



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-986/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>Bařiny 587, 756 02 Huslenky</b>
E-mail	<b>info@ms.huslenky.cz</b>
IČO	<b>70919020</b>
Identifikátor	<b>600149056</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Václavíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Huslenky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bařiny 587, 756 02 Huslenky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. a 27. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín (dále škola nebo mateřská škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hod. ve dvou věkově heterogenních třídách. Podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ vzdělávala 49 dětí, z nich 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Srozumitelně stanovená koncepce školy vychází z kvalitních závěrů hodnocení školy. Účelně vytyčené cíle jsou postupně naplňovány, zejména v aktivní spolupráci se zřizovatelem a prezentací školy na veřejnosti. Dobrých výsledků také škola dosahuje v deklarovaných cílech zlepšování materiálně technických podmínek a účinným zařazováním efektivních didaktických pomůcek pro rozvoj smyslového vnímání.

Škola má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně a přehledně nastavená pravidla. Dobře stanovená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu školy. V oblasti řízení se však vyskytly dílčí nedostatky, především v evaluačních procesech. Vyhodnocování vzdělávání neprobíhalo v návaznosti na plánování průběžného hodnocení vzdělávání, dále při hodnocení jednotlivých pokroků dětí a jeho následném využití při plánování individuální vzdělávací nabídky. Kontrolní a hospitační činnost byla prováděna systematicky a poskytovala účelná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Systematická preventivní logopedická péče byla dobře vedena formou individuální i skupinovou, kterou zajišťovala externí speciální pedagožka – logopedka. Efektivně nastavená organizace při vzdělávání podporovala prospěšnou spolupráci všech pedagogů ve škole a zajišťovala bezpečnost dětí. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na osobní i profesní rozvoj bylo vhodně uplatňováno během edukativních činností, avšak scházelo vzdělávání zaměřené na evaluační procesy.

Škola aktivně podporuje spolupráci se zřizovatelem účastí a prezentací na kulturních a významných akcích obce, dále zlepšováním technického stavu budovy a zkvalitňováním materiálních podmínek. Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje rodičům zapojit se do života mateřské školy. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce se spádovou základní školou. Vzájemné návštěvy obou škol přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Dobrá spolupráce s místními organizacemi vhodně obohacuje vzdělávací nabídku.

Materiální a prostorové podmínky má škola příznivé pro realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředí obou tříd je vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívají volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Třída věkově starších dětí disponuje interaktivní tabulí pro seznamování dětí s digitální gramotností, která však v době inspekční činnosti nebyla cíleně využívána. Účelná a dobře vybavená školní zahrada herními prvky poskytuje dětem velmi dobré celoroční využití pro poznávací činnosti, hru a rozvoj jejich pohybových dovedností. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Preventivní mechanismy zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. V úzké spolupráci se školní jídelnou škola cíleně podporuje výchovu ke zdraví. Každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny nutričně vyvážená strava a zařazený pitný režim zohledňuje zdravý vývoj dětí. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i upevňováním správných psychohygienických návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání vycházelo z dobře zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na které účelně navazoval třídní vzdělávací program s tematickými bloky a stanovenými cíli. Průběžné plánování bylo vhodně zaměřeno

na nabídku vzdělávacích činností, které se dařilo aktuálně během jejich realizace i částečně diferenciovat s ohledem na konkrétní situace i potřeby dětí.

Průběh vzdělávání ve třídách provázela vstřícná, klidná a radostná atmosféra s podporujícím partnerským a vstřícným přístupem pedagogů. U dětí, tak byly přirozeně rozvíjeny základy postoje a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. K rozvoji sociálních kompetencí příznivě napomáhaly jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě. Plynulá organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Činorodou aktivitu dětí podpořila účinná průběžná motivace, dobře připravené prostředí, střídání aktivit a možnost seberealizace. Velký zájem dětí projevovaly o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, hry pro rozvoj logického myšlení, představivosti, paměti a rozvoj smyslového vnímání, zastoupeny byly i účelné různorodé námětové hry, výtvarné a pracovní aktivity. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnému řešení a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná, směřovala k aktuálnímu tématu a stanoveným vzdělávacím cílům. Frontální forma vzdělávání byla efektivně provázána vhodnými metodami, které podporovaly dětskou aktivitu, zvědavost, logické myšlení. Cíleně kladenými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly účelně podporovány kognitivní schopnosti a praktické dovednosti. V průběhu vzdělávání byly účinně zařazovány hudební a pěvecké činnosti podporující rozvoj rytmu, intonace a zpěvu. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byly účelně využívány metody praktického učení a pozorování i pohybové činnosti. V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována zpětná vazba, byly oceňovány jejich výkony a projevy, avšak scházely další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a činnosti posilující jejich sebevědomí, sebepojetí a vzájemné hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí byly velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání většinou zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj dětí. S ohledem na svůj věk byly děti velmi dobře adaptované na nastavený režim vzdělávání, přiměřeně aktivní, samostatné a úspěšně zvládaly sebeobsluhu. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úplně samy nebo na vybídnutí pedagoga našly řešení. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Uměly si z paměti vybavit dříve naučené texty písní a zpívat je. Děti v povinném předškolním vzdělávání dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Nastavený systém sledování individuálních pokroků dětí neměl potřebnou vypovídající hodnotu a přetrvávající nedostatečné průběžné vyhodnocování vzdělávání dosahovalo různé úrovně kvality.

Pro děti s narušenou komunikační schopností probíhala pravidelná skupinová i individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení, což se významně projevilo na zkvalitňování jejich komunikačních schopností.

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky projednávány na jednáních pedagogické rady. Rodiče jsou prokazatelně a pravidelně informováni o dosažených výsledcích svých dětí. Ve škole probíhají konzultace pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání před jejich vstupem do základní školy, při nichž je kladen důraz na projednávání dosažené úrovně schopností a dovedností dětí vztahujících se ke školní zralosti a připravenosti.

Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí či aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí.
- Přetrvávající nedostatečná provázanost plánování s průběžným hodnocením vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem a podpora sounáležitosti s obcí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystematické procesy vyhodnocování průběžného vzdělávání.
- Informace o vzdělávacích výsledcích a pokroku dětí neměly potřebnou vypovídající hodnotu, byly nedostatečně využitelné pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Méně systematické sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit systém průběžného vyhodnocování vzdělávacího procesu.
- Zaměřit se na účelné sledování individuálních pokroků dětí.
- Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.
- Pravidelně využívat hodnocení i sebehodnocení dětí vedoucí ke zlepšení plánovaných činností v průběhu dne.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká**

byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2022
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Huslenky, okres Vsetín, sídlo č. 587 ze dne 18. srpna 2019
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy Huslenky pro období 2022-2025, ze dne 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, čj. 675/2020, ze dne 31. 8. 2020, aktualizace k 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2022/2023, čj. 19/2022 s účinností od 1. 9. 2022
6. Celoroční hodnocení tříd za školní rok 2020/21, 2021/2022
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy za školní rok 2022/2023
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2021/2022, 2022/2023
15. Zápisy z hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy o dosaženém a dalším vzdělávání vedený k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021
19. Dokumentace školní jídelny za měsíce červen a září 2022 k datu kontroly

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní  
inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, dne 6. října 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Václavíková, ředitelka školy

Jana Václavíková v. r.

V Huslenkách, dne 11. října 2022