

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**vyšší odborné školy**

Účinnost: od 1. 2. 2023
Číslo jednací: ………

# Vydání, obsah a závaznost školního řádu vyšší odborné školy (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v Pedagogické radě a schválení ve Školské radě tento školní řád pro vyšší odbornou školu.

## Obsah školního řádu

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole ……………………………………………………. 3

2.1 Obecné vymezení práv a povinností studentů ……………………………………………………………. 3

2.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ……………………………………………………………. 5

2.3 Docházka do školy ………………………………………………………………………………………………………. 6

2.4 Základní pravidla chování ve škole ……………………………………………………………………………… 6

2.5 Připravenost studentů na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb ………………………….. 7

2.6 Účast na akcích pořádaných školou …………………………………………………………………………….. 7

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání ………………………………………………………….. 7

3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole …………………………………… 8

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)8

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky ……………………………………………………………………….. 9

3.3 Postup pro vyřizování podnětů studentů ……………………………………………………………………… 9

3.4 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student) ……………………………………………………………….. 9

4 Provoz a vnitřní režim školy …………………………………………………………………………………………………….. 9

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování ……………….. 9

4.2 Systém péče o studenty s přiznanými podpůrnými opatřeními ……………………………………. 10

 4.3 Distanční forma výuky …………………………………………………………………………………………………… 11

 4.4 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek ……………………………………………….. 11

 4.5 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole …………………………………………………………………….. 12

 4.6 Podmínky pohybu po budovách školy ………………………………………………………………………….. 13

 4.7 Organizace vzdělávání mimo budovu školy ………………………………………………………………….. 13

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně ……… 14

 patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

 5.1 Předcházení úrazů ………………………………………………………………………………………………………. 14

 5.2 První pomoc a ošetření ………………………………………………………………………………………………… 14

 5.3 Postup při informování o úrazu ……………………………………………………………………………………. 15

 5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví ………………………………………………………….. 15

 5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, apod. ………….. 16

 5.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu ………………………………………. 16

 5.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole ……………………. 17

 5.8 Prevence šíření infekčních onemocnění ………………………………………………………………………. 18

 5.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky,

 alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívaní alkoholických nápojů (ve vnitřních

 i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a na školních akcích) ……………………………….. 18

 5.10 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

 (mobily, cennosti, jízdní kola, …) …………………………………………………………………………………… 19

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů ……………………………………………………….. 20

 6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku …………………………………………………………………………….. 20

 6.2 Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní

 pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic ……………………… 20

 6.3 Náhrada škody …………………………………………………………………………………………………………….. 21

 6.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku ……………………………………………….. 21

 6.5 Poučení o odpovědnosti za škodu ……………………………………………………………………………….. 21

7 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání ……………………………………………………………….. 21

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů …………………………………………………………….. 23

8.1 Formy hodnocení ……………………………………………………………………………………………………….. 23

8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání studentů (§ 99 školského zákona) …………………………….. 24

8.3 Komisionální přezkoušení ……………………………………………………………………………………………. 25

8.4 Absolutorium ………………………………………………………………………………………………………………. 26

8.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu …… 27

8.6 Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání …………………………………………….. 27

9 Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování …………………………………………………. 27

10 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád ……………………………………………………………………………… 29

 10.1 Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení studentů se školním řádem a poučení

 o povinnosti dodržovat školní řád ……………………………………………………………………………….. 29

## Závaznost školního řádu

Školní řád vyšší odborné školy je závazný pro všechny studenty školy a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Školní řád se v plném rozsahu vztahuje na areál školy.

# Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb.)

