



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

5. mateřská škola Bystřice nad Pernštejnem

A. Štourače/516, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Identifikátor zařízení: 600 129 055

Zřizovatel: Město Bystřice nad Pernštejnem, Masarykovo náměstí 57, 593 01

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání komplexní inspekce: 2., 5. a 7. červen 2000

Čj.	114 259/2000-11010
Signatura	kk5at116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem má pro školní rok 1999/2000 zapsáno celkem 89 dětí, rozděleny jsou do jednotlivých tříd podle věku. Počty dětí ve třídách odpovídají počtu stanovenému na výjimce, kterou povolila ředitelka po projednání se zřizovatelem a školským úřadem. Ve dvou třídách jsou integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí předškolního zařízení je podle Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Školského úřadu Žďár nad Sázavou ze dne 5. března 1996, čj. 10/96/MŠ-00 školní jídelna. Zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy a pro pracovníky základní umělecké školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Přijatým výchovně vzdělávacím dokumentem je „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“, který schválilo MŠMT pod čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace Časově tematické plány výchovně vzdělávací činnosti. Tyto materiály jsou spolu s dlouhodobým projektem základem pro tvorbu měsíčních tematických plánů, které vymezují cíle jednotlivých výchovně vzdělávacích celků. Všechny vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně a střídání výchovně vzdělávacích složek je pevně stanoveno. Plánované cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání, vycházejí z přijatého výchovně vzdělávacího programu, respektují věkové zvláštnosti dětí a splňují požadavek soustavnosti a návaznosti při upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí.

Plnění přijatého výchovně vzdělávacího programu dokladují záznamy v přehledech výchovné práce, které vedení školy průběžně kontroluje.

Zpracované individuální vzdělávací programy jsou základem péče o integrované děti se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami. Při jejich vypracování spolupracovaly učitelky s odborníky se speciálně pedagogického centra. Plnění plánů je průběžně vyhodnocováno.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Při plnění výchovně vzdělávacího programu ji odpovídajícím způsobem uplatňují. Učitelky – logopedické asistentky – uplatňují svoji odbornost při zajišťování logopedické prevence v rámci běžných výchovně vzdělávacích činností a logopedické péči pod vedením odborného logopeda ve specializované třídě.

Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve čtyřech kmenových třídách. Jejich prostorové podmínky odpovídaly počtu zapsaných dětí, umožňovaly realizaci činností různého charakteru bez vzájemného rušení. Pozitivně je hodnoceno zrušení stálých ložnic ve většině tříd a využití jejich prostoru pro běžné výchovně vzdělávací činnosti. Vybavení tříd hračkami, pomůckami, didaktickou technikou a materiálem je na vynikající úrovni. Prostředí všech prostor mateřské školy je bezpečné, podnětné a estetické s vhodným využitím dětských prací a květin. Bezprostředně na třídy navazuje šatna a sociální zařízení, což podporuje samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, přirozené zvládnutí hygienických návyků a plynulost přechodů mezi jednotlivými činnostmi. Při plnění úkolů plánovaných na pobyt venku je využívána prostorná školní zahrada. Její vybavení a členění umožňuje pobyt více tříd současně.

Hračky jsou dětem volně přístupné, jsou zastoupeny v dostatečném množství pro různé věkové skupiny dětí. Didaktická technika je funkční, účelně je využívána při výchovně vzdělávacích

činnostech. Dětské a odborné literatury je dostatek, učitelkám a dětem je k dispozici přímo ve třídách.

Organizace dne odpovídá psychohygienickým zásadám při realizaci výchovně vzdělávacích činností a pobytu dětí v mateřské škole. Stanovená doba stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních zvláštností a potřeb každého dítěte. V tomto organizačním celku je realizována individuální péče, zájmové kroužky a relaxační činnosti. Pozitivně bylo hodnoceno zavedení pitného režimu i v době mimo stravování a soustavné vedení dětí k jeho využívání.

