



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-410/10-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž**

Sídlo: **Zámčisko 170, Prusinovice, 768 42**

IČO: **70 988 391**

Identifikátor: **600 117 871**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Dagmarou Mikeškovou**

Zřizovatel: **obec Prusinovice**

Místo inspekční činnosti: **Zámčisko 170, Prusinovice, 768 42**

Termín inspekční činnosti: **18. a 19. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách s celodenním provozem bylo k datu inspekce zapsáno 55 dětí převážně ve věku od tří do šesti let, naplněnost školy byla stoprocentní. V kontextu tří let byl trend v počtu zapsaných dětí a využití kapacity narůstající. Z celkového počtu bylo ve školním roce 2010/2011 identifikováno 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. V letošním školním roce škola nemá děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale dokáže je identifikovat a zajistit pro ně adekvátní odbornou péči. Pedagogickou činnost zabezpečovaly k datu inspekce čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Provoz mateřské školy byl stanoven od 7:00 do 16:00 hod, k datu inspekce ho zajišťovaly celkem čtyři pracovnice. Z tohoto počtu tři kuchařky ve školní jídelně, která současně zabezpečovala školní stravování žáků místní základní školy. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období tří let stabilní. Měsíční výše úplaty za vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 200 Kč.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Toulky přírodou“, zpracovaného na období pěti let. Mateřská škola se zapojila do projektu „Zdravý úsměv“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vycházející ze ŠVP PV podporovala na požadované úrovni zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí, byla dostupná pro všechny děti, byla vyhovující, protože byla pro děti pestrá, rozmanitá a vycházela z konkrétních podmínek školy. Rozšířena byla o doplňkové inovační aktivity, které dětem zajistila v úzké spolupráci s Domem dětí v Holešově. Jsou to např. taneční kroužek, výtvarný kroužek, keramický kroužek, předškolní angličtina, apod. Tyto aktivity jsou v mateřské škole realizovány 1x týdně. Vzdělávací nabídka je doplněna o bohatou nabídku společných akcí s rodiči, které se osvědčily a jsou přínosem pro všechny zúčastněné. V rámci speciální péče škola do doby inspekce zajišťovala pravidelnou preventivní logopedickou péči prováděnou kmenovými učitelkami, které si vedly o průběhu podrobné záznamy. Tato činnost byla dostatečně garantována odborným dohledem příslušného speciálního pedagogického centra. Prokazatelně škola věnovala pozornost dětem s odloženou povinnou školní docházkou v úzké spolupráci s rodinou a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem se rozvíjí na požadované úrovni po stránce finančního zajištění provozu školy a také řešení organizačních provozních problémů. Škola přispívá svými kulturními i sportovními akcemi ke zpestření života občanů. MŠ se snaží zajistit předškolním dětem úspěšný a zdravý přechod do základní školy pořádáním společných kulturních a sportovních akcí, návštěvami dětí v první třídě, ve školní družině a dalšími obvyklými formami spolupráce, které realizují i jiné MŠ.

Přechod předškolních dětí do základního vzdělávání byl v průběhu tří let úspěšný, děti měly osvojeny základní sebeobslužné návyky a potřebné kulturně sociální dovednosti a minimální počet dětí mělo odloženou povinnou školní docházku,

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly na požadované úrovni rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, přírodovědné gramotnosti a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly

posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. V menší míře se dařilo osvojování kompetencí v oblasti řešení problému a sebehodnocení dětí.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, vycházející z evaluačního systému zpracovaného v ŠVP PV. Ten spočívá v pravidelném průběžném a prokazatelném hodnocení individuálního rozvoje dětí s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti. V menší míře se projevovala podpora hodnocení dětí ze strany učitelek a mezi dětmi navzájem v konkrétních sledovaných aktivitách. Škola měla zpracovanou Směrnici k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí a zajištění bezpečnosti, která byla obsahově provázána do konkrétních třídních vzdělávacích programů. Úspěšnost a efektivita se projevovala v době inspekce v absenci těchto negativních jevů v projevech a chování dětí a v příznivém školním klimatu. Podpora bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí vycházela také ze zpracovaného dokumentu *Školní řád*, který byl zpracován v souladu se školským zákonem a obsahově vycházel z konkrétních podmínek dané mateřské školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí obdobným způsobem jako většina MŠ, a to prostřednictvím webových stránek, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na úřední desce v obci a na hlavní informační tabuli ve škole. Cíleně k tomu využívala také společné kulturní a sportovní akce s rodiči. Při přijímání dětí postupovala ředitelka dle zákonných ustanovení a všem dětem zajistila ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika byla řádně vedená, obsahovala všechny povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány.