## Obecné vymezení práv a povinností studentů

### Základní práva studentů (§ 21 školského zákona)

Studenti mají právo:

 na vzdělání podle školního vzdělávacího programu

 na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace

 na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy

 na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích

 na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

 požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

 požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem

 vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání

 na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok

 v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího

 volit a být voleni do školské rady

 vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy

 obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka

 na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

 účastnit se všech akcí pořádaných školou

### Základní povinnosti studentů (§ 22 školského zákona)

**Studenti jsou povinni:**

 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

 podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů (totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí)

 účastnit se odborných exkurzí

 vzdělávat se distančním způsobem vzdělávání ve vymezených mimořádných situacích

 dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy

 plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

 ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně

 nepoškozovat majetek školy a spolužáků

 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

 chránit své zdraví i zdraví jiných

 dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí

 dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben

 zajistit řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti

 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

 oznámit třídnímu učiteli údaje (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona), které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích

 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

 oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích

 nahradit škodu, kterou student způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu

 před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou

 v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

 na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

 při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

 volit a být voleni do školské rady

 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

**Pedagogický pracovník je povinen:**

 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

 chránit a respektovat práva studenta

 chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách

 a školských zařízeních

 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí

 a podporovat jeho rozvoj

 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studenta,

 výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,

 se kterými přišel do styku

 poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním

 vzdělávat studenty distančním způsobem vzdělávání ve vymezených mimořádných situacích formou

 asynchronní on-line výuky dle pokynů ředitele školy

## Docházka do školy

 student chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících

 (docházka na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná)

 evidenci docházky studentů do vyučování vede vedoucí studijní skupiny

 studenti přicházejí do školy alespoň 5 minut před začátkem vyučování a opouštějí budovu školy nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (výjimky povoluje vedoucí studijní skupiny)

## Základní pravidla chování ve škole

 student školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům

 student nepoužívá hrubá a vulgární slova

 používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí

 student zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem

 všichni studenti oslovují zaměstnance školy: „Pane/í s funkcí“

 studenti mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy

 student se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy

 student dodržuje zásady společenského chování

 student svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy

 student je zodpovědný za své chování a školní výsledky

 student je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat

 zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu

 student pomáhá slabším nebo handicapovaným spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy

 student nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek)

 přestávky student využívá k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku

 studentovi je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy - zvukové, obrazové nebo elektronické

 (pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 84 a násl.) - stanovení zákazu neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, zákaz neoprávněného šíření podobizny)

## Připravenost studentů na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

 do školy přichází student student vhodně a čistě upraven

 student udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku

 student přichází do školy včas (tak, aby byl řádně připraven na vyučování ve chvíli jeho začátku)

 během dne se student řídí rozvrhem vyučovacích hodin

 student se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky

 jestliže se student nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny

 student dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy)

 v hodinách se student chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele

 chce-li student v hodině mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván

 žvýkání, cucání cukrovinek, pojídání potravin, říhání, vykřikování a jiné další formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrým chováním, jsou nepřípustné - budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu

 na začátku či v průběhu hodiny zdraví student při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním

 nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvědomí pořádková služba o této skutečnosti vedení školy

 při vyučování sedí student podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu

 student nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování

## Účast na akcích pořádaných školou

 student je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil

 nepřítomnost studenta na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu

## Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

 každý student má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

 každý student má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy

 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo i osoby, mající vyživovací povinnost vůči studentovi

základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména vedoucí studijních skupin, výchovný poradce, karierový poradce a metodik prevence

 další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

# Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

## Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

 zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči každému studentovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit

 vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a studenty musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti

 všichni zaměstnanci školy a každý student školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností

 všichni zaměstnanci školy a každý student školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

 zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu veřejnosti ke škole

 informace, které každý student poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o studentovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

 pedagogičtí pracovníci školy vydávají každý studentům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

 vyjadřuje-li každý student své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem

 student zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví

 zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky každý studenta vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření

## Konzultace s pedagogickými pracovníky

 student má právo na informace a poradenskou pomoc školy

 základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména vedoucí studijních skupin, výchovný poradce, karierový poradce a metodik prevence

 informace škola poskytuje prostřednictvím konzultačních hodin, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a student domluví

 student má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace

## Postup pro vyřizování podnětů studentů

 student má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k vedoucímu studijní skupiny nebo řediteli školy

 student má právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu nebo informaci

 student má možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení související s především s činností školy

