



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-695/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Bechyně, Školní 293</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 293, 391 65 Bechyně</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>matejka.jaroslav@zsbechyne.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70991723</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600064794</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Matějkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Bechyně, náměstí T. G. Masaryka 2, 391 65 Bechyně</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 293, Bechyně</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. až 4. 12. 2015</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

### **Charakteristika**

Základní škola Bechyně, Školní 293 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve škole je dvanáct tříd pro žáky 1. až 9. ročníku, naplněnost školy činí 50 % (kapacita školy je 450 žáků). Ve škole se vzdělává 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu, pracuje zde 1 asistent pedagoga. Škola je situována v centru Bechyně, je navštěvována také žáky z okolních obcí. V posledních letech došlo k poklesu počtu žáků školy v důsledku snížení počtu obyvatel města.



## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepční záměry školy jsou formulovány v dokumentu Hlavní úkoly a plán práce na školní rok 2015/2016, který se zaměřuje na všechny oblasti činnosti školy. Ředitel školy se vrátil do funkce v únoru 2015 po dlouholetém působení na postu starosty města. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a typu školy, některé oblasti pedagogického vedení vykazují dílčí rezervy. Škola má zpracovaný plán kontrolní činnosti, která ale není vždy důsledně realizována, nejsou vždy přijímána účinná opatření. Hospitace jsou vedením školy prováděny ojediněle, vzájemné hospitace pedagogů jako forma jejich metodické podpory a rozvoje nejsou realizovány. Ze zápisů z porad pedagogické rady vyplývá, že se zabývá pedagogickými a organizačními záležitostmi, analyzuje výsledky vzdělávání a projednává výchovná opatření. Porady vedení probíhají dle potřeby, zápisy z nich však nejsou pořizovány. Ve škole nejsou ustanovena metodická sdružení ani předmětové komise. Dokumentace školy vykazuje dílčí nedostatky, některé byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení dokumentace není zcela systematické, záznamy nejsou úplné a prokazatelné. Škola zřídila webové stránky, jejich uspořádání vykazuje dílčí rezervy a též jejich aktualizace není důsledná. Škola vydává o své činnosti výroční zprávy, které sice obsahují stanovené údaje, avšak s nízkou výpovědní hodnotou. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 nebyla v zákonem stanovené lhůtě předložena školské radě. Školské radě skončilo funkční období v dubnu 2015, nová školská rada byla zvolena až v listopadu 2015.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 22 pedagogických pracovníků s celkově vyšším věkovým průměrem (54 let) a příznivým genderovým poměrem (8 mužů). Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve škole jsou ustanovené specializační činnosti metodika informačních a komunikačních technologií, metodika environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a školního metodika prevence. Ředitel školy nezpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové si sami vybírají z dostupné nabídky seminářů podle svého uvážení, potřeby školy tak při výběru nejsou cíleně zohledňovány.

Poradenské služby ve škole poskytuje školní metodik prevence, který zároveň zastává funkci výchovného poradce. Absolvoval příslušné specializační studium pro metodiky prevence, specializační studium pro výchovné poradce nemá. Dokumentace poradenského systému vykazuje dílčí nedostatky. Vytyčená preventivní strategie školy není důsledně aktualizována. Prevence prolíná výukou, je zaměřena i na volnočasové aktivity a poskytování informací o projevech rizikového chování, obvykle jsou využívány méně efektivní metody např. besedy. Zpracovaný plán výchovného poradenství je zaměřen na problematiku žáků ohrožených školním neúspěchem a kariérové poradenství. Výchovný poradce vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a seznamuje s nimi ostatní vyučující, informace ale nevystihují zcela doporučení školských poradenských zařízení. Pro jednoho žáka je zpracován individuální vzdělávací plán.

Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla rekonstrukce budovy školy, učebny jsou postupně vybavovány moderní technikou (interaktivní tabule, počítače, dataprojektory) a novým nábytkem, průběžně jsou pořizovány nové učební pomůcky. V učebnách a na chodbách jsou vystavovány práce žáků, které dokumentují pestrý život školy a vytvářejí příjemné a podnětné prostředí. Ve škole jsou zřízené počítačové učebny a další odborné učebny, knihovna, školní dílny, tělocvična, posilovna, keramická dílna atd. V areálu školy je víceúčelové hřiště a zahrada. Pro činnost školní družiny jsou vyčleněny samostatné prostory. Ve dvou odděleních byla provedena výměna nábytku a pořízeno nové vybavení. Vybavení 3. oddělení je zastaralé a nevyhovující. Školní družina ke své činnosti rovněž využívá keramickou dílnu, zahradu, školní hřiště a tělocvičnu.



Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola zpracována ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito pravidly a podmínkami seznámili pedagogové žáky na začátku školního roku, v případě mimoškolních akcí před uskutečněním. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné vážné závady. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu tělovýchovného nářadí a odstraňovány případné nedostatky. Škola vede řádně knihu úrazů a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a odesílá příslušným institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti BOZ.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou a školní výdejnou v druhé základní škole stejného zřizovatele. Z přehledu jídelníčků za měsíce říjen a listopad bylo ověřeno, že školní jídelna poskytuje žákům pestrou a rozmanitou stravu v podobě jednoho hlavního jídla, která odpovídá zdravé výživě. Ze strany školní jídelny je snaha zpracovávat a ověřovat další nové suroviny, jejichž úspěšnost v příjmu nové potraviny žáky je vyhodnocována. Výživové normy se jídelně daří plnit. Pitný režim je trvale zajištěn čajem, pitnou vodou. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol, žáci 1. až 5. třídy mají možnost odebrat tzv. dotované mléko. K dietnímu režimu není přihlášen žádný žák. Škola má vypracován provozní řád pro školní stravování.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, případnými prostředky z rozvojových programů MŠMT, příspěvkem zřizovatele na provoz a dalším zdrojem je úplata za zájmové vzdělávání žáků. S menším úspěchem jsou získávány sponzorské dary. V hodnocených letech získala škola finanční prostředky z ESF, za které nakoupila vybavení do počítačových učeben. Další vybavení výpočetní technikou bylo zafinancováno z prostředků zřizovatele. Současně byla z investiční dotace zřizovatele vybavena potřebnými přístroji školní kuchyně a pro zlepšení podmínek vzdělávání florbalové mantinely. Finanční podmínky školy jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je podporováno činností doplňkovou, případně má škola dostatečně finančně zabezpečeny i finanční fondy. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, ale přesto by škola měla využít dalších možností k získání finančních prostředků zapojením se do programů, projektů s aktivitami blízkými jejich škole.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni, dílčí oblasti pedagogického vedení školy vyžadují zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímání se uskutečňuje v souladu s platnými předpisy. Škola zařazuje žáky do odpovídajících vzdělávacích programů. Dostupným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání na třídních schůzkách, aktuálních nástěnkách, v místním tisku a rovněž prostřednictvím webových stránek školy, které však k termínu inspekce uváděly neaktuální nabídku volitelných předmětů.

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl k 1. 9. 2013 aktualizován v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V ŠVP ZV byla řada formálních nedostatků, na jejichž odstraňování začala škola pracovat ještě před termínem inspekce. Nová verze ŠVP ZV je zpracovávána pomocí systému InspIS ŠVP. Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou využity na 1. stupni k posílení časové dotace českého jazyka, matematiky a dramatické výchovy, na 2. stupni cizího jazyka, informatiky a oblasti Člověk a příroda. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet



týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy, stejně tak nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách. Na rozvoji osobnosti žáků se podílí svou činností také školní družina.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je součástí ŠVP ZV a po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídá požadavkům zákona č. 561/2004 Sb. Vnitřní řád školní družiny je rovněž v souladu se školským zákonem. Oba dokumenty škola zveřejňuje na přístupném místě v budově školy. Organizace školní družiny nesplňovala ve sledovaném období legislativní požadavky. Celkový počet účastníků na začátku školního roku (103) přesáhl kapacitu školní družiny uvedenou ve školském rejstříku (100) a zároveň byl překročen počet 30 účastníků na jedno oddělení, neboť jsou otevřena 3 oddělení. Aktuálně je v 1. i 2. oddělení zapsáno 35 účastníků, ke stejnému porušení došlo i v předchozím školním roce (ve dvou odděleních po 36 účastnících). Úplata za školní družinu činí 100 Kč.

