kompetencí k řízení a kontrole v MŠ přenesla na vedoucí učitelku. Kontrolní mechanismy jsou obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. Při inspekční činnosti byly v MŠ zaznamenány dílčí

nedostatky organizačního charakteru, v analýze vzdělávacího procesu, aplikovaných metod a forem práce, chybělo systémové řízení a důsledná kontrola, která se projevila v částečném neplnění výživových norem.

Řízení organizace probíhá neformálně při každodenním vzájemném kontaktu, operativním setkávání zaměstnanců a během provozních porad. Poradním orgánem ředitelky školy jsou pravidelně konané pedagogické rady. Na jejich jednáních byla náležitá pozornost věnována vzdělávací problematice i organizačním záležitostem včetně sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů.

Hospitační činnost vedení školy v ZŠ byla zaměřena na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu, především na analýzu práce méně zkušených pedagogických pracovníků (míra uplatňování inovativních metod a forem práce, ověřování způsobu hodnocení výsledků vzdělávání). K jednotlivým zjištěním vedení školy přijímalo a realizovalo účinná opatření. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce formou vzájemných hospitací mezi vyučujícími ZŠ. Hospitační činnost v MŠ vykonávala podle plánu hospitační činnosti pouze vedoucí učitelka s vytýčenými opatřeními k odstranění nedostatků. Vzájemné hospitace mezi učitelkami MŠ zatím nebyly zavedeny, což způsobuje nedostatečné společné sdílení pedagogických zkušeností.

Personální podmínky školy umožňovaly bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti základního i zájmového vzdělávání. Příznivé vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky se výrazným způsobem projevily v pozitivním klimatu ve škole i ve vztahu k dětem, žákům a příznivé atmosféře v průběhu vzdělávání. Škola má nastavený účinný systém metodické podpory pro plynulé začlenění nových pedagogů do pracovního procesu.

Vedení školy klade důraz na plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a jejich profesní rozvoj. Pro zdárné a kvalitní naplňování ŠVP PV i ŠVP ZV vytvořila ředitelka školy koncepci DVPP, která zohledňovala aktuální potřeby žáků v průběhu vzdělávání a finanční možnosti školy. Organizace je zapojena do projektu „Vzdělávání pro ZŠ a MŠ v Července“, jehož náplní je personální podpora v MŠ, osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů v MŠ i ZŠ, usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Získané poznatky a zkušenosti se výrazně pozitivně odrážely v kvalitě poskytovaného vzdělávání v ZŠ.

Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám školy. Výsledkem dobré spolupráce se zřizovatelem školy je rekonstrukce a oprava školních budov, modernizace vybavení a zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání v MŠ i ZŠ. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, spolkem rodičů a přátel školy, okolními školami, partnerskou školou v zahraničí, ŠPZ a dalšími institucemi.

K realizaci všech ŠVP má škola z hlediska počtu učeben, funkčnosti jejich vybavení, didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a dostupnosti internetu příznivé podmínky. Od počátku školního roku 2017/2018 díky stavebním úpravám probíhá vzdělávání všech tříd MŠ v jedné budově. Jejich vybavení novým nábytkem včetně šaten a hygienického zázemí splňuje antropometrické požadavky, sezení dětí při jídle bylo vhodně usměrňováno.

K podpoře zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů zaměřených na konzumaci ovoce a zeleniny a mléka mléčných výrobků. Správné návyky byly upevňovány při stolování, děti dodržovaly zásady při používání příborů, v menší míře byla podporována samostatnost a každodenní sebeobsluha, která byla realizována činností za odměnu vybraných „hospodářů“.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik,

realizací nápravných opatření, systematicky je nastaven dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování. Překrývání přímé pedagogické činnosti v MŠ bylo vhodně personálně zajištěno, čímž byla posílena bezpečnost dětí při pobytu venku. Při prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Škola získávala finanční prostředky a systematicky zkvalitňovala podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, zejména zapojením školy do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu MŠ probíhalo v integrovaných blocích podle ŠVP PV s motivačním názvem „Pojď si hrát a poznávat“, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky všech oblastí funkčních gramotností, zejména přírodovědné, předčtenářské a předmatematické.