 - schránka je umístěna v přízemí budovy školy

 - ředitel školy je povinen se informovat o sděleních ve schránce důvěry

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student)

 pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje,

 informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského

 zařízení a školního poradenského pracoviště, se kterými přišli do styku

 právo studenta na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést

 námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů

 zpracování osobních údajů studenta za účelem propagace školy (webové stránky, propagační

 materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem studenta

 student má během vyučování vypnutý mobilní telefon, fotoaparát a jinou záznamovou techniku, která

 slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů

 pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, student) bez jejich svolení je v rozporu

 s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb.)

 narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno

 jako přestupek proti školnímu řádu

# Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

## Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

 student chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou

 vstup do budovy školy je pro studenty od 7.00

 na vyučovací hodiny student přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem

začátek a konec vyučování, rozložení vyučovacích hodin, stanovení přestávek, organizaci teoretického a praktického vyučování stanoví každoročně ředitel školy podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy v celoročním plánu činnosti školy schválením rozvrhu hodin pro daný školní rok podle počtu tříd

 začátek vyučování je v 8 hodin (z organizačních důvodů může začínat i dříve - zejména praktické vyučování)

 konec vyučování nejpozději v 15:15

 přestávky mezi hodinami jsou 5 minut

 přestávka mezi 1. a 2. hodinou je 10 minut (8:45 - 8:55), mezi 2. a 3. hodinou 15 minut (9:40 - 9:55)

 přestávka na oběd je v délce 30 minut (12.20 - 12.50 dle organizace školního roku)

 při čekání před školou na vyučování se studenti chovají slušně, bezpečně, nekouří, neodhazují předměty, nepoškozují zeleň, apod. a neruší ostatní žáky a studenty při výuce (případné přestupky budou řešeny jako porušení školního řádu)

## 4.2 Systém péče o studenty s přiznanými podpůrnými opatřeními AKTUALIZACE ZOU

**Podpůrná opatření prvního stupně**

 ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského

 poradenského zařízení.

 škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních

 vzdělávacích potřeb studenta, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu

 vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření

 prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb studenta

 při vzdělávání

 pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy

 využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních

 vzdělávacích potřeb studenta (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona *a* § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně (§ 16 odst. 4 školského zákonaa § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

 podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského

 zařízení s informovaným souhlasem studenta

 k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení

 studenta, doporučení ředitele školy nebo OSPOD

 ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským

 zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření studentovi se speciálními vzdělávacími

 potřebami

 ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení

 doporučení školského poradenského zařízení

 škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením a studentem průběžně vyhodnocuje

 poskytování podpůrného opatření

 školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze

 speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení, nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání

 doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga,

 dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící

 nebo možnosti působení osob poskytujících studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle

 jiných právních předpisů

 školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje

 individuální vzdělávací plán

 ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského

 zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba

**Vzdělávání studentů nadaných**

 škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu

 využití potenciálu každého studenta s ohledem na jeho individuální možnosti

 škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání

 podle individuálních vzdělávacích potřeb studentů v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

## 4.3 Distanční forma výuky

 vyšší odborná škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny studenty

 vzdělávání distančním způsobem je pro studenty povinné

 pro omlouvání nepřítomnosti studentů platí pravidla školního řádu s tím rozdílem, že omlouvání

 nepřítomnosti není možné provést osobně vedoucímu studijní skupiny

 pravidla pro vzdělávání studentů distančním způsobem se řídí pokynem ředitele střední školy

## 4.4 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

 pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin

 každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího

 začátky vyučovacích hodin v denní i dálkové formě studia jsou stanoveny následovně:

