



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-168/10-M

**Název školy:** Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov  
**Adresa:** Nová Dědina 368, 789 61 Bludov  
**Identifikátor:** 600 148 301  
**IČ:** 63 696 487  
**Místo inspekce:** Nová Dědina 368, 789 61 Bludov  
**Termín inspekce:** 17. – 20. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, výchově ke zdraví a environmentální výchově.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov (dále škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je Obec Bludov (Jana Žižky 195, 789 61 Bludov). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy jmenovaná do funkce s platností od 1. července 2007. Při škole pracuje devítičlenná školská rada.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov byly v souladu se skutečností. Základní škola má ve školním roce 2009/2010 dvanáct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno celkem 267 žáků. Kromě žáků z Bludova navštěvují školu i žáci z přilehlých obcí, podíl dojíždějících žáků činil 22 %.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve znění platném od 3. září 2007 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4., 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má dvě oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 60 žáků, cílová kapacita (110 žáků) je využita na 55 %, od 1. září 2009 je organizační součástí školy ŠK, který navštěvovalo 112 žáků. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a Školního vzdělávacího programu školního klubu.

Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno 203 strážníků z řad žáků školy.

Pedagogický sbor je stabilizován, kolektiv tvoří 22 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, dvou vychovatelek ŠD a jedné asistentky pedagoga, která zároveň vykonává funkci vychovatelky ŠK.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zajistit nadstandardní prostorové a materiální podmínky pro oblast sportovních aktivit a environmentální výchovy. Spoluprací s partnery, zapojením do projektů a jejich realizací škola cíleně usiluje o zvyšování kvality vzdělávání. Významný podíl na tomto pozitivním trendu má efektivní řízení školy a využívání moderních evaluačních nástrojů.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu (dále SR) byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, ve školní družině, ve školním klubu a počtu strážníků ve školní jídelně). Využití kapacity základní školy, která je stanovena na 346 žáků, se pohybovalo v rozmezí 82 %, 83 % a 77 %. Přehled o vývoji počtu žáků, tříd, pedagogických zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 - 2009 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet žáků základní školy zapsaných k 30. září uvedeného roku	283	286	267
Počet tříd základní školy k 30. září uvedeného roku	13	13	12
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	20,838	20,418	20,303
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka včetně výdajů na školní družinu, školní klub a školní jídelnu za rok v Kč</b>	<b>35.912</b>	<b>35.478</b>	<b>41.556</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	14 261.104	14 276.084	15 299.156
z toho: ze státního rozpočtu (SR) celkem v Kč	10 163.206	10 146.800	11 095.500
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	7 190.000	7 221.556	7 929.977
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	198.748	160.313	275.160
z toho: ze státního rozpočtu	189.726	143.550	269.359
Školení a vzdělávání celkem v Kč	30.329	41.204	17.248
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR	19.587	26.318	14.010

\* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

V roce 2007 až 2009 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny účelové dotace, a to v roce 2007 na rozvojový program „*Program na podporu pokrytí konektivity škol*“ ve výši 19.706 Kč a dále na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ v roce 2008 ve výši 62.000 Kč a v roce 2009 ve výši 606.000 Kč. V roce 2009 škola dále obdržela 96.000 Kč na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, 47.600 Kč na rozvojový program „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)*“ a 23.000 Kč na rozvojový program „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ*“. Mimo tyto finanční prostředky škola obdržela dotaci od územně správního celku (Olomouckého kraje) ve výši 4.150 Kč jako „*Příspěvek na rozvoj ICT na školách v roce 2009*“. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené s provozem školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Mimo prostředků na provoz zřizovatel poskytl škole v roce 2008 příspěvek na investiční výdaje spojené se zavedením stravovacího systému (čipového zařízení) školní jídelny ve výši 77.790 Kč. Dalším zdrojem financování školy byla, na základě povolení zřizovatele, doplňková činnost zaměřená na hostinskou činnost, pronájem nebytových prostor, mimoškolní činnost a vzdělávání a nákup a prodej zboží. Škola rovněž využila ostatní vlastní zdroje, např. přijaté úplaty za poskytování školských služeb - platby školného ve školní družině, školním klubu a příjmy z úroků.

