



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-189/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-18/25-M

Název	Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14
Sídlo	Palackého tř. 152/14, 796 01 Prostějov
E-mail	skola@palacka.com
IČO	47 922 486
Identifikátor	600 120 350
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Prokopová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Palackého 152/14, 796 01 Prostějov Čechovická 53/98, Čechovice, 798 01 Prostějov Mánesova 794/15, 796 01 Prostějov Skálovo nám. 174/5, 796 01 Prostějov

Inspekční činnost na místě **23., 24. a 27. 1. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Subjekt zajišťuje vzdělávání dětí a žáků na dvou pracovištích mateřské školy a třech pracovištích základní školy. V termínu inspekční činnosti probíhala rozsáhlá rekonstrukce jedné z budov mateřské školy, která si vyžádala změny v organizaci vzdělávání dětí i žáků.

V šesti převážně heterogenních třídách mateřské školy se vzdělávalo 126 dětí, z nichž 46 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 10 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno dítě bylo mladší tří let. Základní škola evidovala ve 26 třídách 570 žáků, z tohoto počtu bylo jednomu žákovi povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 173 žáků v sedmi odděleních školní družiny. Škola evidovala tři děti a 120 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno samostatným právním subjektem s výdejem stravy na každém pracovišti. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (www.zspal.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a záměrů zřizovatele. Stanovené dílčí cíle se promítají do plánu hlavních úkolů na daný školní rok a daří se je postupně plnit. Organizační struktura založená na delegování dílčích kompetencí na zástupkyně ředitelky školy pro každé pracoviště odpovídá velikosti subjektu a zajišťuje efektivní přenos informací. Patrná je úzká a funkční spolupráce vedení školy se školním poradenským pracovištěm.

Ředitelka školy má nastavené mechanismy ke sledování a kontrole všech důležitých oblastí subjektu. Hospitační činnost, kterou realizuje společně se zástupkyněmi v základní škole je zaměřena na všechny aspekty výuky a pedagogům je poskytována odpovídající zpětná vazba. V mateřské škole monitoruje ředitelka školy vzdělávací proces kratšími režimovými vstupy, úroveň přímé pedagogické práce posuzují především zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Ze závěrů z jejich méně četné hospitační činnosti ale nejsou dostatečně vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která by poskytla učitelkám kvalitní zpětnou vazbu.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny v souladu s nastavenými prioritami školy na oblasti, které souvisí s moderními trendy ve vzdělávání, metodami a formami práce s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a primární prevencí. Vzhledem k nižší frekvenci a kvalitě hospitační činnosti v předškolním vzdělávání ale nedochází k dostatečné identifikaci vzdělávacích potřeb učitelek mateřské školy a provázanost s plánováním jejich dalšího vzdělávání je tak méně zřetelná.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, nově přichozím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu. Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogy probíhá v průběhu provozních i pedagogických porad a v rámci metodických orgánů, v základní škole částečně i formou vzájemných hospitací, v mateřské škole pouze v malé míře.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit průběžně obnovuje a modernizuje. Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost psychohygieně žáků, kterým jsou k dispozici relaxační koutky na chodbách základní školy. Žáci tak mají možnost v esteticky upraveném a bezpečném prostředí smysluplně trávit svůj volný čas v době přestávek mezi vyučováním.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy s dalšími subjekty. Kromě zřizovatele je přínosná zejména spolupráce se školskou radou, klubem přátel školy, sportovními kluby, okolními školami a školskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání na obou pracovištích mateřské školy probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, uplatňovaný pedagogický styl a vzájemná komunikace přispívaly k příznivé atmosféře ve třídách. Sociální gramotnost dětí byla rovněž podporována srozumitelně nastavenými pravidly soužití. Dopolední vzdělávací blok probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity byly zaměřené na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových hrách. Děti měly dostatek prostoru pro navazování kontaktů, spontánní hru i samostatně zvolenou individuální činnost. Vedle možnosti využít připravené vzdělávací nabídky vztahující se k právě probíhajícímu tématu byly rovněž rozvíjeny konstruktivní hry nebo děti s podporou učitelky pracovaly s výtvarným materiálem u stolečků. V menší míře byla zaznamenána hra s digitální technikou.