Průběh vzdělávání byl posuzován na základě hospitační činnosti, rozhovorů s pedagogy a studiem dokumentace školy. Ve sledované výuce výrazněji převažovaly tradiční formy a metody práce. Frontální způsob výuky s aktivitou převážně na straně učitele byl dominantní nejen při seznamování s novým učivem, ale i při procvičování a upevňování učiva. Zpravidla byla takto vedená výuka efektivní, avšak zvláště na 1. stupni chyběly pestřejší činnosti. I na 2. stupni se jednotvárnost výuky projevovala v závěru hodiny poklesem motivace žáků k učení a vzdělávací proces už nebyl dostatečně efektivní. Činnostní učení, kooperativní výuka, rozvoj komunikativních dovedností, využití mezipředmětových vazeb, propojení poznávací složky s prožitkovým učením, vedení ke kritickému myšlení, začlenění problémového učení, propojení s běžným životem se vyskytlo pouze ojediněle. V menší míře byla vyžívána moderní didaktická technika, účelné využití se objevilo pouze výjimečně, sloužila více k prezentaci učiva učitelem bez přímého využití žáky. Ojediněle se v hodinách objevila snaha vyučujících o podporu kultivovaného mluveného projevu žáků. Samozřejmostí nebylo závěrečné shrnutí učiva, důležité pro lepší pochopení nových poznatků, a zhodnocení práce v hodině. Ve všech hodinách však byli žáci i díky motivačním pochvalám poměrně aktivní, živě komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Aktivitu žáků a zájem o učivo obvykle podporovalo průběžné hodnocení. V některých ročnících žáci sledují své pokroky v učení v portfoliích, která jsou však někde vedena spíše formálně. Ve výuce obou stupňů byl méně často zaznamenán diferencovaný přístup, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Celkově bylo ve třídách vytvořeno příjemné klima pro vzdělávání a výuka směřovala k naplňování deklarovaných cílů.

Při realizaci ŠVP jsou žáci vedeni k získávání vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Na obou stupních jsou rozvíjeny prostřednictvím celé řady školních a třídních projektů s rozmanitou tematikou. Výstupy z projektové činnosti školy jsou součástí podnětné výzdoby na obou stupních. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá vedení čtenářských deníků, zapojení do olympiád a recitačních soutěží, využívání žákovské knihovny i výborná spolupráce s místní knihovnou. Výrazně ji pak podporuje zařazení předmětu dramatická výchova v 1. – 3. ročníku a činnost dramatického kroužku. Škola věnuje pozornost environmentálnímu vzdělávání nejen ve výuce, ale i činností turistického kroužku, celoškolskými sběrovými akcemi a vedením žáků k třídění odpadů. K používání cizího jazyka motivuje žáky možnost účastnit se zahraničních exkurzí a poznávacích zájezdů (např. Londýn s pobytem žáků v rodinách), anglický jazyk je rozvíjen i v kroužku.

***Průběh vzdělávání vzhledem k realizaci ŠVP je na požadované úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání i chování na poradách a na jednáních pedagogické rady, prokazatelně informuje zákonné zástupce o zhoršení prospěchu žáka a o výchovných opatřeních. K hodnocení škola využívá jak interní testy a zkoušení, tak i pravidelné externí testování SCIO, v němž dosahují žáci školy nadprůměrných výsledků především v anglickém a českém jazyce. Podpora žáků při přípravě na soutěže se odráží v úspěších i na republikové úrovni.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován také širokou nabídkou práce v zájmových kroužcích zřizovaných školou s převahou uměleckého a tělovýchovného zaměření. Bohatou činností vykazuje keramický kroužek, výsledky jeho práce jsou součástí rozmanité výzdoby v prostorách školy. Žáci se účastní kulturních akcí, vycházek, tematických exkurzí, soutěží atp. V rámci podpory výchovy ke zdraví se osvědčil týdenní intenzivní kurz plavání 3. a 4. ročníků.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Při škole působí SRPDŠ, které z příspěvků a darů rodičů finančně podporuje její aktivity. Školská rada nebyla v řádném termínu zvolena, k termínu inspekce již pracuje dle požadavků legislativy. Škole se daří užší spolupráce se zákonnými zástupci prostřednictvím společných aktivit (vánoční dílny, účast na poznávacích zájezdech školy). První spolupráci s rodiči navazuje škola již v rámci cyklu „Předškolák“, v zájmu úspěšné adaptace dětí na 1. ročník pak probíhá rovněž spolupráce s mateřskou školou. Dlouhodobě má škola navázány partnerské vztahy se Střední uměleckoprůmyslovou školou v Bechyni a Armádou ČR v Bechyni. V rámci podpory polytechnického vzdělávání škola rozvíjí spolupráci se středními školami v Táboře. Vzdělávání obohacuje spolupráce s místními kulturními a sportovními organizacemi (fotbal, florbal) a dalšími partnery.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***

## Závěry

### ***a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***

- pravidelná a dlouhodobá realizace třídních a celoškolních projektů,
- dosahování nadprůměrných výsledků vzdělávání v českém a anglickém jazyce v externím testování,
- podpora rozvoje osobnosti pestrou nabídkou zájmových útvarů,
- příkladné využití aktivizujících metod a forem práce při výuce dramatické výchovy na 1. stupni,
- dlouhodobá realizace cyklu Předškolák usnadňujícího přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání,
- příjemné prostředí školy, podnětná výzdoba, prezentace projektů.

### ***b) Slabé stránky:***

- kontrolní systém (kontroly nejsou prováděny důsledně, nejsou vždy přijímána potřebná opatření),
- vedení dokumentace (úplnost, prokazatelnost, výpovědní hodnota, systematická vedení).





**c) *Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě***

- překročení počtu účastníků ve dvou odděleních školní družiny (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole),
- Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 nebyla v řádném termínu předložena ke schválení školské radě,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků neprobíhá podle plánu dalšího vzdělávání,
- ŠVP ZV vykazuje větší množství formálních nedostatků, v průběhu inspekční činnosti byl zveřejněn na přístupném místě ve škole,
- v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu, školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

**d) *Návrhy na zlepšení stavu školy***

- více zařazovat do výuky aktivizující metody a formy práce k větší podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností,
- ve všech předmětech věnovat větší pozornost péči o kultivovaný mluvený projev,
- důsledněji zařazovat průběžné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,
- důsledněji sledovat individuální pokrok žáků,
- provádět více hospitací, podporovat a umožnit vzájemné hospitace učitelů,
- oddělit funkce výchovného poradce a školního metodika prevence,
- zlepšit kvalitu vedené dokumentace, včetně dokumentace výchovného poradce,
- aktualizovat a zpřehlednit webové stránky,
- provést úpravy a dovybavit 3. oddělení školní družiny.

**e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti***

V období od termínu poslední inspekce byla ve škole provedena řada oprav. Průběžně je doplňováno a obměňováno materiálně-technické vybavení. Výrazně se vylepšilo zázemí ve dvou odděleních školní družiny. V druhém pololetí loňského školního roku se do školy vrátil ředitel školy, který byl od roku 1998 uvolněn pro výkon funkce starosty. Ve škole začal v letošním školním roce pracovat asistent pedagoga.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 31. 1. 2016 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) týkajícího se schválení výroční zprávy školskou radou a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 1. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) týkajícího se plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zaslání zprávy o odstranění,
- do 28. 2. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a týkajícího se ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ZŠ Bechyně, Školní 293, ze dne 11. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 2839/07-21 ze dne 8. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 2. 12. 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ZŠ Bechyně, Školní 293 ze dne 31. července 2012
5. Hlavní úkoly a plán práce ve školním roce 2015/2016, nedatováno
6. Školní řád platný od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program „Nová škola – brána do života“ platný od 1. 9. 2013
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad školní rok 2014/2015, 2015/2016
10. Zápisy z jednání školské rady, poslední 25. 11. 2015
11. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016, nedatován
13. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný ze dne 1. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program školní družiny (součástí ŠVP ZV) aktualizovaný ze dne 1. 9. 2015
15. Třídní knihy školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Zahajovací výkazy školní družiny za školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (3 oddělení)
18. Doklady ve správním řízení (rozhodnutí o přijetí a přestupu žáků)
19. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
20. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpis neinvestičního příspěvku zřizovatele na roky 2013 a 2014
21. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
22. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
24. Zpráva o hospodaření školy za roky 2013 a 2014
25. Organizační řád školy – Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví; BOZP na školních výletech
26. Soubor rizik a opatření; Pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky
27. Požární evakuační plán
28. Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku
29. Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015



30. Provozní řád školní jídelny
31. Smlouva o spolupráci pro realizaci projektu Ovoce a zelenina do škol
32. Jídelní lístky za 10-11/2015
33. Povinnosti pedagogického dohledu na chodbách, v jídelně a polední dohled
34. Provozní řády v učebnách, tělocvičně
35. Protokol o odborné technické kontrole stacionárního tréninkového zařízení
36. Kniha úrazů; Záznamy o úrazu
37. Rozbor úrazovosti
38. Poučení ke konkrétním mimoškolním akcím

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Jana Kotyzová v.r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Bezděková v.r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Pechoušková v.r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v.r.

V Českých Budějovicích dne 27. 12. 2015





**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jaroslav Matějka, ředitel školy

J. Matějka v.r.

V Bechyni dne 6. 1. 2016