



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nejdek, náměstí Karla IV. 423, okres Karlovy Vary

Náměstí Karla IV. 423, 362 21 Nejdek

Identifikátor: 600 067 629

Termín konání inspekce: 24. a 25. dubna 2007

Čj.	ČŠI-234/07-05
Signatura	be2ca157

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Úplná základní škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Nejdek, nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve škole probíhá výuka podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, Vzdělávacího programu zvláštní školy 22980/97-22 a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku ZŠ.
3. Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání

Základní škola byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, místa uskutečňování vzdělání, ředitele školy a statutárního zástupce bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou platné a správné.

Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen. Ke dni konání inspekce bylo ve škole zapsáno 556 žáků.

Počet žáků základní školy (kapacita 750) i školní družiny (kapacita 100) vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem žáků.

Lhůty pro zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou dodržovány.

Čtenářská gramotnost

Oblast rozvoje čtenářských dovedností je začleněna v plánech metodických složek prvního i druhého stupně, v plánu práce školy, ve všech projektech pro školní rok 2006/2007 a v rámci vytvářeného školního vzdělávacího programu. Tato problematika je pravidelně projednávána a hodnocena v průběhu školního roku jak na pracovních poradách konaných jedenkrát měsíčně, tak na jednáních metodických složek.

Z rozhovorů se členy vedení školy, vedoucími metodických složek i s dalšími vyučujícími vyplynulo, že o problematice čtenářské gramotnosti žáků mají přehled. V rámci školy jsou pravidelně zadávány vlastní testy, které souvisejí s čtenářskými znalostmi a dovednostmi žáků jednotlivých ročníků.

Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je zřejmá, podle vyjádření učitelů jsou výsledky v této oblasti v posledním období neuspokojivé. Ovlivňuje je menší zájem žáků o četbu.

Ze získaných poznatků rozvoje čtenářské gramotnosti žáků se škola zaměřila na zjištěné nedostatky a rizikovým skupinám žáků je věnována potřebná pozornost. Pro výuku integrovaných žáků jsou vytvořeny individuální plány, žákům se studijními problémy i žákům nadaným je věnována pravidelná péče.

V průběhu školního roku jsou organizovány návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů, městské knihovny, čtenářské a literární soutěže apod.

Vedení školy podporuje rozvoj této oblasti vzdělávání. Analýza a hodnocení čtenářských dovedností jsou součástí jednání pracovních porad a schůzek metodických složek, při kterých probíhá diskuse o problematice kultury řeči, výběr vhodných knih pro doplňkovou četbu, využívání knihovny, učebny informatiky a počítačů, vedení čtenářských deníků, využití plánovaných návštěv kulturních akcí ve výuce, projektové dny apod. Jednání pracovních porad se účastní kromě vyučujících českého jazyka i učitelé jiných předmětů.

Český jazyk vyučuje ve škole 22 pedagogů, výuku hodin na 1. stupni zabezpečuje 15 učitelek (tři bez odborné kvalifikace) a výuku českého jazyka na 2. stupni zajišťuje 7 učitelů (všichni s odbornou kvalifikací). Ve škole působí celkem 37 pedagogických pracovníků. Většina z nich se nepřímo podílí na rozvoji oblasti čtenářských dovedností žáků nejen v průběhu svých vyučovacích hodin, ale i mimo přímou výuku zapojením do mimoškolních aktivit.

Během inspekce bylo navštíveno šest vyučovacích hodin (český jazyk, prvouka a přírodopis). V každé z nich se objevily prvky směřující k rozvoji čtenářských dovedností. Žáci byli vedeni k formulaci hlavního sdělení textu, k roztřídění informací dle daných kritérií nebo srovnání myšlenky textu s vlastní zkušeností. V jedné z hodin žáci porovnávali informace z několika různých zdrojů, které byly doplňovány jejich vlastními názory. Pracovali především s textem vybraným učitelem. Rozdílnou náročností zadávaných úkolů byly zohledněny schopnosti žáků nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení bylo formulováno především povzbudivě, a tím směřovalo i k rozvoji osobnosti jednotlivců.

Činnost v hodinách byla vyučujícími vedena většinou efektivními metodami a formami, které přispívaly k rozvoji dovedností žáka v oblasti jeho čtenářské gramotnosti. Žáci měli v průběhu výuky prostor pro svůj projev i vzájemnou komunikaci.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku základní školy mají standardní úroveň.

Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících v základní škole.

Oblast bezpečnosti a zdraví žáků je zařazena jako samostatná část Školního řádu, který byl zpracován pro školní rok 2005/2006 a schválen při jednání pedagogické rady dne 28. srpna 2005. Tuto problematiku obsahují i další dokumenty školy: přehled vyhledávaných rizik pro žáky, plán ozdravných opatření, školení bezpečnosti a ochrany zdraví, provozní řády rizikových pracovišť, třídní knihy, zpráva z celkové prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, minimální preventivní program školy a další. Řešením otázek bezpečnosti a zdraví na pracovištích školy je pověřen odborně způsobilý externí pracovník. Možná nebezpečí či rizika ve škole jsou pravidelně hodnocena a jsou přijímána příslušná opatření pro snížení jejich dopadů.

Proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a zdraví je prováděno pravidelně vždy na začátku každého školního roku. Průkazná písemná dokumentace o průběžném vzdělávání pracovníků v této oblasti je součástí předložených školních materiálů (seznámení s organizací první pomoci ze dne 1. září 2006, vstupní proškolení nových zaměstnanců).

Požadovaná péče je věnována materiálnímu vybavení i prostorovému zabezpečení. Ve specializovaných učebnách (fyzika, chemie, dílny, kuchyně) jsou umístěny provozní řády, tak jako v tělocvičnách a plochách hřišť. Sociální zařízení a šatny jsou sice zastaralé, ale funkční a bezpečné. Materiální zabezpečení a vybavení tělocvičen (nářadí a náčiní) je pravidelně kontrolováno. Celková roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví se uskutečnila dne 14. září 2006. Revize, kontroly a odborné prohlídky probíhají průběžně, provádějí je odborně způsobilí pracovníci, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány podle zpracovaných harmonogramů. V místech možných rizik jsou umístěny lékárničky, jejich obsah je pravidelně kontrolován a doplňován.

Kontrolou předložených dokladů bylo zjištěno, že škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Školní úrazy jsou evidovány a jsou o nich sepisovány záznamy. Kniha úrazů obsahuje pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, zda a kým byl úraz ošetřen a podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů. Škola vyhotovuje záznamy o úrazu na předepsaných formulářích, sepisuje záznamy pro potřeby poskytnutí náhrady za bolest způsobené úrazem, záznamy průběžně zasílá zřizovateli a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Počty úrazů ve Výkazu úrazovosti za školní rok 2005/2006 odpovídají počtu úrazů zapsaných v Knize školních úrazů. Většina úrazů se stala v hodinách tělesné výchovy. Po každém úrazu probíhá následné poučení žáků o možných rizikových situacích.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou ve škole funkční.

Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i>vyňikající úroveň, příkladně</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nejdek s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.;
2. Změna zřizovací listiny, kterou se zřizují jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy pro děti se zdravotním poškozením, školní družiny a školní jídelny ze dne 22. prosince 2005;
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, stanoví odloučená pracoviště školy a kapacita základní školy, školní družiny a školní jídelny, čj. 10 475/03-21;
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8068/2006-21;
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. března 2007 ve věci zápisu změny v údajích o oborech vzdělání s účinností od 1. září 2007, čj. 4552/2007-21;
6. Jmenování do funkce ředitele školy Školským úřadem Karlovy Vary ze dne 15. června 1998, čj. PgO/2055/98;

7. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitele školy Městem Nejdek, ze dne 17. října 2002;
8. Statistický výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 - S 3-01, ze dne 3. října 2006;
9. Statistický výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. října 2006 – Z 2-01, ze dne 2. listopadu 2006;
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2006 - Z 17-01, ze dne 2. listopadu 2006;
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007;
12. Třídní výkazy všech tříd vedených ve školním roce 2006/2007;
13. Katalogové listy žáků 3. a 7. třídy;
14. Záznamy z pedagogických porad za školní rok 2006/2007;
15. Záznamy ze schůzek metodických složek ve školním roce 2006/2007;
16. Záznamy z jednání pracovních porad ve školním roce 2006/2007;
17. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006;
18. Osvědčení o dosaženém stupni vzdělání pedagogických pracovníků;
19. Plán práce školy na školní rok 2006/2007;
20. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2006/2007 v navštívených předmětech;
21. Školní řád, platný od 1. září 2005;
22. Seznam provozních školních řádů (veřejné hřiště, školní hřiště, tělocvičny, školní kuchyně, dílny, pracovny fyziky, chemie, chemické laboratoře);
23. Přehled vyhledávaných rizik pro žáky;
24. Plán ozdravných opatření aktualizovaný v listopadu 2006;
25. Záznam o provedení školení bezpečnosti a ochrany zdraví, ze dne 1. září 2006;
26. Smlouva o poskytování preventivní péče, ze dne 1. dubna 2004;
27. Školení k poskytování první pomoci, ze dne 1. září 2006;
28. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007;
29. Zpráva z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, ze dne 14. září 2006;
30. Osnova poučení žáků z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví;
31. Protokol o provedení kontroly sportovního zařízení, ze dne 6. října 2006;
32. Kniha úrazů – záznamy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
33. Protokoly o úrazech ve školním roce 2006/2007;
34. Oznámení odškodnění školního úrazu ve školním roce 2005/2006 (úraz pod poř. č.1);
35. Výkaz úrazovosti za školní rok 2005/2006;
36. Seznam lékárníček s jejich vybavením;
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol bylo zjištěno, že jsou platné a správné.

Oblast rozvoje čtenářské gramotnosti je začleněna v plánech metodických složek obou stupňů školy a je průběžně hodnocena jak vedením, tak i metodickými složkami.

Všichni vyučující českého jazyka, kromě tří učitelek prvního stupně, mají odbornou kvalifikaci pro výuku tohoto předmětu v základní škole.

Sledované vyučovací hodiny měly celkově velmi dobrou úroveň. V průběhu výuky žáci získávali poznatky z rozličných informačních zdrojů a uplatňovali svoje čtenářské i praktické dovednosti.

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků jsou vytvořeny dobré podmínky, škola je v této oblasti funkční.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou funkční.

Karlovy Vary 26. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová
Člen týmu	Mgr. František Mottl
Člen týmu	Ing. Jaroslav Pašek

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Nejdek 21. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Igor Gubič
	ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. června 2007	ČŠI-234/07-05
Školská rada	4. června 2007	ČŠI-234/07-05

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.