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, přirozeně jimi prolínaly hudební, pěvecké a hudebně pohybové činnosti i aktivity pro posílení soustředění, rozvoje matematické pregramotnosti, začleňovány byly činnosti pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. K zahájení řízených aktivit učitelky zpravidla využily verbální komunikaci v časově vyváženém ranním kruhu. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, prožitkového a sociálního učení, zdařilé byly kooperativní činnosti ve třídách nejstarších dětí. Učitelky cíleně, pravidelně a přirozeně začleňovaly do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí, a to tematicky zdařile provázanou formou rytmických cvičení, dechových cvičení i cvičení motoriky mluvidel. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala především formou hudebně pohybových her, dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku. Většina učitelek poskytovala dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, dařilo se jim přirozeně zařazovat prvky formativního hodnocení a vytvářet prostor k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Méně však byly zařazovány záměrné a diferencované aktivity k rozvoji schopností jednotlivých dětí podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládaly přesuny i v náhradních prostorech, kam bylo jedno z pracovišť mateřské školy z důvodu probíhající rekonstrukce vlastní budovy dočasně přemístěno. Pitný režim byl k dispozici ve třídách po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly děti v menší míře a převážně po pobídce učitelek. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly organizačně i obsahově dobře připravené, výukové cíle pedagogové vyvozovali a přispívali tak k posilování motivace žáků k dalším činnostem. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům

napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Zejména na prvním stupni se vyučujícím dařilo vhodně volenými výukovými metodami a organizačními formami motivovat žáky k jejich aktivnímu podílu na vzdělávání a udržovat jejich koncentraci zařazováním relaxačních nebo pohybových chvil. Na druhém stupni převažující frontálně vedená výuka byla nejčastěji doplňována samostatnou prací žáků, v některých vyučovacích hodinách pedagogové volili i práci žáků ve dvojicích či skupinách. Žáci tak dostávali příležitost diskutovat a vzájemně porovnávat navrhovaná řešení zadaných úkolů. Párové aktivity či skupinová práce však byly často založené na vypracování stejného zadání, chybělo určení rolí zaručující rovnoměrné rozdělení činností a skutečnou spolupráci, která by rozvíjela sociální a komunikativní dovednosti žáků. Názornost výuky byla zpravidla podpořena vhodnými učebními pomůckami, ve většině vyučovacích hodin učitelé účelně použili didaktickou techniku. Vlastní aktivní práce samotných žáků s didaktickou technikou však byla méně častá. Jen výjimečně byli žáci vedeni k samostatnému objevování a vyvozování poznatků a k práci s různými zdroji informací. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcován rozvoj jejich kritického myšlení. Pouze v části vyučovacích hodin byla zaznamenána snaha pedagogů o diferenciaci zadávaných úkolů s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Žáci převážně pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Asistentky pedagoga pomáhaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale vhodným způsobem poskytovali podporu i žákům ostatním a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo zaznamenáno zřídka. V závěru vyučovacích hodin proběhlo alespoň stručné shrnutí vzdělávacího obsahu a žáci byli vybízeni k sebehodnocení. Žakovská sebereflexe však neměla vždy dostatečně vypovídající hodnotu ve vztahu k dosažení stanoveného výukového cíle. Vzájemné hodnocení neprobíhalo.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívá také činnost školní družiny, jejíž vzdělávací program doplňuje a rozšiřuje základní vzdělávání. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré formy práce, účinná motivace v průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci a společenskému chování. Žáci pracovali se zájmem, vyměňovali si názory a přirozeně tak posilovali kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Rozmanité aktivity podporovaly i individuální dovednosti žáků a napomáhaly tak k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala promyšlená práce učitelek, které zařazovaly metody a formy práce tak, aby dosáhly stanovených cílů, podporovaly děti v aktivitě a zájmu o nabízené činnosti a vedly je k osvojování základů klíčových kompetencí. Ke sledování pokroků dětí využívaly jednotné hodnoticí nástroje. Nastavený systém získávání informací o vývoji každého dítěte poskytuje učitelkám základní přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Portfolia dětí obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení, pracovní sešity i pracovní listy, které učitelky využívají jako další prostředek diagnostické činnosti. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky se však pouze částečně promítají do plánování a do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační systém je tak v praxi jen částečně využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí, učitelky se zabývají vyhodnocováním využitých metod, forem,

motivačních prostředků a pedagogických přístupů spíše formálně. Sebereflexe pedagogických pracovníků při hodnocení tematických celků není naplňována v plném rozsahu, většinou nedochází k analýze podmínek a účinnosti uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá jak vzájemná spolupráce učitelů ve třídách i na obou pracovištích, tak vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Učitelky uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do společných akcí školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly přirozeným způsobem a včetně těch nejmladších dodržovaly nastavená pravidla soužití. Vztahy mezi nimi byly přátelské, se zájmem se zapojovaly do většiny aktivit, dokázaly bezprostředně komunikovat s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. Do vzdělávacího procesu byl zařazován rozvoj grafomotoriky, avšak v menší míře v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků. Mateřská škola se zabývá primární logopedickou prevencí, systematicky a aktivně ji zařazuje do vzdělávacího procesu, jedenkrát ročně zajišťuje logopedickou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Mateřská škola úspěšně spolupracuje v rámci subjektu se základní školou s cílem propojovat předškolní a základní vzdělávání společnými vzdělávacími aktivitami a připravovat tak budoucí žáky prvního ročníku na základní vzdělávání.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, příležitostně se zapojuje do externího testování. Ve vybraných vyučovacích předmětech a ročnících učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména slovní hodnocení práce žáků, případná klasifikace byla vždy řádně zdůvodněna. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly, převažuje motivační charakter pochval.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady vedení školy a učitelé sledují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd ve statistické rovině v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zabývají se návrhy konkrétních opatření vedoucích ke efektivní nápravě, minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání. Metodické orgány se zabývají kritérii hodnocení, metodami a formami výuky, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocují úspěšnost poskytovaných podpůrných opatření.

