

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 496/98 - 011035
Signatura: an3bs101

Oblastní pracoviště č. 14-Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Chotěbuz, Chotěbuzská 192, okres Karviná
Identifikátor ředitelství:	600 136 124, IZO: 102 156 239
Ředitelka školy/zařízení:	Mgr. Jiřina Rechteríková
Zřizovatel:	Obec Chotěbuz
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná
Termín inspekce:	15. - 16. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Václav Leikep
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. ŠÚ/96/ZŠ-71-00 ze dne 1. 2. 1996, zakládací listiny č. j. 2. 4., ze dne 15. 12. 1995 a ze dne 17. 6. 1998, informační výpis ze sítě škol ŠÚ ze dne 21. 7. 1998, dokumentace školy, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti ředitelky, hospitační záznamy, školní řád, tematické plány učiva.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola postupně vytváří cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je postupně realizována a přijímána sborem, rodiči a zřizovatelem.

Roční plán školy vychází z rozboru plánu školy minulého školního roku a jsou v něm zakotveny prvky výchovně vzdělávací, mimoškolní aktivity, spolupráce s rodiči, kontrolní činnosti a další úkoly. Chybí v něm přidělení jednotlivých úkolů a termíny provedení. Celoroční plán je rozpracováván postupně do měsíčních plánů, jejichž plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Součástí ročního plánu školy je i kvalitně zpracovaný plán školní družiny. Ředitelka školy ještě nemá vytvořeny hodnotící nástroje, průměrně funguje zpětná vazba.

Pedagogické problémy se řeší většinou na pedagogických radách. Jednání pedagogických rad je vhodné doplnit o projednání a diskusi nad konkrétním pedagogickým problémem.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení dvoutřídní školy tvoří ředitelka. Má vysokoškolské učitelské vzdělání (učitelství pro 1. stupeň). Má 9 let pedagogické praxe na základní škole, převážně zaměřených na výuku ve spojených ročnících. Ve funkci ředitelky je od 1. 8. 1998.

Řád školy je přesně členěn dle § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Žáci, pedagogové i rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni a je viditelně vyvěšen. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že je žáky a pracovníky akceptován.

Ředitelka školy se všemi pracovníky vytváří atmosféru vstřícnosti, klidu a pohody, spolupráce a důvěry.

Na řízení školy se podílí v rámci svých kompetencí vymezených ředitelkou školy i vychovatelka školní družiny.

Organizační strukturu školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Personální strukturu tvoří ředitelka školy, dvě učitelky (důchodkyně), vychovatelka školní družiny a dva správní zaměstnanci. Celkem je ve škole vyučováno 89 hodin týdně, z toho s učitelskou kvalifikací 72 hodin, tj. 80,9 %, bez učitelské kvalifikace 17 hodin, tj. 19,1 %. Nekvalifikovaně se vyučuje přírodověda a výchovy, které jsou vyučovány vychovatelkou školní družiny.

Celkově ve škole pracují 4 vyučující (z toho do 30 let věku 1, mezi 30 a 45 lety věku 1, nad 45 let do důchodového věku 0, v důchodovém věku 2). Pedagogickou a odbornou kvalifikaci mají 4 vyučující. Je reálný předpoklad, že ve školním roce 1999/2000 nahradí dvě učitelky důchodkyně jedna vyučující po mateřské dovolené s odpovídající pedagogickou i odbornou kvalifikací.

Personální strukturu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován podrobný roční plán kontrol, který je rozveden do měsíčních plánů. Výsledky kontrol analyzuje a využívá v další práci. Vlastní rozbor hospitační činnosti je zapotřebí upřesňovat a propracovávat. Pro hodnocení pracovníků (osobní hodnocení, odměny) nemá ředitelka zpracována kritéria. Hodnocení žáků má převážně motivující charakter a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou známá a v praxi se dodržují.

Škola používá ke zpětné vazbě srovnávací testy a prověrky.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Vnitřní informační systém je promyšleně zpracován. Je realizován prostřednictvím měsíčních plánů, pedagogických rad, informativních schůzek a nástěnky ve sborovně. Je zřejmé, že tok informací má jasná pravidla, že se žáci a učitelé o důležitých informacích dovídají včas. Systém je účinný, existují v něm zpětné vazby.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém

Je realizován prostřednictvím pěti pravidelných schůzek s rodiči, na nichž získávají rodiče informace o žácích a akcích školy. Kromě toho mají rodiče možnost neprodleně řešit problémy svých dětí s učiteli, vychovatelkou školní družiny a vedením školy. Rodiče a veřejnost jsou o životě školy také informováni na akcích školy (Dni matek, dětských radovánkách, dětském karnevalu, společných vystoupeních s dětmi z mateřské školky a na dalších sedmi akcích, pořádaných v součinnosti s „Uníí školy.“

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Nebylo zjištěno porušení § 38a odst. 1 a - j zákona 258/1996 Sb. Administrativní úroveň vedení této dokumentace má dobrou kvalitu.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje dle vzdělávacího programu Základní školy č. j. 16847/96-2. Pro danou školu byl tento program schválen Školským úřadem v Karviné. Všechny časové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Učivo je vyučujícími specifikováno v tematických plánech. Jejich zpracování má vysokou úroveň.

Z cizích jazyků je vyučován německý jazyk. Výuka náboženství je organizována v rámci nepovinného předmětu i v rámci kroužku. Integrované žáky škola nevykazuje.

Plnění učebních plánů a učebních osnov lze hodnotit jako nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem zabezpečují provoz školy.

Unie školy se v rámci možností finančně podílí na akcích pořádaných pro žáky (besídky, výlety a pod.). Kontroly hospodaření jsou prováděny při pravidelných inventurách a při měsíčním předkládání peněžního deníku zřizovateli.

Efektivnost využívání finančních prostředků lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů. Řízení školy i přes velmi krátké působení nové ředitelky vykazuje dobré výsledky. Pro práci školní inspekce byly vytvořeny dobré podmínky.

Na základě zjištěných skutečností je škola v oblasti řízení hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení:

- s obecním úřadem řešit časové možnosti dojíždění žáků,
- zvážit případnou změnu začátku vyučování,
- změnit současný systém výběru finančních částek ve školní družině,
- v plánech práce školy stanovit časové termíny a zodpovědnost za jejich plnění,
- vypracovat kritéria stanovení osobních ohodnocení a odměn pro pracovníky školy.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Václav Leikep v. r.

V Karviné dne 18. prosince 1998

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. prosince 1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Mgr. Jiřina Rechteríková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Chotěbuz	1998-12-30	143 516/98-00458
Školský úřad: Karviná	1998-12-30	143 516/98-00458

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.