



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-265/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Vizině 28/1034, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsvizina.com</b>
<b>IČO</b>	<b>71 172 050</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 061 284</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Iveta Grocholová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Na Vizině 28/1034, Ostrava-Slezská Ostrava</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. – 20. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování ŠVP a jejich soulad s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Škola působí v pronajatých prostorách komplexu budov příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28 (dále „DD Na Vizině“) na základě smlouvy o výpůjčce budovy a majetku; využívá jídelnu a venkovní areál DD Na Vizině.

Do ZŠ docházejí žáci zejména z městského obvodu Ostrava-Slezská Ostrava, z DD Na Vizině a z okolních ostravských obvodů. Podle kvalifikovaného odhadu ředitelky školy asi 90 % žáků pochází ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

V ZŠ jsou vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zejména se zdravotním postižením (dále „žáci se ZP“), a to mentálním postižením. Od školního roku 2011/2012 pokračuje výuka rovněž v běžných třídách prvního stupně ZŠ, tj. ve třídách pro žáky bez ZP a případně i pro žáky integrované individuální formou. Pro děti se sociálním znevýhodněním je zřízena přípravná třída ZŠ (dále „PT“). Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle ŠVP zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). Pouze dva žáci 5. a 6. ročníku jsou vzděláváni podle dobíhajícího Vzdělávacího programu pomocná škola.

Nejvyšší povolený počet žáků je 330. K termínu inspekce navštěvovalo školu 111 žáků v osmi třídách ZŠ a devět dětí v PT. Dalších šest žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Kapacita školy je tak naplněna na cca 40 %. Škola vykazuje 61 žáků se ZP. Jedenáct z nich je vzděláváno formou individuální integrace v běžných třídách a ostatní žáci se ZP jsou vzděláváni formou skupinové integrace v pěti třídách. Pro šest žáků se ZP v běžných třídách byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny zásadní koncepční dokumenty školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě, jsou předkládány zřizovateli. Řízení školy je plánovité, vedení systematicky vyhodnocuje svou činnost, stanovuje závěry a přijímá opatření k nápravě. Kontrolní a hospitační činnost je propracovaná a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, bezpečnost a prevenci konfliktů mezi žáky, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Pokud byly zjištěny nedostatky, konkrétně se jednalo v roce 2012 o dokumentaci školy, která nebyla řádně vedena, byla sjednána náprava. Povinná dokumentace je ve školním roce 2013/2014 vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacích oborů Základní škola, Základní škola speciální a Pomocná škola.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků v ZŠ 14 pedagogických pracovníků, tj. 12 vyučujících včetně vychovatelky ŠD, která dobírá část úvazku jako učitelka i na ZŠ, a dvě asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci získalo osm učitelů, a rovněž obě asistentky pedagoga. Kvalifikovanost výuky v běžných třídách na prvním stupni ZŠ je nižší než ve speciálních třídách. Vedení školy podporovalo vysokoškolské



učitelské studium, nekvalifikovaní byli ředitelkou školy písemně upozorněni na lhůtu danou právním předpisem k zahájení potřebného vysokoškolského studia. Výchovná poradkyně (dále „VP“) absolvovala příslušné studium. Pedagogický sbor doplňuje učitelka PT. Převládají pracovníci spíše se středně dlouhou pedagogickou praxí, převažují učitelé ve věku 40 až 50 let. Pro začínající pedagogické pracovníky do tří let praxe zřizuje škola funkci uvádějícího učitele.

Ve sledovaném období došlo k významným změnám ve složení pedagogického sboru. Po konkursním řízení byla jmenována do funkce nová ředitelka školy, a to s účinností od 1. srpna 2013. K personální změně došlo i na pozici zástupkyně ředitelky.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, řídí školu promyšleně a efektivně. Nové vedení školy podporovalo profesní růst pedagogů včetně vysokoškolského učitelského studia nekvalifikovaných pedagogů. Ovšem ne všichni nekvalifikovaní učitelé využili lhůty dané platným právním předpisem k zahájení potřebného vysokoškolského studia, i když byli na tuto skutečnost písemně upozorněni. Ředitelka školy stanovila priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období navštěvovali pedagogičtí pracovníci kurzy zejména zaměřené pro práci s žáky se SVP, a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“). Většina vyučujících absolvovala ve sledovaném období kurz DVPP zaměřený na zlepšování školního klimatu a kurz orientovaný na pedagogicko-psychologické aspekty řešení projevů rizikového chování. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny vhodné podmínky pro jejich profesní růst. Pracovní podmínky charakterizuje příznivé pracovní klima. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, nízká je však kvalifikovanost výuky v běžných třídách ZŠ.

