



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-921/18-L

Název	Mateřská škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Křížíkova 183, 471 06 Horní Police
E-mail	skolkahornipolice@volny.cz
IČ	71013105
Identifikátor	600074153
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Holovská
Zřizovatel	Obec Horní Police
Místo inspekční činnosti	Horní Police, Křížíkova 183, 9. května 2
Termín inspekční činnosti	22. 10. – 24. 10. a 7. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Horní Police, Křížikova 183, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 44 dětí. V posledním roce před nástupem do základní školy je 19 dětí, z nichž šest má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, a osm dětí mladších tří let. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice ve dvou věkově částečně smíšených třídách. Od 1. 9. 2017 probíhá činnost podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám krásně na světě“.

Školní družina (dále „ŠD“) poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „ZŠ“). Její činnost zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro školní družinu. Kapacita 40 žáků je dlouhodobě naplněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), působí ve funkci od května 2017, efektivně nastavila priority vzdělávání podle svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Realistická vize a následně uplatňované postupy vedou k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. K plnění společných cílů ředitelka školy motivuje pedagogy a vytváří příjemné pracovní ovzduší. Od svého jmenování postupně učinila nezbytná opatření k zajištění organizace chodu mateřské školy a školní družiny. Nastavila podmínky pro funkční komunikační systém uvnitř i vně školy, cíleně usiluje o zlepšení materiálních podmínek pro realizaci vzdělávání. Na aktuální potřebu změny školního vzdělávacího programu reagovala ředitelka jeho úpravou. Stanovené cíle a podmínky formuluje s otevřeností vůči novým trendům ve vzdělávání. Dostupnost přírodního prostředí je využívána k podpoře environmentální výchovy. Děti se vzdělávají v upraveném esteticky podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotvářejí ukázky dětských prací. Ve třídách MŠ je dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků a hraček. Dle potřeby jsou průběžně doplňovány hračky i pro děti mladších třech let. Výraznou změnou byla úprava prostředí tříd včetně jeho barevnosti. Funkčním rozčleněním velkých prostor a přestěhováním nábytku byly vytvořeny potřebné praktické koutky.

Erudovaný přístup ředitelky se příznivě projevil ve vedení pedagogického procesu. Všechny pedagogické pracovnice jsou po příchodu nové ředitelky aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy a vychází z jejích potřeb. Získané poznatky se učitelky snaží aplikovat do vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a chůvy umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití individuálního přístupu k dětem.

Rozsah přímé činnosti pedagogů je v souladu s platným předpisem. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Rezervou jsou možnosti při získávání zpětné vazby

při plnění zadaných úkolů. Ředitelka provádí hospitační činnost a přijímá i konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo i v kvalitě průběhu vzdělávání (cvičení inspirované jógou). Vnější i vnitřní informační systém školy je dobře nastaven. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Škola stanovila pravidla bezpečného chování a zdraví dětí a žáků, o jejichž zásadách je řádně poučila. Zaměstnanci školy byli seznámeni s riziky a opatřeními k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Mateřská škola každoročně organizuje v rámci příprav na mimořádné situace cvičný požární poplach. Nábytek v hernách zohledňuje výškové rozdíly dětí a podporuje správné držení těla. V zahradě mateřské školy je přínosem hrací domek a nově zbudovaná venkovní učebna. Odbornou technickou kontrolou herních prvků na dětském hřišti v areálu mateřské školy byly zjištěny závady, které byly z části odstraněny. Ředitelka učinila organizační opatření k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě do realizace projektu revitalizace školní zahrady zpracovaného ve spolupráci se zřizovatelem. Zabezpečení budovy MŠ proti vniknutí cizích osob v době příchodu a odchodu dětí není dostatečné.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a zákonné odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů a účelově určené finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů úvazku hospodářsko-správní pracovnice. Zároveň škola čerpá i účelově poskytnuté dotace od MŠMT na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a finanční prostředky z účelového neinvestičního víceletého projektu OP VVV „Personální podpora MŠ Horní Police“. Ostatní finanční zdroje tvoří úplata za vzdělávání a stravné. S podporou zřizovatele jsou finanční podmínky dostatečné pro chod školy.

