



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Údolní 68

Údolní 68/155, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 107 361

Termín konání orientační inspekce: 4.- 6. březen 2002

Čj.	126 67/02-11025
Signatura	ol2av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Brno, Údolní 68, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je ÚMČ Brno-střed. Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v blízkosti středu města, v nově, účelově opravené budově. Klidná vilová čtvrť spolu s příjemným rodinným prostředím mateřské školy, usnadňují dětem adaptaci v kolektivním zařízení. Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do MŠ zapsáno 73 dětí, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Součástí školy je školní jídelna (výdejna), která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z podmínek školy a navazuje na stanovené koncepční záměry. Výchozím materiálem pro plánování jsou časově tématické plány (Ústřední ústav vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze, které byly modifikovány v roce 2000) doplněné o náměty ze současných odborných publikací např. Jaro, Léto, Podzim, Zima (E. Opravilová, V. Gebhartová, Portál 1998, Třída plná pohody (CH. A. Smith, Portál 1993). Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Stanovená týdenní témata, která mají motivační a částečně i integrační charakter, jsou funkční. Plánované cíle respektují didaktické zásady a většinou navazují na zkušenosti a dosavadní poznatky dětí. Dílčí úkoly stanovené většinou pro všechny činnosti, byly diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovaly individuální plány, které pravidelně vyhodnocují a doplňují. Obsah řízených činností odpovídal plánovaným cílům. Méně ujasněné byly někdy cíle pro činnosti spontánní.

Plánování a příprava vzdělávací činností měly velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické)

Výchovně vzdělávací práci zajišťují pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání se specializací „učitelství pro mateřské školy“. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což se příznivě promítá v kvalitě vzdělávací činnosti i v celkové, velmi příjemné atmosféře školy. Všechny pedagogické pracovnice mají pracovní poměr sjednaný na dobu neurčitou, jedna z učitelek má snížený pracovní úvazek. Rozvržení pracovní doby, vzhledem k přímé výchovné práci, zejména doba souběžného působení učitelek, je stanovena účelně a efektivně. Odborné dovednosti, které učitelky získaly většinou pouze ze samostudia, aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti.

Budova školy leží uprostřed školní zahrady, v klidné vilové čtvrti. Prostorné třídy s hernami a příslušným sociálním zázemím umožňují realizaci spontánních i řízených činností v plném rozsahu. Třetí třída, která je zřízená v podkrovních prostorách, má sníženou kapacitu dětí.

Vybavení tříd je účelné a funkční. Vkusně upravené hrací kouty, hračky a pomůcky umístěné v otevřených, volně dostupných skříňkách a policích podněcují děti k činnostem. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované. Příjemnou atmosféru jednotlivých tříd, ale i společných prostor dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se aktivně spolupodílely děti i učitelky. Vybavení jednotlivých tříd moderními hračkami, pomůckami, dětskou i odbornou literaturou je na velmi dobré úrovni. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a fond hraček, pomůcek, odborné i dětské literatury průběžně doplňuje. Moderní tělovýchovné nářadí v prostorné hale, které děti mohou využívat v průběhu celého dne, je podněcuje k pohybovým aktivitám. Také pomůcky pro hudební a výtvarné činnosti jsou ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně a ve velmi dobré kvalitě. Prostorové i materiální podmínky školy umožňují naplňovat koncepční záměry v plném rozsahu.

Školní zahrada umožňuje realizaci rekreačních i relaxačních činností. Je vybavena dřevěnými průlezkami a pískovišti. S ohledem na její velikost a vybavení ji mohou současně využívat pouze dvě třídy. Učitelky proto k pobytu dětí venku využívají okolních parků či realizují vycházky do okolí školy.