Prvky dramatické výchovy byly vhodně aplikovány pro motivaci dětí, k rozvoji fantazie, podpoře komunikačních schopností a dovedností. Intuitivně i cíleně byla v průběhu vzdělávání věnována pozornost preventivně logopedickým aktivitám se společně užívaným správným řečovým vzorem učitelek, čímž byla u dětí touto přirozenou formou rozvíjena správná výslovnost. Ve věkově rozlišených třídách neměly cíle vzdělávání pro některé děti stejného věku rozdílnou úroveň. Při vzdělávání převažovala metoda frontálního vzdělávání před skupinově diferencovanými činnostmi. Škole se nepodařilo zajistit na dobu řízených činností, zejména ve třídě nejstarších dětí, vzdělávání dvěma učitelkami. Výsledný nezájem dětí, konfliktní situace, nerespektování pokynů učitelky vyžadovaly zvýšené pedagogické úsilí, takt a zkušenost. Pravidelná podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví měla většinou formu relaxačních aktivit, avšak bez zdravotně preventivních prvků, čímž nebyla u dětí systematicky podporována radost z pohybu a rozvoj tělesné koordinace. Přestože jsou třídy MŠ vybaveny moderními prostředky ICT (interaktivní tabule, Magic box), nebyla tato technika v průběhu inspekční činnosti využita k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu, příp. k rozvoji informační gramotnosti dětí.

Odpolední klidové činnosti byly vhodně organizovány účelnou vzdělávací nabídkou s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte.

Základní škola realizuje výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Žijeme spolu“. Jeho prioritou je budování vzájemné otevřené komunikace s žáky, rodiči i obcí, všestranný rozvoj osobnosti žáků, podpora zdravého životního stylu. Nepovinný předmět Sborový zpěv navazuje na obsah předmětu hudební výchova s cílem rozvíjet individuální hlasové schopnosti žáků.

Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, efektivní týmovou spoluprací a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy, mentoring začínajících učitelů, vzájemné hospitace vyučujících). Vyučující uplatňovaly formy a metody práce, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti, podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, schopnost pracovat v týmu a rozvíjely klíčové kompetence. Organizací vyučovacích hodin přizpůsobily složení třídy i vzdělávacím cílům.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo účelné střídání činností a metod práce, účinná vstupní i průběžná motivace, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů

a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci aktivně plnili zadané úkoly, během řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Časté využívání kooperativních technik učení rozvíjelo u žáků sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Náznornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Při opakování nebo samostatné práci žáci efektivně využívali počítačovou techniku. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, sociální, matematická a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. V požadované míře vytvářely vhodné podmínky pro individuální rozvoj nadaných žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, účelně byla využita podpora AP.

Spolupráce mezi vyučujícími a AP byla ve sledovaných vyučovacích hodinách promyšlená a efektivní. Přímá pedagogická práce s žákem se SVP probíhala vždy v kmenové třídě, asistenti pedagoga se v průběhu sledované výuky věnovali i jiným žákům ve třídě a zdařile podporovali nejen diagnostikované žáky se SVP v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti a poskytovali žákům pomoc se zápisy a s pomůckami. Hodnocení žáků prováděli vždy učitelé.

K rozvoji osobnosti žáků přispívaly také aktivity školní družiny, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Promyšlené aktivity, školní projekty i pestré metody a formy práce i průběžného hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání zdařile upevňovaly a rozvíjely jejich vědomosti a dovednosti v návaznosti na ŠVP ZV. Účastníci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Odpoledními činnostmi prolínala zájmová činnost ve ŠD s činnostmi zájmových kroužků. Vychovatelky vhodnými metodami a formami práce rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, vedly žáky k vzájemné toleranci a spolupráci. ŠD úzce spolupracuje se školou při doučování žáků, pomoci při psaní domácích úkolů a organizování společných aktivit a akcí (pohybové, kreativní, environmentální).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy, jejichž prostřednictvím byly formovány základy klíčových kompetencí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla rovněž věnována náležitá podpora učitelkou ve spolupráci s AP. Děti se IVP byly vzdělávány ve shodě s platnými doporučeními ŠPZ. Systematičnost pedagogického působení se odrážela v pravidelných denních záznamech a v komplexním hodnocení, které vypovídalo o dosažené úspěšnosti v rozvoji osobnosti dítěte.

