

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 68/99-1401
Signatura: vd4as108

Oblastní pracoviště č. 04 Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, 323 16 Plzeň
IZO:	107 543 249
Ředitelka školy	Libuše Vojtová
Zřizovatel:	Město Plzeň, Nám. Republiky 1, 301 13 Plzeň
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-město
Termín inspekce:	5. a 8. března 1999
Inspektor:	Božena Trmotová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy, roční plán, týdenní tematické plány, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních středních a vyšších odborných škol, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky a z pedagogických rad, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, Vnitřní a Organizační řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci, zdůrazňující přirozený a citlivý rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Z koncepce vychází roční plán, který obsahuje základní úkoly výchovy a vzdělávání dětí a prostředky k jejich realizaci. Součástí ročního plánu je harmonogram mimoškolních akcí a plán spolupráce s rodiči. Dále plán kontrolní činnosti ředitelky, náplň pedagogických a provozních rad a přílohy, zajišťující plynulý průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Roční plán byl aktualizován na základě hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 1997/1998 a dle požadavků rodičů.

Koncepce mateřské školy je srozumitelná a reálná, plánování výchovně vzdělávacího procesu je funkční, celková úroveň je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka Libuše Vojtová je pověřena řízením mateřské školy od 1. 5. 1998. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

Mateřská škola zapsala v letošním roce 94 dětí, které jsou rozděleny dle věku do čtyř tříd. V tomto počtu je zahrnuto 8 dětí, které mají odklad školní docházky a vyžadují zvýšenou individuální péči.

Organizace provozu školy je stanovena kvalitně zpracovaným Organizačním a Vnitřním řádem. Tyto dokumenty jsou zpracovány v souladu se Zákoníkem práce a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Kompetence pedagogických pracovníků jsou stanoveny, jejich podíl na řízení mateřské školy je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad.

Využití pracovní doby učitelek je efektivní a vytváří optimální podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Interpersonální vztahy v mateřské škole se vyznačují snahou o spolupráci.

Promyšlená a efektivní organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost čtyřtřídní mateřské školy zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Tři učitelky využívají logopedický kurz při prevenci vadné výslovnosti dětí. Pedagogický sbor je stabilní, s pedagogickou praxí od 14 let do 22 let.

Personální struktura mateřské školy umožňuje realizovat kvalitní výchovně vzdělávací program a je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná a vychází z koncepčních záměrů školy. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny přehledné záznamy. Ředitelka získala na základě provedených hospitací přehled o úrovni pedagogické práce na škole. Vzhledem k jejímu krátkodobému působení ve funkci lze především hodnotit promyšlenost a účelnost kontrolního systému. Realizace výchovného programu je pravidelně vyhodnocována na pedagogických radách.

Kritéria osobního hodnocení pracovníků jsou stanovena a sledují především zkvalitnění podmínek a průběhu výchovně vzdělávací práce školy.

Celková úroveň kontrolního systému je nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajištěn pravidelným konáním pedagogických a provozních rad. Přenos informací je dle předložených zápisů z porad kvalitní, důležité údaje jsou zveřejněny na nástěnce. Ředitelka je v kontaktu s učitelkami denně, v případě potřeby svolává operativní schůzky. Tento přenos informací je pro výchovnou práci školy přínosný.

Možnost a právo informovanosti rodičů je zakotveno ve Vnitřním řádu školy a zároveň vyplývá z koncepčních záměrů.

Rodiče byli seznámeni s organizací provozu a s pedagogickou koncepcí školy na zahajovacích třídních schůzkách. V průběhu školního roku jsou zváni k účasti na mimoškolních aktivitách. Denní výchovně vzdělávací program školy je pravidelně zveřejněn na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Výtvarné a pracovní výsledky dětí jsou pravidelnou součástí výzdoby mateřské školy.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb. je vedena a obsahuje všechny požadované údaje.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena velmi přehledně a účelně a je hodnocena jako nadprůměrná.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program vychází z dosud platných "Časově tematických plánů schválených MŠMT ČSR", které zajišťují vyváženost všech výchovných oblastí a návaznost daných úkolů. Realizace těchto plánů formou týdenních námětů podporuje přirozený harmonický rozvoj dětí.

Výchovný program je propojen řadou nadstandardních aktivit, které umožňují rozvoj specifických zájmů dětí. Vzhledem k neformální spolupráci mateřské školy s Domem dětí a mládeže a se základní školou mají děti k dispozici keramickou dílnu a vypalovací pec. Tato příkladná spolupráce zároveň umožňuje jedenkrát za 14 dní realizovat pravidelné hry dětí s počítači a seznamování s anglickým jazykem. Výtvarný kroužek a pracovní kroužek "Šikulka" vedou učitelky mateřské školy. Kroužky nabízejí dětem aktivity nad rámec běžných výtvarných a pracovních činností ve třídách.

Dále mateřská škola zajišťuje seznamování dětí s anglickým a s německým jazykem a seznamování s hrou na flétnu.

Zvyšování fyzické kondice dětí je podporováno denním zařazováním ranních rozcvíček a celoroční účastí starších dětí na předplavecké výchově. Dvakrát v roce je dětem umožněno zúčastnit se pobytu ve škole v přírodě. Zdravý tělesný vývoj dětí příznivě ovlivňují tělovýchovné aktivity pořádané jedenkrát v týdnu v tělocvičně základní školy.

Mateřská škola spolupracuje s odborným logopédem při nápravě vadné výslovnosti dětí.

Plnění výchovně vzdělávacího programu je nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka využila přidělených finančních prostředků k financování nutné údržby budovy a obnově nábytku. Vybavení metodického kabinetu pomůckami a odbornou literaturou bylo částečně modernizováno.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch zkvalitnění podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna v typizované budově se zahradou. Všechny třídy mají velmi dobré prostorové podmínky. Jejich součástí jsou herny, které zároveň slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Každá třída má vlastní sociální zařízení a šatny pro děti i zaměstnance. Tři třídy jsou vybaveny standardním nábytkem, který je dobře udržován, vkusně a účelně uspořádán. Do jedné třídy byl zakoupen nový, variabilní nábytek.

Prostory neobsazené páté třídy jsou vybaveny a využity pro práci výtvarného a pracovního kroužku a při seznamování dětí s cizími jazyky. V jedné místnosti je umístěno tělovýchovné nářadí a náčiní a slouží jako tělocvična. V další volné místnosti jsou soustředěny hudební nástroje.

Mateřská škola vlastní široký výběr hraček a různorodého materiálu, včetně dvou rehabilitačních bazének a provazových šplhadel.

Materiálně technické vybavení mateřské školy umožňuje realizovat nadstandardní aktivity školy a je hodnoceno jako vynikající.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Světlé a vkusně vyzdobené prostory mateřské školy působily velmi klidně a příjemně. Organizace provozu a režim dne nebyly v rozporu s výchovnými a vývojovými potřebami dětí. Nároky na soustředění dětí byly přiměřené vzhledem k jejich individuálním schopnostem, zájmy dětí byly respektovány. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený.

Pitný režim dětí byl zajištěn, děti nabídky nápojů využívaly.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu

Všechny třídy mateřské školy mají vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro volné hry dětí. Starší děti rozvinuly kvalitní námětové hry, nabídka hraček uspokojila děti všech věkových skupin. Časový prostor pro volnou hru dětí byl ve všech třídách dostačující.

V průběhu inspekce byla sledována programově řízená výchovně vzdělávací činnost ve dvou třídách. Činnosti dětí vycházely z týdenních tematických plánů. Kvalitní práce s námětem umožňovala nenásilné navazování souvislostí a získávání nových poznatků na základě praktických činností dětí.

Ranní cvičení ve třídě 4-5 letých dětí bylo motivováno netradičním náčiním. Provedení průpravňových cviků splnilo svůj zdravotní význam. Pestrá náplň cvičení děti uspokojila. Těžištěm dopolední výchovné práce bylo navození nových poznatků z oblasti rozvíjení poznání. Průběh činnosti byl náročný na soustředění méně aktivních dětí. V pedagogickém procesu byly sledovány inovační prvky.

Zajímavá motivace přirozených cvičení a průpravných cviků ve třídě 5-6 letých dětí byla velmi působivá. Především byl hodnocen neotřelý nápad a silný prožitek dětí. Ten byl využit i v průběhu dalších činností. Součástí výchovného programu bylo seznamování dětí s jarní poezií, které bylo provedeno velmi nenásilně. Skladba literární výchovy byla pestrá a efektivní.

Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti měly dostatek příležitosti k uplatnění vlastní aktivity a tvořivosti. Chovaly se přirozeně, bez zábran mezi sebou komunikovaly a při různých činnostech dobře spolupracovaly. Výchovným procesem citelně prolínala výchova dětí k mezilidským vztahům a společenským hodnotám.

Vztah učitelek k dětem byl laskavý a vstřícný. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování či nekázně dětí.

Sociální klima mateřské školy je vyrovnané. Podmínky pro osobnostní rozvoj dětí jsou nadprůměrné.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky využívají vzdělávacích akcí Pedagogického centra Plzeň a samostudia odborné literatury. Získané poznatky jsou společně konzultovány a využívány v praxi.

Na základě zjištěných skutečností lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry mateřské školy obsahují cíle a prostředky směřující ke zkvalitnění tradičního pojetí předškolní výchovy. V průběhu inspekce bylo sledováno využití nových, netradičních forem a metod výchovně vzdělávací práce školy.

Řízení mateřské školy a průběh výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky

Trmotová B. v.r.

V Plzni dne 10. března 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne17. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy ..Libuše Vojtová v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-03-22	87/99
Školský úřad:	99-03-22	88/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou