



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1933/23-S

|                            |                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Montessori mateřská škola a klub Kladno, z. s.</b>                     |
| Sídlo                      | <b>V. Burgra 136, 272 01 Kladno</b>                                       |
| E-mail                     | <b>petra.libova@montessorikladno.cz</b>                                   |
| IČO                        | <b>03 974 936</b>                                                         |
| Identifikátor              | <b>691 009 945</b>                                                        |
| Právní forma               | <b>zapsaný spolek</b>                                                     |
| Zastupující                | <b>Petra Líbová</b>                                                       |
| Zřizovatel                 | <b>Montessori mateřská škola a klub Kladno, z. s.</b>                     |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Obránců míru 2666, Kročehlavy, Kladno<br/>Pod Kostelem 56, Hostouň</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. a 23. června 2023</b>                                              |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Subjekty zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, jejichž činnost vykonává zapsaný spolek, jsou mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“), školní jídelna-výdejna a od září 2022 také školní jídelna-vývařovna. Od září 2019 je předškolní vzdělávání realizováno ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. V kmenovém pracovišti na adrese Obránců míru 2666, Kročehlavy, Kladno (dále „pracoviště Kladno“) bylo v době inspekce přijato 28 dětí, v pracovišti Pod Kostelem 56, Hostouň (dále „pracoviště Hostouň“) 18 dětí. Tím byl nejvyšší počet míst v MŠ naplněn. Celkem pro 13 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich jednomu byl povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě se vzdělávalo individuální formou. Dvě děti s odlišným mateřským jazykem byly bez jazykové bariéry.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) od předchozí inspekční činnosti konkretizovala strategii rozvoje školy a zaměřila se na její systematické naplňování. Na základě poznatků z evaluace zavedla a sama zrealizovala souvislé vzdělávání pedagogů MŠ a volitelně i zákonných zástupců v pedagogickém systému Montessori. Toto opatření pozitivně ovlivnilo kvalitu odbornosti učitelů, vzájemnou spolupráci a jednotné působení na děti s jejich zákonnými zástupci i dosažené výsledky vzdělávání. Zkušenosti z kurzu sdílejí učitelky s pedagogy další mateřské školy se zaměřením na Montessori pedagogiku.

Potřebám školy ředitelka přizpůsobila její organizaci a významně posílila pedagogický tým, který společnou vizi sdílí a naplňuje. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky, projednávány jsou organizační záležitosti i otázky týkající se vzdělávání. Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky devět pedagogických pracovníků. V kmenovém pracovišti je tým stabilní a plně kvalifikovaný. V odloučeném pracovišti působí dvě učitelky bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, obě si ji doplňují studiem. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Účinné uvádění začínající učitelky do praxe je zajištěno zkušenou učitelkou podle logicky nastaveného postupu, což se v době inspekce v pedagogickém procesu projevovalo pozitivně. Vytvoření stabilního, plně kvalifikovaného pedagogického týmu je jednou z priorit ředitelky. V uplynulých třech letech bylo kromě vzdělávání v pedagogice Montessori další vzdělávání pedagogů zaměřeno na účinné prohlubování jejich profesních kompetencí ve stěžejních oblastech předškolní pedagogiky (např. školní zralost, podpora pregramotnosti, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami). Poznatky získané ze studia učitelky sdílí při vzájemných hospitacích, jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka při hospitacích a pohovory s pedagogy.

Veškeré finanční zdroje využila škola účelně a smysluplně na zkvalitnění materiálních i personálních podmínek pro realizaci ŠVP. Děti pracují s množstvím kvalitních, převážně dřevěných Montessori pomůcek, vybavením pro rozvoj hudebních, pracovních i výtvarných dovedností. Rané čtenářství účinně podporuje vybavení čtenářského koutku a jeho aktivní využívání dětmi. K vhodnému rozšíření prostor MŠ došlo rekonstrukcí šatny v pracovišti Kladno. Finanční zdroje ze šablon škola účelně využila zejména na nákup tabletů včetně programového vybavení pro děti předškolního věku, na realizaci projektových dnů ve škole i mimo ni, na komunitní setkávání s rodiči dětí a výměnu zkušeností s pedagogy z blízkých škol a na zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání.

Systém prevence úrazů i bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávání. Úrazovost školy je v uplynulých třech letech srovnatelná s obdobnými typy škol. Budovy jsou proti vstupu nežádoucích osob dobře

zabezpečeny. Přírodně zaměřená zahrada je vhodně využívána pro spontánní pohybové aktivity, z důvodu její omezené kapacity škola tyto aktivity realizuje rovněž v okolním přírodním prostředí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve třídách převládala v době inspekční činnosti velmi pozitivní atmosféra již od předávání dětí zákonnými zástupci. Po klidném vstupu a komunikaci s učitelkou se děti přirozeně začlenily do vzdělávání ve třídě a plně využívaly připravené prostředí. Učitelky pro ně byly vstřícnými a laskavými průvodci, kteří nabízeli podporu, kdykoliv o ni dítě požádalo. Děti pracovaly samostatně, ve dvojicích, nebo v malých skupinách s pomůckami, případně se v souladu s aktuálním tématem věnovaly tvořivým činnostem a objevování. Vzdělávání vycházelo především ze zájmu a aktuální úrovně samotných dětí, bylo realizováno na základě jejich vnitřní motivace, a proto pro ně bylo přiměřené a přínosné. Vždy jim byl poskytnut dostatek času na soustředění, prožití a ukončení činností. Učitelky prostřednictvím jednoduché zpětné vazby posilovaly u dětí jistotu z úspěšného zvládnutí úkolu, pouze v kmenovém pracovišti však bylo vhodně využito také formativní hodnocení. Při všech příležitostech byla na základě nastavených pravidel podněcována samostatnost dětí a jejich vzájemná pomoc, výrazně zejména při přípravě a úklidu stolování. Sociální vztahy byly cíleně posilovány na tzv. elipse, např. společným sdílením zážitků dětí, prohlídkou jejich fotografií, osobním přivítáním. V době inspekce nebyla zaznamenána záměrná podpora správného vývoje řeči v rámci logopedické prevence, což je příležitostí k dalšímu rozvoji školy. Naopak, v celé MŠ jsou děti přirozeně vedeny k porozumění a samostatnému mluvnímu projevu v českém i anglickém jazyce.

MŠ cíleně přispívá k zdravému vývoji dětí. Za tímto účelem vybudovala vlastní školní jídelnu-vývařovnu, která připravuje pestrou stravu bohatou na ovoce a zeleninu. Příkladem dobré praxe jsou též pravidelné tematické dny napříč kontinenty s nabídkou jejich typických jídel, což přirozeně doplňuje vzdělávání. Dílčím zaznamenaným nedostatkem je nízká podpora osvojování společenských návyků při stravování (např. správné používání příboru nebo vhodné sezení). Pobyt dětí v sociálně vlnném prostředí doplňuje výrazný respekt k jejich individuálním potřebám nejen při vzdělávání, ale také např. při odpoledním odpočinku, kdy dětem, které neusnou, je nabízen klidný program mimo lehátko. Řízené pohybové aktivity nejsou zařazovány pravidelně, kompenzuje je však dostatek prostoru pro přirozený pohyb při pobytu venku, v pracovišti Hostouň pravidelné cvičení dětí v tělocvičně a v pracovišti Kladno zařazované lekce plavání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky vedou pozorovací schémata, do kterých zaznamenávají průběh vzdělávání jednotlivců v systému Montessori a identifikují dílčí nerovnosti ve vzdělávání. Sledují školní zralost dětí i jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání především v případě, že pokračují v základní škole se stejným alternativním programem.

Realizace záměru ředitelky osobně systematicky vzdělávat pedagogy v prostředí MŠ, a zároveň umožnit dobrovolné vzdělávání v pedagogice Montessori také zákonným zástupcům, výrazně pozitivně ovlivnilo průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti získaných kompetencí. Při hospitacích byly zaznamenány příkladné vzdělávací výsledky dětí především v samostatnosti a v uplatňování svých získaných dovedností v reálném životě. Vynikající byly rovněž jejich výsledky v personální a sociální oblasti. Děti pomáhaly

připravovat jídlo pro sebe i ostatní, vše bez pobízení, pouze na základě vlastní motivovanosti. Samostatně si volily činnosti, dokončily je a pečlivě po sobě uklidily pracovní místo. Znaly, samostatně pojmenovaly a dodržovaly pravidla bezpečnosti, společného soužití i práce s pomůckami. Živě mezi sebou diskutovaly a sdělovaly si aktuální poznatky. Dobře se orientovaly v okolí školy. Byly vnímavé k přírodě, všímaly si detailů, objevovaly souvislosti. Kvalitní úroveň získaných kompetencí je předpokladem bezproblémového vstupu na vyšší úroveň vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- MŠ byla rozšířena o odloučené pracoviště, zvýšil se počet dětí i pedagogů.
- Nově byla vybudována školní jídelna-vývařovna.
- Zkvalitnily se prostorové podmínky v kmenovém pracovišti rozšířením šatny.
- Nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti byl odstraněn.
- Bylo zavedeno systematické vzdělávání pedagogů i zákonných zástupců v pedagogice Montessori.

### **Silné stránky**

- Společné sdílení filosofie školy, vzájemný respekt a spolupráce všech aktérů vzdělávání vytváří příznivé sociální prostředí pro učení dětí.
- Uplatňovaný systém informování a vzdělávání pedagogů i zákonných zástupců dětí v pedagogice Montessori a systematické využívání kvalitních pomůcek se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V době konání inspekce nebyly děti důsledně vedeny k dodržování společenských pravidel při stolování, což negativně ovlivnilo jinak vynikající výsledky vzdělávání.

### **Příklad inspirativní praxe**

- Ředitelka v rámci naplňování strategie školy osobně realizuje systematické vzdělávání v pedagogice Montessori pro všechny pedagogy a volitelně i zákonné zástupce dětí.
- Kvalitní informovanost o filosofii školy a její společné sdílení vytváří prostor pro otevřenou komunikaci a zdravé školní klima.
- Jednotné působení pedagogů i zákonných zástupců na děti výrazně pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky jejich vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést děti k dodržování společenských pravidel při stolování.
- Zařazovat do vzdělávání prvky logopedické prevence.
- Využívat prvky formativního hodnocení v obou pracovištích.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (výpis ze spolkového rejstříku, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav k datu inspekce
2. Výjimka počtu dětí ve třídě povolená zřizovatelem ke dni zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení na dobu neurčitou, bez data vypracování
3. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (jmenování ředitelky do funkce, přehled o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků), stav k datu inspekce
4. Školní matrika a doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekce – vzorek
5. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023 – vzorek
6. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pozorovací schémata, portfolia dětí), stav k datu inspekce – vzorek
7. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
8. Dokumentace k řízení a hodnocení (záznamy z hospitací, podklady k evaluaci), stav k datu inspekce – vzorek
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih školních úrazů v obou pracovištích a poučení dětí o bezpečnosti, stav k datu inspekce
10. Účetní závěrka za roky 2021, 2022 a k 31. květnu 2023
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-800/18-S, z 10. dubna 2018
12. Webové stránky školy <https://www.montessorikladno.cz/ms-kladno.html>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Renata Ležalová* /  
.....

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

*Marcela Orthoberová*  
.....

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba -  
odborník na předškolní vzdělávání

*Marcela Prokopová*  
.....

V Praze 30. června 2023

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-1933/23-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2232736-000-230703075613**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **03.07.2023**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



2232736-000-230703075613