0. hodina 7:05 - 7:50

1. hodina 8:00 - 8:45

2. hodina 8:55 - 9:40

3. hodina 9:55 - 10:40

4. hodina 10.45 - 11.30

5. hodina 11:35 - 12.20

6. hodina 12:50 - 13:35

7. hodina 13:40 - 14:25

8. hodina 14:30 - 15:15

 časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v organizaci konkrétního školního roku a vyvěšena v prostorách školy

 v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro studenty nejvýše 5 ~~volných~~ dnů ředitelského volna ve školním roce

 přestávky využívají studenti především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu

 na řádný odchod ze třídy nebo učebny a na řádný úklid třídy nebo učebny dohlíží vyučující poslední vyučovací hodiny

 studenti jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnce v přízemí školy nebo na webových stránkách školy (Bakaláři)

 po skončení výuky uklidí studenti svá místa v lavicích

 židle se zvedají jen po poslední hodině ve třídě nebo učebně a ukládají do lavic předem stanoveným způsobem

 v lavicích na konci vyučování nezůstávají žádné odpadky ani učebnice, výukové materiály a sešity

## 4.5 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

 přístup do Wi-Fi sítě je nenárokový

 při závažnějších porušeních nebo opakovaném méně závažném porušení pravidel užívání školní Wi-Fi sítě může správce školní sítě s vedením školy odejmout studentovi na určenou dobu přístup do sítě

 je nepřípustné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje a škodit v síti školy

 student je povinen nakládat s heslem tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití

 student nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele k tomu, aby pracoval pod cizí identitou

 škola nezodpovídá za případnou ztrátu, poškození nebo zneužití uživatelských dat nebo připojených zařízení

 škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě

 pro využívání služby Wi-Fi platí, že jsou studenti povinni dodržovat všeobecná ustanovení Školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami

 uživatel musí respektovat všechna autorská práva

 je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro studenty, s urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog

 je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR

 Wi-Fi síť je možné používat pouze mimo vyučovací hodiny, neurčí-li pedagogický pracovník jinak

 student nesmí používat školní Wi-Fi síť pro komerční činnost, šíření obchodních informací, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, propagaci drog a šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem

## 4.6 Podmínky pohybu po budovách školy

 vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka

 studenti, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do této jídelny ve venkovní obuvi a při čekání na oběd se řídí pokyny osob konajících dohled

 v jídelně se studenti řídí řádem školní jídelny vyvěšeném na viditelném místě

 do odborných učeben a do dalších prostor pro výuku odcházejí studenti organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučující

 není povoleno se v areálu školy pohybovat ve vnitřní obuvi

 vstup do odborných učeben, jazykové učebny a do jiných prostor pro výuku je dovolen jen s vyučujícími

(v těchto prostorách se nesmějí studenti zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za studenty po celou vyučovací dobu i o přestávkách)

 studenti nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst ve škole

 (do těchto prostor vstupují pouze na vyzvání)

## 4.7 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

 při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění studentů není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění

 po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase

 při organizaci výuky ~~na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů~~ mimo budovu školy platí zařazení a délka přestávek uvedená v Organizaci školního roku

 odchod a příchod studentů na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník

 sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 15 minut před jejím zahájením

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

## 5.1 Předcházení úrazů

 student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob

 student nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních

 student má vždy na paměti možnost úrazu, který může způsobit sám sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy

 každý úraz či nevolnost má student povinnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy

 škola vede evidenci úrazů studentů, ke kterým došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

 každý i drobný úraz je student povinen ohlásit vyučujícímu, který je povinen zapsat úraz bezodkladně do knihy úrazů, která je uložena u mzdové účetní

 student je povinen dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků

 student je povinen neprodleně informovat vedoucího studijní skupiny nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u kterých byl přítomen

 student i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy

## První pomoc a ošetření

 ředitel školy a zdravotníci školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních

 rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením je následující: sekretariát školy, tělocvična, vrátnice domova mládeže, kancelář školního statku a kabinet učitelů odborného výcviku na školním statku

 vedoucí studijních skupin zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni studenti školy

 ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy

umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, je následující: jednotlivá poschodí školy a domova mládeže, tělocvična, dílny, hala praxe, dílny na školním statku

 v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník

## Postup při informování o úrazu

 školním úrazem je úraz, který se stal studentům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí

 školním úrazem je i úraz, který se stal studentům při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné

 každý školní úraz, který se stal studentovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je student povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo svému vedoucímu studijní skupiny

 každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému studentovi první pomoc

 podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého studenta, případně další okolnosti, zajistí zaměstnanec školy jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů

 vyučující, kterému byl úraz nahlášen nebo byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u mzdové účetní

 jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny (kromě dne, kdy k úrazu došlo), je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu)

 záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích

 vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá studentovi „Zprávu o bolestném“, kterou student ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá u mzdové účetní

## Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

 škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb

 za bezpečnost studentů během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník

 všechny osoby účastnící se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy

 student se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech

 student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob

 student má vždy na paměti možnost úrazu, který může způsobit sám sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy

 student je povinen dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků

 student je povinen neprodleně informovat vedoucího studijní skupiny učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u kterých byl přítomen

obuv a oblečení studentů musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel

 vyučující, který umožní vykonávat činnosti studentovi, který nesplňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel, porušuje školní řád závažným způsobem

## Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, apod.

 při výuce v odborných učebnách se studenti řídí provozním řádem jednotlivých zařízení (se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku) a pokyny příslušného vyučujícího

 učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno

 učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je jako poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak

 učitelé odborných předmětů dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny

 první vyučovací hodinu učitelé prokazatelně seznámí studenty s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní

 o poučení je proveden zápis v třídní knize a pořídí se jmenný seznam s podpisy studentů dokládající proškolení jednotlivých studentů

 student nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely

 každý student má v odborné učebně své místo, které mu určí příslušný pedagogický pracovník

 pro zajištění bezpečného provozu v laboratořích a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel školy řády těchto prostorů

 vstup studentů do odborných učeben může povolit jen vyučující

## Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

 student je povinen poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu

 student v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu akce změnu zdravotního stavu nebo úraz

 podle závažnosti úrazu zabezpečí vedoucí akce lékařskou pomoc

 škola zabezpečí poučení studentů před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření

 dokladem o provedeném poučení studentů je záznam v třídní knize a jmenný seznam podepsaný studenty

 studenta, který nebyl v době poučení přítomen, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný studentem)

 při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou studenti ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech

 vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování studentů

 na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek

## Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

 pro studenty, zaměstnance a návštěvy školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy včetně užívání elektronických cigaret

 pro studenty, zaměstnance a návštěvy školy platí přísný zákaz donášení a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy

 pro studenty, zaměstnance a návštěvy školy platí přísný zákaz donášení a užívání návykových a psychotropních látek v celém areálu školy

 užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro studenty školy, zaměstnance školy a návštěvy školy vždy přísně zakázáno při výuce a při akcích pořádaných školou mimo areál školy

 nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek je přísně zakázáno

 porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi

 student je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí a je důležité posilovat oblast komunikace a vztahů mezi studenty ve třídách a ve školních kolektivech

 při odhalení jakéhokoli projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany

 žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez potrestání agresora a včetně pomoci oběti

 všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky studenty k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu studenta

 studenti musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům

 studenti mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu nebo násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy

 schránku mohou studenti využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku

 informace ze schránky jsou určeny řediteli, výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence

 studentům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, zároveň se toto ustanovení vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci se školou

 užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky studentům po celou dobu studia

 všichni pedagogičtí pracovníci (zejména školní metodik prevence) průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených studentů

školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže

 projevy šikanování mezi studenty (tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví studenti nebo skupiny studentů vůči jiným studentům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi studenti mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy

## Prevence šíření infekčních onemocnění

 onemocní-li student nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost neprodleně řediteli školy

 takový student se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře

 student má povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

## Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívaní alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a na školních akcích)

 velmi striktně a důrazně je zakázáno studentům nošení, šíření a používání návykových látek (jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu)

 za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky

 tyto předměty budou (v případě výskytu ve škole) studentům odebrány a současně bude informována Policie ČR

 studenti školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy

 porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu

 ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely

## Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, …)

 do školy student nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí

 hodinky, šperky, mobilní telefony apod. má neustále u sebe a má zakázáno je odkládat

 výjimku tvoří pouze bezpečnostní důvody a výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí úschovu těchto věcí, čímž přebírá zodpovědnost za odložené věci

 student je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy

 studenti školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

 v případě potřeby si může student cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy nebo v ředitelně

 ztráty věcí hlásí student neprodleně vedoucímu studijní skupiny

 škola neodpovídá za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy, škodu neuhradí ani pojišťovna

 s mobilním telefonem nakládá student jako s cennou věcí - nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení

 ve škole může student použít mobilní telefon pouze o přestávkách, při vyučování je vypnutý a uložený v tašce (pokud pedagog nenařídí jinak)

 platí přísný zákaz používání mobilního telefonu během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu)

 rušení nebo narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu

 z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky, notebooky, varné konvice a další zařízení

 cenné věci, peníze, klíče, mobilní telefony nenechává student v prostoru školy odložené v oděvu, v odložených aktovkách nebo na jiných místech, nosí je stále při sobě, nepůjčuje je

 do školy student nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy, zejména zbraně a jejich makety, nože, pyrotechniku apod.

 zjistí-li student ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu nebo vedoucímu studijní skupiny, popř. vedení školy

 škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci

 pokud student jezdí do školy na jízdním kole, musí ho mít řádně vybaveno

 jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti

 za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost

 k uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany v prostoru u šaten školy

 studentům není dovoleno ukládat kola do stojanů před hlavním vchodem

 studenti jsou povinni kola uzamykat

 při vjezdu do areálu dvora musí studenti dbát zvýšené opatrnosti

# Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

## Zákaz poškozování a ničení majetku

 studenti mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou

 studenti šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami a školním majetkem

 studenti i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením

 studenti jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny a ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání pro výuku

 studenti chrání majetek školy i před poškozením a ztrátou a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami

 studenti zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením

 studenti nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

 u každého prokázaného svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studentů, učitelů či jiných osob studentem je vyžadována úhrada od studenta, který poškození způsobil

 při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody vznik škody hlášen Policii ČR

 studenti dbají na pořádek ve třídách, neničí lavice ani jiná zařízení učeben svými grafickými výtvory, nevylepují plakáty v budově školy apod.

 studenti jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

## Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

 studenti mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou

 studenti jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob

 studenti jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a dalšími knihami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou

 studenti si jsou vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí způsobenou škodu

 studenti zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením

 studenti nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků

 studenti nezanechávají učebnice a další školní potřeby po ukončení výuky v lavici, skříních a dalších zařízeních třídy nebo učebny

## Náhrada škody

 studenti jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami

 studenti odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobili a za škodu, jejímuž vzniku nezabránili, přestože to bylo v jeho silách

 způsobenou a zaviněnou škodu uhradí student škole v plném rozsahu

 při zaviněném poškození školního majetku může student školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu

 neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou

## Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

 pořádková služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci ve třídě, dále hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci

 zjistí-li student poškození jakékoliv věci v majetku školy, je povinen okamžitě vše ohlásit vedoucímu studijní skupiny, školníkovi nebo vedení školy

## Poučení o odpovědnosti za škodu

 vedoucí studijní skupiny poučí studenty o odpovědnosti studentů za škodu a odpovědnosti školy za škodu studentům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

# Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání (§ 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, § 95, § 96 , § 97, § 98 školského zákona), úplata za vzdělávání (§ 14 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání)