Počty dětí zapsaných ve školním roce 2001/2002 (73 dětí) nejsou v souladu s kapacitou školy stanovenou závazným posudkem hygienika města Brna (71 dětí). V rozporu se stanovenou kapacitou stanovila ředitelka i výjimku z počtu dětí na třídu. Rámcově zpracovaný režim dne jasně vymezuje dostatečnou délku pobytu dětí venku i interval mezi jídly. Pitný režim je ve všech třídách zaveden, nebyl však vždy dostatečně využíván. Délku spánku škola sice zkracuje, ale vždy nerespektuje individuální potřeby dětí. Dominantní úlohu dětské hry učitelky respektovaly, spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne zastoupeny rovnoměrně. Pohybovým činnostem věnuje škola značnou pozornost. Vhodným prostorovým uspořádáním ve třídách i nabídkou aktivit vytvářely učitelky podmínky pro rozvoj přirozeného pohybu dětí.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace spontánních a řízených činností byla promyšlená. Metody a formy práce, které učitelky využívaly, byly tvořivé, respektovaly zájmy dětí a podmínky třídy. Děti si mohly zvolit mezi individuální či skupinovou činností, vybrat kamaráda i místo pro hru. Hrály si se zaujetím, měly dostatečný prostor pro uplatnění fantazie a tvořivosti. Mohly volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným činnostem. Prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových aj. činností či smyslových her děti samostatně plnily zadané úkoly. V případě potřeby učitelky zasahovaly velmi citlivě, předkládaly dětem další náměty, jejich výběr však ponechávaly na svobodném rozhodnutí dětí. Při všech aktivitách se učitelky snažily jednotlivé činnosti propojovat a výrobky dětí dále využívat při hře. Cílevědomě vedly děti ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku, ke zdvořilostním a hygienickým návykům, které byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni. Při postupné svačince i společném obědě se děti samostatně obsluhovaly, správně zacházely s příborem, jedly čistě. Estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni. Průběh řízených a spontánních činností byl velmi klidný a přirozený. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a plynulé.

Organizace, zvolené metody a formy práce byly tvořivé a plně respektovaly zájmy dětí, jejich úroveň byla vynikající.

Motivace a hodnocení

Pro motivování dětí učitelky využívaly promyšlenou nabídku hraček, pomůcek a činností. Motivace činností byla většinou aktivizující, podnětná a účinná. Většina dětí se do práce zapojovala se zájmem. Učitelky děti při všech činnostech individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru. Nenásilně, systematicky a cíleně prověřovaly získané dovednosti a poznatky, které děti dovedly velmi dobře aplikovat. Menší pozornost učitelky věnovaly vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhala v příjemné atmosféře, založené na vzájemné důvěře. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu. Svým chováním a jednáním poskytovaly dětem pocit bezpečí a jistoty, posilovaly žádoucí postoje a vztahy, což se příznivě odrazilo v pěkném a bezprostředním chování a jednání dětí. Verbální projev dětí učitelky cíleně rozvíjely a podněcovaly vhodně kladenými otázkami. Děti měly velmi dobrou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně používat. Příjemným vystupováním a zájmem o děti učitelky umocňovaly velmi klidnou a pohodovou atmosféru ve třídě.

Interakce a komunikace byly vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizování, využitých metod a forem práce, interakce a komunikace byly vynikající. Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti, podmínek, motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI celkově úroveň výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy, která není časově vymezena, vychází z podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Zaměřuje se na rozvoj tělesné zdatnosti, na mravní výchovu, rozvíjení a zkvalitňování řečového projevu dětí. Na stanovené koncepční záměry navazuje pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002. Další plánované cíle, které se vztahují k dlouhodobému záměru školy, nejsou rozlišeny z hlediska časové posloupnosti a způsoby či prostředky, kterými je bude škola naplňovat, nejsou vždy zřejmé. Plány jsou sledovány, avšak jejich vyhodnocování není vždy plně účinné.

