



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-83/10-J

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Hrotovice</b>
<b>Adresa:</b>	F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice
<b>Identifikátor:</b>	600 121 691
<b>IČ:</b>	47 438 312
<b>Místo inspekce:</b>	F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice
<b>Termín inspekce:</b>	17., 18. a 22. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hrotovice podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy Hrotovice je Město Hrotovice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. K 30. září 2009 vykázala 262 žáků ve 14 třídách. Školní areál je tvořen čtyřmi vzájemně propojenými budovami.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život, škola pro všechny (ŠVP ZV) v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku. Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek.

Ve školním roce 2009/2010 právnická osoba vykázala ve dvou odděleních školní družiny 60 účastníků a 138 účastníků ve školním klubu. Zájmové vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů pro školní družinu a školní klub.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Podstatné stavební úpravy se týkaly zateplení, výměny oken, nové fasády, přístupového chodníku a revitalizace zeleně v areálu školy. K výrazné modernizaci také došlo v oblasti vybavení

a využívání informačních a komunikačních technologií i další didaktické techniky. Pro zefektivnění vzdělávání byly vybudovány multimediální jazyková učebna a multifunkční přírodní učebna v prostoru školní zahrady.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila především nákup učebnic, učebních textů a pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), cestovné a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). Zřizovatel ve sledovaných letech také přispíval na sportovní aktivity, kulturní akce a na podporu handicapovaných žáků.

V hodnocených letech škola získala příspěvky od Nadace ČEZ v rámci dobrovolného sdružení Energoregion 2020 na zakoupení interaktivní tabule do jazykové učebny. Příspěvek od Nadace Veronica použila na vybudování altánu pro přírodní učebnu a dále za příspěvky od sponzorů zakoupila pomůcky na sportovní aktivity žáků.

V roce 2009 získala škola grant z fondu Kraje Vysočina (Asociace školních sportovních klubů) na nákup sportovních potřeb.

V letech 2006 až 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Rok 2006 byl posledním rokem čerpání účelové dotace Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt HODINA. V letech 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT). V roce 2008 přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, na projekt Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na projekt Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství), a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika a Hustota) a na projekt Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, motivování pracovníků, navýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody a zabezpečení vybavení žáků 1. ročníku základní školy pomůckami. Škola použila finanční

prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že tyto finanční prostředky státního rozpočtu byly použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Škola včas a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k základnímu vzdělávání. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) dle jejich individuálních potřeb. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvuje 24 žáků se SVP, z nichž 3 jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Dvěma individuálně integrovaným žákům je k dispozici asistent pedagoga. Ve škole působí logopedická asistentka a v rámci logopedického kroužku probíhá náprava řečových dovedností žáků pod jejím odborným vedením. Většina členů pedagogického sboru absolvovala další vzdělávání zaměřené na zohledňování žáků se SVP. Pravidla hodnocení pro tyto žáky byla do školního řádu zapracována v průběhu inspekční činnosti a jejich podmínky vzdělávání jsou částečně konkretizovány v ŠVP ZV. Výchovná poradkyně nabízí individuální konzultace a společně s logopedickou asistentkou, metodikem prevence sociálně patologických jevů a dalšími pedagogickými pracovníky zajišťuje poradenskou podporu žákům a zákonným zástupcům. Širokou nabídkou volitelných předmětů a kroužků škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydal ředitel školy školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Jeho motivační název Škola pro život, škola pro všechny vystihuje prioritní výchovně vzdělávací záměry a strategie školy. Uvedený dokument vyžaduje opravy a doplnění v části věnované zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, učebních osnovách, pravidlech pro hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

Škola má jasně stanovenou koncepci rozvoje, kterou se daří postupnými kroky naplňovat. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy se podílí dle delegovaných kompetencí další pedagogičtí pracovníci a jejich návrhy jsou předmětem jednání pedagogické rady. Přijímaná opatření vycházejí z probíhajícího hodnocení školy a ze zásad a cílů školského zákona. Hospitační činnost je plánovitá a svým zaměřením i četností funguje jako účinný nástroj zlepšování kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Stanovil základní pravidla vzájemné komunikace a zavedl funkční informační systém. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Sleduje výsledky jednání samosprávného orgánu žáků a zabývá se jeho názory a podněty. Zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření.

Vzdělávání je zajišťováno dvaceti pedagogickými pracovníky téměř se stoprocentní odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu realizují dvě vychovatelky s požadovaným vzděláním. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu, který přihlíží k potřebám a zájmům pedagogických pracovníků i k finančním možnostem školy. Směřuje zejména do oblasti školského managementu, vlastního hodnocení školy, prohlubování odborné kvalifikace, jazykových kompetencí, využívání interaktivních tabulí, zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávacích strategií a osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny ve školním řádu. Žáci jsou včasné, pravidelně a prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Počet školních úrazů v posledních třech letech nemá výrazně stoupající tendenci. Školní úrazovost je pravidelně vyhodnocována a na základě zjištěných závěrů jsou přijímána opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik. V průběhu inspekční činnosti byl dozor nad žáky zajištěn. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází z minimálního preventivního programu. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a primární prevence postupuje všemi činnostmi školy.

Sledované hodiny probíhaly v esteticky podnětném prostředí s příznivými mezilidskými vztahy. Žáci se vzájemně respektovali a dodržovali pravidla práce. Vhodně volené výchovně vzdělávací strategie umožňovaly tvůrčí činnosti žáků a rozvíjení jejich individuálních potřeb. Žáci spolupracovali při činnostech ve dvojicích, skupinách, přijímali názory druhých a prezentovali výsledky svých aktivit. Vstupní i průběžná motivace, zařazování relaxačních prvků i střídání jednotlivých činností přispívaly k udržení jejich zájmu i pozornosti. Formy uplatňované při výuce jim vytvářely prostor pro individualizované i kooperativní činnosti, vzájemné hodnocení i sebehodnocení. V průběhu výuky žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu motivačními pochvalami. Práce s chybou, podpora výchovné složky vzdělávání, uplatňování mezipředmětových vztahů i regionálních prvků ve výuce přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Podpora využití informačních a komunikačních technologií i práce s dalšími zdroji informací byla zaznamenána v části navštívených hodin. Vzdělávání svým činnostním a praktickým charakterem i uplatňováním odpovídajících metod motivovalo žáky, vedlo je k aktivitě a poznání i nalézání cest řešení problémů. V části sledovaných hodin matematiky společně volené postupy žáků při řešení a jejich společná kontrola neumožňovaly rozvoj jejich individuálních potřeb, účelnou diferenciaci realizovaných úkolů ani volbu jejich osobního pracovního tempa. Vybavení školním nábytkem nezohledňovalo vždy tělesnou výšku žáků, a tudíž nebyly vždy dodrženy ergonomické podmínky pro jejich činnosti.

Vzdělávací obsah jednotlivých předmětů, činnost školního parlamentu, realizované projekty a aktivity školy směřují k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků a přispívají

k formování jejich funkční gramotnosti. V navštívených hodinách žáci vyhledávali a třídili informace, operovali s užívanými termíny, pokoušeli se porozumět čtenému textu, vyvozovali závěry, posuzovali vlastní pokroky, prezentovali výsledky své práce a rozvíjeli komunikativní dovednosti v mateřském i cizím jazyce. Rozvoj jazykových kompetencí podporují realizované projekty, účast v soutěžích, elektronické kontakty se zahraničními vrstevníky i setkávání s rodilými mluvčími. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména promyšlené zařazování skupinové práce, dodržování společných pravidel chování i upevňování dobrých mezilidských vztahů. Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v průběhu výuky, realizací projektů, ale i četnými kulturními aktivitami jako jsou vydávání školního časopisu, pasování nejmladších žáků na čtenáře, spolupráce s městskou knihovnou a další velké množství zajímavých akcí.

K rozvoji matematické gramotnosti přispívalo mimo jiné promyšlené zadávání úkolů. Po zvládnutí základních typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémů. Často byly úkoly voleny s ohledem na dosavadní praktické zkušenosti žáků.

Environmentální výchova prostupuje celým životem školy, formuje celoživotní postoje i návyky žáků a je realizovaná ve všech předmětech. Dlouhodobé cíle v této oblasti postihují vytváření příznivého klimatu, šetření energiemi, vodou a papírem, podchycení zájmu o životní prostředí a péči o zeleň ve škole i jejím okolí.