 **š**kolní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno

 pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva

 teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů

teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí

 v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem

vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu

 **š**kolní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku

 školní rok se člení na dvě období - zimní období trvá od 1. září do 31. ledna

 - letní období trvá od 1. února do 31. Srpna

uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání

 zápis provádí jej vedoucí studijní skupiny

 zápis ke studiu do každého ročníku se provádí, není-li stanoveno pro daný školní rok jinak, první

 pracovní den měsíce září

 podmínkou zápisu do vyššího ročníku je prokázání splnění průběžného hodnocení, zápočtu,

 klasifikovaného zápočtu a zkoušky

dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu, do kterého se zapisují předměty nebo

 jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta

 v rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím

 vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria

 hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání

 v případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen

ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné

 škole

 **s**tudent může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy

 student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení

 řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější

 konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut

 začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví

 ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě

 ve škole

ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím

 programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních

 výsledků a důvodů uvedených v žádosti

 úplata za vzdělávání činí 3 000 Kč za školní rok

 student uhradí školné ve dvou splátkách - nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději

 do 15. února za letní období příslušného školního roku

 přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení

 rozhodnutí o přijetí

 při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné

 období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci

 při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se

 školné nevrací

 studentům může být poskytnuto prospěchové stipendium ve výši 50% stanoveného školného

 za školní rok (viz Stipendijní řád VOŠ)

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání **studentů (§ 5, § 6, § 7, § 8, § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, § 99, § 101, § 102 školského zákona**

## Formy hodnocení (§ 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání)

 podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků akreditovaného vzdělávacího programu

každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného

 předmětu (nástěnka, Teams), který obsahuje zejména:

 a) anotaci vyučovaného předmětu

 b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky,

 (i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu)

 c) seznam literatury ke studiu

 hodnocení se provádí formou:

 a) průběžného hodnocení

 b) zápočtu

 c) klasifikovaného zápočtu

 d) zkoušky

 průběžné hodnocení studenta - se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém

 vyučování, v odborné praxi a při exkurzích

 - vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami,

 zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů,

 semestrálními pracemi

 - výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem

 zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu

 - do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje

zápočet - se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu

 - uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje

 - ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí

 datum jeho udělení a podpis vyučujícího

 - neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje

 při klasifikovaném zápočtu - se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student

 splnil požadavky zápočtu

 zkouškami - se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky

 získané studiem

 podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou,

 praktickou nebo kombinovanou.

 výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

a) 1 - výborně

b) 2 - velmi dobře

c) 3 - dobře

d) 4 - nevyhověl/a

v případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných

 zkoušek a klasifikovaných zápočtů

 výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí

 datum a podpis

 zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek

 z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu (nejpozději před vánočními

 prázdninami v zimním období, do konce května v letním období)

 k hodnocení jsou určeny pravidelné hodiny podle platného rozvrhu, případně jiné termíny, určené

 zkoušejícím, které nesmí kolidovat s výukou

k hodnocení prospěchu studentů a k zápisům o klasifikaci za období jsou vyhrazeny 3 týdny

 v organizaci školního roku

stanovení zkoušek ve zkouškovém období:

 řádný termín zkoušky 1. - 10. den zkouškového období

 l. opravný termín zkoušky 11. - 13. den zkouškového období

 2. opravný termín zkoušky 14. - 15. den zkouškového období

 student je povinen přihlásit se na řádný termín zkoušky, v případě, že tak neučiní, termín propadá

## Hodnocení výsledků vzdělávání studentů (§ 99 školského zákona)

 **s**tudenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období

 předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě

 jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací

 program

 zkoušky je možné opakovat dvakrát

do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným

 vzdělávacím programem pro příslušný ročník

 - úspěšně uzavřel klasifikaci všech zapsaných předmětů v ročníku (z, kz, zk) ve stanoveném termínu

 - předložil potvrzení o absolvování předepsané odborné specializační praxi ve stanoveném termínu

v případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má

 být hodnocení studenta ukončeno

 hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období

 student je povinen v poslední den zkouškového období odevzdat studijní průkaz ke kontrole

 vedoucímu studijní skupiny

 **při distančním způsobu výuky s**e se hodnotí výsledky vzdělávání žáka v souladu s platným

 Klasifikačním řádem

## Komisionální přezkoušení (§ 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání

 forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále

 v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti

 hodnocení svého vzdělávání

 tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví

 akreditovaný vzdělávací program

 komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín

 studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním

 pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné

 komisi jmenuje ředitel školy

 komise je tříčlenná - tvoří ji - předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel

 - zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu

 - přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu

 výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů

 o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace

 studenta

 **s**tudent může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku

 výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem

 studentovi

 další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný

 vzdělávací program

 **s**tudent se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den

 před jejím zahájením

 v takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky

 od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou

odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva

 nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku

 vykonal neúspěšně

 student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak

 nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky

 o uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy

konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným

 vzdělávacím programem

 zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy

 zkoušky se mohou kombinovat

komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení

 studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví,

 bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta

## Absolutorium (§ 7, § 8, § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání,

##  § 101, § 102 školského zákona)

 vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem

 dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa

 vyšší odborné školy

 označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je "diplomovaný specialista"

 (zkráceně "DiS.")

 řádné termíny absolutoria stanoví ředitel školy

 organizace a hodnocení absolutoria se řídí podle § 8, § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném

 vzdělávání)

 podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání

 absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby

 absolventské práce

 zkouška z odborných předmětů:

* 1. Ochrana a tvorba životního prostředí
	2. Právo životního prostředí
	3. Ekonomika životního prostředí

## Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

**Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání**

**podle individuálního vzdělávacího plánu:**

 studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami

 studentovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání

 studentovi i z jiných závažných důvodů

 v individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 zákona

 č. 561/2004 Sb., školský zákon) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání

 při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného, musí být popsány závažné důvody a organizace výuky

 ředitel školy seznámí studenta s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

 individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy a studentem, se stává součástí osobní dokumentace studenta

## Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

 průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání se řídí podle platné akreditace vzdělávacího programu

# Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 a § 98 školského zákona)

 nepřítomnost studenta ve škole je povinen oznámit student ústně, mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti

 důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listě nejpozději do 3 dnů po návratu do vyučování

 nepřítomnost studenta lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody apod.)

 preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou studenti povinni plánovat přednostně mimo vyučování

 musí-li student odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění vedoucího studijní skupiny, v jeho nepřítomnosti zastupujícího vedoucího studijní skupiny, případně zástupce ředitele pro všeobecné předměty činnost nebo ředitele školy

  nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána

 nepřítomnost studentky pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc

 jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit studentce z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví

 ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému studentovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví

 student je povinen omlouvat i absence na nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil

**Uvolnění z vyučování:**

- na 1 vyučovací hodinu povoluje učitel příslušného předmětu

- 1 den povoluje vedoucí studijní skupiny

- na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím

 vedoucího studijní skupiny) na předepsaném formuláři žádosti podané studentem

jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není

 řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti;

 zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal

 jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod

 nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem

 přestává být studentem vyšší odborné školy.

 ~~student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy~~

 ~~student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení~~

 ~~řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější~~

-oboje máme v kap. 7

**Nezapočítaná absence žáka na vyučování** (v systému Bakaláři světle zelená)

 darování krve

 reprezentace školy

 veřejný zájem

**Absence při distanční výuce:**

 posuzuje se podle zapojení studenta do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit

 při asynchronní výuce nezáleží v jaké denní době a jak rychle student pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů

 pokud student po dobu tří dnů neprojevuje žádné aktivity, považují se tyto dny jako absence ve výuce

 pro omlouvání absence při distanční výuce platí stejná pravidla jako u prezenčního vzdělávání

# Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

## Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení studentů se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

 školní řád platí do odvolání

 školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 9.1. 2023 a schválen Školskou radou dne ……... 2023

 školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy

 se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni studenti i zaměstnanci školy

 studenti i zaměstnanci školy jsou prokazatelným způsobem poučeni o povinnosti dodržovat školní řád

 školní řád nabývá účinnosti dne 1.2. 2023

 změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace

 všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v Pedagogické radě, schválení ředitele školy

 a následně schválení Školskou radou

 vydáním tohoto školního řádu se ruší školní řád ze dne 1.9. 2022

Ing. Stanislav Valášek

 ředitel školy