



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-105-03/09-15

Název školy	Mateřská škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Adresa:	Kostelec u Holešova 232, 768 43
Identifikátor:	600 117 944
IČ:	75022770
Místo inspekce:	Kostelec u Holešova 232
Termín inspekce:	17. a 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získat a analyzovat základní informace o vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním, v odůvodněných případech objektivně zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT v předškolním vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007. Zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž byla zřízena Obcí Kostelec u Holešova a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování (30 jídel), strava je dovážena z místní základní školy. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v přízemní budově, která se nachází na okraji obce v blízkosti rodinné zástavby nedaleko lesa. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD, ve škole jsou integrovány 4 děti

se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím přiměřené podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), v průběhu sledovaného období byla vybavena školní zahrada včetně terénních úprav a vydláždění a dále probíhá postupná rekonstrukce školy (plánovaná výměna oken, nový nábytek). V minulém roce škola oslavila 50. výročí svého vzniku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	10 019 170,-	1 110 320,-	1 088 100,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	877 410,-	938 851,-	884 369,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	630 759,-	676 124,-	640 031,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	10 997,-	39 029,-	55 546,-
z toho: ze státního rozpočtu	4 293,-	16 189,-	11 620,-
Školení a vzdělávání celkem	6 076,-	1 950,-	3 570,-
Průměrný počet dětí	28	26	22
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 336,-	36 110,-	40 199,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,175	3,078	3,034
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,00	1,903	1,942
provozních zaměstnanců	1,175	1,175	1,092

Vývoj celkových nákladů i nákladů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, stejně tak rostou průměrné roční výdaje na 1 dítě. Dotace ze SR tvoří 82 % celkových příjmů školy. Velikost školy ve výši přidělené dotace ze SR byla zohledněna. Škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (r. 2008).

Škola, která je zařízena pro 1 třídu, byla ve sledovaném období vzhledem k vyhláškou stanovenému počtu dětí ve třídě využita na 100 %. Pokles byl zaznamenán pouze ve školním roce 2007/2008.

Stanovené limity na platy i rozpočtovaný počet zaměstnanců byl dodržen. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 7%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na

učební pomůcky byly z velké části (až 30%) použity prostředky z dotace zřizovatele a finančních darů.

Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Budova školy je majetkem zřizovatele. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z dotace zřizovatele a vlastních zdrojů. Před čtyřmi lety byly zrekonstruovány prostory sociálního zařízení a technického zázemí. Další rekonstrukční akce (výměna oken, oprava střechy) jsou ve spolupráci se zřizovatelem připraveny a dle možností obce budou postupně realizovány. Běžnou údržbu prostor (malování, opravy) zajišťuje organizačně i finančně zřizovatel. Vnitřní vybavení třídy je z velké části zmodernizováno.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na úrovni, která umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání dětí** byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který byl zájemcům k dispozici v ředitelně a na nástěnce v šatně, dále v dokumentu Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí a zaměstnanci. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně a uceleně a tím škola zajistila **rovnost příležitostí** pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání v mateřské škole. O zápisu dětí do mateřské školy byli zájemci informováni prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2008/2009 rozhodovala ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika byly vedeny se všemi náležitostmi vyplývajícími z příslušných právních norem.

V době inspekce byly ve škole integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávání vycházelo z individuálních vzdělávacích programů (IVP) vypracovaných na základě doporučení odborných pracovníků. Škola věnovala pozornost i dětem sociálně znevýhodněným, přestože strategické dokumenty zatím tuto péči nedeklarovaly. Péče spočívala především ve zvýšeném **individuálním přístupu** k těmto dětem a spolupráci s rodiči. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly obě pedagogické pracovnice pravidelnou logopedickou péči dětem s vadami řeči, a to ve spolupráci s rodiči a s příslušným speciálním pedagogickým centrem (SPC). Z předložených záznamů o způsobu logopedické péče vyplynulo, že tato činnost je na velmi dobré úrovni a efektivní. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem PŠD byla v době inspekce dostatečně průkazná. Vzdělávání dětí před nástupem k povinné školní docházce probíhá v úzké spolupráci s rodinou, ale také se základní školou. Pro správný rozvoj grafomotoriky je realizována s těmito dětmi jednou týdně Metoda dobrého startu.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům vlastní **poradenskou pomoc** a zprostředkovaly odbornou poradenskou péči pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a SPC.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s názvem „*I malý mnoho zmůže...*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011. ŠVP v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. V ŠVP jsou stanoveny aktuální cíle vycházející z národních strategických dokumentů a priorit (např. oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví – mj. účast na projektu „Zdravý úsměv“, logopedická péče, prezentace školy na veřejnosti, úzká součinnost MŠ a rodičů apod.). Kvalitně a přehledně vypracovaný ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání a poskytování pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy, podává o ní konkrétní obraz.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Hodnocení školy vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem školy v srpnu 2007 na základě konkurzního řízení, splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou ve škole zastává 2 rokem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního vzdělávání, dalším studiem z oblasti školského managementu i samostudiem. Z rozhovorů i analýzy dokumentace vyplývá, že při vedení pracovníků školy se ředitelka snaží o klidné a pozitivně naladěné klima ve škole, s respektem vůči názorům všech zaměstnanců, vysoce hodnotí jejich kreativitu a pracovní nasazení. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech a směrnících. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, kvalitně zpracované hospitační záznamy stanovovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** s dlouholetou praxí vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP, ve kterém jsou vymezeny pedagogické zásady závazné pro práci učitelek, ale i školnice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu, a to v dostatečné míře v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však není v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v předškolním vzdělávání je v pedagogické práci velmi vhodně uplatňováno. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelky přehled a svá zjištění uplatňuje v jejím vedení. Obě pedagogické pracovnice v rozhovorech potvrdily, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole je příznivá.

