



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-365/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo náměstí 222, okres Kladno
Sídlo:	Hlaváčkovo náměstí 222, 274 01 Slaný
IČO:	75 034 701
Identifikátor:	600 043 657
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jitkou Balíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Slaný
Místo inspekční činnosti:	Hlaváčkovo náměstí 222, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo náměstí 222, okres Kladno (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v historické budově se dvěma prostornými zahradami v blízkosti centra města. Nejvyšší povolená kapacita školy 128 míst byla ve sledovaných letech vždy naplněna, počet nepřijatých dětí byl vysoký (cca 40-50 dětí). Děti jsou rozděleny do pěti věkově smíšených tříd. Aktuálně bylo 56 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 14 s povoleným odkladem. MŠ vzdělává děti cizí státní příslušnosti, dvě děti jsou individuálně integrované.

Vzdělávání na základě Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Nemůžeme zajistit, aby se děti všemu naučily, ale je naší povinností se snažit, aby

všechny děti byly šťastné“ (dále ŠVP) zajišťuje celkem 10 pedagogických pracovníků, z nichž sedm má požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity (např. pěvecký kroužek, hraní s rodiči) pod vedením pedagogických pracovníků. Kroužek keramiky, na který dochází jedna třída do domu dětí a mládeže, vede externí lektor.

Od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2006 došlo k významným změnám. K 1. červenci 2008 byla jmenována nová ředitelka. Ve velké míře byl obměněn stávající nábytek ve třídách, v jídelně a v šatnách. Školní zahradu pomohl zřizovatel dovybavit novými zahradními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ve ŠVP vychází ze života dětí a jejich přirozeného prostředí. Cílem je rozvíjet rozumové a emocionální schopnosti dětí na základě upřímných a vldných vztahů mezi učitelkou a dítětem, poskytovat dostatek podnětů k jejich aktivnímu učení. Důraz je kladen na systematickou individuální práci s dětmi.

V průběhu inspekce byla ve všech třídách příjemná atmosféra se zřejmou důvěrou dětí a dospělých. Vzdělávání i přes organizační náročnost stravování a hygieny (sociální zařízení na patře pro více tříd) probíhalo plynule. Poměr spontánních a řízených aktivit byl zpravidla vyvážený. Při spontánních činnostech děti aktivně využívaly širokou nabídku herních i tvořivých aktivit. Didakticky zacílené činnosti vycházely z tematických celků, v některých třídách však byly méně tematicky a logicky provázané, převážně s jednotnou vzdělávací nabídkou. Promyšlené metodické postupy při tvořivých činnostech cíleně podporovaly u dětí osvojování správných pracovních dovedností a návyků. Využívání různorodých vzdělávacích metod a forem, zejména činnostního a prožitkového učení, se pozitivně odráželo v aktivitě a zaujetí dětí. Vzhledem k aktuálně nižšímu počtu dětí ve třídách využívaly pedagogické pracovníky vhodně příležitosti k rozvoji komunikačních dovedností dětí, jejich individuální podpoře a citlivému uspokojování potřeb. Děti také proto působily v prostředí MŠ jistě a přirozeně, respektovaly dohodnutá pravidla chování, se zájmem přijímaly nabízené příležitosti ke vzdělávání. Získané dovednosti a návyky dětí odpovídaly jejich věku, podíl samostatnosti při podávání jídla byl však nižší, neboť při přípravě a úklidu stolování byli aktivně zapojeni pouze určení hospodáři. Tato méně vhodná organizace je důsledkem stravování v jídelnách, kde se střídají děti ze všech tříd.

MŠ promyšleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Ve shodě s cíli ŠVP jsou výsledky zřetelné zejména v oblasti sociálních dovedností a postojů. Nejstarší děti dosahovaly velmi dobrých výsledků také v řešení problémů a v orientaci v elementárních matematických pojmech. Podpora čtenářské oblasti byla v době inspekce vzhledem k danému tématu méně zřejmá, častá práce s knihou však vyplývala ze záznamů v třídních knihách.

Učitelky správně respektují individuální potřeby dětí a zaznamenávají jejich dílčí pokroky ve vzdělávání v jednotlivých oblastech, včetně stručné formulace pedagogických záměrů. MŠ má promyšlený systém prevence školní neúspěšnosti. S nejstaršími dětmi jsou realizovány pravidelné aktivity, které přispívají k rozvoji schopností předcházejících výuce čtení, psaní a počítání. MŠ spolupracuje se základní školou formou konzultací s učiteli o očekáváních základní školy a o úspěšnosti dětí, kontakty jsou zprostředkovány také návštěvami dětí v prvních třídách. V problematice školní zralosti a speciálních vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje vedení MŠ účelně s odborníky (s pedagogicko-psychologickou poradnou, se speciálně pedagogickým centrem). Individuálně