Ředitelka školy s nástupem do funkce realizovala podstatné změny podmínek zájmového vzdělávání, které mají pozitivní dopad na zkvalitňování výchovy a vzdělávání žáků ve ŠD a zároveň i v MŠ. Došlo ke změně v organizaci činnosti, prostorového a materiálního vybavení ŠD. Stěžejní činnost dvou oddělení ŠD se soustředila do budovy základní školy, v MŠ probíhá pouze v okrajových úsecích dne. ŠD disponuje vlastními vybavenými prostory, využívá i tělocvičnu, počítačovou a výtvarnou učebnu, cvičnou školní kuchyňku, knihovnu, školní hřiště a zahradu. Významné pro zvýšení bezpečnosti žáků je zajištění dohledu při jejich přesunu po místní komunikaci mezi budovami ZŠ a MŠ, vzdálenými asi jeden kilometr. ŠD prohloubila spolupráci s MŠ a navázala novou se zřizovatelem, ZŠ, zákonnými zástupci a dalšími subjekty. Všechny tyto změny se odrazily ve ŠVP školní družiny s cílem zkvalitňování její činnosti a budování motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka vzdělávání v MŠ vycházela ze ŠVP a téma motivačně postupovalo činnostmi v průběhu dne. Pozornost pedagogů byla při adaptaci dětí zaměřena zejména na podporu jejich psychické odolnosti a rozvoj pozitivních sociálních vztahů. Učitelky kladly důraz na dodržování pravidel vzájemných vztahů a zajištění bezpečnosti ve třídě, při pobytu venku na školní zahradě, popř. i mimo areál školy. Vzdělávací potřeby dětí byly učitelkami respektovány přiměřeně k možnostem a schopnostem jednotlivců, bylo zohledňováno pracovní tempo. Organizační formy byly přizpůsobeny začátku školního roku, řízené didaktické aktivity probíhaly převážně se všemi dětmi současně. Vhodnou motivací byly děti zaujaty. Především mladší děti využívaly možnosti dění ve třídě pouze pozorovat,

k následnému zapojování do aktivit byly učitelkami a chůvou průběžně vhodně motivovány. Dostatečný čas měly děti při spontánních hrách, při kterých si vybíraly z připravené vzdělávací nabídky, nebo si volily vlastní. Učitelky děti částečně hodnotily. Příležitosti pro vlastní zhodnocení dětmi nebyly využity. Činnostní učení bylo začleněno do vzdělávání dětí před nástupem do školy pod vedením ředitelky. Odlišné vzdělávání bylo inspekčním týmem sledováno u učitelky vzdělávající nejstarší věkovou skupinu, při organizaci denních činností. Metodickou pomoc nachází učitelka u ředitelky. U mladších dětí byly vhodně zvoleny hudebně pohybové hry, které je motivovaly k pohybové aktivitě. Odpolední odpočinek je realizován na pevných lůžkách v ložnici a dle potřeby i na matracích. Rozšířená vzdělávací nabídka pro děti předškolního věku je vhodně realizovaná v době poledního klidu tak, aby zajistila dětem nespavé aktivity. Komunikativní dovednosti a logopedická prevence jsou rozvíjeny převážně rozhovory s dětmi, reprodukcí říkanek a básní. U dětí je příkladně prohlubován vztah k přírodě, děti mají možnost získávat poznatky vlastními zkušenostmi v blízké přírodě. V průběhu vzdělávání byly děti podněcovány k dodržování pitného režimu nabídkou vhodných nápojů.

