



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod

Žižkovo Pole 16, 582 22 Příbyslav

Identifikátor školy: 600 086 089

Termín konání inspekce: 29., 30. a 31. březen 2005

Čj.:	k2-1053/05-11003
Signatura:	ok1ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem *Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod* je s účinností od 1. 1. 2003 *Obec Žižkovo Pole*. Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Podle *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KUJI 3813/2002 OŠMS ze dne 27. 1. 2003, sdružuje škola:

mateřskou školu s kapacitou 20 dětí,

školní jídelnu s kapacitou 20 jídel.

V době inspekce bylo v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem vzděláváno 20 dětí ve věku mladší tří let až do sedmi let. Provoz mateřské školy je 7:00 – 15:30 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna mateřské školy. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*S rybičkou plujeme za písničkou*“ s využitím vzdělávacího programu *Začít spolu*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Realizaci školního vzdělávacího programu zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka, která zajišťuje převážnou část předškolního vzdělávání, má požadovanou odbornou kvalifikaci. Odpolední odpočinek a dobu rozcházení dětí zabezpečuje učitelka bez odborné kvalifikace. Skladba jejich úvazků podporuje kvalitní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno funkční organizační strukturou školy, dále je upraveno delegováním kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Pro zajištění plynulého chodu mateřské školy jsou stanovena závazná pravidla, která jsou obsažena ve vnitřním, provozním a organizačním řádu pro pedagogické a provozní pracovnice. Samostatný vnější řád je písemně zpracován i pro rodiče. Funkci poradního a metodického orgánu plní plánované pedagogické porady. Z jejich jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Operativní porady slouží k zajištění přenosu informací uvnitř školy.

Vedení pedagogických zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na soustavném osobním kontaktu. Obě pedagogické pracovnice se společně podílí na plánování, realizaci vzdělávací činnosti, ale i na řešení vzniklých problémů. Kontrola plnění základních povinností a dílčích úkolů probíhá průběžně. Ředitelka o ní vede evidenci a nedostatky v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti řeší okamžitě. Při dalším vzdělávání je využíváno nabídek Pedagogického centra Jihlava. V rámci samostudia pedagogické pracovnice využívají dostatečné množství odborné literatury v učitelské knihovně školy. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce. Hodnocení pedagogické pracovnice, které provádí ředitelka dle písemně stanovených kritérií, má pozitivní vliv na její další profesní růst.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňují realizovat vzdělávací program, jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola užívá přízemí jednopodlažní budovy ve středu obce. V celkově rekonstruované budově má škola k dispozici potřebné zázemí (třída, herna, ložnice, jídelna, šatna dětí, stísněnější hygienické zařízení) včetně velmi dobrých podmínek pro všechny pracovníce školy. Dále je v přízemí budovy situována školní jídelna. Mateřskou školou je pravidelně pro pohybový rozvoj dětí využívána tělocvična v prvním patře budovy, hřiště za vesnicí a udržovaná školní zahrada zařízená základním vybavením pro sezónní činnosti. Interiér celé školy je čistý a vkusně vyzdobený pracemi dětí a učitelek.

Prostorné místnosti pro denní pobyt dětí umožňují plnění výchovně-vzdělávacího programu. Starší i nový dětský nábytek je tvořen podnětnými sestavami domečků, židle a stoly jsou přizpůsobeny věku a velikosti dětí. V herně je vytvořen funkční odpočinkový koutek.

Vybavení staršími i novými učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, dětskou literaturou a audiovizuální technikou je dostatečné a dětem přístupné. Škola není vybavena výpočetní technikou pro podporu výchovně-vzdělávací činnosti.

Používání materiálně-technického zázemí mateřské školy je vedením školy kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných pedagogických poradách. Ředitelka školy na základě plánování a kontroly výchovně-vzdělávací činnosti zpracovává písemné hodnocení, které bylo prokazatelně projednáno se zřizovatelem.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí mateřské školy ve školním roce 2004/2005 nevyužívá.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňuje realizovat vzdělávací program, je hodnoceno jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

V září 2003 se nová ředitelka mateřské školy rozhodla pro změnu v plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Vyjádřila ji ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který vytvořila podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22). Jeho záměry odpovídají současným preferovaným cílům v předškolní výchově a vzdělávání. Mateřská škola navázala na svoje předchozí zaměření v oblasti individuální logopedické péče. V současné době poruchy výslovnosti dětí řeší rodiče ve spolupráci s klinickou logopedkou a učitelky mateřské školy na odbornou pracovníci průběžně v rámci předškolního vzdělávání navazují. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní a zejména evaluační činnost při naplňování výchovně-vzdělávacího programu byla v mateřské škole zavedena spolu se ŠVP. Systém je promyšlený a dobře nastavený. Ředitelka i učitelka mají okamžitou zpětnou vazbu a tím i možnost nápravy zjištěných nedostatků prostřednictvím operativního týdenního a denního plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Koncepce a školní vzdělávací program rozpracované do týdenních témat jsou jasně formulovány v oblastech jednotlivých úkolů vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období za jejich splnění.