Plánování je funkční a reálné, má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace provozu školy a pedagogického procesu je přehledně stanovena v písemných materiálech, se kterými ředitelka prokazatelně seznámila všechny pracovníce školy, rodiče i zřizovatele. Vnější řád pro rodiče obsahuje jejich povinnosti i práva, je vypracovaný velmi

přehledně a výstižně. Povinnosti, pravomoci a kompetence zaměstnanců ředitelka jasně a přehledně vymezila ve vnitřním řádu školy a v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. Pracovní dobu učitelek stanovila promyšleně ve vztahu k postupnému příchodu dětí do MŠ i z hlediska zajištění jednotlivých kroužků. Všechny dokumenty školy ředitelka zpracovala přehledně a kvalitně. Důvěrné údaje o dětech i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Povinná dokumentace školy je vedena na dobré administrativní úrovni, v souladu s platnými právními předpisy. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Informace v rámci školy ředitelka předává objektivně a včas na provozních a pedagogických poradách, prostřednictvím oběžníků, dokumentů k prostudování a nástěnek. Všechny pracovníce školy mají přístup k potřebným materiálům. Rodiče jsou o práci dětí i školy informováni neformálně při předávání dětí, dále prostřednictvím nástěnek, při besídkách a na třídních schůzkách, které jsou organizovány ve spolupráci s nadací při MŠ „Rodiče svým dětem“. Dále mají rodiče možnost navštěvovat třídy v průběhu výchovně vzdělávacích činností a k práci školy se vyjadřovat prostřednictvím anonymních anket. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční a účinný, informace zaměstnancům i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu.

V rámci poradenské činnosti škola rodičům poskytuje individuální konzultace a nabízí k zapůjčení odborné knihy. Za přítomnosti rodičů provádí kvalifikovaný logoped u dětí odbornou depistáž řeči. Velmi dobře mateřská škola spolupracuje také s místní základní školou.(dále ZŠ). V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd organizuje MŠ ve spolupráci s učitelkami základní školy odborné přednášky.

Škola vychází vstříc zájmům a potřebám dětí, ale i jejich rodičů. Zprostředkovává a sama organizuje několik zájmových kroužků (křesťanská výchova, anglický jazyk, keramický kroužek). Starší děti se mohou zapojit do předplaveckého výcviku. V rámci rozvoje tělovýchovných dovedností dětí je škola zapojena do tzv. Sportíku a třikrát ročně děti jezdí na školu v přírodě. Mateřská škola organizuje pro děti značné množství kulturních i poznávacích akcí, do jejichž přípravy se zapojují také rodiče. Prostřednictvím besídek, výtvarných či sportovních soutěží se škola prezentuje na veřejnosti. Celková organizace je promyšlená a funkční.

Organizační uspořádání školy je promyšlené a funkční a je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy. Ve škole je pozitivní atmosféra, zaměstnanci se vzájemně respektují a vychází si vstříc. Ředitelka reaguje pružně na nové podněty v oblasti předškolní výchovy, inovuje řízení a je tak dobrým příkladem ostatním pracovnícům. Menší pozornost věnuje odbornému a kariéernímu růstu učitelek. Přestože se sama zúčastňuje vzdělávacích akcí, ostatní pracovníce cíleně a systematicky k dalšímu vzdělávání nevede ani nemotivuje. Výběr studia odborné literatury a vzdělávacích seminářů nechává výhradně na učitelkách, které však o ně neprojevují příliš velký zájem a vzdělávacích seminářů se téměř nezúčastňují. Nové zkušenosti v oblasti předškolní výchovy učitelky získávají pouze z nahodilého studia odborné literatury.

Pro přidělování nadtarifních složek platu ředitelka vytvořila kritéria, která jsou všem zaměstnancům známá. Těmito kritérii učitelky nemotivuje k dalšímu vzdělávání, neboť na přidělování nadtarifních složek platu nemá další vzdělávání učitelek prakticky žádný vliv. Při

hodnocení učitelek vychází ředitelka převážně z kvality výchovně vzdělávací práce. Hodnocení jednotlivých učitelek není příliš diferencované.