Řízená výchovně vzdělávací činnost byla organizována frontálně v době vymezené v organizaci dne za účasti všech dětí. Metody, formy a náročnost plněných cílů vycházely z věkových zvláštností dětí. Ve většině tříd byla zařazována smyslová výchova, učení dětí na základě citových zážitků a vlastních zkušeností. Procvičování a upevňování poznatků, dovedností a návyků probíhalo formou her a praktických činností. Vhodně volené pomůcky, cíleně zadávané diferencované úkoly, častá aktivní účast dětí a pestrá škála činností s přiměřenou náročností zajišťovaly vysokou efektivitu výchovně vzdělávací práce. Děti byly vedeny využíváním přirozených i modelových situací k praktickému uplatňování získaných poznatků a rozvoji logického myšlení a komunikativních dovedností.

V průběhu výchovně vzdělávacích činností byl vytvářen dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí a byla preferována dominantní úloha dětské hry. Většina učitelek hry dětí nenásilně rozvíjela a využívala je k plnění plánovaných cílů převážně z oblasti mravní výchovy. Pozitivně jsou hodnoceny vzájemné vztahy dětí, úroveň jejich socializace a komunikační schopnosti. V minimální míře byly ve spontánních činnostech nabízeny možnosti alternativního plnění plánovaných úkolů vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Pozitivně je hodnocen podíl dětí na přípravě stolování, podpora jejich samostatnosti při sebeoblužných činnostech a přirozené používání hygienických a společenských návyků.

Vhodná průběžná i úvodní motivace všech činností se projevovala ve velkém zájmu a aktivitě většiny dětí. Pozitivně orientovaným hodnocením, oceňováním snahy a pokroku podporovaly učitelky sebedůvěru, pocit jistoty a úspěšnosti dětí.

Celková atmosféra při výchovně vzdělávacích činnostech byla ve všech třídách ovlivněna jejich promyšlenou organizací, jasně stanovenými a dodržovanými pravidly a velmi dobrými vzájemnými vztahy mezi učitelkami a dětmi.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivně ji ovlivňují vynikající materiálně technické a prostorové podmínky, tvořivý a zodpovědný přístup všech učitelek k přípravě a realizaci výchovně vzdělávacích činností a jejich vztah k dětem.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje nazvanou „Rodina a škola jednotně ve výchově dítěte“ na období asi tří let. Byla zpracována ředitelkou za spolupráce celého kolektivu mateřské školy. Cílem je usnadnění přechodu dětí z rodiny do mateřské školy a vytváření prostředí vzájemné důvěry a spolupráce mezi rodiči a školou. Projekt byl

vypracován na základě důkladné analýzy podmínek a možností školy, potřeb dětí a rodičů. Obsahuje dlouhodobé hlavní úkoly, vymezuje úkoly jednotlivých subjektů v období adaptace dětí na nové prostředí a koncipuje oblast neformální spolupráce školy s rodiči a širší veřejností. Dlouhodobý projekt je týmově realizován a ve všech oblastech činnosti pravidelně vyhodnocován. Byl projednán s rodiči, zřizovatelem a školským úřadem.

Na zpracovanou koncepci navazuje plán práce na rok 1999/2000. Obsahuje hlavní cíle školy jako celku a specifické úkoly jednotlivých tříd v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, plán pedagogických porad, společných akcí rodičů, dětí a školy, zvyšování odborné úrovně učitelek, organizaci školy a kriteria pro osobní příplatky a odměny.

Dlouhodobé a střednědobé plánování vychází z potřeb čtyřtřídní mateřské školy. Je funkční, reálné a tvoří efektivní součást řízení. Pozitivně je hodnocena formální stránka, vnitřní provázanost jednotlivých předložených materiálů a zajištění zpětné vazby pravidelným vyhodnocováním plnění plánovaných úkolů. Plánování je velmi kvalitní, svědčí o systematické práci ředitelky školy a schopnosti tvořivě aplikovat poznatky získané dalším vzděláváním.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace provozu a činnosti mateřské školy má jasně stanovená pravidla, která jsou zahrnuta v řádu školy. V organizaci dne a v písemně stanovených kompetencích a povinnostech jednotlivých pracovníků. Základní povinnosti vyplývají z pracovního řádu pro pedagogické a ostatní pracovníky ve školství, další vycházejí z potřeb a podmínek školy vymezené v plánu práce adresně jednotlivým pracovníkům. Ředitelka písemně stanovila rozsah kompetencí pedagogické pracovnice pověřené zastupováním.