Organizace, průběh a vyváženost činností dětí v průběhu dne splňují požadavky na dodržování psychohygienických zásad. Požadavky kladené na děti většinou odpovídají věku a respektují jejich individuální předpoklady. Celkový průběh předškolního vzdělávání

pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených a spontánních činností, pravidelné zařazování pobytu venku, důslednost při realizaci pitného režimu a promyšleně stanovená doba pro odpolední odpočinek podle potřeb jednotlivých dětí.

Informační systém vůči rodičům je založen na tradičních formách kontaktu mezi školou a zástupci dětí (třídní schůzky, nástěnky, informační letáky, společné akce a kulturní aktivity). Pozitivně je hodnocena aktivní spoluúčast některých rodičů na životě mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Plánování předškolního vzdělávání je tematické a promyšlené směrem ke kompetencím, které mají být u dětí rozvíjeny. V denní přípravě učitelek jsou plánovány konkrétní činnosti vycházející z týdenního tématu, které mají být v průběhu dne realizované včetně zohlednění individuálních možností, předpokladů a potřeb jednotlivých dětí.

Při organizování výchovně-vzdělávacích činností učitelky poskytovaly dětem možnost volby z činností spontánních a skupinově řízených aktivit, což podporovalo jejich schopnost rozhodování a upevňovalo u nich pocit svobody i sebedůvěry. Činnosti si většinou organizovaly děti samy za podpory učitelek. Mohly se plně realizovat, volně manipulovat s pomůckami, využívat své schopnosti a dovednosti. Většinou si hrály smysluplně, soustředěně a hračky používaly účelně. Zejména nejstarší i spolupracovaly. Při hrách uplatňovaly jistou dávku fantazie a představivosti, kterou jim obě učitelky pomáhaly vhodným způsobem více rozvíjet. Celkový průběh činností byl plynulý. V klidné a pozitivní atmosféře ve třídě všechny děti projevovaly k učitelkám důvěru a velmi přirozeně navazovaly verbální kontakt. Byly dostatečně komunikativní a ohleduplné. Vztahy mezi nimi byly kamarádské, bez vážnějších konfliktů.

Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány většinou postupně v menší skupině. Individuální možnosti dětí učitelky zohledňovaly diferenciací náročnosti úkolu, umožňovaly jim v průběhu činností odejít nebo se jich vůbec neúčastnit. Hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, svým empatickým postojem u dětí vytvářely pocit jistoty a bezpečí. Kompetence nenásilně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely. Všechny sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje. Učitelky navazovaly na jejich přímé zkušenosti a zážitky a tak byl u dětí posilován prožitek z vlastního úspěchu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených vzdělávacích činností je také hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal vývojovým a věkovým možnostem dětí, rozvoj obratnosti a tělovýchovných dovedností byl podporován dostatečným prostorem a vybavením. Pozornost byla věnována i rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze, při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly děti důsledně vedeny. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek. Při všech činnostech je dětem dána příležitost k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie. Nejvíce je uplatňovaly při výtvarných a pracovních činnostech, kde dosahovaly velmi dobrých výsledků. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 1. 2003,
2. Seznam 19 dětí jednotlivých ročníků zapsaných k předškolnímu vzdělávání, ze dne 30. září 2004,
3. Evidenční list 20 dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2004/2005, ke dni kontroly,
4. Rozhodnutí o přijetí 20 dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2004/2005, ke dni kontroly,
5. Přehled výchovné práce jedné třídy vedený ve školním roce 2004/2005, ke dni kontroly,
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005, ke dni kontroly,
7. Vnější řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, bez čj.,
8. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, bez čj.,
9. Organizační řád mateřské školy s účinností ze dne 1. 1. 2003, bez čj.,
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003, bez čj.,
11. ŠVP „S rybičkou plujeme za písničkou“,
12. Týdenní tematické plány pro školní rok 2004/2005,
13. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy pro období 2002-2005,
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004,
15. Přehled výchovné práce 1. třídy pro školní rok 2004/2005,
16. Přehled docházky dětí 1. třídy pro školní rok 2004/2005,
17. Evidenční listy 20 dětí pro školní rok 2004/2005,
18. Rozhodnutí o zařazení 20 dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
19. Zmocnění jiné osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2004/2005,
20. Režim dne pro školní rok 2004/2005,
21. Kritéria hodnocení pedagogické pracovnice, bez čj., nedatováno,
22. Plán pedagogických porad na školní rok 2004/2005,
23. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005,
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
25. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005,
26. Plán vnější evaluace pro školní rok 2004/2005,
27. Plán vnitřní evaluace pro školní rok 2004/2005,
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005.

ZÁVĚR

Personální podmínky, zejména promyšlenost organizace, pěkné vztahy mezi učitelkami, další vzdělávání a cílené zavádění nových poznatků z moderních trendů předškolní výchovy, pozitivně ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Zrekonstruovaná budova mateřské školy, účelná, trvalá a průběžná renovace materiálně-technického vybavení kladně přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Školní vzdělávací program je plněn. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je systematická, přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání. Aplikované metody a formy práce podporují kvalitní plnění vzdělávacích cílů. Komunikace mezi dětmi a učitelkami při jednotlivých činnostech je převážně vedena se vzájemným respektem.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 4. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Musilová, ředitelka mateřské školy	Musilová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-Obec Žižkovo Pole	2005-04-22	k2-1120/2005
Školská rada ---	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.