Vedení a motivování pracovníků mělo průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, postihuje celou organizační strukturu školy. Výsledky kontrol jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány. Cíle kontrolní a hospitační činnosti nejsou vždy dostatečně promyšlené, nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností ani diferencovány ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Hospitační záznamy mají charakter popisu sledovaných jevů, závěry nejsou příliš podnětné pro další práci učitelek.

Kvalita kontrolních mechanismů je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, stejně jako organizování měly velmi dobrou úroveň. Úroveň vedení a motivování zaměstnanců, ale i kontrolních mechanismů byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti umožňují realizaci plánovaných záměrů školy a jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Pro hodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byl stanoven kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2001 byly stanoveny mateřské škole závazné ukazatele rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, a to: objem neinvestičních výdajů celkem (příspěvku na provoz) ve výši 1.529.000,- Kč, z toho limit prostředků na platy ve výši 1.102.000,- Kč a limit prostředků na ostatní platby za provedené práce (OPPP) ve výši 3.000,- Kč. Ostatní ukazatele, tzn. objem prostředků na zákonné odvody pojistného, přiděl do FKSP a objem prostředků na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly škole určeny orientačně.

Škola vyčerpala příspěvek na provoz poskytnutý ze státního rozpočtu na 99,57 %. Nedočerpala prostředky limitu na platy částkou 26,- Kč a z účelově určených prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 5.000,- Kč nevyčerpala 3.676,- Kč. Navíc škola vykázala úsporu u orientačně stanoveného rozpočtu prostředků na zákonné odvody pojistného a na ostatní neinvestiční výdaje v částce 2.878,- Kč. Nevyčerpané prostředky v celkové výši 6.580,- Kč škola odvedla 11. února 2002 prostřednictvím zřizovatele do státního rozpočtu.

Škola hospodaří velmi efektivně s prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele,

s prostředky získanými vlastní činností a s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a vykazuje stabilně dobré hospodářské výsledky. V předcházejícím roce 2000 činil zlepšený hospodářský výsledek školy 106,39 tis. Kč a v kontrolovaném období škola vykázala zlepšený hospodářský výsledek ve výši 72,64 tis. Kč. Po zaúčtování vrácené dotace v částce 6,58 tis. Kč se vykázaný zlepšený hospodářský výsledek školy za účetní období roku 2001 snížil na 66,06 tis. Kč.

Podíl příspěvku na provoz poskytnutého ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech školy v hlavní činnosti činí 75,36 %, tento podíl skutečně použitého příspěvku ze státního rozpočtu činí 75,03 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001. U limitu počtu zaměstnanců vykázala úsporu 0,032 zaměstnance (přepočtený počet). Limit prostředků na platy ze státního rozpočtu vyčerpala na 99,99 %. Stanovený limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) škola čerpala na 100 %.

Způsob odměňování v mateřské škole je stanoven vnitřním platovým předpisem, který určuje pravidla pro zařazování zaměstnanců do platových stupňů v 1. až 3. platové třídě, způsob započtení jiné než požadované praxe a dále podmínky pro poskytování osobního ohodnocení a odměn. Kontrolou správnosti zařazení všech zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že zařazení pracovníků je v souladu se skutečně vykonávanou pracovní činností. Stanovení nesprávného data dalšího platového postupu u několika pracovníků nemělo vliv na vyplacení mzdových prostředků v kontrolovaném období.

Vedení mateřské školy má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků, nenárokové složky platu v roce 2001 byly vypláceny diferencovaně podle kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpisu a jejich vyplacení bylo řádně zdůvodněno. Celkové čerpání nenárokových složek platu z prostředků státního rozpočtu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo ve sledovaném období v poměru 80,71 % osobní příplatky a 19,29 % odměny.