Záznamy o poučení dětí o bezpečnosti byly průběžně zapisovány do třídních knih. Zápisy z průběhu vzdělávání nebyly u dvou učitelek v souladu s metodickým doporučením pro zápis do třídní knihy, vydaným ředitelkou školy. Nebyly z nich patrné vzdělávací činnosti poskytované v celodenním vzdělávání.

Sledované činnosti ve ŠD byly zaměřeny především na rozvoj pohybových schopností a dovedností. Při sportovních aktivitách a hrách na školním hřišti a zahradě byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci vůči druhým i k respektování nastavených pravidel. Střídal se řízené a spontánní činnosti, do kterých se žáci aktivně zapojovali. V průběhu inspekční činnosti byla patrná příkladná otevřená spolupráce ŠD se ZŠ i MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptace nově přijatých dětí ke vzdělávání od aktuálního školního roku probíhala bez výraznějších problémů a v souladu se školním vzdělávacím programem. Děti zvládaly odloučení od zákonných zástupců, během dne se postupně zapojily do hry i do vzdělávacích činností, nejmladší děti projevovaly výjimečnou samostatnost. V obou třídách si děti postupně osvojovaly a učily respektovat společně vytvořená pravidla třídy s učitelkami. Přístup učitelek k nim byl vstřícný, děti se na ně s důvěrou obracely. Příprava dětí na povinnou školní docházku probíhala dle ŠVP. Děti projevovaly zájem o didaktické pomůcky a společenské hry a stavebnice. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou a dospělými, vyprávěly, co viděly, zažily a většinou i vzájemně respektovaly svoje názory. Uměly vyjádřit svoje požadavky i potřeby. V oblasti hrubé motoriky byla většina dětí obratných a pohybově zdatných. Nejstarší děti prokázaly dobrou znalost okolní přírody, dokázaly se orientovat v čase i prostoru, řešily jednoduché početní úkony, problémové situace. U jedné učitelky vlivem jednotvárné frontální činnosti a monotónní komunikace docházelo k neklidu ve třídě, pozornost dětí na učitelku se tak u nejstarších dětí snižovala. Ve vzdělávání nebyly vždy cíleně zařazeny činnosti posilující sebevědomí dětí.

Evaluaci průběhu vzdělávání a jeho výsledků je na úrovni tříd věnována pozornost. Méně efektivní jsou záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích jednotlivců, neboť se nezaměřují na dosažení rovnoměrného rozvoje osobnosti a nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání. Záznamy ve většině případů neobsahují pedagogické záměry pro další působení. Pro děti s potřebou podpůrných opatření (s odloženou školní docházkou) má škola zpracovány plány pedagogické podpory, které úspěšně realizuje.

V přípravě na povinnou školní docházku škola spolupracuje se základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťují pedagožky v MŠ. Škola se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných zřizovatelem (např. rozsvícení vánočního stromu), spolupráce s ním spočívá i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí. Bohatá je prezentace školy na veřejnosti formou článků v Regionálním zpravodaji, pravidelná aktivní účast v projektu „Mezi generacemi“ ve spolupráci s Domovem důchodců v Dolní Libchavě a Pečovatelským domem v Horní Polici.

ŠD dosahuje dobrých výsledků ve výchově a vzdělávání žáků rozvíjením všech kompetencí. Tyto výsledky monitoruje především vyhodnocováním projektových činností a akcí, v rámci výtvarných výstav, soutěží. Příkladné je aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do zájmového vzdělávání. Podílejí se na přípravách a realizaci projektových dnů (hasiči, policie, chovatelé, vítání občánků aj.) i vedení florbalového družstva, které prezentuje školu v rámci florbalové akademie na regionální úrovni. Informace o všech aktivitách ŠD instituce pravidelně prezentuje na webových stránkách školy.

Z předložených evaluačních dotazníků vyplývá všeobecná spokojenost zákonných zástupců dětí a žáků s činností mateřské školy a školní družiny.