Při plánování didakticky zacílených činností škola nevycházela důsledně ze zpracované pedagogické diagnostiky, která obsahovala odborný popis zjištěného stavu, ale neuváděla východiska dalšího záměrného pedagogického působení, ve vztahu ke schopnostem, dovednostem, zájmům a potřebám dětí.

Učitelky hodnotily výkony dětí individuálně nebo společně okamžitou formou slovního hodnocení. K záměrnému sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení nebyly děti vedeny, čímž se jim nedostávalo plnohodnotné zpětné vazby k dosaženým výsledkům, k rozvoji sebereflexe. Nedostatečně byla podporována samostatnost při sebeobsluze, při rozhodování výběru činností. Děti nebyly tak vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Z hlediska okamžité orientace lze pozitivně hodnotit, že záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly stručné zhodnocení integrovaných bloků, vzdělávací pokroky dětí byly posuzovány ve všech pěti vzdělávacích oblastech dle výčtu kritérií s vyjádřením hodnotící škály. Tento způsob vedení záznamů ale učitelkám neposkytuje bližší údaje k záměrnému pedagogickému působení ve vztahu k individualitě dítěte z hlediska jeho potřeb, schopností a zájmu.

Zpětnou vazbu o školní úspěšnosti dětí v základním vzdělávání ke zkvalitňování připravenosti dětí pro vstup do základní školy získává MŠ od učitelky prvního ročníku, kam děti většinou pokračují v základním vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a diskrétně při osobních jednáních. MŠ poskytuje rodičům poradenský servis, případně kontakty na další odborníky. Veřejnosti je škola přístupná během dne otevřených dveří jedenkrát ročně, v rámci adaptačního programu pro nově zapsané děti, ale i jindy po vzájemné dohodě. Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje využívá programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino).

Základní škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Principy rovného vzdělávání žáků vychází z doporučení ŠPZ spočívající v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, vzdělávání podle IVP a s podporou AP. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci pedagogickou intervenci. Převážná část podpůrných opatření vyplývá z dopadů do vzdělávání u žáků se specifickými poruchami učení (chování), případně s tělesným postižením.

Školní poradenské služby kvalitně zabezpečovala ředitelka školy (výchovná poradkyně i školní metodička prevence) ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Spolupracující pedagogický tým poskytoval včasné poradenské, informační a metodické služby všem dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům.

Prostřednictvím školního poradenského pracoviště jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro výše uvedené žáky osobně a na jednáních pedagogické rady. IVP byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. Strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření byla ve sledované výuce přínosná. Naplňování jednotlivých doporučení ŠPZ bylo školou pravidelně a systematicky sledováno a vyhodnocováno. V jednotlivých činnostech pedagogických pracovníků se pozitivně projevil jednotný přístup a systematická spolupráce ve prospěch vzdělávání žáků. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření včetně IVP byly pravidelně analyzovány a vyhodnocovány.

V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální péče ve výuce, po vyučování nebo přípravou ve školní družině pod vedením vychovatelky, to vše ve spolupráci se zákonnými zástupci. Kázeňská opatření škola uplatňuje citlivě (a výjimečně) s ohledem na konkrétní situaci a věk žáka.

Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. Klima školy je pravidelně ředitelkou školy ověřováno a vyhodnocováno prostřednictvím rodičovských a učitelských evaluačních dotazníků. Se zákonnými zástupci žáků škola komunikuje telefonicky, elektronicky či osobně prostřednictvím motivačních pohovorů v přítomnosti žáka, kde jsou vždy stanovena konkrétní opatření, s vyhodnocením jejich přínosu pro daného žáka. Žáci jsou při jednání vedeni k odpovědnosti za svoje jednání. Ve škole se v hodnoceném období závažné rizikové jevy nevyskytly. V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (žakovská vystoupení, besedy, projektové

aktivity, realizace preventivních programů i zapojení žáků do soutěží). Témata prevence rizikových jevů tvoří i nedílnou součást výuky. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí, mezi něž patří hlavně ŠPZ, OSPOD, Policie ČR. Učitelé ve spolupráci vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření k žakovským podnětům (schránka důvěry).

