



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o.

Uzbecká 2, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 020 461

Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2007

Čj.	ČŠI 1222/07-12
Signatura	bl2ma303

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. je organizací zřízenou společností STING spol. s r.o., se sídlem Brno, Uzbecká 2, jejímž předmětem podnikání je provozování vyšší odborné školy. Další součástí vyšší odborné školy nemá. Na místě poskytovaného vzdělání vyšší odborné školy, tj. na adrese Brno 637 00, Stromovka 1, je také vysoká škola stejného zřizovatele.

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. poskytuje vyšší odborné vzdělání. V denní a dálkové formě studia se vyučují dva obory – tříletý obor Finance a daně 63-41-N/02 a dobihající dvouletý obor Prokurista firmy 63-41-N/032. Ke dni 30. září 2006 navštěvovalo vyšší odbornou školu 101 studentů ve 3 skupinách denního a ve 3 skupinách dálkového studia.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti ve vyšší odborné škole:

1. Zjišťování a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení úrovně řízení a práce ředitele školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno v rámci zjišťování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona *ověření údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení* (dále jen rejstřík škol). Kontrolované údaje uváděné v rejstříku škol se týkaly právnické osoby, která vykonává činnost vyšší odborné školy a jejich identifikačních údajů, oborů a forem poskytovaného vzdělání, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje a údajů k osobě ředitele školy. Bylo zjištěno, že údaje uvedené v rejstříku škol jsou aktuální a souhlasí s formálními náležitostmi společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným a ostatní vybrané dokumentace Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o.

Vyšší odborná škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. V rejstříku škol byly k datu inspekce uvedeny všechny povinně zapisované údaje, které byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet studentů ve vyšší odborné škole a nejvyšší povolený počet studentů v realizovaných oborech vzdělání nebyly - na základě kontroly statistických výkazů ke dni 30. září 2006 překročeny.

Počty studentů navštěvující vyšší odbornou školu, celkově i v jednotlivých skupinách, byly v příslušných seznamech a třídních knihách vyšší odborné školy a statistických výkazech vyšší odborné školy vykázány k datu 30. září 2006 v souladu se skutečností.

V průběhu roku 2006 došlo *ke změnám* u organizace vykonávající činnost vyšší odborné školy a žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení byla podána ve lhůtě požadované příslušným právním předpisem.

Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení škola splnila. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a ve společenské smlouvě o založení společnosti s ručením omezeným byly k datu inspekce a ke kontrolovanému datu 30. září 2006 v souladu se skutečností.

2. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Koncepční dlouhodobé cíle vyšší odborné školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Vyšší odborná škola se zaměřuje především na inovaci a naplňování nového akreditovaného vzdělávacího programu, tj. tříletý studijní obor Finance a daně a zajištění návaznosti vyššího odborného studia na bakalářské studijní programy vysoké školy. Dílčími prioritami jsou vzdělávání a významná podpora informační infrastruktury a vzdělávání v cizích jazycích se zaměřením na odbornou terminologii. Dalšími záměry jsou ekonomická soběstačnost, zlepšování personálních podmínek a materiálních podmínek pro vzdělávání a spolupráce školy s profesními a dalšími odbornými institucemi. Prevence sociálně patologických jevů není mezi prioritními oblastmi vzhledem k nulovému výskytu rizikového chování studentů a ke klimatu ve škole založeném na znalosti všech studentů.

Řízení školy je založené na spolupráci ředitele a zástupce se zřizovatelem, spolupráci interních s externími pedagogickými pracovníky. Vedení školy využívá pro řízení i hodnocení činnosti školy poradní orgány – kolegium ředitele, senát, školskou radu a další partnery (firmy, instituce zajišťující odbornou praxi). V případě řešení vzniklých problémů se využívají názory a připomínky studentů vyšší odborné školy.

Škola má nastavenou strukturu pro *vlastní sebehodnocení*, jehož součástí je využívání spolupráce s kolegiem ředitele, kontrolní činnost a hodnocení výuky formou hospitací ředitele, zástupce, s využitím vzájemných hospitací. Významným nástrojem při vlastním zjišťování a hodnocení kvality výuky jsou ankety pro studenty, kteří jsou pro vedení školy partnery již ve fázi přijímání ke studiu. Zřizovatel společně s vedením školy vytvořil *systém zpětné vazby* sloužící ke zlepšování kvality výuky. Součástí je provádění sociologického výzkumu studenty u oslovených firem s cílem vyhodnotit připomínky ke vzdělávacímu programu, zejména k obsahu vzdělání a organizaci odborné praxe vyšší odborné školy. Výsledkem jsou také vlastní hospitační záznamy s kritérii pro sledování a hodnocení výuky.

Škola realizuje vlastní vzdělávací aktivity (např. konference, cykly přednášek, kurzy, projekty) a v rámci nich i vzhledem k odborné praxi studentů konané v různých firmách, úřadech aj. institucích úzce *spolupracuje s celou řadou partnerů a odborníků z praxe*. V rámci jazykové přípravy se zaměřením na odbornou terminologii a jazykové kompetence v anglickém jazyce spolupracuje škola s polským partnerem.

Personálně je zajištěna výuka vyšší odborné školy šesti interními učiteli s odbornou kvalifikací požadovanou k výuce na této škole. Největší podíl výuky však zajišťuje obvykle kolem 30 externích odborníků z praxe, pro zimní i letní období. Celkový počet externích pracovníků (108) zahrnuje také pracovníky zajišťující realizaci absolutoria a odborné praxe. Učitelé jsou vedeni ke kooperaci se školami a firmami i na mezinárodní úrovni.

Prevenci sociálně patologických jevů ve škole zajišťuje pracovnice studijního oddělení, která se v problematice vzdělává. V případě problémů se studenty jsou k řešení přizváni také vyučující v oboru psychologie s dlouholetou praxí. Pro prevenci rizikového chování studentů jsou pravidla školy nastavena jasně a dostatečně ve školním řádu (např. ustanovení komise

pro prevenci sociálně patologických jevů, opatření školy v případě zjištění požívání nebo distribuce návykových látek). Reálně však prevenci rizikového chování u studentů vyšší odborné školy neprospívá kouření před školou.

Škola má zpracován plán *dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který koresponduje s cíli a prioritami školy. Vedení podporuje další vzdělávání interních pracovníků a jejich odborný růst sleduje. Dva externí učitelé si prohlubují svoji odbornou kvalifikaci doktorandským studiem a jeden letos dokončil habilitační řízení.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnocena jako standardní.

3. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

V rámci své *strategie a plánování* rozvoje a dopadu komunikačních technologií na výuku a učení vychází vyšší odborná škola z ICT plánu, který je koncipován s dvouletým výhledem a koresponduje s dlouhodobým plánem školy i záměrem kraje. Výpočetní technika je využívána v maximální možné míře mimo předměty informatika a informační technologie, tj. v cizích jazycích a v odborných předmětech. Vedení podporuje spolupráci školy na mezinárodních projektech, které prohlubují odborné znalosti a dovednosti studentů ve využívání ICT. Dohled nad touto oblastí vykonává koordinátor, který je současně správcem sítě. Výhledový plán počítá s dalším materiálně technickým rozvojem školy informačními technologiemi, s vybudováním školního intranetu, s možností připojení z domova a vytvořením nových přípojných míst v učebnách. Strategie a plánování školy jsou dynamické, pružně reagují na vzdělávací potřeby studentů a vytváří tak předpoklady pro podporu rozvoje ICT a jejich dopadu na výuku a vzdělávání.

Ředitel školy dosáhl ve vzdělávání informační gramotnosti úvodního modulu P (tj. školení poučených uživatelů). Aktivně podporuje různé typy školicích aktivit, testování a vykonává dohled nad ICT gramotností učitelů. Vybaveností školy prezentační technikou motivuje vyučující k jejímu používání pro zkvalitnění výukového procesu.

Sledované oblasti je věnovaná odpovídající pozornost při *vlastním hodnocení* školy, které je zpětnou vazbou na vytvořenou koncepci. Současný stav v této oblasti je vysoce funkční, proto jsou případná opatření pouze provozně technického charakteru.

Personální podmínky pro zabezpečení výuky z pohledu informační gramotnosti vyučujících jsou na dobré úrovni. Ze současného celkového počtu (46) interních a externích pedagogických pracovníků dosáhlo základní kompetence v oblasti ICT úrovně Z (základní uživatelské znalosti) celkem 37 pedagogů, což je 80 %. Čtyři vyučující jsou vzděláni v modulu P (školení poučených uživatelů). Ve škole působí vysoký počet externích zaměstnanců, kteří jsou odborníky a jejich vzdělání v oblasti ICT zpravidla převyšuje další vzdělávání učitelů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání školy počítá se vzděláváním učitelů v souvislosti s dalším plánovaným rozvojem informačními technologiemi. Odborný potenciál vyučujících využívaný v oblasti ICT je velmi dobrý.