Dotace ze státního rozpočtu tvořila 79 % až 81 % celkových příjmů školy. Náklady potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnic, učebních pomůcek, školních vzdělávacích potřeb, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů) pokryly prostředky ze SR 43 % až 51 %. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a dle statistických výkazů použity k danému účelu, část prostředků byla využita k podpoře odměňování a motivace zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za úspěšné splnění mimořádného pracovního úkolu, kdy k navýšení těchto prostředků došlo v roce 2008 a 2009 na základě rozvojových programů.

Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. V průběhu hodnocených let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni a nevykazovaly riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů a školských služeb.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku ZŠ dostatečně a včas. Vedení školy informuje rodiče dětí v mateřské škole o vzdělávací nabídce školy, vzájemná spolupráce učitelek základní a mateřské školy směřuje k odstranění případných sociálních a zdravotních bariér.

Připravenost školy a podmínky ke vzdělávání všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vhodně stanoveny ve školním vzdělávacím programu.

Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje celkem 42 žáků se SVP, převažují žáci se specifickými poruchami učení a chování. Na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení je vzdělávání těchto žáků realizováno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V rámci podpůrných opatření je integrovaným žákům poskytována odpovídající reedukační péče, pro žáka s poruchami chování byla přijata kvalifikovaná asistentka pedagoga. Škola identifikuje i žáky se sociálním znevýhodněním, postup na podporu těchto žáků je rovněž nastaven ve ŠVP a probíhá ve vzájemné spolupráci třídního učitele, výchovné poradkyně i metodičky prevence. Formou individuálního doučování je poskytována péče žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Nadané žáky škola nevykazuje, jejich osobnostní rozvoj a talent však podporuje nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů a zapojením do řady školních a mimoškolních aktivit. Celkově je rozsah školou realizovaných opatření vzhledem k žákům se SVP, žákům neúspěšným i talentovaným na velmi dobré úrovni a zajišťuje princip zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb.

Prevence rizikového chování žáků vychází z minimálního preventivního programu a je systematicky začleněna do školních vzdělávacích programů. Četnost využívaných prostředků vytváří vhodné předpoklady pro efektivitu prevence negativních jevů, projevy rizikového chování žáků jsou operativně řešeny a jsou přijímána odpovídající opatření.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, které úzce spolupracují s vedením školy i ostatními vyučujícími. Pravidelná a účelná je i spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a příslušnými orgány a institucemi při řešení výchovných a výukových problémů žáků. Poradenský systém školy je efektivní, přispívá k naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Před zahájením inspekční činnosti byla provedena komparační analýza ŠVP ZV, platný ŠVP ZV byl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a požadavky právních předpisů. Vzdělávací program zohledňuje velikost a možnosti školy, jeho obsah umožňuje realizaci stanovených vzdělávacích cílů, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Dlouhodobé záměry školy vycházejí z analýzy stavu a aktuálních podmínek školy, vytvořená koncepce je reálná a navazuje na dosavadní dobré zkušenosti a tradice a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání (podpora počítačové gramotnosti, podpora pohybových a sportovních aktivit, rozvoj ekologického myšlení). Promyšlený systém plánování včetně stanovení nástrojů a postupů vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, zřejmá je propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány, subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží rovněž k podnětům partnerských stran, včetně žakovské samosprávy. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, jeho závěry byly účelně a na příkladné úrovni využity při plánování činnosti školy na další období.

Ředitelka školy absolvováním příslušného kvalifikačního studia splnila požadované podmínky pro výkon této funkce. Získané znalosti se příznivě odrazily v celém systému řízení

pedagogického procesu, ve zpracování vnitřních dokumentů školy, ve vedení školní matriky a při rozhodování v oblasti státní správy. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány širší vedení školy, pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Účelně je uplatňován a k dalšímu plánování a motivaci využíván zavedený systém hodnocení pedagogů. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní, umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a přijímáním opatření na základě zjištěných poznatků pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Z pohledu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou personální podmínky školy vcelku příznivé, vzdělávání žáků zabezpečuje ve školním roce 2009/2010 celkem 19 pedagogických pracovníků, z nichž 16 má požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. nebo 2. stupni základní školy. Přibližně 13 % z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin realizují učitelé z jiného stupně základní školy, než pro který mají kvalifikaci, popř. vyučující bez odborné kvalifikace. Tato skutečnost měla částečně negativní dopad na sledovanou výuku, vedení školy tuto situaci zaznamenalo a podniká kroky k nápravě. Zvýšení odborné kvalifikovanosti výuky se snaží zajistit podporou studia k doplnění kvalifikace u vyučující, která v tomto ohledu nesplňuje zákonem stanovené podmínky. Obecně je další vzdělávání pedagogických pracovníků podporováno, je realizováno v závislosti na potřebách školy a jako celek směřuje ke zlepšení personálních podmínek. Pedagogové se účastnili vzdělávacích akcí metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a cizí jazyky. Výsledky vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi, účelně jsou realizovány vzájemné hospitace vyučujících.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je jednoznačně vymezena v řadě vnitřních dokumentů a směrnic. Plnění úkolů v oblasti prevence rizik, BOZ a požární ochrany (PO) zajišťuje škola ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Stav materiálních a personálních podmínek je v této oblasti pravidelně kontrolován, vyhodnocován a jsou stanovována opatření pro odstranění zjištěných nedostatků. Formou pravidelných poučení jsou žáci průběžně seznamováni s pravidly BOZ, dozor nad žáky je zajišťován v době vyučování i při dalších aktivitách školy. Četnost úrazů žáků v posledních letech stoupá, jejich nárůst však souvisí se změnou přístupu nového vedení školy k této problematice spočívající v důsledném zaznamenávání i drobnějších úrazů. Rozbor úrazovosti je pravidelně prováděn a jsou stanovována vhodná nápravná nebo preventivní opatření. Závady ohrožující bezpečnost a zdraví nebyly při fyzické kontrole prostor přístupných žákům zjištěny.

Prostory školních budov i venkovní areál plně vyhovují požadavkům výuky a provozu školy. Materiální a prostorové podmínky vytvářejí vhodné a motivující prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů, nadstandardní jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy (prostorná tělocvična, gymnastický sál, víceúčelové hřiště). Kvalitní zázemí má škola rovněž pro předmětově zaměřené vzdělávání v nadstandardním množství odborných učeben (chemie a fyziky, přírodopisu, hudební výchovy, jazykové, cvičné kuchyňky, informatiky, keramické dílny, výtvarné výchovy, tělocvičny, venkovního hřiště, posilovny). Kmenové i odborné učebny jsou převážně zařízeny novým či inovovaným žakovským nábytkem. Na běžné úrovni je vybavení školy výpočetní technikou. Esteticky jsou upraveny komunikační a odpočinkové

zóny a prezentace profesionálních i žáky vytvořených prací zde plní podpůrnou funkci vzhledem k prevenci negativních jevů, environmentální výchově i bezpečnosti a ochraně zdraví. Velmi dobré je rovněž zapojování žáků do zkvalitňování materiálních podmínek (podíl na výzdobě školy, úpravě venkovního areálu), které pozitivně ovlivňuje jejich následný vztah ke školnímu majetku. Průběžně obnovovaný fond učebních textů a pomůcek má odpovídající úroveň a přispívá ke kvalitě realizace základního vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání v základní škole ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou, škola naplňuje učební plány a osnovy. Vzdělávací a zájmové aktivity, široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů, zapojování žáků do různých soutěží a olympiád, pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk, prvouka a přírodověda, na druhém stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika, občanská výchova, dějepis, výchova ke zdraví a informatika. V převážné části sledované výuky převládla pozitivní zjištění, postupy deklarované ve ŠVP ZV byly naplňovány, použité metody a formy práce vytvářely příznivé předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a většinou směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Organizace výuky ve většině případů důsledně zohledňovala specifika žákovských kolektivů, obsahovala dostatek činnostních i relaxačních prvků, vhodně byla střídána frontální i skupinová práce.

Ve sledované výuce na 1. stupni ZŠ byly vzdělávací cíle stanoveny v logické návaznosti na předcházející učivo, přiměřeně věku žáků a jejich schopnostem, cíleně byly zařazovány relaxační aktivity. Uplatněné metody a formy práce umožňovaly žákům aktivní zapojení a seberealizaci, posilovaly jejich tvořivě a logické myšlení, a vhodně tak přispívaly k utváření sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Dobrou organizací práce si vyučující vytvářeli dostatečný prostor k práci se žáky se ŠVP, k podpoře názorné výuky využívali školní i svépomocí připravené pomůcky a potřeby. K rozvoji kompetencí v oblasti ochrany vlastního zdraví a propojením s praxí přispěly vhodně využitě karty se zobrazeným přírodovědným učivem, encyklopedie i nově zakoupené modely lidského těla.

Ve sledované výuce matematiky na 2. stupni školy byli žáci vhodně motivováni k probíranému učivu a do výuky se aktivně zapojovali. Rozvoj jejich abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů byl prováděn účelně, důsledně bylo dbáno na správné používání matematické symboliky, terminologie, cíleně byli vedeni k aplikaci matematiky v praktickém životě. Věcná a odborná správnost výuky a pozitivní přístup učitelů k žákům náležely ke kladům výuky, dostatek času byl vymezen k procvičení učiva.

Rovněž vedení sledovaných hodin v oblasti společensko-vědního vzdělávání bylo zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání nových vědomostí. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, vnímání učiva v širších souvislostech umožňovaly vhodně uplatněné mezipředmětové vztahy, učivo bylo aktualizováno a doplněno řadou zajímavostí, u aktuálního tématu protidrogové prevence byly využity prvky dramatické výchovy, názornost výuky byla podporována využitím didaktických pomůcek a vhodné literatury. Ve všech sledovaných hodinách byla prací s textem, interpretací získaných vědomostí i prezentací vlastní práce formou projektů příkladně rozvíjena čtenářská gramotnost.

Podpora rozvoje schopností komunikace v cizích jazycích žáků byla zajištěna pestrou nabídkou převážně vhodných vzdělávacích činností v průběhu výuky a vyvážeností mluvních, poslechové, písemné a interpretační složky jazykového vzdělávání. Příznivý vliv na utváření náležitých komunikativních kompetencí žáků měly často uplatňovaný individuální přístup k žákům, práce s chybou i důsledné využívání audio nahrávek rodilých mluvčích. Dílčím nedostatkem v části sledované výuky bylo nezohlednění reálných schopností žáků, zadávání příliš snadné, či příliš obtížné práce, které vedlo k nekázní a ke snížení aktivity žáků.

Ve výuce byly vhodně a účelně využívány prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), které přispívaly k zefektivnění vzdělávacího procesu. Žáci při práci s výpočetní technikou prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti a bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla v průběhu hospitované výuky důsledně dodržována. Celkově hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a žákovskou individualitu. Ve sledované výuce bylo vždy uplatňováno motivační i průběžné hodnocení, jednoznačná a srozumitelně zdůvodněná klasifikace i žáky zvládané sebehodnocení.

## **Partnerství**

Rozvíjené partnerství školy, zapojení do řady projektů, prezentace na veřejnosti má velmi pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků. V oblasti materiálního zabezpečení a zlepšování školního prostředí škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem. Velmi dobře je nastavena i spolupráce se školskou radou, ředitelka plní vůči ní povinnosti dané právním předpisem. Participaci žáků na životě školy umožňuje školní parlament, žáci se tak podílí na rozhodování o činnostech školy, a to zejména v oblasti materiálního zázemí. Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je zprostředkováván nejen pomocí žákovských knížek, konzultací, ale i přehledných a aktualizovaných webových stránek, přínosná při organizaci kulturních a sportovních aktivit je spolupráce školy se sdružením rodičů.

Trvale naplňovanou prioritou je také prezentace školy na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s místními kulturními a společenskými organizacemi, poradenskými, sportovními a vzdělávacími institucemi, k prezentaci své práce využívá vlastní společenské akce a svoji činnost pravidelně prezentuje v obecním časopise.

V otázkách bezproblémového přechodu dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání spolupracuje ZŠ s mateřskou školou v obci a blízkými málotřídními školami.

Sociální a personální kompetence žáků a prvky multikulturní výchovy jsou podporovány aktivním zapojením školy do dlouhodobého projektu Adopce na dálku.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Komplexní systém pro objektivní zjišťování dosažených výsledků vzdělávání se teprve formuje, externí testovací nástroje byly dosud systematicky využity jen v 8. ročníku. Vytvoření vlastních nástrojů pro zjišťování výsledků vzdělávání je v přípravné fázi, pro 6. a 9. ročník již byly prostředky k testování žáků vytvořeny a ve školním roce 2009/2010 již také použity (český jazyk, matematika, všeobecný přehled). Aktuálně využívané metody a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení úspěchů při vzdělávání žáků umožňují nestranné posouzení dosažených výsledků vzdělávání žáků, které škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady. Souhrnné závěry se staly součástí vlastního hodnocení školy. Dosažené výsledky jsou zpracovávány statisticky, jejich analýza je prováděna, včetně stanovení odpovídajících opatření k jejich udržení, případně zlepšení. Za poslední dva školní roky prospělo přibližně 57 % žáků školy s vyznamenáním. Škola

vhodným způsobem pracuje i se žáky ve vzdělávání neúspěšnými, hlavní příčiny jejich školní neúspěšnosti jsou vyučujícími individuálně monitorovány a ve spolupráci s vedením školy a výchovnou poradkyní i rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření, která vytváří předpoklady k postupnému snižování počtu neúspěšných žáků. Škola cíleně podporuje žáky v účasti na soutěžích a olympiádách a sleduje jejich úspěšnost. Dlouhodobě dosahují žáci dobrých výsledků především ve sportovních soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu rizikového chování žáků.*

*Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v plném souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy. K úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu přispívají velmi dobré personální, prostorové a materiální podmínky a funkční systém řízení školy.*

*Při vzdělávání žáků byla dodržena stanovená pravidla pro hodnocení jejich výsledků v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech. Realizovaná výuka byla kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Organizace výuky, vhodná motivace i hodnocení vytvářely předpoklady pro osvojení požadovaných žákovských kompetencí. ZŠ sleduje úspěšnost svých žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Karla staršího ze Žerotína, ze dne 18. prosince 1995 (včetně dodatků 1 – 6)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 404/2007 - 21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedené v rejstříku škol a školských zařízeních (obory vzdělávání), ze dne 20. února 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 530/2007 - 21, ve věci názvu právnické osoby vedené v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 5. dubna 2007, s účinností od 5. dubna 2007



4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23 311/2007 - 21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 5. října 2007, s účinností od 5. října 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/73138/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v rejstříku škol a školských zařízeních (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání), ze dne 10. července 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/96349/2008, ve věci zápisu školního klubu do rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 17. října 2008, s účinností od 1. září 2009
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/93440/2008, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 1. října 2008, s účinností od 1. ledna 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. dubna 2010
9. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 21. května 2007, s účinností od 1. července 2007
10. Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2008 – 2012, ze dne 29. srpna 2008
11. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010
12. Plány práce školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 29. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
14. Plány DVPP na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Přehledy DVPP – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
16. Kritéria pro poskytnutí osobního příplatku, poskytování odměn a zvláštního příplatku, ze dne 28. srpna 2009
17. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Studium pro vedoucí pracovníky (ředitelka školy), ze dne 4. června 2009 (Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci)
18. Plány kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Zápisy o provedených kontrolách – přehledy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
20. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
23. Školní vzdělávací program základního vzdělávání, s platností od 3. září 2009
24. Školní vzdělávací program pro školní klub, s platností 1. září 2009
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 3. září 2007
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
27. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
28. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009
29. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2007. 30. září 2007
30. Výkazy o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, 28. únoru 2008 a 28. únoru 2007
31. Školní řád ZŠ Karla staršího ze Žerotína včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. srpna 2007

32. Rámcová struktura Vlastního hodnocení školy, ze dne 29. srpna 2008 včetně přílohy Evaluace školního klimatu
33. Vlastní hodnocení školy – závěrečná zpráva za období od 1. září 2007 do 31. srpna 2009, ze dne 22. října 2009
34. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek – školní rok 2009/2010
35. Rozvrh hodin tříd 1. – 9. ročníku pro školní rok 2008/2010
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
37. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
39. Školní program podpory žáků se SVP s účinností od 1. září 2009
40. Povolení IVP náhodně vybrané spis: (včetně žádosti rodičů, rozhodnutí ředitelky školy, doporučení ŠPZ, IVP) značka: ZŠBL/131/2010, ZŠBL/129/2010, ZŠBL/128/2010, ZŠBL/127/2010, ZŠBL/5/2010, ZŠBL/344/2009, ZŠBL/342/2009, ZŠBL/341/2009, ZŠBL/340/2009, ZŠBL/334/2009, ZŠBL/333/2009, ZŠBL/339/2009, ZŠBL/331/2009, ZŠBL/317/2009
41. Zápisy dětí do 1. tříd školního roku 2010/2011 (celkem 28) náhodně vybraná spisová značka včetně, žádosti rodičů, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, zápisní list, dotazník školní zralosti: (ZŠBL/30/2010, ZŠBL/31/2010, ZŠBL/32/2010, ZŠBL/33/2010, ZŠBL/34/2010, ZŠBL 35/2010, ZŠBL/37/2010, ZŠBL/38/2010
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (7) včetně žádosti rodičů o odklad, doporučení ŠPZ, náhodně vybraná spisová značka, ZŠBL/36/2010, ZŠBL/ 43/2010, ZŠBL/47/2010, ZŠBL/50/2010, ZŠBL/59/2010
43. Rozhodnutí (o přestupu) přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce (9) spisová značka ZŠBL/281/2009, ZŠBL/280/2009, ZŠBL/279/2009, ZŠBL/278/2009, ZŠBL/165/2009
44. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
45. Rozvrh reedukace žáků pro školní rok 2009/2010
46. Minimální preventivní program základní školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009
47. Analýza podmínek ke vzdělávání ve škole a vzdělávacích potřeb komunity – únor – březen 2009 včetně Dotazníkového šetření „Škola a já“ (komerční šetření - březen 2009)
48. Výsledky dotazníkového šetření – učitelé, žáci – březen 2009
49. Plán environmentální výchovy – školní rok 2009/2010, ze dne 17. září 2009
50. Hodnocení plánu environmentální výchovy za školní rok, ze dne 19. února 2010 a 30. dubna 2010
51. Kamerový systém – Registrace – registrační číslo subjektu 00035507, platnost od 13. října 2009
52. Třídní knihy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
53. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
54. Třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
55. Katalogové listy a třídní výkazy žáků 9. ročníku ve školním roce 2008/2009 včetně výstupního hodnocení
56. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
57. Záznamy o práci ve volitelném předmětu ve školním roce 2009/2010 (Dramatická výchova, Informační technologie, Francouzský jazyk, Sportovní hry, Mediální výchova, Ekologie)
58. Rozvrh reedukace žáků pro školní rok 2009/2010

59. Záznamy – Reedukace ve školním roce 2009/2010 (1. – 5. ročník, 7. B, a 9. B, 6. a 9. A, 7. A a 8.A, B)
60. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2009/2010 (Pohybové hry, Informatika, Výtvarná výchova, Keramika, Aerobik, Zájmová tělesná výchova, Cvičení pro zdraví)
61. Plán práce předmětové komise Českého jazyka ve školním roce 2009/2010 včetně záznamů ze schůzek předmětové komise
62. Plán práce předmětové komise Dějepisu, Rodinné výchovy Občanské výchovy ve školním roce 2009/2010 včetně záznamů ze schůzek předmětové komise
63. Vzorčky žákovských knížek žáků 1. – 9. ročníku (ve sledovaných hodinách)
64. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
65. Rozbory úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
66. Poučení žáků ze dne 3. února 2009
67. Knihy úrazů (1. stupeň ZŠ a školní družina, 2. stupeň ZŠ) ke dni inspekce
68. Namátkově vybrané záznamy úrazu žáka za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
69. Záznamy z prověrek BOZP a požární ochrany za školní roky 2008/2009, 2009/2010
70. Deníky kontrol BOZP a PO ke dni inspekce
71. Plán ozdravných opatření rok 2010 ze dne 10. května 2010
72. Traumatologický plán, ze dne 29. ledna 2009
73. Namátkově vybrané doklady o provedených proškolení zaměstnanců za školní rok 2009/2010
74. Stanovení dohledů nad žáky za školní rok 2009/2010
75. Řády odborných učeben platné ke dni inspekce (chemie a fyziky, přírodopisu, hudební výchovy, jazykové, cvičná kuchyňky, informatiky, keramické dílny, výtvarné výchovy, tělocvičny, venkovního hřiště, posilovny)
76. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
77. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, 2008 a 2009
79. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
81. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
82. Dotace na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol“ v roce 2007
83. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009
84. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009
85. Dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“ v roce 2009
86. Dotace na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických

problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ – I. a II. etapa v roce 2009  
87. Dotace od územně správního celku (Olomouckého kraje) „ Příspěvek na rozvoj ICT na školách“ v roce 2009

## **Poučení**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r. .
Bc. Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 4. června 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ilona Křivohlávková

Ilona Křivohlávková v. r.

V Bludově dne 8. června 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly ředitelkou školy podány.</b>