Řád mateřské školy je funkční, vymezuje pravidla spolupráce mateřské školy s rodinou. Jeho ustanovení vycházejí z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Práva rodičů nejsou součástí řádu školy. Jsou vymezena na informačních letáčcích, které zákonní zástupci dostávají při nástupu dítěte do mateřské školy. Možnost osobních konzultací byla zveřejněna na nástěnce v prostorách školy.

Rámcově stanovená organizace dne umožňuje pedagogickým pracovníkům variabilitu realizace výchovně vzdělávacích činností a celků v návaznosti na potřeby a aktuální situace. Pevně je stanovena doba pobytu venku a stravování. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb jednotlivých dětí. V této době je realizována individuální práce s dětmi a činnost zájmových kroužků. Organizace činností v průběhu dne odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Zpracovaná organizační struktura, ve které je využíváno osobního kontaktu mezi jednotlivými pracovníky, umožňuje operativní řízení činnosti předškolního zařízení.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Vnitřní informační systém zabezpečuje úplný a včasný přenos informací uvnitř školy včetně zpětné vazby. Základem pro přenos informací jsou jednání pedagogických, provozních, pracovních porad a každodenní kontakt vedení s pracovníky. Aktuální informace jsou předávány na operativních poradách, formou oběžníku a zveřejňováním na nástěnce pro zaměstnance.

Pro informování rodičů využívá škola nástěnek, plenárních schůzek, informační tabule, společných akcí školy a rodičů, informační letáky. Prostor pro zveřejnění námětů, podnětů a připomínek mají rodiče v dotazníku a při osobních konzultacích s pracovníky školy. Vyhodnocení dotazníků se promítá do organizace provozu, do spolupráce s rodiči i nabídky

dalších aktivit školy. Potřebné informace poskytuje mateřská škola zákonným zástupcům dětí včas a úplně.

Důvěrné informace a osobní data jsou dostatečně zajištěny proti zneužití uložením v ředitelně.

Odborná poradenská činnost školy je poskytována formou individuálních konzultací, zařazováním přednášek odborníků do programů rodičovských schůzek a půjčování odborné literatury.

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při posuzování školní zralosti, se speciálně pedagogickým centrem při integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s klinickým logopedem při zajišťování logopedické péče a pediatrem. Dále škola spolupracuje se základní školou, základní uměleckou školou, ostatními mateřskými školami ve městě, domem dětí a mládeže, kulturním domem a plaveckou školou.

Pro rozvoj nadání a talentu dětí škola nabízí zájmové kroužky vedené učitelkami školy - kroužek hry na zobcovou flétnu, výtvarný, ekologický. Dále kroužek „Křesťanské prvky“, cvičení rodičů a dětí, vedené externími pracovníky. Pro děti s vadami řeči je zajištěna logopedická péče pod odborným vedením.

Výchovně vzdělávací program je doplňován bohatou nabídkou dalších aktivit. Děti mateřské školy se účastní divadel, koncertů, exkurzí, výletů, navštěvují kulturní zařízení absolvují předplavecký výcvik.

Svoji činnost prezentuje mateřská škola na veřejnosti kulturními vystoupeními na žádost zřizovatele, výstavkami dětských prací v prostorách školy a podílem na společných výstavách předškolních zařízení města. K prezentaci práce školy slouží vývěska na veřejném prostranství a publikování článků v místním, regionálním a celorepublikovém tisku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení mateřské školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Ředitelka oceňuje a všestranně podporuje aktivitu a samostatnost pracovníků při realizaci koncepčních záměrů, oceňuje tvořivý a zodpovědný přístup k pracovním povinnostem a zájem o zvyšování odbornosti. Vytvořený systém hodnocení pracovníků je motivační. Veřejná kritéria hodnocení byla zpracována v návaznosti na hlavní cíle školy, jsou využívána při hodnocení všech zaměstnanců nadtarifními složkami. Osobní hodnocení pracovníků je diferencováno a na základě pracovních výsledků pravidelně přehodnocováno. Finanční odměny jsou navrhovány za mimořádnou práci nad rámec pracovních povinností.