Rodičům dětí s lehčími logopedickými vadami škola zprostředkovávala odbornou péči kmenovými učitelkami – logopedickými asistentkami. Promyšlenou organizací předškolního vzdělávání zajišťovala dětem s odloženou povinnou školní docházkou vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavila pedagogický proces zahrnující individuální přístup a pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami s podporou cílené spolupráce s odborníky pedagogicko-psychologické poradny a tím umožňovala jejich bezproblémové vzdělávání. Škola zprostředkováním nadstandardních zájmových aktivit podporovala rozvoj talentu a nadání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl po provedené komparaci dopracován a byl v souladu s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Při tvorbě ŠVP PV pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. ŠVP PV byl ve smyslu ustanovení školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly inovovány. Současná koncepce byla zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a podporu zdravého životního stylu a vytvářela rámec pro perspektivní rozvoj školy. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracovaného Vlastního hodnocení školy za období roku 2007 - 2010 byla vždy zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie a plánování byly na požadované úrovni a v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje požadavky pro výkon funkce. Své povinnosti plnila do doby inspekce svědomitě a odpovědně. Jasně vymezila kompetence vedoucí školní jídelny a dalším zaměstnancům. Pedagogická rada prokazatelně

projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka rovněž vytvářela příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Z dotace zřizovatele byly posíleny mzdové prostředků k pokrytí nákladů nepedagogických pracovníků. Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury.

Škola využívá objekt, který je majetkem zřizovatele. Objekt školy byl dobře udržovaný. V dobrém technickém stavu. Vnitřní prostory jsou udržované, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika. Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami, i vnitřní vybavení školy je na požadované úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek byl postupně obnovován a doplňován.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska personálního. Škola realizuje ziskovou doplňkovou činnost. V minulých letech škola získala na základě podaných projektů finanční prostředky z nadačního fondu. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola splňuje vstupní formální podmínky pro svou činnost.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Prusinovice, okres Kroměříž byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly v době inspekce na požadované úrovni a v souladu se ŠVP PV i vlastním hodnocením školy. ČŠI prokázala, že je tento program v praxi naplňován.

Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu standardní, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

ČŠI konstatuje, že se trend vývoje a rozvoje mateřské školy od posledního hodnocení činnosti školy zkvalitňuje.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti 29 listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, vrchní školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prusinovicích dne 7. prosince 2010

(razítko)

Dagmar Mikešková, ředitelka mateřské školy

Dagmar Mikešová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

21. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace vydaná obcí s účinností od 11. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 74129/2007
3. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
4. Školní vzdělávací program platný aktualizovaný k 1. 10. 2010 a platný do 31. 9. 2012
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2010/2011
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s účinností od 1. 10. 2007
7. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010
8. Personální dokumentace k datu inspekce
9. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí platná k datu inspekce
10. Individuální plány pro integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
11. Školní řád platný od 31. 8. 2009
12. Provozní řád mateřské školy k 31. 8. 2009
13. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
14. Rámcová struktura vlastního hodnocení na období 2008-2010
15. Vlastní hodnocení Mateřské školy za období let 2007 - 2010
16. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
17. Pozorování a hodnocení dětí ve školním roce 2010/2011
18. Přehled docházky dětí na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
19. Plán dlouhodobého vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
21. Hospitační záznamy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
23. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy
24. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
26. Rozvrh pracovní doby zaměstnankyň mateřské školy na školní rok 2010/2011
27. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 59/06-15
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – září 2010
33. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 29. listopadu 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Prusinovicích dne 7. prosince 2010

Dagmar Mikešková

Dagmar Mikešová v. r.