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáka (výkony, připravenost, plnění daných úkolů a povinností) a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Třídní učitelé ZŠ systematicky vytvářejí žakovská portfolia dokladující vývoj žáků v průběhu celé školní docházky (soustřeďují v nich nejlepší samostatné práce, výsledky soutěží, průběžné výsledky srovnávacích testů, aj.).

Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K objektivnímu srovnání úspěšnosti žáků v republikovém měřítku přispívá pravidelné využívání komerčních testů u žáků třetích a pátých ročníků. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány na pedagogických radách, z dlouhodobého hlediska poskytují srovnání úrovně vzdělávání jednotlivých ročníků jednotně zadávané písemné práce na konci školního roku. Poskytují tak vedení i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Následně přijatá opatření k posouzení jejich účinnosti však nebyla školou prokazatelně zpracována.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací i za přítomnosti žáků, při společně organizovaných akcích apod. Standardně využívaným nástrojem pro poskytování informací o výsledcích vzdělávání žáků jsou žakovské knížky. V některých z nich bylo zaznamenáno hodnocení za nezpracování domácích úkolů stupněm nedostatečný, což zákonným zástupcům neposkytlo adekvátní informace o míře osvojení učiva žákem. Žáci byli v průběhu vzdělávání průběžně pozitivně motivováni především formou ústních pochval. Pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy či věcné dary (např. za úspěšnou reprezentaci školy) byly v průběhu hodnoceného období udělovány velmi sporadicky, jak vyplynulo ze zápisů pedagogických rad.

Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy, další informace jsou průběžně aktualizovány na jejích webových stránkách. Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci dobrých výsledků, které nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola formou jejich účasti ve školních kolech různých předmětových olympiád, vědomostních a sportovních soutěžích, výraznějších úspěchů nad rámec školy žáci dosahují v soutěžích v sólovém zpěvu a v recitaci. Partnerské vztahy se zřizovatelem, okolními školami, včetně polské školy z Grodkówa v rámci projektu eTwinning, místními organizacemi a ŠPZ přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Škola má nastavenou spolupráci s vedením škol litovelského regionu pro zajištění plynulého přechodu svých žáků na 2. stupeň základní školy a získávání zpětné vazby o úrovni

poskytovaného vzdělávání. Informace k vyhodnocování úspěšnosti absolventů jí poskytují i neformální setkávání s bývalými žáky školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Subjekt v průběhu roku svou účastí na obecních akcích pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života, v dětech a žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k místu i lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí. Přirozeným způsobem jsou posilovány jejich občanské kompetence.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování vzdělávacího procesu, školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.
- Nárůst počtu žáků v základní škole a účastníků zájmového vzdělávání se odrazil ve zvýšení počtu tříd základní školy i oddělení školní družiny.
- Zlepšila se prezentace subjektu na veřejnosti prostřednictvím webových stránek.

### **Silné stránky**

- Jasně stanovená koncepce rozvoje školy je transparentní, respektuje místní podmínky, vymezuje priority, stanovené cíle se daří postupně úspěšně realizovat.
- Škola účelně a efektivně spolupracuje s vnějšími partnery, zejména zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími školami, včetně školy zahraniční, a to s cílem naplňování školních vzdělávacích programů a realizace společných výchovně vzdělávacích projektů.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci.
- Systematické využívání mentoringu pro poskytování metodické podpory začínajícím učitelům.
- Zajištění kvalitního vzdělávání dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami mateřskou školou formou náležité materiální i personální podpory, což se projevilo dosaženými pokroky v osobnostním rozvoji dítěte.
- Vstřícnost mateřské školy k přijímání dětí od dvou let a vytvoření příznivých podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí.
- Pedagogové základní školy spolupracují, realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze a vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Uplatňování efektivních metod a forem práce ve výuce v základní škole, které podporují samostatnost a tvořivost žáků a rozvoj klíčových kompetencí v souvislosti s reálným životem



### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není plně funkční, důsledkem jsou dílčí nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a při poskytování školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem.
- Ředitelka školy operativně nenastavila vhodná opatření směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání v mateřské škole z důvodu specifických okolností (střídání pedagogů v jedné třídě, konfliktní situace, nevyužívání počítačové techniky).
- Ke sdílení pedagogických zkušeností škola nerealizovala vzájemné hospitace za účelem získání zpětné vazby pro zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole pedagogická diagnostika neobsahovala východiska k záměrnému pedagogickému působení ve smyslu individualizace a diferenciací didakticky zacílených aktivit.
- Mateřská škola neuplatňuje v dostatečné míře pravidelná cvičení se zdravotně preventivními prvky k rozvoji tělesné koordinace dětí.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nebyla tak cíleně podporována jejich komunikační obratnost a sebedůvěra.
- Základní škola nedostatečně využívala nastavený systém udělování pochval třídní učitelky, ředitelky školy či věcných darů k ocenění žáků a zvyšování jejich motivace v průběhu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V souvislosti s kvalitou poskytované stravy ve školní jídelně-výdejně pravidelně přijímat ve spolupráci s dodavatelem stravy účinná opatření k plnění výživových norem. Seznámit se také s nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví České republiky ke spotřebnímu koši ze dne 1. 9. 2015, doporučeními k pestrosti stravy a sestavování jídelních lístků ve školních jídelnách. Využívat metodický materiál k zajištění kvalitního školního stravování (dokument s čj. MSMT-30485/2015-4) a informace zveřejňované na stránkách Státního zdravotního ústavu Praha ([www.zdravaskolnijidelna.cz](http://www.zdravaskolnijidelna.cz)).
- Hodnocení domácích úkolů využívat převážně jako nástroje pozitivní motivace.
- Příležitostí školy je důsledné využívání nastaveného systému k udělování písemných pochval a jiných ocenění ke zvyšování motivace žáků a jejich osobního růstu.
- Hospitační činnost v základní škole zaměřit na vyhodnocování průběhu, kvality vzdělávacího procesu a analýzu práce všech pedagogických pracovníků (ověřování způsobu hodnocení výsledků vzdělávání, struktura a časová dotace vyučovací hodiny, apod.).
- Plánovitou nebo i namátkovou hospitační činností ředitelky školy identifikovat rizika a přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu nebo k eliminaci možných rizikových faktorů v mateřské škole.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů mateřské školy realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých metod a forem.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku v mateřské škole ve vztahu k individuálním potřebám dítěte, vytýčit záměrné cíle pro zkvalitnění pedagogického působení. Zařazovat pravidelně skupinovou primární logopedickou prevenci.

- V mateřské škole realizovat pravidelná denní cvičení se zdravotně preventivními prvky.
- Smysluplně využívat interaktivní techniku k obohacení vzdělávací nabídky v mateřské škole pro tematickou názornost a motivaci.
- Vzdělávací nabídku mateřské školy obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve skupinách, činnostmi pro objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat zájem a iniciativu dětí.
- V mateřské škole dbát na provázanost realizovaných činností s tematickou provázaností vzdělávacích záměrů.
- Neomezovat rozvoj samostatnosti dětí mateřské školy přílišným organizováním, vyčkáváním na ostatní a tolerovat nehluchou komunikaci v průběhu stolování.
- Využívat možnosti metodické pomoci školských poradenských zařízení k řešení výchovně vzdělávacích problémů dětí i kolektivu třídy mateřské školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Červenka - Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace ze dne 22. 8. 2008 včetně Dodatku č. 5 ze dne 30. 9. 2009 a Dodatku č. 6 ze dne 21. 12. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2018
3. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 6. 10. 2017
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, bez uvedení data
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 27. 11. 2017
6. Výkazy Z 17-01 o činnosti školní jídelny – výdejny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 9. 11. 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Červenka ze dne 5. 3. 1990, s účinností od 5. 3. 1990
8. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky školy Červenka, ze dne 18. 6. 1998
9. Dlouhodobá koncepce školství na období 5 roků (září 2013 - 2018), ze dne 4. 11. 2013
10. Zápis ze zasedání školské rady Základní školy a mateřské školy Červenka, příspěvkové organizace, ze dne 13. 11. 2017
11. Zápis ze schůzek vedení škol regionu, ze dne 7. 12. 2017