Budova školy ve sledovaném období prošla potřebnou rekonstrukcí – byla provedena tepelná izolace a výměna oken. ZŠ má k dispozici dostatek učebních i relaxačních prostorů. Rovněž učitelské zázemí: kabinety, sborovna a další místnosti pro administrativu, vedení, výchovného poradce atd. vytvářejí dobré podmínky pro práci. Žákům slouží tělocvična, posilovna, venkovní sportovní areál, herny, odborné učebny (výtvarné výchovy, hudební výchovy, anglického jazyka, odborná učebna pro výuku fyziky, kovodílna, dřevodílna, učebna šití a ručních prací, odborná učebna k výuce vedení domácností a přípravy pokrmů) a nově zprovozněné prostory ŠD. K dispozici jsou dvě učebny ICT, ve čtyřech třídách jsou interaktivní tabule s projekčním zařízením. Venkovní prostory pro tělovýchovné a relaxační aktivity jsou využívány, vyžadují ovšem rekonstrukci a obměnu. Plánovány jsou další akce jako úprava vnitřních prostor s důrazem na estetizaci interiéru či výměna podlahové krytiny v tělocvičně. Kmenové třídy a odborné učebny jsou zařízeny potřebným nábytkem, učebními pomůckami, technickým vybavením a didaktickou technikou. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Interiér školy je úpravný, efektivně slouží výukovým cílům, svědčí o zaměření školy a jejich aktivitách. Bezbariérový přístup je možný pouze do tříd na prvním podlaží, budova jako celek však není bezbariérová. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s RVP. Využívá ICT ve výuce i v přípravě pedagogů na vyučování. Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013. Škola v tomto roce hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky z rozpočtu zřizovatele



a statutárního města Ostravy, s finančními prostředky poskytnutými na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Dotace ze státního rozpočtu činily 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, základní školní potřeby, příspěvek na závodní stravování zaměstnanců a školení a vzdělávání. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely 23 %. Účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2013 využila na financování platů asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a na odměny zaměstnanců podílejících se na inkluzivním vzdělávání a vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Od roku 2012 škola realizuje projekt EU peníze školám spolufinancovaný z ESF z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Finanční prostředky tohoto projektu byly určeny na individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií a na vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. V roce 2013 byly použity na vybavení počítačové učebny počítači včetně programového vybavení. Projekt bude ukončen v roce 2015. V roce 2013 poskytl zřizovatel účelovou dotaci na ICT a statutární město Ostrava na činnost zájmových útvarů, výlety a další akce pro žáky školy. Běžnou údržbu a opravy škola financuje ze svého rozpočtu. Z větších akcí v roce 2013 uhradila malování chodeb a opravu zabezpečovacího zařízení. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a příjmy z doplňkové činnosti (za pronájmy tělocvičny), z jejichž výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ZV“) sestaveného pro 1. – 5. ročník ZŠ ve shodě s RVP ZV. Podle ŠVP je vyučováno od školního roku 2011/2012. Ve školním roce 2013/2014 je uplatňován již ve třech běžných třídách prvního stupně ZŠ. Ve čtyřech třídách - speciálních je postupováno podle ŠVP pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením zpracovaného (dále „LMP“) podle RVP ZV - upravujícího vzdělávání žáků s LMP. Výuka v jedné třídě - speciální probíhá podle ŠVP pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením zpracovaného v souladu s RVP pro obor vzdělání základní škola speciální a dobíhajícího vzdělávacího programu.

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se SVP a žáků ze sociokulturního znevýhodněného prostředí; cílem je uplatnění dosažených vědomostí, dovedností a návyků v praktickém životě. Disponibilní hodiny v učebních plánech byly dány především do jazykových předmětů a matematiky. Škola se věnuje pracovním činnostem a také polytechnické výchově. Podporuje zájmy žáků v rámci mimoškolních aktivit, nabízí bohatý výběr zájmových útvarů a doučování. Z mimoškolních aktivit jsou to např. besídky, jarmarky a akce pro rodiče žáků. ŠVP pro ZŠ je v souladu se zákonnými požadavky a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Povinná nabídka vzdělávacích předmětů, kterou ještě doplňuje bohatá zájmová činnost, může sloužit jako příklad dobré praxe.