Předškolní vzdělávání probíhá v **bezpečném prostředí**, učitelky věnují velký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem je zpracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostředí třídy a dalších využívaných prostor je přizpůsobeno jejímu heterogennímu složení a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Ke všem činnostem má škola možnost využít prostornou školní zahradu. Pozitivem je každodenní zařazování preventivního zdravotního cvičení pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim a dodržování životosprávy. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí plánování vzdělávací práce v MŠ. Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace ze společně realizovaných akcí s dalšími partnery je naplňování cílů výchovy ke zdraví prokazatelné. Základy zdravého životního stylu jsou v dětech budovány i uplatňováním prvků **ekologické výchovy**. Vztah dětí k přírodě je jedním záměrů ŠVP a je prokazatelně naplňován praktickými činnostmi podporujícími tento program - třídění odpadu, vedení k péči o živou přírodu – vycházky, spolupráce s rodinami – získání podpory rodičů pro ekologické aktivity.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač v ředitelně školy včetně připojení k internetu a možnost komunikace e-mailem. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, komunikaci vně školy a přípravě textů. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje svým zaměřením na rozvoj vztahu dětí k přírodě, rozvoj hudebnosti s využíváním lidových zvyků a tradic a rozvoj řeči včetně logopedické péče, což je podrobně prezentováno v ŠVP a naplňováno v činnosti školy.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členitém interiéru, který vyhovoval současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla částečně nově vybavena nábytkem, starší nábytek byl udržovaný a postupně obnovován. Vzhledem k počtu dětí bylo zřejmé dostatečné vybavení pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Organizace činností se ve třídě MŠ řídila volnějším režimem dne, který striktně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Nabídka činností byla dostatečně diferencovaná podle věku dětí, učitelky jim poskytovaly množství různorodých podnětů, využívaly prožitkové, kooperační i činnostní učení hrou, formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Svým profesionálním přístupem učitelky podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie. Zohledňovaly také dostatečně jejich zájmy a potřeby a v rámci individuálních možností jim umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností a s ohledem na všechny věkové skupiny. Pohoda ve třídě a příznivé klima ve škole zjevně umocňovaly vzdělávací efekt. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého vzdělávacího bloku v TVP a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV velmi dobře naplňovány.

Průběžné hodnocení **hodnocení dětí** učitelkou v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších v elektronické podobě, záznamy vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí i o opatřeních přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci** s rodiči, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy. O organizaci a obsahu předškolního vzdělávání byli zákonní zástupci pravidelně informováni na rodičovských schůzkách, což dokládají zápisy z jednání, dále při denním kontaktu a na nástěnkách. Škola reagovala na podněty a připomínky rodičů, které mohou být i anonymní (trvale umístěna schránka). Z dokumentace byly zřejmé i další formy spolupráce – tvořivá odpoledne, společná setkání na akcích školy, pomoc při organizaci *Pohádkového lesa*, společný výlet, slavnost na školní zahradě apod.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola se podílela na kulturním životě obce (Vítání nových občánků, vystoupení při oslavách). V rámci spolupráce s místními drobnými podnikateli jsou realizovány exkurze.

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací s mateřskými školami v Němčicích a Rožtění (výlety, kulturní akce), se Základní uměleckou školou F. X. Richtera v Holešově (koncerty) a Základní školou v Kostelci u Holešova (vzájemné návštěvy, konzultace s učitelkami) v zájmu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná **dosahená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně **vytvářela klíčové kompetence**, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit a prostřednictvím Metody dobrého startu. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnutou. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Dokázaly spolupracovat a nejstarší i samostatně se rozhodovat. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Vzdělávání v MŠ se řídí zpracovaným ŠVP, který je ve většině kritérií v souladu s RVP PV a školským zákonem. Zdárnou realizaci ŠVP ovlivňuje dobře zpracovaný

vzdělávací obsah a účinný evaluační systém. Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako velmi dobré

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace i individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na velmi dobré úrovni.

Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě. Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako velmi dobrý.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením Zastupitelstva obce dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č.1 zřizovací listiny ze dne 2. 9. 2008
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 23/01-m, ze dne 5. 9. 2001
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 12703/2009, ze dne 20. 2. 2009
5. Jmenování ředitelky školy radou obce, ze dne 12. 6. 2007
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí, ve školním roce 2008/2009
8. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – spisové složky, k datu inspekce
9. Individuální záznamy o dětech v elektronické podobě
10. Individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
11. Školní řád č.j. 131a/2008, platný pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské školy č.j. 131b/2008, platný od 3. 9. 2007 k datu inspekce
13. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm č.j. 131b/2008, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce
14. Organizační řád a schéma školy platný pro školní rok 2008/2009

15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
17. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009 až 2010/2011
18. Roční plán mateřské školy na školní rok 2007/2008, 2008/2009 (č.j. 134/2008), včetně plánu DVPP
19. Přehled DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
20. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2008/2009
21. Třídní knihy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
25. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků (*Pracovní doba zaměstnanců*) ve školním roce 2008/2009
26. Plán kontrolní činnosti
27. Vlastní hodnocení školy č.j. 127/2007, za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
28. Struktura vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
33. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
34. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
- 36.
- 37.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v.r.

Ve Zlíně, dne 7. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelci u Holešova, dne 17. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Zaviačičová, ředitelka školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

