



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1292/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Březina 94, 294 11 Loukov
IČO:	71221247
Identifikátor:	662000510
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Lidmilou Vyhlasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Březina
Místo inspekční činnosti:	Březina 94, 294 11 Loukov
Termín inspekční činnosti:	21. a 22. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Březina, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále škola či MŠ). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav (dále MŠ či škola) byla zřízena Obcí Březina. Jednotřídní škola poskytuje předškolní vzdělávání 25 dětem, výjimka zřizovatelem je povolena, nedošlo k překročení povolené kapacity školy (30). V době od 6:15 do 15:30 hodin v starší, účelově postavené budově je zajištěno vzdělávání i dětem z nejbližšího okolí (Žďár, Olšina, Kruhy, Hradec, Doubrava, Žehrov a Skokovy).

MŠ umožňuje docházku i dětem mladším tří let, devět dětí je před vstupem do základní školy, dvě děti s odkladem školní docházky.

Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice podle ŠVP PV s motivačním názvem „Putování za skřítky Českého ráje“.

V personálních podmínkách nedošlo k výraznému posunu (v době inspekce ředitelka dlouhodobě zastupovala učitelku, již byl od minulé inspekce zvýšen pracovní úvazek).

Dílčí materiální zlepšení je patrné v zakoupeném diferencovaném sedacím nábytku, avšak i nadále stagnuje zabezpečení ohrazení terasy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním cílem školy, uvedeným v ŠVP PV, je předávat a zprostředkovávat dětem základní zkušenosti a hodnoty z bezprostředního přírodního prostředí Českého ráje, na principu harmonizace potřeb a zájmů jedince i skupiny.

Pedagogové při vedení vzdělávacího procesu vycházejí z podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání se v době inspekce vyznačoval naplňováním uvedeného cíle prostřednictvím rozmanitých, tematicky propojených aktivit. Děti měly dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti a relaxaci. Spontánních i dalších činností se zúčastňovaly dle svého zájmu. Didakticky cílené aktivity směřovaly k přípravě besídky pro rodiče. Kladně lze hodnotit vzdělávání v příjemné atmosféře, respektování možností a potřeb dětí, plynulost procesu, konkrétní hodnocení jednotlivců pedagogem i sebehodnocení dětí. Děti prokázaly znalost textů mnoha říkanek, písní. I věkově nejmenší děti byly pozorné při sledování poutavého divadelního představení zahraného nejstaršími dětmi. Vhodnými způsoby tak byl u dětí podporován rozvoj čtenářské gramotnosti.

Sociální gramotnost byla úspěšně rozvíjena zařazováním komunitního kruhu, s cílem evokovat a rozvinout zájem u dětí o téma vstupu do základní školy. Citlivý zásah pedagoga do vzniklé individuálně nepříznivé situace svěřence, obnovil nejen sebevědomí u jedince, ale i atmosféru v kolektivu dětí. Individuální přístup k dětem v posledním ročníku MŠ i dětem s odkladem povinné školní docházky se odrážel v diferencovaném zadávání rolí.

Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena při pobytu venku přímým pozorováním živé přírody s propojením elementárních poznatků z okolního prostředí, které odráželo dlouhodobé výchovné působení o problematiku životní prostředí, nejbližší okolí.

Seznamování dětí s cizím jazykem je hrazeno rodiči, probíhá v rámci kroužku pod vedením lektorky za dohledu pedagogické pracovnice.

Zajištění bezpečnosti dětí škola věnuje náležitou pozornost, což dokladují zápisy v třídních knihách, informace ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Kniha úrazů obsahuje pouze jedno drobné poranění, při vzdělávání učitelka upozorňovala a vyžadovala od dětí bezpečné chování (při skluzu na klouzačce, houpání, aj.).

Zdravý životní styl je podporován pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit, zajištěním nabídky nápoje během dne, umožněním volby dětí při stravování. MŠ zohledňuje různou potřebu relaxace či odpočinku na lůžku.

K usnadnění vstupu do MŠ jsou v době adaptace dětí na nové prostředí ve třídě přítomny obě učitelky.

Škola využívá závěry z vyšetření dětí v pedagogicko-psychologické poradně, která obsahuje doporučení vzdělávacích postupů.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím prací dětí umístěných v prostorách MŠ. Děti vystupují na akcích pořádaných pro rodiče, při společenských událostech v obci i v okolí. Výsledky vzdělávání jednotlivců dosud byly v MŠ systematicky zaznamenávány, avšak nevyhodnocovány.

Spolupráce se základní školou je cílena k období zápisu, zpětně MŠ cíleně získává informace o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a je v souladu s RVP PV. Zveřejněný školní řád splňuje formální požadavky na jeho znění, v průběhu inspekce byl doplněn (zacházení s majetkem, prevence sociálně patologických jevů a diskriminace).

Ředitelka školy zastává dlouhodobě tuto funkci, efektivně koordinuje práci zaměstnanců demokratickým stylem prostřednictvím bezprostředního slovního sdělení, tak i na provozních a pedagogických poradách.