Škola eviduje žáky se ZP, převažují žáci s LMP. Většina z nich je vzdělávána formou skupinové integrace, ale častěji než dříve je využívána možnost individuální integrace v běžných třídách s využitím IVP. Všechny IVP byly vypracovány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Všem žákům se SVP, ale i dětem v PT, jsou poskytována podpurná a vyrovnávací opatření dle doporučení ŠPZ. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup.

V průběhu inspekce byly cíleně navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, přírodopisu, dějepisu, prvouky s přírodovědou v běžných a speciálních třídách. Ve většině sledovaných hodin volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce, nechyběla však ani individualizovaná výuka, zejména ve speciálních třídách či ve třídách se spojenými ročníky. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. V části hodin podpořili vyučující sebehodnocení žáků, což přineslo účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci se snažili samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu, využita byla i interaktivní tabule. Škola v průběhu inspekce organizovala projektový den na téma Volba povolání. Žáci měli praktickou možnost seznámit se s pracovní náplní nejrůznějších profesí. Byla vytvořena pracoviště podle jednotlivých řemesel a žáci se aktivně zapojovali do činností. Akce se konala ve spolupráci se středními školami. Celkově je výuka zajištěna systematicky, promyšleně, podařilo se žáky zaujmout a aktivizovat.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin, organizace a celá struktura výukového dne jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace výuky umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ve výuce je věnována pozornost osobitosti žáků a jejich potřebám. Aktivity vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k tradičním postupům a jsou školou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola důsledným individuálním přístupem a rozsáhlou a promyšlenou nabídkou zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení v oblasti rizikového projevu chování, např. se podařilo výrazně snížit případy kouření. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou účinná.

Škola zpravuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pracuje i s rodiči dětí PT v přípravě na školní docházku. Přijímání žáků 1. ročníku do běžných tříd, rozhodování o přestupech a změny vzdělávacích programů proběhly ve sledovaném období v souladu s právní normou. Do prvního ročníku speciálních tříd nebyli žáci ve sledovaném období přijímáni.



Výrazný a více než dvojnásobný je počet přestupů žáků do školy než odchodů na jiné školy. Jednou z příčin vysokého počtu přestupů žáku je migrace rodin na území Ostravy. Škola je připravena, s ohledem na rozdílné ŠVP ve školách, poskytnout přestupujícím žákům podmínky pro vyrovnání rozdílů. Ke změnám vzdělávacích programů u žáků došlo ve školním roce 2013/2014 v sedmi případech, vždy se souhlasem zákonných zástupců, v souladu právními předpisy. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy týkající se výše uvedeného období jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělných webových stránek, vývěsek a letáčků, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky, besedy, výstavky, i k neformálním jednáním. Nedaří se však aktivněji zapojit zákonné zástupce do života školy, zájem o výsledky vzdělávání žáků je menší, často se jedná pouze o účast na výchovných komisích. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Dobrá je spolupráce se středními školami, partnerskými školami podílejícími se na realizaci projektů Škola místem pro všechny a Škola pro život. Pro školu měla a má zásadní význam spolupráce se ŠPZ, zejména při opakovaných vyšetřeních žáků s LMP ve stanovených termínech či při přestupech a chybějících dokladech o vyšetření žáků s LMP. V ZŠ od září 2013 působí žákovská samospráva a je jí umožněno podílet se na správě školy. Aktivity samosprávy jsou příkladné a podporují sounáležitost žáků i rodičů se školou. Spolupráce s partnery je funkční a má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Po přijetí žáků na střední školu sledují jejich úspěšnost. Vyučující sami zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků a výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Školní neúspěšnost se snaží pedagogičtí pracovníci řešit zvýšenou motivací žáků k lepším vzdělávacím výsledkům důsledným individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky. Pedagogové se zaměřují na školní docházku a především na zvýšenou absenci a neomluvenou absenci. Postupy pro řešení absence jsou stanoveny a částečně dochází k nápravě.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích, na svých webových stránkách a ve školním časopise Vizinský zpravodaj. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy se zákonnými zástupci, připomínají nejen sounáležitost aktérů vzdělávání se školou, ale i význam vzdělávání a jeho roli v kvalitě života.



