



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-375/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice
Adresa:	Nerudova 9, 370 04 České Budějovice
Identifikátor:	600 057 801
IČ:	62 537 784
Místo inspekce:	Nerudova 9, 370 04 České Budějovice
Termín inspekce:	2. – 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání, v oblasti Matematika a její aplikace-matematická gramotnost**
- **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona**

Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem. Je nástupnickou organizací po sloučení Základní školy Nerudova se Základní školou Čechova od 1. 9. 2005. Výuka je organizována v třiceti dvou třídách, které jsou tvořeny odpovídajícími ročníky. V 1. a 6. ročnících se vyučuje podle

školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho úprav a doplňků. V každém ročníku 2. stupně je jedna třída zaměřená na rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů, v 9. ročníku jsou dvě.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a 2 školní jídelny. V letošním roce navštěvuje základní školu celkem 827 žáků.

Ekonomické údaje

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. Od školního roku 2005/2006 došlo vlivem slučování škol prakticky ke zdvojnásobení počtu tříd (z 22 na 40) i žáků (z 532 na 1022) základní školy, navíc byla pod ředitelství školy zařazena i mateřská škola z městské části Nemanice. V dalších letech se počty žáků každoročně snižovaly přibližně o 100 žáků, naopak počty dětí stouply z původních 50 na nynějších 63. V závislosti na těchto změnách se měnily i počty zaměstnanců.

Z kapitoly MŠMT dostávala škola kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání také prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání a v letech 2005 a 2006 dotaci na projekt Hodina spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie. Celkový objem těchto finančních prostředků přepočtený na jednoho žáka se meziročně zvyšoval.

Stejnou tendenci vykazovalo i čerpání těchto prostředků, včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Po jejich úhradě zbylo škole každoročně 500 až 800 tis. Kč. Tyto peníze byly použity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb – v přepočtu na jednoho žáka byly tyto výdaje rostoucí; dále na úhradu nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (které meziročně klesaly tak, jak klesaly přidělené prostředky určené na vzdělávání pedagogů v rámci SIPVZ), na programové vybavení a další ostatní neinvestiční výdaje. Podíl celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu se od 69 % v roce 2005 mírně zvyšoval až na 74 % v roce 2007.

Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí výdajů byl příspěvek zřizovatele na provoz. Z něj bylo za sledované období pořízeno i 7 % nakoupených učebnic a učebních pomůcek. Z prostředků zřizovatele byla hrazena jak většina investic v celkové hodnotě 1,1 mil. Kč, které směřovaly především do vybavení obou školních jídelen, tak drobný dlouhodobý hmotný majetek.

Z ostatních zdrojů lze jmenovat sponzorské dary. Přes půl milionu korun škola takto získala v roce 2006, a to na vybavení nové třídy mateřské školy.

Toto ekonomické zajištění umožňovalo škole plnit její školní vzdělávací program.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zohledňuje materiální a personální podmínky školy. Má jasně vymezené vzdělávací priority, které zdůrazňují význam rozvoje všech klíčových kompetencí žáků a stanovují základní zásady a požadavky ve vzdělávání, kterých chce škola dosáhnout. Umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod.

Strategie a plánování

Ředitelka školy stanovila jasný dlouhodobý strategický plán rozvoje školy, který je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Pro každý školní rok je zpracován plán práce a kontrolní činnosti, který zohledňuje reálné podmínky školy. K dosažení stanovených cílů vzdělávání je vytvářen funkční systém výchovných a vzdělávacích strategií. Škola průběžně informuje o svých strategických záměrech školskou radu i zřizovatele.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy umožňuje realizaci ŠVP. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny v organizačním řádu. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně a zachycuje průběh vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Využívá všechny tradiční nástroje včetně prostředků ICT.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola stanovila a provedla vlastní hodnocení za dvouleté období. V souladu s požadavkem školského zákona je účelné a funkční. Dokument má strukturu odpovídající vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Vychází z relevantních podkladů a byl v předepsaném termínu projednán v pedagogické radě. Vnitřní kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je plánovaný a účinný. Je rozdělen mezi ředitelku, její zástupkyně a další členy širšího vedení školy. Soustřeďuje se na kontrolu plnění ročního plánu, sledování průběhu vzdělávání a na řešení problematických oblastí. V případě zjištěných nedostatků jsou vždy přijímána účinná opatření.