Rozsah metodického vedení pracovníků vychází z personálních podmínek. Vzhledem k tomu, že pedagogický sbor je tvořen zkušenými učitelkami, je odborné a metodické vedení zaměřeno na uplatňování nových forem práce respektujících osobnost dítěte.

Všechny pedagogické pracovnice si soustavně zvyšují odbornost účastí na seminářích pořádaných IMC Žďár nad Sázavou, PC Praha a CDVU Brno nebo samostudiem odborné literatury. Při volbě vzdělávacích akcí učitelky vycházejí ze svých vlastních zájmů a potřeb nebo doporučení ředitelky školy. Vzdělávání je většinou zaměřeno na studium metodiky výchovných složek a poznávání alternativních výchovně vzdělávacích systémů. Získané poznatky jsou předávány na pedagogických radách a při praktických ukázkách. Jejich využívání v praxi je ředitelkou sledováno.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen účinný systém vnitřní kontroly, který postihuje celou organizační strukturu školy. Je sledována úroveň a kvalita práce pedagogických i provozních pracovníků. O kontrolní činnosti jsou pořizovány záznamy, pracovníci jsou s jejími výsledky seznamováni.

Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy je prováděna soustavně v průběhu celého školního roku. Cíle plánované hospitační činnosti jsou stanoveny v souladu s úkoly dlouhodobé koncepce a ročního plánu školy. Orientačními vstupy je sledováno plnění závěrů předcházející hospitační činnosti u jednotlivých pedagogických pracovníků. Hospitační záznamy dokladují vhodnost volby obsahu hospitací vzhledem k plánovanému cíli. Odborná a metodická činnost ředitelky pozitivně ovlivňuje kvalitu a úroveň výchovně vzdělávací činnosti.

Rozsah kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelce školy dostatek informací o kvalitě výchovně vzdělávací práce i podnětů pro řízení školy jako celku.

Rozsah, systém a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem při komplexní inspekci je kvalita řízení předškolního zařízení hodnocena celkově jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče. Výsledky ankety jsou totožné s inspekčními závěry. Vyjadřují spokojenost rodičů s celkovou činností školy a potvrzují úspěšnost v plnění hlavních cílů stanovených dlouhodobou koncepcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10/96/MŠ-00 ze dne 5. 3. 1996,
- výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 1999,
- dlouhodobý projekt „Rodina a škola jednotně ve výchově dítěte“,
- plán práce na školní rok 1999/2000,
- měsíční plány výchovně vzdělávací práce, plány činnosti zájmových kroužků, individuální vzdělávací programy integrovaných dětí,
- povinná dokumentace předškolního zařízení, dokumentace integrovaných dětí,
- dokumentace vedená na třídách,
- výjimka z počtu zapsaných dětí,
- záznamy z pedagogických, provozních porad a rodičovských schůzek,
- vnější řád školy, organizace dne, pracovní náplně zaměstnanců,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
- inspekční záznamy České školní inspekce,
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy,

- dotazníky pro rodiče.

ZÁVĚR

Předškolní zařízení plní přijatý výchovně vzdělávací program na velmi dobré úrovni. Pro svoji činnost má vynikající prostorové, materiálně technické a personální podmínky. Pozitivně je hodnoceno uplatňování odborné erudovanosti učitelek a uplatňování poznatků získávaných při dalším vzdělávání ke zkvalitňování celkové úrovně výchovně vzdělávací práce.

Systém řízení mateřské školy je velmi dobře propracován. Ředitelka demokratickým přístupem vytváří dostatečný prostor pro uplatnění aktivity učitelek. Klade důraz na osobní angažovanost a zodpovědnost každé pracovnice za plnění koncepčních záměrů a hlavních úkolů. V souladu s dlouhodobým projektem školy preferuje v procesu řízení rozvoj spolupráce s rodinou a prezentaci práce školy na veřejnosti.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce vytvořilo vedení školy velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková	
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková	

V Třebíči dne 8. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Ivana Joklová	

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Na vědomí

MěÚ Bystřice nad Pernštejnem

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-26	162/2000
Zřizovatel	2000-06-26	161/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.