Z četných záznamů pedagogické rady, je zřetelné projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Vzdělávací proces v době inspekce zajišťovala ředitelka školy (pro zdravotní neschopnost začínající, kvalifikované pedagogické pracovnice). Ředitelka uvedla, že učitelku uvádí za pomoci osobního příkladu i přímou slovní instrukcí do praxe. Pedagogická pracovnice si zvyšuje kvalifikaci na pedagogické fakultě, tato skutečnost se ve vedení vzdělávacího procesu neprojevovala negativně, vzhledem k daným studijním povinnostem. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) se učitelky zúčastňovaly vzdělávacích seminářů pouze sporadicky, v malé míře byla nakupována odborná pedagogická literatura určená pro samostudium, neboť byl využíván přenos od studující učitelky (informace, studijní literatura, aj.). Ředitelka školy přijímá opatření vedoucí k odstranění personálních rizik způsobených nemocností učitelky (příjem nové pedagogické síly).

Pedagogickou úroveň vzdělávání ředitelka zajišťuje zejména svojí vyšší hospitační činností, při které hodnotí předem stanovené konkrétní oblasti, z aktivity jsou učiněny závěry pro další pedagogickou činnost s absencí sebehodnocení učitelky.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá platnému předpisu, umožňuje zajištění optimální pedagogické péče.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu dle daných kritérií. Ta zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem v obci, ve které MŠ sídlí. Zákonní zástupci dětí mohou získat informace prostřednictvím třídních schůzek, vývěsek, místního rozhlasu, individuálního rozhovoru, příležitost pro zlepšení informovanosti jsou zkvalitněné internetové stránky školy.

Před zápisem do MŠ bývá organizován den otevřených dveří. V hodnoceném období zájem o mateřskou školu stoupal (2009/2010 – 19, 2010/2011 – 25 a 2011/2012 – 25 dětí). V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 bylo vyhověno všem zájemcům, pro školní rok 2011/2012 rozhodnutí o nepřijetí obdržely dvě děti na polodenní docházku a pro školní rok 2012/2013 byly přijati všichni zájemci.

Evidence dětí je vedena v požadovaném rozsahu, třídní knihy obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání i průběžnou informovanost dětí ohledně poučení o bezpečném chování.

Třída mateřské školy je vybavena novým sedacím nábytkem. Prostředí tříd je přehledné, umožňuje dětem herní a pohybové aktivity, relaxaci. Vytvořené hrací koutky, barevný nátěr skříněk vedl ke zvýšení estetičnosti prostor. Zpestřením a podporou pro pohyb dětí je zakoupení nových herních prvků. Používání nové didaktické pomůcky (magnetofonu) bylo patrné při inspekční činnosti. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v období let 2009 až 2011 byly využity pouze na zlepšení personálních podmínek souvisejících s výchovou a výukou dětí. Normativní způsob financování zcela nepostačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ). Z poskytnuté částky na provozní výdaje od zřizovatele se každoročně dařilo zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. výdaje za nákup hraček a učebních pomůcek, DVPP, nákup hracích prvků, atd.) Do financování byl v roce 2010 zapojen rezervní fond školy, z něhož byla hrazena ztráta organizace. Vlastních zdrojů (školného) bylo použito na dofinancování provozních výdajů a nákup hraček a materiálu pro děti

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací proces se vyznačuje vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, pedagogové při vzdělávání uplatňují vhodné formy a metody.

Škola přiměřenými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností.

Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí se zaměřením na individuální přístup účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Škola vytváří vhodné podmínky k zajištění bezpečnosti i podpoře zdravého vývoje dětí.

Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby.

Organizace využila finanční prostředky SR k realizaci vzdělávacích programů.

Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a pouze základní obnovu materiálních podmínek.

Vedení školy přijímá opatření k odstranění personálních rizik (příjem nové pracovní síly).

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 16617/2004/ŠKO ze dne 29. září 2004; provedení změny ze dne 3. června 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Březina, vydaná Obcí Březina dne 4. června 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Březina, s účinností od 1. září 2004 vydané Obecním úřadem Březina dne 30. srpna 2004, čj. 121
4. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012, vydané Obecním úřadem Březina dne 24. března 2011, čj. 98/11
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010 s motivačním názvem „Putování za skřítky Českého ráje“.
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
9. Školní řád platný od 30. srpna 2007, včetně příloh
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
11. Organizační řád mateřské školy
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
13. Inspekční zpráva ČŠI čj. 1315/07-02 ze dne 25. června 2007
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
15. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2008
16. Vlastní hodnocení mateřské školy Březina za školní roky 2007/2009
17. Vyhodnocení dotazníkových anket mezi rodiči ve školním roce 2010/2011
18. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Přehledy výchovné práce za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a Třídní kniha za školní rok 2011/2012
21. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
24. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
25. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 27. června 2012

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Březině dne 29. června 2012

Lidmila Vyhlásová, ředitelka školy

Lidmila Vyhlásová v. r.

Připomínky ředitele školy

23. července 2012

Připomínky nebyly podány.