Škola poskytuje žákům ohroženým školním neúspěchem podporu prostřednictvím nepravidelného doučování či individuálních konzultací. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění

zejména v okresních kolech. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola cíleně nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Poradenské služby školy zabezpečuje školní poradenské pracoviště v účinné spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Jeho činnosti jsou plánovité a průběžně vyhodnocované. Efektivně nastavený systém komunikace a přenosu informací mezi všemi účastníky vzdělávání napomáhá k včasné identifikaci vzdělávacích či výchovných obtíží žáků a přispívá k formování podpůrného prostředí pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků sociálně znevýhodněných i žáků s odlišným mateřským jazykem.

Strategie školy v oblasti primární prevence se promítají do celého výchovně vzdělávacího procesu, projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. Škola klade důraz na budování otevřeného prostředí, posilování příznivých sociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a jejich sounáležitosti se školou. Cíleně tak organizuje celoškolní projekty, soutěže tříd či společné zájezdy, adaptační programy pro žáky nově vzniklých kolektivů prvních a šestých tříd, podporuje činnost žákovské samosprávy a vydávání školního časopisu, nabízí různorodé zájmové útvary a zapojuje žáky do spolupráce napříč ročníky, ale i do spolupráce s dětmi v mateřské škole. Realizované aktivity pozitivně ovlivňují podmínky pro vzdělávání žáků i dětí školy.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí i žáků.
- Přetrvávají nedostatky v kvalitě kontroly úrovně přímé pedagogické práce učitelek v mateřské škole a v oblasti práce s výsledky vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Škola aktivně podporuje vytváření zdravého školního prostředí, přátelských vztahů mezi dětmi a žáky a přispívá tak k posílení sounáležitosti se školou i prevenci rizikových jevů. (6.3)

Mateřská škola

- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují s dětmi i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces je efektivně zacílen na podporu prosociálních vztahů a funguje na základě respektu a partnerství. Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (1.3, 3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, kooperativního, skupinového, činnostního a prožitkového učení v součinnosti s hudebně pěveckými aktivitami podněcuje děti k vnímání, poznávání a samostatnému myšlení. Promyšlený a efektivní systém primární logopedické prevence vede ke zdokonalování řečového projevu dětí. Děti byly dostatečně vedeny k sebehodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Hospitační činnost vedení školy poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu pedagogickým pracovnícím pro zefektivnění vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání. (2.1)
- Méně čtené využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce. Méně účinný systém pravidelného vyhodnocování realizovaných témat se zaměřením na sebereflexi učitelů vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (2.3, 3.5)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Základní škola

- Omezené využívání obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit četnost a kvalitu hospitační činnosti v předškolním vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol efektivně využívat při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a při realizaci jejich vzájemné spolupráce formou sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogických pracovníků mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Vzdělávací nabídku pravidelně obohacovat o činnosti rozvíjející digitální pregramotnost dětí. Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností dětí.
- Cíleně ve výuce využívat diferencovaný přístup k žákům v souladu s jejich aktuálními vzdělávacími možnostmi a potřebami, intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Častěji do výuky zařazovat práci žáků s didaktickou technikou a s různými informačními zdroji. Žákům druhého stupně vytvářet příležitosti k efektivní spolupráci ve dvojicích či skupinách a podporovat tak rozvoj jejich komunikativních a sociálních dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Prostějov, Palackého tř. 14, ze dne 23. 1. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy – srpen 2024, ze dne 23. 8. 2024
4. Hlavní úkoly a organizace školního roku 2024-2025, ze dne 1. 9. 2024
5. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2024
6. Složka: Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Zápisy z jednání metodických orgánů základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Přehledy klasifikace žáků za jednotlivá pololetí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2023/2024
10. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Výsledky externího testování žáků základní školy
12. Evaluační záznamy mateřské školy, školní rok 2024/2025
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole vedená k termínu inspekční činnosti
15. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-126/20-M, ze dne 25. 2. 2020
17. Webové stránky školy www.zspal.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

10. 2. 2025