



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1192/07-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bečváry,
okres Kolín**

Adresa: 281 43 Bečváry 49

Identifikátor: 600 045 285

IČ: 70 989 524

Místo inspekce: 281 43 Bečváry 49

Termín inspekce: 14. – 15. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bečváry, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Bečváry, okres Kolín je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků, mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 130 jídel. Zřizovatelem je Obec Bečváry, Bečváry 161, 281 43 Bečváry. Základní škola je organizovaná jako dvoutřídní s 1. – 4. postupným ročníkem (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník). ZŠ vzdělává žáky 2., 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, včetně

doplňků a úprav a v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“.

Do 5. ročníku přechází žáci do škol v nejbližším okolí (Suchdol, Kolín, Zásmyky). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 29 žáků. V průběhu posledních tří let jsou počty zapsaných žáků ve škole stabilizované, pohybují se v rozmezí od 26 do 29 žáků. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že všechny předškolní děti, které se vzdělávají v MŠ Bečváry, pokračují dále ve vzdělávání v místní základní škole. Je evidentní, že škola v období od poslední inspekce ve spolupráci se zřizovatelem dbala na své technické, prostorové a hygienické vybavení. Tato skutečnost spolu s dílčím zlepšením v personálním zabezpečení výuky anglického jazyka se částečně promítla do vyšší kvality výuky.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) spolu s dosud realizovanými učebními dokumenty probíhají v podmínkách dobrého personálního a materiálního zabezpečení.

II. Ekonomické údaje.

Krajský úřad Středočeského kraje, odbor ekonomický, stanovil škole poslední úpravou rozpočtu příjmů tyto závazné limity:

V roce 2004 byly finanční prostředky na platy přiděleny ve výši 1 612 100,- Kč při stanoveném limitu 9,47 přepočteného počtu zaměstnanců na počet 155 výkonů. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje NIV 33 353) byly v roce 2004 celkem ve výši 2 272 000,- Kč, tj. 90,24 % z celkového objemu přidělených prostředků. Prostředky z rozpočtu zřizovatele ve výši 245 700,- Kč tvořily 9,76 %.

V roce 2005 byly finanční prostředky na platy přiděleny ve výši 1 675 100,- Kč při stanoveném limitu 9,02 přepočteného počtu zaměstnanců na počet 141 výkonů. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje NIV 33 353) byly v roce 2005 celkem ve výši 2 368 900,- Kč, tj. 88,43 % z celkového objemu přidělených prostředků. Prostředky z rozpočtu zřizovatele ve výši 310 000,- Kč tvořily 11,57 %.

V roce 2006 byly finanční prostředky na platy přiděleny ve výši 1 830 091,- Kč při stanoveném limitu 9,13 přepočteného počtu zaměstnanců na počet 134 výkonů. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje NIV 33 353) byly v roce 2006 celkem ve výši 2 559 915,- Kč, tj. 87,97 % z celkového objemu přidělených prostředků. Prostředky z rozpočtu zřizovatele ve výši 350 000,- Kč tvořily 12,03 %.

Finanční prostředky v roce 2004 na jednotku výkonu činily 14 658,- Kč, v roce 2005 dosahovaly 16 801,- Kč a v roce 2006 byly 19 104,- Kč. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 2006 byly vyčerpány v plné výši.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP s motivačním názvem „Barevná škola“ byl vydán ředitelkou školy dne 30. srpna 2007 a je zpracován podle požadavků školského zákona. Není však zcela v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP), tzn. že v tomto případě škola nedodržela stanovenou strukturu.

Je v něm zapracována profilace školy, obecné výchovné a vzdělávací strategie. Podporuje realizaci vzdělávacího obsahu, předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky se zohledněním individuálních potřeb a možností žáků, umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Podporuje rozvoj klíčových kompetencí, navazuje svým pojetím na RVP předškolního vzdělávání.

ŠVP však nevynechává zcela vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Nepodporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možností jeho vhodného propojování. Zcela chybí povinné údaje o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci (anebo komentář k této oblasti), průřezová témata, kritéria a nástroje vlastního hodnocení školy. Byl zjištěn nesoulad jeho časové dotace s rámcovým učebním plánem pro I. stupeň.

Sledovaná oblast vykazuje za současného stavu (též vzhledem k datu konání inspekce) ještě únosná rizika, pro nápravu jsou nutné okamžité změny.

Strategie a plánování

Strategické dokumenty školy představují Koncepční záměry ZŠ a MŠ Bečváry pro období 2004 – 2008. Priority, které si škola stanovila, korespondují s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Další plánování (Plán práce na školní rok 2007/2008) vychází z reálných podmínek školy, je směřováno k současným potřebám žáků i možnostem zřizovatele. Z hodnocení dosaženého stavu a z výsledků, kterých škola dosahuje v současném období je patrné, že plánování je v souladu s reálnými možnostmi a podmínkami školy. Ze zápisů předložené dokumentace je evidentní, že jsou koncepční záměry, na jejichž zpracování participuje též školská rada, projednávány s pedagogickou radou a zákonnými zástupci žáků. Kromě zřizovatele a rodičů žáků se důležitými partnery pro školu staly Základní umělecká škola Zásmyky a školy, kde žáci pokračují při přechodu do 5. ročníku ve vzdělávání. Z důvodu dlouhodobější perspektivy školy bude se zřizovatelem jednáno o zřízení dalšího postupného ročníku, čímž by bylo pro žáky zajištěno ucelené základní vzdělávání v rámci I. stupně.

Strategie a plánování školy jsou funkční, vykazují standardní stav.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Stávající ředitelka byla do vedení ZŠ a MŠ jmenována od 1. srpna 2004. Pro výkon funkce splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání (daných organizační strukturou) mezi ředitelkou a dalšími osobami (vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí vychovatelkou ŠD) a též na úseku školního stravování vedoucí školní jídelny je pregnantně zpracováno v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Rozdělení pravomocí je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se řídí příslušným ustanovením školního řádu, jehož obsah respektuje všechna předepsaná ustanovení daná školským zákonem.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s potřebami školy a s prioritami ŠVP.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž podněty jsou v práci školy akceptovány. Vzhledem k velikosti školy vychází styl vedení zaměstnanců z každodenních osobních kontaktů a aktuální informovanosti. Vnější informační systém je jednak standardní - systém třídních schůzek, informace rodičům prostřednictvím třídních učitelů, žákovských knížek, dopisů, telefonátů. Neformálním způsobem se můžou rodiče a veřejnost seznámit s výsledky vzdělávání žáků při vánočních besídkách spojených s vystoupením ZUŠ a výstavkách dětských prací, zákonní zástupci se mohou též zúčastnit výuky, čehož využívají zcela ojediněle. Doplňující formou informačního systému jsou informační tabule a nástěnky ve sborovně a na chodbách školy, které slouží žákům, učitelům i veřejnosti. Webové stránky škola prozatím nemá. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

Těsným sepětím ředitelky s děním ve škole je neformální kontrola prováděna každodenně. Ve školním roce 2006/2007 byly hospitace do jejího programu vřazovány přiměřeně, funkční zápisy a jednání s učiteli směřovaly ke zdokonalování vzdělávacího procesu, sledovala naplňování obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech v návaznosti na poslední kontrolu provedenou ČŠI. V letošním školním roce nebyla hospitační činnost ještě zahájena. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou všem známa, je uplatňováno diferencované odměňování. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Řízení pedagogického procesu školy je na standardní úrovni.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vlastní hodnocení školy, jako systematický proces zjišťování a hodnocení hlavních oblastí činnosti vedoucí ke zlepšování kvality školy jako celku, prozatím neprobíhá. Škola si teprve vytváří kriteria a stanovuje si nástroje vlastního hodnocení. Vlastní hodnocení školy probíhá pouze v souvislosti s tvorbou výroční zprávy za uplynulý školní rok, jehož vypovídací hodnota je průměrná a jako podklad pro hodnocení ČŠI může být toto hodnocení využito jen v omezené míře. Nemá charakter uceleného systému zpětné vazby, jsou v něm uplatňovány pouze jednotlivé prvky. Nevypovídá o silných a slabých stránkách školy a účinnosti přijatých opatření. Zpětnou vazbu škola získává částečně v souvislosti s vyhodnocením minimálního preventivního programu. Spolu s výstupy vnitřního kontrolního systému (hospitace) se staly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vyučování.

Vlastní hodnocení školy vyžaduje změnu, vnitřní kontrolní systém je na standardní úrovni.

Personální podmínky

Dvě ze čtyř učitelek splňují podmínky odborné kvalifikace. Odborná kvalifikace, znalosti a specializace všech učitelek jsou vhodným způsobem využívány. Vedení školy podporuje jejich profesní rozvoj zapojováním do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Témata vzdělávání odpovídají potřebám školy, jejich absolvováním si učitelky obnovují, upevňují a doplňují poznatky (dotýkají se tvorby ŠVP, BOZP, informačních a komunikačních technologií). Z dokumentace vyplývá, že při vzdělávání třídní učitelky zohledňují práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. S rozhovorů s ředitelkou školy i s ostatními pracovníky vyplynulo, že tvorba ŠVP byla týmovou prací a že v rámci DVPP existuje ve škole systém podpory jeho realizace. Ve škole působí jedna učitelka začínající, dvě se středně dlouhou a jedna s dlouholetou praxí.

Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení zdraví při některých vzdělávacích činnostech, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy, byli seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti. Také všichni zaměstnanci školy byli proškoleni prokazatelným způsobem v oblasti BOZP a především o nutnosti zajištění náležitého dozoru nad žáky ve škole i při akcích mimo školu.

V denním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu – škola podporuje svými opatřeními trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Jídelna školy zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Minimální preventivní program pouze obecně popisuje prevenci sociálně patologických jevů bez uvedení konkrétních uskutečňovaných programů a metod. Další bezpečnostní opatření (včetně jednotného postupu šetření sociálně patologických jevů) obsahují dokumenty oblasti BOZP. Metodička prevence pracuje ve své funkci dlouhodobě, absolvovala řadu odborných školení. Škola se problematikou vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních

rizik včetně šikany zabývá, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů je minimální, kniha úrazů je vedena v souladu s předpisy.

Veškeré prostory jsou světlé, čisté, vyzdobené, uklizené a bezpečné. Současný způsob vytápění budovy není optimální a vyžaduje řešení. Opotřebovaný žakovský nábytek nezohledňuje výšku a proporce žáků, úložný nábytek je funkční, pestrobarevný. Okolí školy je upravené. Hlavní vchod do školní budovy je z chodníku vedle silnice, která je zdrojem hluku, exhalací a rizikem úrazů žáků.

Škola zajišťuje podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání běžným způsobem.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků v obci a okolí obvyklým způsobem. Učitelky při zápisu do 1. ročníku vytvářejí vhodné podmínky, které respektují potřeby všech skupin žáků.

Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky jsou vydávána v souladu se zákonnými ustanoveními.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola velmi dobře spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, poradenskými organizacemi a dalšími institucemi. Školská rada plní úkoly vyplývající ze školského zákona. Škola řádně a včas poskytuje informace rodičům o úspěšnosti a výsledcích jejich dětí obvyklými formami. Samosprávný žakovský orgán na úrovni školy není zřízen. Na základě dobré spolupráce se všemi subjekty přijímá vedení školy opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Spolupráce se všemi subjekty je pro vedení školy přínosná.

Vnitřní prostředí školy

Vytváření podnětného prostředí školy spolu s pozitivní atmosférou a pestrou nabídkou činností pro využití volného času, dobrá spolupráce s rodiči a vedení žáků k utváření a upevňování pozitivních sociálních vztahů mezi sebou navzájem a i mezi dospělými a žáky, patří mezi základní priority školy. Vnitřní prostředí školy je jedním z faktorů, který pozitivně podporuje výsledky vzdělávání. Z chování žáků je patrná sounáležitost se školou, vzájemný respekt a smysl pro toleranci a pomoc. Jsou vedeni k otevřené, účinné komunikaci a mají důvěru ke svým učitelům, k nimž se obracejí se žádostmi o pomoc a radu, z jejich chování vyplývá, že jsou ve škole spokojeni. Výskyt závažnějších sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán. Učitelky řeší vhodným způsobem drobnější kázeňské přestupky. Žákům jsou vzorem přátelské a kolegiální vztahy mezi pedagogickými i provozními zaměstnanci školy. Pracovní podmínky pro zaměstnance mají velmi dobrou úroveň, potřeby zaměstnanců jsou vedením školy v rámci možností akceptovány.

Vnitřní prostředí školy je hodnoceno nadprůměrně.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální vybavení školy není ve všech případech moderní, ale je funkční vzhledem k potřebám jednotlivých tříd i žáků. V minulém období byla provedena například výměna střešní a podlahové krytiny a vymalována část interiéru veselými barvami. Z konkrétního vybavení potřebného k výuce přibyl např. úložný nábytek do tříd, koberce a výukové pomůcky. Dle sdělení ředitelky bude postupně vyměněn žakovský nábytek a zakoupeny další 2 PC.

Škola se prozatím nesoustředila na vyhledávání dalších zdrojů pro zlepšování svých materiálních podmínek (granty, projekty apod.). Stávající prostorové a materiální podmínky škola efektivně využívá. Žáci se vzdělávají ve dvou kmenových učebnách, víceúčelové učebně s výpočetní technikou, prostorách školní družiny a v gymnastickém sálu. Ve výuce jsou využívány výukové programy pro různé předměty, běžné je využití učebnic, které jsou objednávány na základě požadavků vyučujících. Pracovní prostředí je podnětné a přispívá ke zlepšování kvality výuky.

Podmínky výuky a jejich využití je standardní.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy. Školní řád obsahuje také podrobnosti k hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP tato pravidla postrádá. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími probíhá ne vždy v souladu s výše uvedenými pravidly (chybělo sebehodnocení žáků, ve třech případech vyučovací hodina postrádala závěrečné hodnocení). Během výuky učitelky žáky hodnotily slovně, převážně pozitivně, v případě nutného negativního hodnocení postupovaly taktně. Učitelky žáky během hospitace neklasifikovaly.

Negativa a pozitiva realizace hodnocení žáků jsou v rovnováze, tj. na průměrné úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 (i v předchozích) zohledňuje v praxi speciální vzdělávací potřeby žáků bez nutnosti integrace. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, ve školním roce 2006/2007 postupovala dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) u dvou žáků. Ve výuce však nebyly jejich závěry a doporučené postupy plně respektovány. Pro školní rok 2007/2008 nebyl IVP (i přes výraznou potřebu ve čtyřech případech) vypracován. V dokumentech škola deklaruje speciálně pedagogický, individuální přístup, tvořivé učení, apod., avšak sledovaná výuka ani dokumentace tomuto tvrzení plně neodpovídají.

V systému poradenských služeb školy jsou nutné provést dílčí změny.

Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu realizovaného vzdělávacího cyklu, využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci potřeb jednotlivců. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou průběžně monitorovány, jejich počet se ve sledovaném období výrazně nezvýšil. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady, ve výroční zprávě. ŠVP zohledňuje možnosti a potřeby žáků a rozvoj klíčových kompetencí, hodnotící oblast však prozatím postrádá. Škola v současnosti pracuje na tvorbě strategie podpory úspěšnosti žáků. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola především při sledování úspěšnosti žáků ve školách, v nichž pokračují v dalším vzdělávání, ukazatelem je také úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a žebříček umístění především ve výtvarných soutěžích. Není realizováno třídní nebo školní srovnávání, škola se nezapojuje do národních či mezinárodních šetření pro získávání výsledků vzdělávání žáků.

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje průměrnou úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Strategie rozvoje školy je realizována v souladu se soudobými vzdělávacími trendy. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a obecnými cíli vzdělávání danými školským zákonem. Analýzou ŠVP byly zjištěny nedostatky vyplývající z nedodržení předepsané struktury při jeho zpracování - v jeho obsahu chybí průřezová témata a kritéria vlastního hodnocení spolu s hodnotícími nástroji, chybou je též nesoulad jeho časové dotace s rámcovým učebním plánem pro I. stupeň. Tyto nedostatky v současné fázi realizace neovlivnily zásadním způsobem vzdělávání žáků přes to, že zjištěná rizika jsou velká a vyžadují okamžitou nápravu. Taktéž oblast vlastního hodnocení školy vyžaduje změnu. Vcelku solidní personální a materiální podmínky školy odpovídají potřebám probíhající kurikulární reformy, zohledňují specifika malotřídní školy. DVPP vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je podporován rozvoj pedagogických pracovníků. V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je evidentní snaha o minimalizaci sociálně patologických jevů. Tomu napomáhá uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu v každodenním životě školy. vytváření bezpečných podmínek pro činnost školy. Škola o své práci dobře informuje veřejnost, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Partnerství školy se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími je smysluplné, aktivní, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Lze konstatovat, že za stávajících podmínek (po odstranění zjištěných nedostatků) budou vytvořeny předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a dobihajícího učebního dokumentu. Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými učebními dokumenty, podpora rozvoje žáka je průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odesláno 3. října 2007
2. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, odesláno 21. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 512/03-21 ze dne 14. 3. 2003 s účinností od 1. ledna 2003

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3035/2007-21 (obory vzdělávání) ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (statutární orgán právnické osoby) čj. 24 538/2007-21 ze dne 23. října 2007 s účinností od 23. října 2007
6. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 70140/2007/KUSK (stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělávání) ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Žřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bečváry, okres Kolín čj. 102002 ze dne 10. října 2002, starosta
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“, platnost od 30. 8. 2007, schválen na pedagogické radě 14. 6. 2007
9. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008, vypracoval školní metodik prevence
10. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro 7. žáků ze dne 31. ledna 2007, ředitelka
12. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 25. května 2007 a 6. února 2007 pro dva žáky včetně doporučení k odkladu vydaném příslušným poradenským zařízením a pediatra a žádosti zákonných zástupců dětí, ředitelka
13. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
14. Plán práce na školní rok 2007/2008, schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2007
15. Koncepční záměry ZŠ a MŠ Bečváry pro období 2004 – 2008
16. Potvrzení změny příjmení ředitelky ze dne 17. října 2007, Obec Bečváry, starosta
17. Jmenování ředitelky do funkce čj. Š/2004/7 vydané Obcí Bečváry dne 2. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004, starosta
18. Třídní výkazy I. a II. třídy, školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
19. Katalogové listy 29 žáků školy
20. Protokol čj. 03 129-2065, signaturapc1bu126
21. IZ čj. 031 127/0-2065, signatura oc1bu126
22. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
23. Inventurní seznam učebních pomůcek, ředitelka
24. Volební a jednací řád školské rady, Obec Bečváry, starosta
25. Jednací řád školské rady, ŠR ze dne 19. ledna 2005
26. Zápis z jednání školské rady ze dne 14. ledna 2007, 21. září 2006, 21. září 2006, 20. dubna 2006
27. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2005/2006, 2006/2007
28. Záznamy z jednání schůzek rodičů-individuálních konzultací, ředitelka školy ze dne 3. 5. 2007, 30. 11. 2006
29. Plán práce ZŠ a MŠ školní rok 2006/2007), ředitelka
30. Řád školní družiny, ředitelka
31. Řád počítačové učebny, ředitelka
32. Řád školní tělocvičny, ředitelka
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 31. 5. 2007, ředitelka
34. Traumatologický plán ze dne 31. 5. 2007, ředitelka
35. Kniha úrazů a poranění (od školního roku 1995 dosud)
36. Kategorizace prací podle bezpečnostních rizik (ŘŠ, 31. 5. 2006)

37. Protokoly o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 6. 6. 2007 (Revize TV náradí, P. Vaniček – revizní technik)
38. Doklady o vzdělání učitelek ZŠ
39. Záznamy pedagogické rady školní rok 2007/2008, 2006/2007, ředitelka
40. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září. 2003
41. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2003
42. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2003 ze dne 15. října 2003
43. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 15. října 2004
44. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. října 2004
45. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 7. října 2004
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 18. října 2005
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 18. října 2005
48. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října. 2005
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 16. listopadu 2005
50. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
52. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2005
54. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
56. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007
58. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky – 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
59. Třídní knihy všech tříd za školní roky - 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
60. Přehled docházky za měsíc září 2004, září 2005, září 2006 a září 2007 (v MŠ)
61. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2004, 2005, 2006 a 2007 (ZŠ a MŠ)
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 149115/2006/KÚSK ze dne 1. listopadu 2006

63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2005, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004, vydaný Odborem školství a tělovýchovy Středočeského kraje pod čj. 21426/2004/ŠKO ze dne 15. prosince 2004
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. ledna 2007
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 5. ledna 2006
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 19. ledna 2005
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 19. ledna 2005
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. února 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Ing. Hana Borůvková	Borůvková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 01 Kolín I. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bečváry 7. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Simona Zalabáková	Zalabáková, v.r.