**Celkově je autoevaluace výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, je koncepční a systematická.**

## Další zjištění

### Školní družina

Ve školním roce 2013/2014 bylo ke dni inspekce ve ŠD zapsáno 27 žáků, čímž byl překročen o tři žáky nejvyšší povolený počet žáků uvedený ve školském rejstříku. V průběhu inspekce předložila škola změnu v rejstříku, podle níž byl zvýšen nejvyšší povolený počet žáků na 30.

Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zásad uvedených v § 5 odst. 2 školského zákona. Jeho obsah navazuje na ŠVP pro ZV. Ze ŠVP ŠD vycházejí výchovně vzdělávací plány pro daný školní rok se specifikací na konkrétní měsíc. Projektové akce témata z ŠVP ŠD doplňují a obohacují.

Podmínky pro organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD. Ke své práci využívá ŠD vlastní místnost, běžně umísťuje zájmovou činnost do pracoven školy – tělocvičny, případně do počítačové učebny, cvičné kuchyně, učebny s interaktivní tabulí, relaxační místnosti a na školní hřiště. K vycházkám a pohybovým činnostem slouží nejbližší okolí školy. O žáky se stará vychovatelka. Přínosem pro činnost školní družiny je přítomnost asistentky pedagoga.

Provozní doba je stanovena od 11:40 do 15:30 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 80 Kč měsíčně.

**Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle ŠVP a je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.**

### Přípravná třída základní školy

Škola předložila žádosti zákonných zástupců a doporučení ŠPZ potřebné pro vřazení do PT u všech devíti dětí třídy. Ve třídě vyučuje pedagožka s bakalářským vzděláním v oboru speciální pedagogiky, jež je odborně kvalifikována pro PT

Vzdělávání v přípravné třídě probíhá podle ŠVP pro PT. Vzdělávací obsah realizovaný v PT je vymezen rámcově a je stanoven a zpracován dle RVP pro předškolní vzdělávání.

Učitelku v době její nepřítomnosti ve škole k termínu inspekční činnosti vhodně zastupovala jiná pedagogická pracovnice kvalifikovaná pro výuku v mateřské škole. Výuka ve sledované hodině byla vedena způsobem, který děti zaujal a byl přiměřený jejich schopnostem. Děti poznávaly barvy a geometrické tvary, opakovaly názvy dnů v týdnu, pozornost byla věnována správnému úchopu tužky. V hodině vládla příznivá, klidná atmosféra. Učitelka přistupovala k dětem s potřebnou tolerancí, dovedla ocenit jejich přístup k realizovaným činnostem a dosahované výsledky, motivovala pochvalou.

**Vzdělávání v PT probíhá podle ŠVP v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.**



## Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, ve shodě s příslušnými ustanoveními školského zákona, prováděcími právními předpisy a příslušnými RVP.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

### Zásadní pozitiva:

- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola dosáhla zlepšení.
- Škola podporuje a rozvíjí zájem žáků o technické obory a řemesla.
- Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy ZŠ bylo zjištěno příznivé pracovní klima.
- Pestrá a široká nabídka zájmových činností může sloužit jako příklad dobré praxe.
- Postupný pokles tříd pro žáky s LMP ve prospěch běžných tříd.

### Návrhy na zlepšení a doporučení:

- Ve spolupráci s DD Na Vizině projednat se zřizovatelem zkvalitnění venkovních prostor DD Na Vizině; usilovat o vybudování sportovního areálu.
- Realizovat záměr výměny podlahové krytiny v tělocvičně školy.
- Podporovat profesní růst pedagogických pracovníků s důrazem na zvyšování jejich speciálně pedagogických kompetencí a přijmout opatření ke zvýšení kvalifikovanosti výuky především ve třídách prvního stupně ZŠ.
- Pokračovat v úsilí o zapojení co nevyššího počtu zákonných zástupců do dění ve škole, např. iniciovat vznik sdružení rodičů a přátel školy.