V kontrolovaném období byla uzavřena jedna dohoda o provedení práce z důvodu personálního zabezpečení provozu mateřské školy.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídá platným předpisům. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na stanovený rozpočet, zásady pro použití fondu ve sledovaném období a účetní doklady fondu. Finanční prostředky fondu byly v kontrolovaném období použity v souladu se stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkového rozpočtu příspěvku na provoz ze státního rozpočtu byl škole orientačně stanoven ukazatel prostředků přímých ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) ve výši 15.000,- Kč. Po splnění povinných odvodů pojistného a přídelu do FKSP mohla škola použít na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem 16. 854 Kč, z nichž bylo účelově vyčleněno 5.000,- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Prostředky na ONIV celkem vyčerpala pouze na 61,11 %. Nízké čerpání těchto prostředků ovlivnilo zejména nedočerpání účelově stanovených prostředků na DVPP. Navíc škola nevyužila možnost použít úsporu orientačně stanovených ukazatelů rozpočtu (pojistné a ostatní sociální náklady) na nákup učebnic, učebních pomůcek, na cestovné zaměstnancům a tyto náklady částečně hradila z vlastního fondu rezerv a z prostředků zřizovatele.

Účetnictví školy a zpracování mzdové agendy je zajišťováno dodavatelsky s využitím výpočetní techniky. Škola má zpracované interní směrnice, které upravují jednotlivé oblasti

účetnictví, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly. V účetnictví je postupováno podle platné Účtové osnovy. Kontrolou účetních dokladů bylo ověřeno, že škola účtovala na podkladě řádných účetních dokladů, které měly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. Součástí školy jsou mateřská škola a školní jídelna (výdejna), jejichž činnost škola sledovala v účetní evidenci odděleně na analytických účtech v rámci své hlavní činnosti.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V celkovém příspěvku na provoz ze státního rozpočtu byly škole vyčleněny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků v celkové výši 5.000,- Kč. Ředitelka mateřské školy nezpracovala plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy a prostředky určené na DVPP nedočerpala částkou 3.676,- Kč.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno ne hospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány v souladu se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna (výdejna). Stravování dětí a dospělých strávníků je zajišťováno na základě smlouvy se školní jídelnou při Základní škole, Úvoz 57, Brno, ze které se jídlo dováží. Pro děti a zaměstnance školy je připravováno stejné jídlo, váhově odlišené. Rodiče mají možnost přihlásit dítě na celodenní stravování, případně podle délky jeho pobytu v mateřské škole jen na přesnídávku nebo na přesnídávku a oběd. V průměru je přihlášeno k celodennímu stravování 55 dětí, ostatní děti využívají dalších forem stravování.

Strava je do výdejny mateřské školy dodávána v termínových obdobích, ve dvou časových intervalech, a to v 7,30 hod. přesnídávka a v 10,30 hod. oběd a odpolední svačina. Pitný režim dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

Péči o transportní nádoby a prostory jednotlivých výdejen zajišťují pracovníce mateřské školy v souladu s platnými předpisy pro školní stravování a hygienickými požadavky na stravovací služby, provozní a osobní hygienu.

Při inspekční činnosti byl zjištěn rozdíl v kapacitě školy stanovené v těchto dokumentech : Rozhodnutí hygienika města Brna ze dne 14. 11. 1995, č.j. 7360.231.3/95/I-4 (50 dětí na dvě třídy) a Rozhodnutí hygienika města Brna ze dne 28. 1. 1998, č.j. 231/231.3/98/I-4, které bylo vypracováno jako závazný posudek k vestavbě další třídy s kapacitou na 21 dětí (celková kapacita školy tak činí 71 dětí), rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 24. 1. 2000, č.j. BM0001/132 (70 dětí), výjimka z počtu dětí na třídu, která byla udělena na počet 25 dětí ze dne 13. 1. 1999 (celkový počet 75 dětí na školu), výkaz o MŠ pro školní rok 2001/02 (73 dětí) a skutečný počet přijatých dětí dle rozhodnutí o přijetí do MŠ a přehledu docházky do MŠ (73 dětí).