Personální podmínky

Škola dbá na kvalifikovanost pedagogických pracovníků, personální rizika případného ohrožení kvality vzdělávání jsou vedením školy bedlivě sledována a v rámci dostupných lidských zdrojů úspěšně řešena. Všichni pedagogové mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Škola účinně podporuje jejich profesní rozvoj. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou kromě zvyšování a rozšiřování kvalifikace nejčastěji využívána témata zaměřená na rozvoj počítačové gramotnosti, jazykové vzdělávání, prevenci nežádoucích jevů ve škole, péči o žáky s vývojovými poruchami učení a využívání netradičních metod a postupů ve výuce.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky. Učebny, laboratoře a další interiéry jsou dostatečně prostorné, odpovídají hygienickým normám a jsou moderně vybavené základním zařízením. Další zlepšování vybavení je závislé pouze na získaných finančních prostředcích. Žáci jsou prokazatelně proškolení a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou prováděny předepsané prověrky, zajišťovány pedagogické dozory a důsledně evidovány úrazy. Vznikají většinou při výuce tělesné výchovy. Jejich počet se

za poslední roky snižuje. Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů. Vypracovaný minimální preventivní program je vyhodnocován a aktualizován. Celkově je výskyt nežádoucích jevů na běžné úrovni odpovídající typu školy, závažné případy nebyly v poslední době řešeny. Příkladem dobré praxe v této oblasti je průzkum „Kouření drogy a my“, který připravili, zpracovali a vyhodnotily pod vedením metodičky prevence žáci 6. a 8. tříd.

Přijímání ke vzdělávání

Škola v dostatečné míře poskytuje informace o způsobu přijímání a o vzdělávací nabídce v průběhu celého školního roku. V období před zápisem pravidelně organizuje různé akce pro předškoláky a jejich rodiče, např. „Hravé odpoledne“, kdy se děti s rodiči prostřednictvím soutěží seznámí nejen s prostředím školy, ale i s vyučujícími, což je příkladem dobré praxe. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky probíhají ve správním řízení a splňují požadavky platných právních předpisů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnerskými organizacemi je plánovitě rozvíjena. Jednotlivé akce jsou dlouhodobě připravovány. Učitelé jsou pověřeni zajištěním informačních, organizačních a bezpečnostních úkolů. Týmová spolupráce učitelů je příkladem dobré praxe v alternativních formách výchovy a vzdělávání. Žáci získávají příležitost k uplatnění svých dovedností v mimoškolním prostředí. Jejich vzdělávání je obohaceno o poznatky a prožitky ze zájezdů, veřejných vystoupení, výstav a soutěží. Získané informace jsou využívány k další práci, podporují objektivní sebehodnocení. Kvalita realizovaných akcí je velmi dobrá. Je využívána v projektových činnostech. Velmi dobře spojuje školní vzdělávání s praxí.

Vnitřní prostředí školy

Vytváření zdravých psychohygienických podmínek je stálým a náročným úkolem. Jeho plnění je přeneseno na všechny pracovníky školy. Dosažené výsledky se projevují v kultivovaném chování žáků a jejich pozitivním vztahu ke škole. Převažuje schopnost spojení osobních cílů se společenským prostředím školy. Psychické potřeby žáků jsou pozorně sledovány. Rozvoj osobnosti žáků vychází z aktuální úrovně jejich možností a předpokladů. Prostředí školy je estetické, umožňuje zdravé stravování. V školním vzdělávacím programu je výborně formulován celkový záměr vzdělávání. V praktické činnosti učitelů se projevuje snahou o rozšiřování podmínek pro činnostní učení, které rozvíjí dovednosti žáků učit se samostatně a osvojovat si vhodné učební techniky.

Podmínky výuky a jejich využití (vnější podmínky)

Rozsáhlý areál školy je velmi dobře vybaven, podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou příkladem dobré praxe. Vybavenost tříd, kabinetů a odborných učeben podporuje názorné vyučování. Prostřednictvím volitelných předmětů mohou žáci rozvíjet jazykové, přírodovědné a sportovní vzdělávání. Aktuální zájem projevují také o činnosti spojené s výpočetní technikou a praktickými dovednostmi. Kvalifikace učitelů a jejich další vzdělávání je soustavně rozvíjena v souladu s potřebami školy. Výsledky tohoto úsilí se kladně projevují ve sledované výuce. Žáci ovládají

běžné formy samostatných učebních činností, projevují zodpovědný přístup ke vzdělávání, jsou velmi úspěšní při reprezentaci školy.

Hodnocení dětí žáků a studentů

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou a jsou součástí školního řádu. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Jsou rozpracována velmi podrobně. Osahují rovněž zásady a pravidla pro sebehodnocení a v obecné rovině způsob hodnocení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných

Škola cíleně podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době se jedná o jedenáct žáků se specifickými poruchami učení. Při vzdělávání jsou realizována doporučení pedagogicko-psychologické poradny, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech vycházejících z příslušného vzdělávacího programu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se úspěšně začleňují do běžných žakovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují celoškolských akcí. Nadané žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola usiluje o všestrannou podporu úspěšnosti žáků. Tento cíl řeší ve spolupráci s rodiči. Školní vzdělávací program obsahuje konkrétní formy práce s žáky nadanými nebo s žáky, kteří potřebují individuální vzdělávací plány. Činnost školy je orientována na komunikaci se všemi sociálními účastníky vzdělávání. Tento přístup se projevuje v organizační struktuře pedagogického sboru a v dokumentaci školy. Sledované dokumenty mají velmi dobrou informační úroveň. Objektivně vypovídají o záměrech školy, způsobech realizace a náročnosti hodnocení. Organizační struktura pedagogického sboru je v souladu se školským zákonem. Kromě vzdělávání jsou poskytovány služby zájmového vzdělávání ve školní družině, výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Vzdělávání podporuje znalosti, dovednosti a postoje, které vytvářejí požadované kompetence k úspěšnému zvládnutí různých životních situací. Pozitivní výsledky žáků jsou využívány k motivaci. Zjištěné problémy jsou analyzovány. Vždy slouží k přijetí vhodných opatření a prevenci. Aktivita školy v této oblasti má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědného vzdělávání

Přírodovědné vzdělávání je začleněno ve ŠVP v oborech Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci prvního stupně jsou seznamováni s přírodovědnými poznatky ve vyučovacích předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda. Na druhém stupni je toto vzdělávání zajištěno v předmětech fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis. Ve sledované výuce byly využívány aktivní formy učení. Žáci jsou vedeni k přímému pozorování a praktickému využívání poznatků. Názornost výuky byla velmi dobře zajištěna. Žáci pracovali se zájmem a velmi dobrými výsledky. V rámci skupinových činností bylo vhodně využíváno sebehodnocení žáků a kritické myšlení. Uplatnění žáků v soutěžích a olympiádách má příkladnou úroveň. Poznatky z hospitační činnosti, ze studia školní dokumentace a pozorování žáků svědčí o zodpovědném přístupu školy k uplatňování oboru přírodovědného vzdělávání.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Společenskovední vzdělávání je na 2. stupni začleněno do školního vzdělávacího programu v předmětech dějepis a občanská výchova. Prolíná i do dalších předmětů a je zařazeno do průřezových témat. Rozvoj společenskovedního vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně některé školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze). Sledování a vyhodnocování úrovně společenskovedního vzdělávání je součástí celkové kontrolní činnosti prováděné vedením školy. Výuka probíhá v kmenových třídách. Vybavení pomůckami a materiální podpora učitelek pro přípravu na vyučování umožňuje zajistit vzdělávání v potřebném rozsahu. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím didaktické techniky. Ve vyučovacích hodinách se dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. V hodnocení žáků převažovala průběžná motivační klasifikace, ale nechyběla ani podpora vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti matematika a její aplikace – matematická gramotnost

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou a hospitační činností. Personální podmínky výuky jsou ve škole příkladné. Všichni vyučující předmětu jsou odborně kvalifikovaní. Materiální podmínky výuky jsou standardní. Sbírkou pomůcek obsahuje tradiční stereometrické modely, rýsovací soupravy, kalkulátory, tabulky a obrazové materiály. Ve škole je dostatek prezentační a výpočetní techniky. Vybavení softwarem pro matematiku je skromnější. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny. Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn běžný stav v oblastech motivace žáků a rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí. Menší pozornost byla věnována rozvoji kompetencí k samostatnému aktivnímu učení a řešení problémů. Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků v okresním a krajském kole matematické olympiády. Výrazně nadprůměrně dobrých výsledků dosahují žáci tříd s rozšířenou výukou matematiky v celostátním plošném testování. Příkladem dobré praxe v této oblasti je korespondenční matematická soutěž, kterou škola pořádá pro své žáky.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání odpovídá zápisu do školského rejstříku a umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod. Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků slouží jako příklad dobré praxe. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je plánovaný a účinný. Personální podmínky pro realizaci ŠVP jsou příkladné. DVPP podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy. Podporován je trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Přijímání žáků je plně v souladu s platnou legislativou. Spolupráce s dalšími partnery se plánovitě a úspěšně rozvíjí. Podmínky výuky a vnitřní prostředí umožňují realizaci právě probíhajících změn ve vzdělávání. Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Průběh a výsledky dosahované školou ve vzdělávání jsou

systematicky vyhodnocovány. Oblast rozvoje matematické gramotnosti , přírodovědného a společenskovedního vzdělávání má standardní úroveň.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Nerudova 9, České Budějovice vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001 bez čj.
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ZŠ, Nerudova 9, České Budějovice vydaný Statutárním městem České Budějovice dne 26. 7. 2004 bez čj. s platností od 1. 9. 2005
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ZŠ, Nerudova 9, České Budějovice vydaný Statutárním městem České Budějovice dne 26. 9. 2005 bez čj. s platností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice ze dne 14. 5. 2007 pod čj. 13 014/2007-21 s platností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem České Budějovice ze dne 30. 11. 2004 pod čj. P 1113/2004 s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice s platností od 1. 9. 2007
7. Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice na období let 2007-2010
8. Plán práce na školní rok 2007/2008
9. Tematické plány ve školním roce 2007/2008
10. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
12. Kontrolní a hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008
13. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na rok 2008
14. Prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008
15. Plán autoevaluace na školní rok 2007/2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007
17. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 22. 8. 2007
18. Řád školy – ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice s účinností od 1. 9. 2007

19. Organizační řád ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice s účinností od 1. 9. 2007
20. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 8. 2007
21. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Nerudova 9, České Budějovice ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
22. Plán výchovného poradce ve školním roce 2007/2008
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
24. Provozní řády odborných učeben
25. Dokumentace činnosti školské rady ve školním roce 2007/2008
26. Organizační plán traumatologické služby
27. Kniha úrazů vedená ode dne 30. 5. 2006
28. Výkaz úrazovosti 2004/2005 až 2006/2007
29. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
30. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
31. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
32. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
33. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
34. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
35. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
36. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007
37. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
38. Hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
39. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007
40. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
Mgr. Jana Dostálová
Pavel Kába
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 2. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Fuková

Alena Fuková v. r.

České Budějovice, dne 7. 7. 2008