



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-831/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248
Sídlo	Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí
E-mail školy	komenskehoms@seznam.cz
IČO	71 005 919
Identifikátor	600 101 746
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarošem Stříbrným, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Vrchlabí, Komenského 1248
Termín inspekční činnosti	13. - 15. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. listopadu 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita mateřské školy (dále MŠ, škola) je 84 dětí. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 84 dětí ve věkovém složení od dvou a půl let do sedmi let (z toho 28 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 5 s odloženou povinnou školní



docházkou, 3 mladších tříd). Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin.

Programová nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je po doplnění v průběhu inspekce v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou děti hravou formou seznamovány se základy anglického jazyka. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem plavecký a lyžařský výcvik, hudební kroužek a keramiku.

Od poslední inspekční činnosti proběhlo ve škole několik zásadních změn. V roce 2009 došlo ke změně ředitele školy a postupně i k dílčí obměně pedagogického sboru. V roce 2011 byla pro velký zájem rodičů o umístění jejich dětí do MŠ zřízena další třída a pro letošní školní rok byla navýšena kapacita školy o 5 dětí. I přes výše uvedená opatření musel ředitel školy odmítnout 11 žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání a školské služby škola realizuje ve dvou vzájemně propojených školních budovách (jedna z nich je administrativně-technická). K nim přiléhá rozlehlá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. Jedna ze tříd a část školní zahrady byla po dohodě se zřizovatelem zapůjčena občanskému zřízení Kopretina.

V souvislosti s částečnou rekonstrukcí budovy školy (nové sociální zařízení, ve vstupním prostoru MŠ bylo vybudováno zádveří), průběžně prováděnými opravami a údržbou se zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Vnitřní vybavení bylo modernizováno (nový dětský nábytek, počítače pro zaměstnance školy).

Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy pro školní rok 2013/2014 stanovena na 540 Kč měsíčně. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mskomenskeho.info.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy si plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Má pedagogické vzdělání v oboru učitelství pro základní školu – aprobace matematika a fyzika. Dále složil jednotlivou zkoušku (maturitní zkouška) z pedagogiky oboru vzdělávání Předškolní a mimoškolní pedagogika. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele mateřské školy a ředitele mateřské školy však nemá, ani do dvou let ode dne, kdy začal vykonávat činnost ředitele školy, nezahájil studium, kterým by potřebnou kvalifikaci získal.

Užší vedení právního subjektu tvoří ředitel školy, jeho zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Část kompetencí spojených s řízením MŠ ředitel školy předal své zástupkyni. Pravomoci pracovníků školy uvedl v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikoval v pracovních náplních.

Zpracovaná dokumentace školy zahrnuje potřebné nástroje a mechanismy řízení, kvalita a její rozsah odpovídaly délce praxe vedoucího pracovníka a podmínkám školy. Ředitel školy v průběhu inspekce přijal řadu opatření a většinu nedostatků neprodleně odstranil. Školní řád neobsahoval povinnosti dětí a režim dne. Po provedených úpravách splňoval všechny povinné údaje a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitel školy s ním prokazatelně seznámil zaměstnance. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

V ŠVP PV nebyl správně uveden jeho název, v podmínkách vzdělávání chyběly řízení školy a personální zajištění, charakteristika jednotlivých tříd, ve vzdělávacím obsahu nebyly uvedeny okruhy činností, v evaluačním systému nebyla stanovena odpovědnost



jednotlivých učitelů a časový plán. Školní matrika byla doplněna o údaj o zdravotní způsobilosti dítěte.

Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených priorit. Plán ředitele školy pro školní rok 2013/2014 je zaměřen do všech oblastí činnosti školy. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV, kvalita stravování dětí, bezpečnost a hygiena provozu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje ředitel školy postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádnou dokumentaci. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, jejich obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se vzdělávání dětí.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola uspokojivé personální podmínky. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pozitivní sociální klima, které je provázáno důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Pedagogickou činnost vykonává šest pedagogů včetně ředitele školy. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících nebyl stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Ředitel školy po upozornění inspektorkami ČŠI operativně rozvrh upravil.

Další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany vedení školy podporováno. Většina pedagogických pracovníků se účastní vzdělávacích akcí. Při jejich výběru se přihlíží k profesním zájmům pedagogů, k potřebám a finančním možnostem školy.

V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Zařízení jednotlivých tříd je účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. Ve všech třídách mají děti k dispozici herní koutky, tak mají zajištěn snadný přístup k hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a ke knihám, včetně dětských encyklopedií. Příkladně je vybavena pracovním náradím dílna pro nejstarší děti, která slouží pro získání zručnosti a rozvíjení jejich manuálních dovedností. Ve škole chybí vybavení výpočetní technikou pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí. Prostředí MŠ je útulné a čisté.

Školní zahrada je přizpůsobena pro herní, sportovní i relaxační aktivity. Děti mohou využívat terénní nerovnosti k zimnímu sportování, v letních měsících pískoviště a herní sestavy. Vedení školy má jasnou představu o dalších změnách v materiální oblasti a daří se mu ve spolupráci se zřizovatelem tyto vize postupně realizovat.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů neobsahovala požadované údaje, v průběhu inspekce byla upravena. Nebyl v ní zaznamenán žádný úraz. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky.

Škola měla v letech 2010 – 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění svých činností. Hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, s příspěvky rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svého fondu a finančními dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, její vybavení a na akce související s údržbou, modernizací nebo opravami školní budovy. Ve sledovaném období je škola použila i na nákup hraček, učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. K dofinancování mzdových výdajů použila fond odměn. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Vedení školy bylo velmi úspěšné v získávání peněz formou darů. Finanční prostředky použilo na vybavení školy učebními pomůckami.



Místní firma věnovala v roce 2010 herní prvky na školní zahradu. K zajištění efektivního hospodaření s veřejnými prostředky zavedl ředitel školy vnitřní kontrolní systém.

Ředitel školy usiluje o rozvoj oboustranně přínosné spolupráce se sociálními partnery. Spolupráce s rodiči, jinými MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu a nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety do blízkého okolí, spolupracuje se Správou Krkonošského národního parku. V loňském školním roce se děti zúčastnily celostátní soutěže a získaly 1. místo v Poháru vědy Nobel 2013. Škola spolupracuje s oběma základními školami (dále ZŠ) ve Vrchlabí, pravidelné kontakty s blízkou ZŠ podporují oboustranné poznání a účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Vedení školy pravidelně, jednou měsíčně, prezentuje svoji činnost v místním zpravodaji.

Ve vedení dokumentace školy byly zjištěny dílčí nedostatky, které souvisely s kratší řídicí praxí ředitele školy. ČŠI vyhodnotila pozitivně zájem a postoj ředitele školy k nápravě a odstranění nedostatků zjištěných při inspekci. Vedení školy se zaměřuje na postupné zlepšování materiálních podmínek a zajišťuje bezpečnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhalo na základě promyšlených připravených třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací činnosti dětí směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Integrované bloky byly obohacovány o jiné vzdělávací akce (divadelní představení, návštěvy knihovny, tematické výlety a další).

Při spontánních činnostech měly děti vytvořené dobré podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Účelná materiální nabídka je podněcovala k tvořivosti, rozvoji fantazie a k bezprostřednímu vyjádření představ a zážitků. Děti měly četné příležitosti k procvičení různých pracovních technik. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly přizpůsobit podle svých potřeb. V průběhu spontánních a řízených činností převládala tvořivá atmosféra. Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovali pravidelně ve všech třídách.

Pedagogičtí pracovníci využívali při řízených činnostech většinou frontální formy vzdělávání, jejich organizace nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP PV. Vyučující méně upřednostňovali moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Řízené činnosti vedli se všemi dětmi jednotně, nevytvářeli pro ně možnost alternativního výběru. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti.

Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli dostatek příležitostí ke slovnímu vyjádření dětí, do vzdělávání pravidelně zařazují „komunitní kruhy“. MŠ se důsledně věnuje logopedické prevenci. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Počítačová gramotnost u dětí není doposud podporována, škola nemá k dispozici počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku.



Ředitel školy v průběhu inspekce upravil režim dne tak, aby byla zajištěna délka pobytu dětí venku v souladu s příslušnou vyhláškou. Pedagogové vycházejí vstřícně dětem s nižší potřebou spánku. Ze strany vedení školy nejsou jasně stanovena pravidla, jak musí být děti dlouho na lehátku, když nespí. Po celý den mají děti zajištěný funkční pitný režim.

Předškolního vzdělávání deklarované v ŠVP PV je v zásadě naplňováno, dílčí rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků a v organizaci předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Vyučující se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, výsledky dostatečně analyzují a přijímají prokazatelné závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení dosažených výsledků ve vzdělávání dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s výsledky hodnocení dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem.

Většina dětí má velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti. Jsou komunikačně obratné, při rozhovoru vhodně uplatňují souvětí a bohatou slovní zásobu. Zvládají logické vyvozování některých příčinných souvislostí o vlivu klimatických podmínek na životní prostředí a dokáží konkrétně uvádět praktické příklady na základě osobní zkušenosti a pozorování v přírodě. Získané poznatky uplatňují nejen v rámci řízených aktivit, ale i při hrách. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě. Prakticky uplatňují některé zásady ochrany přírodního prostředí a chápou jejich smysl, např. při třídění odpadu.

Pedagogičtí pracovníci se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Starší děti pravidla společenského chování a jednání většinou respektují a velmi dobře reagují na pokyny vyučujících. Jsou samostatné, ve vztazích navzájem většinou přátelské.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem.

Zásadní pozitivum ve výše hodnocených oblastech:

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.
- Podnětné prostředí podporuje tvořivost dětí.
- Pedagogičtí pracovníci vytvořili mimořádné podmínky pro rozvoj pracovních činností u dětí a příkladně zvyšují jejich elementární povědomí o technickém prostředí a obohacují je o praktické pokusy zkoumáním a manipulací s různými předměty.
- Vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi podporují příznivé sociální klima školy.
- Spolupráce s rodiči a zajištění jejich informovanosti je na velmi dobré úrovni.
- Řediteli školy se daří získávat sponzory pro zlepšení materiálních podmínek předškolního vzdělávání.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:



- Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, režim dne, rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících v MŠ, kniha úrazů a školní matrika.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

- Vytvořit podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí.
- Sjednotit pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Zvýšit nabídku aktivit ze všech vzdělávacích oblastí v průběhu celého dne a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.

Zhodnocení vývoje školy

Škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání na standardní úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248 ze dne 23. června 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 13726/SM/2013-5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 26. 7. 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. března 2009 (na dobu určitou do 31. srpna 2010)
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. OSK/14253/2010 ze dne 13. července 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2013
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
10. Záписy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
14. Záписy z kontrolní činnosti ředitele školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
18. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 10. 6. 2013
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
20. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012



21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
22. Účtový rozvrh platný pro roky 2010, 2011 a 2012
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program v roce 2011
25. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
26. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
27. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
28. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Náchodě dne 25. listopadu 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroš Stříbrný, ředitel školy

Jaroš Stříbrný v. r.

V Náchodě dne 12. 12. 2013

Připomínky ředitele školy



Připomínky nebyly podány.