12. Roční plán činnosti školy, bez datace
13. Celoroční a měsíční plány ZŠ, MŠ, školní rok 2017/2018
14. Zprávy z vlastního hodnocení školy – ZŠ, MŠ za období 2013 – 2016
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad základní školy a mateřské školy Červenka, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
17. Hospitační záznamy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Školní matrika školy, školní rok 2017/2018
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď si hrát a poznávat“, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019
20. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠMŠ/232/2016, ze dne 1. 9. 2017
21. Záznamy z třídních schůzek MŠ, školní rok 2017/2018
22. Třídní knihy (3 třídy) mateřské školy, školní rok 2017/2018
23. Přehledy docházek dětí (3 třídy) mateřské školy, školní rok 2017/2018
24. Plán denních aktivit jednotlivých tříd, nedatováno
25. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem docházky do základní školy, školní rok 2017/2018
26. Individuální vzdělávací plány, 2 děti se SVP, s platností do 31. 8. 2018
27. Hodnocení individuálního vzdělávacího plánu, 2 děti se SVP, školní rok 2017/2018
28. Evaluace dle ŠVP, školní rok 2017/2018
29. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky, školní rok 2017/2018
30. Záznám ze schůze konané pro rodiče předškolních dětí, ze dne 22. 2. 2018
31. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2017/2018
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme spolu“, s platností od 1. 9. 2017
33. Školní řád základní školy, včetně pravidel hodnocení, ze dne 31. 8. 2017
34. Třídní knihy základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, školní rok 2017/2018
36. Složka dodatečný odklad povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
37. Plány školního poradenského pracoviště, školní roky 2016/2017, 2017/2018
38. Složka výchovného poradenství (doporučení ŠPZ, PLPP, IVP a jejich vyhodnocení), platná k termínu inspekční činnosti
39. Metodické materiály k prevenci sociálně patologických jevů (MPP včetně příloh, Krizové situace – postupy řešení, rozhovory s rodiči a žáky), školní roky 2016/2017, 2017/2018
40. Záznamy z předmětu Pedagogické intervence, školní rok 2017/2018
41. Seznam dětí a žáků se SVP, školní rok 2017/2018
42. Dotazníky pro rodiče a pedagogické pracovníky školy včetně vyhodnocení a přijatých opatření za školní rok 2016/2017
43. Přehled prospěchu tříd – 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017, 1. pololetí školního roku 2017/2018

44. Pololetní písemné práce z českého a anglického jazyka a matematiky, namátkový výběr, školní roky 2016/2017, 2017/2018
45. Žákovské knížky, namátkový výběr, k termínu inspekce
46. Vyhodnocení účasti školy v matematické soutěži Klokan a Pythagoriáda 2016/2017, 2017/2018
47. Komerční testy, srovnání 3. a 5. ročníku, školní rok 2016/2017
48. Výsledky testování školy ČŠI, výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, školní rok 2016/2017
49. Plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
50. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Hraju si ... tudíž jsem“ platný od 1. 9. 2016
51. Vnitřní provozní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
52. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018
54. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků dlouhodobý na období 2017-2020, ze dne 1. 9. 2016
55. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
56. Rozvrhy hodin podle tříd a pedagogů, školní rok 2017/2018
57. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
58. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
59. Doklady související se zajištěním školního stravování ve školním roce 2017/2018
60. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v ZŠ, s platností od 1. 9. 2017
61. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v MŠ, ze dne 1. 9. 2017
62. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
63. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-526/11-M, ze dne 20. května 2011

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 14. 6. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Potužáková, ředitelka školy

Vlasta Potužáková v. r.

V Července 19. 6. 2018