Materiálně technické vybavení školy je zabezpečeno celkovým počtem 60 počítačových stanic a 77 přípojnými místy. Kromě učebny výpočetní techniky (s 21 osobními počítači) má škola pět multimediálně vybavených učeben, z nichž dvě jsou vybaveny mobilními komponenty. K výuce se využívá také osm notebooků a osm datových projektorů, včetně projekčních pláten. Ve většině učeben mají vyučující k dispozici tzv. lektorský osobní počítač. Ve studovně, která je součástí knihovny využívají studenti šest pracovních stanic i po ukončení výuky. Škola disponuje odpovídajícím technickým i softwarovým vybavením, vlastními výukovými programy a také nově vytvořeným e-learningovým kurzem. Odborné programové vybavení umožňuje studentům i učitelům dostatečný přístup k informačním

zdrojům a vysokorychlostní připojení k internetu, počítá s dalšími postupy - s vybudováním školního intranetu, možností připojení z domova a vytvořením nových přípojních míst v učebnách. Pro administrativu školy slouží dvacet osobních počítačů. Vzhledem k odbornému zaměření školy je ve školním kopírovacím centru realizován tisk vlastních studijních materiálů, pracovních sešitů a pracovních listů. Materiální podmínky zabezpečující oblast ICT jsou vzhledem k počtu žáků nadstandardní.

Komunikace se studenty je průběžná, škola spolupracuje se studenty jako s partnery. Ke komunikaci s veřejností a ke své prezentaci škola využívá vlastní webové stránky, na kterých poskytuje průběžně aktualizované informace o organizaci a průběhu studia. Každý vyučující má vlastní e-mailovou adresu, případně může pro kontakty s veřejností a se studenty využívat školní mail box nebo telekomunikační techniku.

Výuka ve sledovaných předmětech účetní praxe a anglický jazyk se uskutečnila v učebně výpočetní techniky, v předmětech matematika a ekonomika v multimediálních učebnách s lektorským osobním počítačem napojeným na dataprojektor. Vyučující efektivně a rutinně pracovali s prostředky ICT, vhodně využívali výukové programy simulující skutečnou problematiku z praxe, výklad nového učiva formou prezentace, internet jako zdroj pro vytváření modelových situací, nových informací i pro odlehčení výuky. Hospitované hodiny měli vyváženou skladbu, cíle byly stanoveny přiměřeně s ohledem k odbornosti a díky využití prostředků výpočetní techniky se střídaly různé formy práce. Aktivita studentů byla přiměřená, ti prokázali, že prostředky ICT ovládají a jejich užívání ve výuce vnímají jako běžnou praxi. Systematické využívání ICT ve výuce výrazně přispívá k jejímu metodickému i odbornému zkvalitnění a zpestření. Umožňuje důslednou přípravu studentů v oblasti jejich odborné specializace v přímé návaznosti na praxi.

Využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání je vynikající a škola je příkladem dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2. a 3.

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným – Soukromá vyšší odborná škola STING, s.r.o. – ze dne 22. srpna 1997*
2. *Výpis z obchodního rejstříku o společnosti Soukromá vyšší odborná škola STING, s.r.o. – ze dne 28. srpna 1997*
3. *Úplný výpis z obchodního rejstříku - o společnosti Soukromá vyšší odborná škola STING, s.r.o. – ze dne 28. srpna 1997 ze dne 26. dubna 2004 číslo výpisu 25159/2004*
4. *Úplné znění společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným, které nahrazuje smlouvu ze dne 22. 8. 1997 – ze dne 10. května 2001*
5. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. března 1999 – ze dne 15. února 1999 č.j. 14 319/99-21*

6. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1996 – ze dne 22. prosince 1997 č.j. 29 058/97-61*
7. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – ze dne 23. září 1997 č.j. 28 412/97-61*
8. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1998 – ze dne 7. září 1998 č.j. 25 093/98-21*
9. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - ze dne 4. prosince 2001 č.j. 31 310/2001-21s účinností od 1. září 2001*
10. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 31 310/2001-21 ze - dne ze dne 4. prosince 2001*
11. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se provádí zápis změny v údajích ve školském rejstříku u školy Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o., - ze dne 10. října 2006 č.j. 22 883/2006-21*
12. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se provádí zápis změny v údajích ve školském rejstříku u školy Soukromá vyšší odborná škola STING, s.r.o., - ze dne 1. srpna 2006 č.j. 18 963/2006-21 s účinností od 1. září 2006*
13. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o škole Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o., o stanovení počtu s účinností od 3. října 2006- ze dne 3. října 2006 č.j.JMK 124749/2006*
14. *Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení akreditace do 31. května 2012 škole Soukromá vyšší odborná škola STING, s.r.o. vzdělávacímu programu 63-41-N/02 Finance a daně – č.j. 15 552/2006-23ze dne 14. června 2006*
15. *Schválení vzdělávacího programu MŠMT 63-99-7/48 Prokurista firmy pro školu Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o., - č.j. 24 363/96-23 ze dne 12. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996*
16. *Jmenování do funkce ředitele školy – zřizovatelem společností STING, s.r.o. – ze srpna 2006 s účinností od 1. září 2006*
17. *Výroční zpráva 2005/2006 – říjen 2006*
18. *Dlouhodobý záměr Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o. – ze dne 4. září 2006*
19. *Plán činnosti na školní rok 2006/2007 – roční plán školy zpracovaný v září 2006*
20. *Projekty školy školní rok 2006/2007*
21. *Studijní plán 2006 pro vzdělávací program 63-41-N/02 Finance a daně*
22. *Studijní program 2006 – Prokurista firmy*
23. *Plán vlastního hodnocení školy v roce 2006/2007*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na šk.r. 2006/2007*
25. *ICT plán školy – ze dne 2. října 2006*
26. *Řád počítačové učebny - nedatováno*
27. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyšší odborné školy včetně ředitele školy, kopie dokladů o dosaženém vzdělání – vedené ve školním roce 2006/2007*
28. *Interní pracovníci školy - stav k 1. září 2006*
29. *Záznamy hospitací VOŠ – vedené ve škole ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
30. *Plán kontrol na školní rok 2006/2007*
31. *Hospitace – plán na zimní období 2006/2007*
32. *Anketa studentů – hodnocení přednášek a cvičení školního roku 2006/2007*

33. Výkaz o vyšší odborné škole (S 10-01) podle stavu k 30. 9. 2006 - ze dne 9. října 2006
34. Třídní knihy pro vyšší odbornou školu - všech skupin denního studia ve školním roce 2006/2007
35. Seznamy studentů vyšší odborné školy – ve školním roce 2006/2007
36. Záznamy z jednání pedagogické rady vyšší odborné školy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
37. Doklady o vzniku, ustanovení a zápisy z jednání školské rady – ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
38. Pokyny ředitele školy – vydané ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
39. Záznamy z jednání kolegia ředitele školy – ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Formální podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení škola splnila. Kontrolované údaje uvedené v rejstříku a v zakládací smlouvě o společnosti Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. i dalších dokumentech školy byly v souladu se skutečností.

Zavádění a inovace vzdělávacího programu nového studijního oboru, podpora informačních struktur, vzdělávání cizích jazyků se zaměřením na jejich odborné využití a podpora návaznosti vyššího odborného studia na bakalářský program vysoké školy patří mezi hlavní priority Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o. Svě dlouhodobé záměry škola úspěšně naplňuje. Při řízení školy ředitel využívá efektivně poradních orgánů, partnerů a spolupracuje s učiteli a studenty. Při plánování vychází z vlastního hodnocení, na němž se podílí i učitelé a studenti. Jejich podněty vedení školy zohledňuje ve svých plánech k dalšímu rozvoji školy. Škola je personálně velmi dobře zabezpečena a ředitel podporuje další vzdělávání jak interních, tak externích učitelů v souladu s dlouhodobými záměry. Spolupráce s mnoha profesními partnery pozitivně ovlivňuje organizaci školy, plánování i personální rozvoj pedagogických pracovníků. Vyšší odborná škola je v oblasti řízení na standardní úrovni.

V oblasti využívání ICT je prioritou školy materiální vybavení a jeho maximální používání ve vzdělávání. Škola disponuje nadstandardním technickým vybavením, které učitelé účelně využívali ve výuce. Vedení školy výrazně podporuje informační gramotnost pedagogických pracovníků a vyučující prokázali odbornou připravenost i efektivní využívání ICT při vzdělávání. Využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání je vynikající a škola je příkladem dobré praxe.

Brno 28. březen 2007.

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
Členové týmu	Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v.r.
	Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 30. březen 2007.

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Antonín Schneider - ředitel

Antonín Schneider v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.