Závěry

Vývoj školy

- Od nástupu ředitelky školy do funkce došlo k výrazným změnám v koncepčním a strategickém řízení mateřské školy a školní družiny, zkvalitnily se podmínky, průběh a výsledky výchovy a vzdělávání dětí a žáků.
- Zpracovaná koncepční a strategická dokumentace se důsledně naplňuje v práci školy a posunuje školu vpřed.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání, partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy.
- Koncepční a strategické řízení školy zaměřené na zkvalitňování předškolního a zájmového vzdělávání.
- Podpora zřizovatele v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a žáků.
- Podnětné prostřední poskytované v rámci spolupráce se základní školou má pozitivní vliv na rozvoj všech kompetencí žáků školní družiny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje ve většině případů záměry pro další výchovně vzdělávací působení na děti mateřské školy.
- Omezené využívání školní zahrady.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivní využívání cíleně zaměřeného programu spolupráce s důležitými partnery s cílem naplňování školního vzdělávacího programu, efektivní využívání výsledků spolupráce ke zkvalitňování činnosti školní družiny a budování motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně využívat pedagogickou diagnostiku k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte a k individualizaci vzdělávání.
- Podporovat sebehodnocení dětí.
- Rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií u dětí před nástupem do školy.
- Zkvalitnit zápisy do třídních knih a záznamy z pedagogických rad.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Horní police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace č. j. ObÚ/HP/111/2017 s účinností od 29. 5. 2017 do 28. 5. 2023
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-107/2016-RZS ze dne 14. 11. 2016 a OŠMTS-117/2016-RZS ze dne 6. 12. 2016
3. Zřizovací listina č. j. 58/2013 ze dne 2. 4. 2013
4. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, platný od 1. 9. 2017
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. 10. 2017
7. Zápis z 28. zasedání ZO Horní Police konaného dne 6. 9. 2013 – schválení udělené výjimky v počtu dětí na jednu třídu v MŠ z 25 na 28 dětí
8. Stanovení výše úplat pro školní rok 2018/2019 v mateřské škole a ve školní družině ze dne 15. 6. 2018
9. Doklady o seznámení zákonných zástupců se školním řádem pro školní rok 2018/2019
10. Seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy MŠ a ŠD Horní Police školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2017
11. Personální dokumentace za školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
12. Vyhodnocení dotazníků zákonných zástupců za školní rok 2017/2018
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce – 2 ks
14. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce – 2 ks
15. Metodické doporučení při zápisu do třídní knihy platný od školního roku 2017/2018 vydaný ředitelkou školy
16. Správní řízení pro školní rok 2018/2019
17. Individuální záznamy o dětech a plány pedagogické podpory 1. stupně pro děti s odkladem povinné školní docházky – 6 ks

18. Evidenční listy za školní rok 2018/2019 – 44 ks
19. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2018
20. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
21. Měsíční plány školní družiny, školní rok 2018/2019
22. Přehled výchovně vzdělávací práce, I. – II. oddělení, školní rok 2017/2018, 2018/2019
23. Docházka do ranní školní družiny, školní rok 2018/2019
24. Vzdělávání pedagogických pracovníků – dlouhodobé vzdělávání ze dne 31. 8. 2018
25. Písemná potvrzení zákonných zástupců o seznámení s dokumentací školní družiny, školní rok 2018/2019
26. Školní řád Základní školy Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2018
27. Dokumentace Základní školy Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
28. Dotazníky pro rodiče
29. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
30. Evidence pracovní doby vychovatelek ŠD, školní rok 2018/2019
31. Pracovní výkaz vychovatelek ŠD, září 2018
32. Kniha úrazů vedená od 26. 1. 2005
33. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
34. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Jitka Kadlečková, odborník na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková v. r.

V Liberci 6. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislava Holovská, ředitelka školy

Stanislava Holovská v. r.

V Horní Polici 21. 12. 2018