Z výše uvedených dokumentů vyplývá, že ve školním roce 2001/2002 bylo do mateřské školy přijato 73 dětí, což je o dvě děti více, než je kapacita stanovená závazným posudkem hygienika města Brna (71 dětí).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000 ze dne 24. 1. 2000, č.j. BM0001/132
- Rozhodnutí - závazný posudek hygienika města Brna ze dne 14. 11. 1995, č.j. 7360.231.3/95/I-4
- Zřizovací listina vydaná dne 30. dubna 2001
- Rozhodnutí - závazný posudek hygienika města Brna k vestavbě třídy ze dne 28. 1. 1998, č.j. 231/231.3/98/I-4
- Povolení výjimky ředitelem MŠ a určení počtu dětí ve třídě ze dne 13. 1. 1999
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Vnitřní řád školy s účinností od 1. 1. 2000
- Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu pro učitelky a provozní pracovníce
- Směrnice o poskytování informací ze dne 29. 1. 2001
- Vnější řád školy
- Rámcový režim dne
- Rozpis pracovní doby učitelek
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy o dětech a individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou
- Kniha docházky zaměstnanců
- Dokumentace BOZP a PO
- Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti
- Evidence dětí (příhlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, evidenční listy, docházka dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ)
- Personální dokumentace
- Přehled výchovné práce
- Přehled o docházce
- Kniha úrazů
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
- Směrnice pro vedení účetní evidence a oběh účetních dokladů
- Limit prostředků na platy pro rok 2001 ze dne 13. února 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1.-4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. ledna 2002
- Rozpočet a Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001

- Účetní doklady fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001
- Neinvestiční ukazatele roku 2001, list 1 a 2
- Účetní závěrka za rok 2001: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2001 Úč OÚPO 4-02, Rozvaha Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001, Příloha organizačních složek státu sestavená k 31. prosinci 2001 Úč OÚPO 5-02
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v r. 2001 ze dne 5. února 2002
- Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2001 vyhotovené dne 10. ledna 2002
- Výpis obrátů na analytických účtech 501/53, 501/60, 518/58, 521/50, 521/60, 524/50, 524/60, 527/70, 528/50 včetně prvotních dokladů

ZÁVĚR

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň, stejně jako podmínky, motivace a hodnocení. Učitelky využívaly moderních a tvořivých metod a forem práce, respektovaly individualitu dítěte. Na základě těchto skutečností byla výchovně vzdělávací činnost z hlediska organizace, metod a forem práce, ale také z hlediska interakce a komunikace hodnocena jako vynikající.

ČŠI hodnotí celkově úroveň výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání jako velmi dobrou.

Podmínky vzdělávací činnosti umožňují realizaci plánovaných záměrů školy. Plánování a organizování je na velmi dobré úrovni. V oblasti vedení a motivování zaměstnanců, ale i v kontrolním systému ředitelky je zřejmá menší promyšlenost, cílevědomost a systematičnost. Tyto jevy byly hodnoceny jako průměrné.

Od poslední inspekce realizované v dubnu 1997 zaměřené na hodnocení řízení došlo k personálním změnám na škole. K 1. 1. 2000 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Od roku 2000 je mateřská škola příspěvkovou organizací. Po rekonstrukci budovy (1998) byla otevřena další třída. Provedené stavební úpravy přispěly nejen k celkovému zlepšení podmínek vzdělávání, ale ke zkvalitnění podmínek pro organizační a řídicí práci ředitelky. Promyšlenou organizací provozu školy ředitelka přispívá k pozitivní atmosféře na škole, která se příznivě promítá nejen v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, ale i v otevřeném a partnerském vztahu mezi rodinou a školou.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu se státním rozpočtem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ludmila Čepičková, Hana Linhartová

Ve Znojmě dne 18. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.3. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Renata Opršalová

Renata Opršalová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	9.4.2002	81/2002
ÚMČ Brno - střed	9.4. 2002	83/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány