



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1006/10-E

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice**

Sídlo: Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky

IČO: 71 009 469

Identifikátor: 600 100 189

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Kulichovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Pustá Kamenice 64, 569 82 Borová u Poličky

Místo inspekční činnosti: Pustá Kamenice 118, 569 82 Borová u Poličky

Termín inspekční činnosti: 11. a 12. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy a Mateřské školy Pustá Kamenice, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola (dále škola) Pustá Kamenice vykonává činnost mateřské školy (kapacita 11 dětí), základní školy (kapacita 30 žáků), školní družiny (kapacita 35 žáků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 35 strávníků).

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem. K 30. září 2010 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 11 dětí, z toho 5 v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy (dále ZŠ).

ZŠ je neúplná, v jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1., 3., 4. a 5. ročníku, celkem 15 žáků. Školní družina (dále ŠD) má 1 oddělení, do něhož je přihlášeno 15 žáků, ve školní jídelně – výdejně je zajišťováno stravování pro 26 dětí a žáků. Počet přijatých dětí a žáků se v posledních třech letech výrazně neměnil. MŠ navštěvují děti, které nebyly přijaty k předškolnímu vzdělávání v Krouně, v ZŠ se vzdělávají i žáci z okolních obcí (Čachnova).

Pedagogický sbor tvoří celkem čtyři vyučující, z nichž tři nesplňují podmínku odborné kvalifikace. V letošním školním roce byly do MŠ i ZŠ přijaty dvě začínající učitelky, které dle vyjádření ředitelky v letošním školním roce ukončí studium a splní tak podmínku odbornosti.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Život mezi kamarády aneb školka plná zábavy“ (dále ŠVP PV), který je v aktualizované verzi v platnosti od 1. září 2010. Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 3. a 4. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola (dále ŠVP ZV), platném od 1. září 2007. V 5. ročníku dobiehá vzdělávací program Obecná škola. ŠD má zpracovaný vlastní vzdělávací program.

V uplynulém období bylo důležitou změnou přestěhování MŠ do budovy ZŠ. Další transformace se týkala zlepšování prostředí pro výuku (vybavení ložnice v MŠ, renovace podlah, nákup nového stavitelného nábytku a výměna sedmi počítačových monitorů v ZŠ).

Informace o škole lze také najít na internetových stránkách obce Pustá Kamenice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávacího procesu v MŠ zcela nekorespondovala se záměry ŠVP PV, poměr spontánních a řízených činností nebyl ve sledovaných činnostech vyvážený. Všechny připravené aktivity nebyly k dispozici tak, aby umožňovaly samostatnou volbu dětí. Nabídka pro herní příležitosti dětí je dostatečná, omezeny jsou ale možnosti k různorodým výtvarným a hudebním činnostem, k samostatnému vyhledávání informací v knihách, zkoumání a experimentování.

Plánování vzdělávací nabídky v průběhu inspekční činnosti se omezovalo pouze na jednotlivé vzdělávací oblasti, málo zřetelné byly záměry v oblasti interpersonálního a osobnostního rozvoje dětí. Průběh vzdělávání byl negativně ovlivněn minimálními pedagogickými dovednostmi a zkušenostmi učitelky. V průběhu vzdělávání byla využita především frontální, částečně i skupinová forma práce, s malým důrazem na motivační složku. Aplikováno bylo zejména učení hrou a činnostmi s využitím zkušeností a zážitků dětí. Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla omezená, její rozpracování bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti. Časová i obsahová náročnost společných činností nebyla vždy přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých

dětí. Uplatněný způsob vzdělávání směřoval zejména k předávání hotových poznatků, nevyužíval přirozené zvědavosti dětí, možností prožitkového a interaktivního učení.

Sledované hodiny v ZŠ měly dobrou úroveň, vládla v nich přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Ve všech bylo zaznamenáno pracovní klima založené na aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo. Učitelky střídaly vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívaly aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovaly práci žáků ve skupinách nebo dle ročníků (často i mimo lavici), hodiny zpestřovaly prvky činnostního učení. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními učebnicemi a sešity, didaktickými pomůckami, dalšími materiálními zdroji a názornými předměty. V průběhu i na závěr sledované výuky obvykle probíhalo hodnocení práce žáků, vždy mělo pozitivní a povzbuzující charakter. Občas byli žáci vedeni i k sebehodnocení své práce. Pozitivem v hospitovaných hodinách bylo využití počítačů (výukových programů) v přímé výuce, především k procvičení a upevnění učiva. Diferenciace učiva vzhledem k výuce spojených ročníků a úrovni jednotlivých žáků byla ve většině naukových předmětů realizována. Ve výchovách (všechny ročníky vyučovány společně) však bylo hospitační činností i ze zápisů v třídní knize zjištěno, že není vždy dostatečně zohledňován věk a pokrok žáků. Disponibilní hodiny škola využila na posílení časové dotace vyučovacích předmětů. Rozvoj vědomostí a dovedností v oblasti informační gramotnosti škola podporuje u žáků již od 1. ročníku, do učebního plánu zařadila předmět informatika. Žákům je rovněž nabídnuta možnost uplatnění prostřednictvím zájmových kroužků (např. angličtina hrou, přírodovědný kroužek).

V ZŠ byl na základě inspekční činnosti a předložené dokumentace zjištěn nesoulad v naplněnosti učebních plánů podle ŠVP ZV Tvořivá škola. Ve školním roce 2009/2010 byl nesprávně sestaven učební plán a rozvrh hodin pro 3. ročník v předmětu český jazyk, matematika. (odučen byl celkový týdenní počet hodin 23 hodin z daných 25 hodin). Ve školním roce 2010/2011 byl opětovně chybně sestaven pro 3. ročník v předmětu český jazyk, matematika, prvouka a pro 4. ročník v předmětu český jazyk a matematika. Na závěr inspekční činnosti ředitelka školy upravila učební plán a předložila rozvrh hodin pro dané ročníky tak, že odpovídal učebnímu plánu ŠVP ZV Tvořivá škola. Skutečností uvedenou ve školním roce 2009/2010 porušila ředitelka školy ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, který uvádí, že „ředitel školy odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů“.

Proces vzdělávání v MŠ částečně směřoval k naplňování kompetencí k učení a komunikativním, k získávání a upevňování kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských. Uplatněný pedagogický styl a velmi omezená vzdělávací nabídka však dětem neposkytovaly žádné příležitosti k řešení problému, uplatnění logických postupů, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. V průběhu řízených činností vzdělávací proces rozvíjel matematickou gramotnost, v malé míře k ní směřoval také prostřednictvím pohybových aktivit. Děti se seznamovaly s geometrickými tvary, řazením a uspořádáním. Podpora přírodovědné gramotnosti byla částečně naplněna při výtvarných a pracovních aktivitách, rovněž při pobytu venku. V průběhu inspekční činnosti nebyla sledována podpora čtenářské a informační gramotnosti, vzdělávací nabídka bohužel nepřinášela žádné příležitosti k jejich naplňování. Podpora sociální gramotnosti ve škole byla zřetelná. Děti osvojená a respektovaná pravidla společného soužití pomáhala úspěšně předcházet konfliktům. V rámci podpory zdravého životního stylu měly děti povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby.

Proces výuky v ZŠ byl směřován k rozvoji klíčových kompetencí k učení, řešení problémů, sociálních a komunikativních. Získávání dovedností v jednotlivých kompetencích a jejich rozvoji byla věnována náležitá pozornost. Na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že učitelky 1. stupně cíleně podporují gramotnosti žáků. Čtenářská gramotnost je součástí všech vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k získávání čtenářských návyků, schopnosti orientovat se v přečteném textu a interpretovat jej. K rozvoji čtenářských aktivit je využívána spolupráce s obecní knihovnou. Přírodovědná gramotnost byla uplatněna ve výuce názorně a vhodně. Žáci v rámci akce „Adoptujte si zvířátko“, jsou „adoptivními rodiči“ sovy v záchranné stanici „Pasíčka“ (finančně přispěli za sběr pomerančové kůry). Vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky podporovalo matematickou gramotnost. Nízký počet žáků ve škole vytváří přirozené předpoklady pro rozvoj sociálních kompetencí.

Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zabezpečuje ředitelka. Také podpora a pomoc žákům při změně vzdělávacího programu nebo žákům se slabším prospěchem je zřejmá. Méně zřetelná je cílená podpora dětí na základě informací získaných prostřednictvím diagnostických činností. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí byl v minulém roce ve škole uplatňován způsob, který zachycoval posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Ke dni inspekce nebyla však ještě uskutečněna vstupní analýza nově přijatých dětí ani dílčí zjištění z pozorování jejich projevů. Učitelé sledují a vyhodnocují zpětnou vazbu při přechodu dětí a žáků na další stupeň základního vzdělávání.

Škola má vypracovanou preventivní strategii sociálně patologických jevů. Do vzdělávacího obsahu je tato tematika zařazována aktuálně podle situace. Vzhledem k nízkému počtu žáků a individuálnímu přístupu vyučujících je prevence účinná, což potvrdila ředitelka školy i další zjištění ČŠI. Škola sleduje zdravotní a bezpečnostní rizika, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, za dané období byla úrazovost dětí i žáků nulová. Ředitelka školy kladně hodnotí školní klima, a to jak ve vztahu k zaměstnancům, tak k dětem a žákům. Prezentuje školu na veřejnosti např. účastí dětí a žáků při Vítání občánků, vánočním koncertem.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou rodičům v mateřské škole předávány zejména při každodenním osobním kontaktu, v základní škole prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Zákonní zástupci mají možnost domluvit si individuální konzultační jednání. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti při běžných aktivitách (např. besídky ke Dni matek, ukončení šk. roku).

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně, oceňuje velmi vstřícný přístup k požadavkům školy. Obec prokazuje snahu o vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání především prostřednictvím finančního zabezpečení. Škola rozvíjí partnerství i se školskou radou, která věnuje pozornost zejména schvalování vnitřních dokumentů. Kooperace se základní školou v Krouně spočívá mj. i v dlouhodobém zapůjčení interaktivní tabule. V minulém školním roce škola nevyužila služeb školského poradenského zařízení, ale počítá s jeho pomocí nyní při vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáka se SVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky pro všechny uchazeče. Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů. Školní matrika MŠ i ZŠ je vedena v listinné podobě a obsahuje všechny požadované náležitosti v souladu s platnou legislativou.

ŠVP PV nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument poskytuje základní informace o vzdělávání, záměrech, o způsobu a formách práce. Většina oblastí je zpracována v souladu s RVP PV, dílčí okruhy, především vzdělávací obsah a částečně podmínky vzdělávání, jsou neúplné. Obsah vzdělávání je sice uspořádán do integrovaných bloků, ale opomíjí jejich charakteristiku a očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka není konkrétněji rozvinutá ani na úrovni třídního vzdělávacího programu. Při jeho tvorbě jsou respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy, což omezuje a zpomaluje realizaci integrovaného vzdělávání. ŠVP PV popisuje systém evaluace a hodnocení školy. Zvolená strategie umožňuje ověřovat a zlepšovat kvalitu vzdělávání a současně odhalovat potřeby dalšího rozvoje školy.

ŠVP ZV není v několika částech (charakteristika školy, začlenění průřezových témat, učební osnovy, hodnocení žáků a autoevaluace školy) zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Současná ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2008, nyní je na řádné mateřské dovolené a pracuje na zkrácený úvazek. Splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Delegation úkolů na členky pedagogického sboru je účelné. Strategické dokumenty jsou ředitelkou zpracovány společně pro mateřskou a základní školu, spolupráce všech zaměstnanců je funkční. Přenos informací je zajišťován každodenním kontaktem pedagogů. K začátku tohoto školního roku došlo k úplné obměně personálního obsazení. Důvodem změn byl odchod učitelky MŠ do důchodu, uvolněná pracovní pozice byla obsazena pouze zástupem. Vychovatelka ŠD pracuje na poloviční úvazek a je rovněž odborně nekvalifikovaná.

Při inspekční činnosti byla zjištěna částečná pochybení ve vedení dokumentace (rozvrhy hodin, třídní výkazy, katalogové listy). Tyto nedostatky (neúplné nebo chybné údaje) byly v průběhu inspekční činnosti v převážné míře odstraněny. Školní řady ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD nebyly v době inspekční činnosti zpracovány plně dle požadavků školského zákona. Ředitelka školy dokumenty dopracovala, nyní obsahují všechny náležitosti dané legislativou včetně práv a povinností všech účastníků vzdělávání. Zápisy v třídních knihách dokumentují, že děti a žáci jsou poučováni o bezpečnosti a možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí ŠVP.

Pedagogické rady řeší problémy vzdělávání společně, ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány a schvalovány předepsané dokumenty. Předložené výroční zprávy jsou výčetem údajů, obsahují pouze část faktů požadovaných právními předpisy, neposkytují plně zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy a průběhu vzdělávání. Zpracované vlastní hodnocení školy obsahovalo většinu náležitostí daných platnou legislativou. Zahrnovalo stanovení cílů a návrhů příslušných opatření. Osnovu pro další období vlastního hodnocení pedagogická rada schválila. Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu, na základě které jsou vytyčeny hlavní cíle.

Dílčí krok pro kvalitu řízení školy naznačuje plán dalšího vzdělávání obou začínajících pedagogických pracovníků, seznamování s problematikou probíhající školské reformy, především se zásadami a principy RVP. Zahrnuta je i forma samostudia. Prostřednictvím hospitační činnosti poskytuje ředitelka začínajícím učitelkám především metodickou podporu, ale zatím je frekvence hospitací, včetně vzájemných, velmi nízká. Zlepšení tohoto stavu je naznačeno ve vypracovaném Plánu kontrolní a hospitační činnosti.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, s dotací ze státního rozpočtu a z vlastních příjmů (úplata MŠ a ŠD, tržby za stravování). Možnosti získávání finančních prostředků z rozvojových projektů nebo grantů škola zatím nevyužila.

Škola sídlí ve starší patrové budově v klidné části obce, má poměrně dobré prostorové podmínky. K dispozici má v 1. patře prostornou, světlou učebnu ZŠ se sedmi počítači a zázemím pro relaxaci, sociální zařízení. Pro spontánní i řízené činnosti dětí škola využívá dostatečně velkou třídu, která částečně nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti dětí a samostatnou ložnici. V přízemí budovy je místnost pro ŠD, v adaptovaném kabinetě (přístupném z prostor ŠD) jsou umístěny další čtyři žákovské počítače, dále herna (využívaná jako tělocvična), jídelna a šatna dětí. Škola využívá blízké obecní hřiště a zahradu bývalé MŠ. Z rozhovorů s ředitelkou školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiálně technické předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno. Hygienické a prostorové podmínky školy jsou v souladu s platnou vyhláškou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, je dodržován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich optimální vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Činnost školy podporuje tělesný rozvoj dětí, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa, učí je žít ve společnosti ostatních a přibližuje jim její normy a hodnoty. Vzdělávací proces méně systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí. Předností vzdělávání v ZŠ je práce v malém kolektivu, motivační hodnocení a neformální individuální přístup, což pozitivně ovlivňuje rozvoj dovedností a znalostí žáků. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí u žáků. Škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí i žáků na přechod k dalšímu stupni základního vzdělávání.

Realizované školní vzdělávací programy neodpovídají zcela zásadám školského zákona, nejsou plně v souladu s RVP PV a RVP ZV. Nedostatky v jejich zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 16. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pusté Kamenici dne 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kulichová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kulichová v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, č.j. 2511/02, ze dne 25. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, č.j. PK-31/2008, ze dne 4. června 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. SpKrÚ 46943/2009 OŠKT, ze dne 15. září 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1 677/2009-21, ze dne 16. února 2009
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 13 521/2008-21, ze dne 1. července 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pustá Kamenice ze dne 1. září 2008
7. Výjimka z počtu dětí v MŠ, č.j. PK-84/2010, ze dne 19. srpna 2010
8. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ, ze dne 1. července 2009
9. Koncepce školy na školní rok 2010/2011
10. Plán činnosti ŠD na školní rok 2010/2011
11. Roční plán pro MŠ na školní rok 2010/2011
12. Školní vzdělávací program „Život mezi kamarády aneb školka plná zábavy“, č.j. 74/2010, platný od 1. září 2010 (MŠ)
13. Školní vzdělávací program školní družiny, č.j. ŠVP-ŠD 1/2007, platný od 1. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola, platný od 1. září 2007
15. Vzdělávací program Obecná škola, č. j. 12035/97-20
16. Školní řád s účinností od 1. září 2010 (ZŠ)
17. Školní řád s účinností od 1. září 2010 (MŠ)
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2010
19. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
20. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Pustá Kamenice ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
21. Vlastní hodnocení školy (ZŠ) za období 2007/2008 a 2008/2009
22. Vlastní hodnocení školy (MŠ) za období 2008/2009 a 2009/2010
23. Rozvrhy hodin tříd - školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
24. Třídní výkazy, katalogové listy -2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
25. Minimální preventivní program ZŠ, s účinností od 1. září 2010
26. Školní matrika MŠ - školní rok 2010/2011
27. Přehledy docházky MŠ - školní roky 2009/2010 2010/2011
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2010/2011
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti s účinností od 1. září 2010
30. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

31. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010 (MŠ)
32. Třídní knihy - školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
33. Třídní knihy - školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD – školní rok 2009/2010, 2010/2011
35. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
36. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2009/2010, 2010/2011
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2009/2010
38. Kritéria k přijetí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Pustá Kamenice ze dne 16. března 2009
39. Záznamy z pedagogických rad - školní roky, 2008/2009, 2009/2010 2010/2011 s posledním záznamem ze dne 25. srpna 2010
40. Kniha úrazů založená dne 1. září 2008
41. Zápis z jednání školské rady - školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 20. srpna 2009
43. Řády odborných učeben (herna, počítačová učebna) včetně osnovy poučení na školní rok 2010/2011
44. Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 3. a 23. srpna 2010
45. Protokol o odborné technické kontrole dětského hřiště ze dne 14. října 2010
46. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
47. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
48. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2010
49. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
50. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubice ze dne 22. září 2008

Zpracoval

V Pardubicích dne 16. listopadu 2010

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Převzal

V Pusté Kamenici dne 6. prosince 2010

Mgr. Jana Kulichová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kulichová v. r.