Vyučující i vedení školy se systematicky zabývají rozbořením výsledků vzdělávání. Ke sledování míry úspěšnosti žáků škola mimo jiné využívá interní nástroje v podobě srovnávacích písemných prací. Od třetího ročníku jsou zadávány pravidelně a několikrát ročně. Jsou porovnávány výsledky v jednotlivých školních letech a tam, kde je to možné, i v paralelních třídách. Škola také využívá vnější nástroje. Žáci jsou testováni externími subjekty a tyto výsledky jsou analyzovány. Specifikem školy je mapování úspěšnosti bývalých žáků na středních školách. S vědomím zásad ochrany osobních údajů a se souhlasem rodičů vedení školy pracuje s přehledem výsledků žáků v prvních ročnících středních škol. Jejich porovnáváním s klasifikací v základní škole získává užitečnou zpětnou vazbu. Důležitým kritériem jsou i výsledky v soutěžích. Ty jsou prezentovány ve výročních zprávách školy. V uplynulém období získali žáci několik umístění do třetího místa v okresních kolech vědomostních soutěží z matematiky a anglického jazyka.

Vedení školy umožňuje přístup školské radě k dokumentaci školy, ředitel se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona. V zájmu zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti i nastavení otevřené komunikace škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím aktuálních a obsahově bohatých internetových stránek, školního časopisu, místního tisku, schůzek rodičů a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci.

Ředitel školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, která je zaměřena především na zlepšování materiální podmínek. Podpora škole ze strany veřejnosti je vyjádřena i řadou sponzorských darů. Dospělí členové tělovýchovné jednoty a organizace hasičů pracují jako vedoucí školních zájmových kroužků. Ve spolupráci s místními organizacemi škola pořádá akce pro děti, mládež i širší veřejnost a významným způsobem ovlivňuje sportovní a společenské dění ve městě a regionu.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a úspěšně hledá další zdroje financování.*

*Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v realizovaných vzdělávacích programech je zřejmá.*

*Vlastní hodnocení školy je cíleně zaměřeno na hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.*

*Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá vzájemná spolupráce školy a zřizovatele.*

*Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcově vzdělávacího programu. V částech zmíněných v textu inspekční zprávy tento dokument vyžaduje aktualizaci, opravy a doplnění.*

*V klidné a tvůrčí atmosféře škola úspěšně realizuje kurikulární reformu a příznivě rozvíjí osobnosti žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Hrotovice, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 4878/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 2. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Hrotovice, čj. 2369/90, s účinností od 1. 7. 1990, ze dne 26. 6. 1990
5. Personální dokumentace školy, ke dni konání inspekční činnosti
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro řídicí školské pracovníky, ze dne 16. 4. 1993
7. Kontrolní činnost ředitele školy, ze dne 31. 8. 2009
8. Statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Kniha školních úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, šk. rok 2009/2010
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, škola pro všechny, platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu
15. Školní vzdělávací program pro školní klub

16. Roční plán práce ZŠ Hrotovice 2009/2010
17. Plán koordinátora enviromentální výchovy, ze dne 9. 9. 2009
18. Záznamové archy hospitační činnosti, ke dni konání inspekční činnosti
19. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
20. Minimální preventivní program pro primární prevenci zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů na ZŠ Hrotovice, ze dne 20. 9. 2009
21. Koncepce rozvoje ZŠ Hrotovice 2008-2012
22. Zpráva o vlastním hodnocení školy, ze dne 31. 10. 2007
23. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
25. Vzorek školního časopisu Hrošík
26. Vzorek žákovských knížek
27. Školní řád, ze dne 27. 6. 2006
28. Individuální vzdělávací plány
29. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
30. Školní matrika v listinné i elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
31. Výsledky testování žáků
32. Porovnání písemných prací žáků
33. Přehled prospěchu žáků na středních školách
34. Zápisy z jednání předmětové komise přírodních věd
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2006, 2007, 2008 a 2009
36. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 a 2009
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a 2009, včetně příloh
38. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 2007, 2008 a 2009
39. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, čj. KUJI 11905/2009, ze dne 16. 2. 2009
40. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 30026/2009/OSMS, ze dne 24. 4. 2009
41. Podklad pro mzdy (odměny z účelové dotace) za měsíc březen, květen, červen, říjen, listopad a prosinec
42. Poskytnutí účelové dotace na rozvojový program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, čj. KUJI 43028/2009, ze dne 4. 6. 2009
43. Čerpání účelové dotace fa. č. 3117, 3141 a VPD č. 210

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve formulaci ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Hánová v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Pospíšil v. r.

**Jihlava 24. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. František Kašpárek	Kašpárek v. r.

**Hrotovice 1. března 2010**