### Zásadní změny ve vývoji školy od předchozí inspekce v roce 2011

- Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem, s problematikou řízení školy se seznamuje. Uplatňuje demokratický styl vedení, řízení školy je plánovité a efektivní.
- Zlepšení technického stavu budovy, zkvalitnění vybavenosti školy prostředky ICT.
- Výrazný nárůst počtu žáků a běžných tříd.
- Zvýšení kapacity ŠD a počtu žáků ve ŠD.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvkové organizace vydaná Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje na základě svého usnesení č. 25/2476 ze dne 5. 9. 2012, čj. ZL/348/2001 (úplné znění ke dni 6. 9. 2012)
2. Výpis správního řízení MŠMT týkající se změn provedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 8. 2013 s čj. MSMT-33208/2013 a s účinností od 22. 8. 2013 (zápis ředitelky do školského rejstříku a výmaz ředitele)
3. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení na rozšíření kapacity školní družiny adresovaná Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, čj. ZSViz/00054/2014 ze dne 24. 1. 2014 s přílohami
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 26300/2014 ze dne 18. 2. 2014 (zvýšení kapacity ŠD)
5. Jmenovací dekret ředitelky školy na dobu určitou 6 let, vydaný dne 26. 7. 2013 na základě usnesení Rady Moravskoslezského kraje č. 21/1570 ze dne 25. 7. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, verze č. 2 platná od 1. 11. 2009
8. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program přípravné třídy základní školy s platností od 1. 9. 2010
10. Vzdělávací program školní družiny s platností od 2. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011, s aktualizací ke 2. 9. 2013
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 2. 9. 2013, čj. ZSViz/00307/2013
13. Školní řád s platností od 2. 9. 2013 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
14. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2013
15. Provozní řád školy s platností od 1. 9. 2013
16. Řady odborných učeben platné ke dni inspekční činnosti
17. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2013 s přílohou – Přehled vzdělávání ve školním roce 2013/2014
18. Koncepce rozvoje Základní školy, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28, příspěvkové organizace, Ostrava 2013
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
20. Preventivní program – Školní rok 2013/2014 (minimální preventivní program)
21. Program proti šikaně, nedatováno
22. Roční plán práce školy – Školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013



23. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce (7 PK, 1 MS)
24. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
25. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2013/2014 platný k termínu inspekce
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
27. Přehled výchovně vzdělávací práce 2013/2014 (ŠD)
28. Školní matrika žáků ZŠ a ŠD vedená v elektronické a listinné podobě ve školním roce 2013/2014
29. Výroční zpráva 2011 - 2012 ze dne 31. 8. 2012
30. Výroční zpráva 2012 - 2013 ze dne 31. 8. 2013
31. Složky všech tříd obsahující osobní spisy žáků (rozhodnutí o přijetí/přestupu, rozhodnutí převedení do jiného vzdělávacího programu, zprávy ze školských poradenských zařízení, žádosti zákonných zástupců o přijetí/přestup, souhlas zákonných zástupců s převedením do jiného vzdělávacího programu a individuální vzdělávací plány)
32. Zápisní lístky ŠD pro přijetí ve školním roce 2013/2014 (27 zápisních lístků)
33. Záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka vč. úřední korespondence se zákonnými zástupci, školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2013/2014 - doklady o dosaženém vzdělání a DVPP
35. Přehled vzdělávacích aktivit DVPP od 29. 8. 2013 do 6. 2. 2014
36. Plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014
37. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
38. Inspekční zpráva čj. ČŠIT-1920/11-T ze dne 11. 11. 2011
39. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 24. 1. 2014
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 ze dne 4. 2. 2014
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 58084/2013 ze dne 18. 4. 2013
42. Přípis KÚ MSK: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 159669/2013 ze dne 14. 11. 2013
43. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace na „Rozvojový program na financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“ čj. MSK 40181/2013 ze dne 15. 3. 2013
44. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace na „Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním v roce 2013“ čj. MSK 116391/2013 ze dne 21. 8. 2013
45. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6615/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 čj. MSMT – 41874/2012-465 ze dne 21. 11. 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Mgr. Kazimierz Worek v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Mgr. Vladislav Vančura v. r.*

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

*Bc. Jaroslava Sivková v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Švecová v. r.*

V Ostravě 12. 3. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Grocholová, ředitelka školy

*Mgr. Iveta Grocholová v. r.*

V Ostravě 13. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

27. 3. 2014

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.