integrovaným dětem a cizincům je v průběhu vzdělávání poskytována přiměřená individuální podpora. Na počátku školního roku provádí MŠ logopedickou depistáž a v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu dětí u klinického logopeda. MŠ spolu s logopedkou zpracovala *Program logopedické prevence*, zaměřený zejména na aktivní vyhledávání jedinců s narušenou komunikační schopností a na podporu jejich správného řečového projevu formou skupinových a individuálních činností.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že výchova ke zdraví je v MŠ podporována, v některých ohledech však méně důsledně. Pohybové aktivity jsou často součástí denního režimu, zdravotně preventivní účinek cvičení byl však v některých třídách nižší. Nabídku nápojů z důvodu její ztížené dostupnosti děti využívaly pouze na pobídku učitelek. Nábytek ve třídách není přizpůsoben různé výšce dětí. Odpolední odpočinek, s výjimkou jedné třídy, správně zohledňuje individuální potřeby dětí. MŠ zpracovala *Školní preventivní program* a je zapojena do projektu *Zdravý životní styl* (organizátorem je Vzdělávací centrum Podkrušnohoří), spojeného s řadou zajímavých akcí, besed pro děti i přednášek určených rodičům.

Ředitelka založila spolupráci s rodiči dětí na jejich kvalitní informovanosti a neformálních kontaktech. Na každém patře budovy je k dispozici informační materiál *Odborná pomoc rodičům*, kde se mohou seznámit s aktuálními články o výchově dětí, mají možnost si v MŠ zapůjčit odbornou literaturu. V každodenním styku jsou jim předávány informace o průběhu vzdělávání, mají možnost využít individuálních konzultací s pedagogy školy. Ve spolupráci se sdružením rodičů pořádá škola akce pro rodiče a děti. Z prostředků sdružení jsou hrazeny kulturní i sportovní akce školy, některé hračky, didaktické pomůcky, zájmové kroužky a výlety pro děti.

MŠ navazuje kontakty se základní uměleckou školou, s domovem důchodců a s dalšími subjekty, které pozitivně ovlivňují vzdělávání a přispívají k naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zpracovala koncepci školy s jasně stanovenými prioritami. Zastřešující ŠVP je ucelený a srozumitelný, je v souladu s RVP PV. Dokument je funkčním podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Ředitelka uplatňuje převážně participující styl řízení s konkrétním stanovením kompetencí své zástupkyni i ostatním pedagogickým pracovnícím. Po svém nástupu do funkce navázala v několika ohledech na dříve zavedenou organizaci (např. méně vhodná organizace stravování). Řízení školy je promyšlené, zpracovaný roční plán školy je důsledně dodržován. Propojenost a funkčnost řídicích systémů (plánování, organizace a kontrola) je zřetelná. Na základě zjištění z evaluační činnosti jsou stanovovány priority školy pro další období. Funkční chod organizace podporuje řádně vedená dokumentace.

Vzdělávání zajišťuje převážně stabilní pedagogický tým. Doplnění odborné kvalifikace u tří pedagogických pracovníků ředitelka zatím nevyřešila (jednu k doplnění odborné kvalifikace motivuje, jiná má zkrácený úvazek, další zastupuje pouze časově omezeně). Nedostatkem je velmi nízká účast učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z hodnocení finančních podmínek školy vyplynulo, že na DVPP škola neměla ve sledovaných letech ani dostatek finančních prostředků. Ředitelka proto uspořádala společný seminář v MŠ, pořídila učitelkám notebook s připojením na internet a motivuje je k jeho aktivnímu využívání. Pro potřeby samostudia má škola dostatečně vybavenou pedagogickou knihovnu. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven tak,

aby učitelky zajišťovaly společně alespoň pobyt venku. Ve sledovaném období kalendářních let 2010 až 2012 měla škola dostatek finančních prostředků na tarifní složky platu pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Prostředky pro nadtarifní složky platu byly sice postačující, ale jejich výše nebyla pro aktivní práci pedagogického sboru zcela motivující. A to nejen ve vztahu k vykonávané nadstandardní činnosti pedagogických pracovníků školy (např. účast při soutěžích a četných akcích pro rodiče a děti). Z rozhovoru s ředitelkou MŠ vyplynulo, že pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci nemohli být v dostatečné míře finančně motivováni tak, jak by si zasloužili.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jako jedné z priorit ŠVP, jsou náležitě stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. S pravidly pro zajištění bezpečnosti, vzájemné tolerance a soužití jsou děti i rodiče patřičně seznamováni. Časté a účelné poučování dětí o bezpečném chování vyplývá také ze záznamů v třídních knihách. V knize úrazů jsou správně zaznamenávána i drobná poranění (ve sledovaném období v počtu 15). Neustálá péče o vytváření bezpečného prostředí vyplývá také ze záznamů z jednání pedagogické rady.

Materiální podmínky školy jsou průměrné. Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje nebyla ve sledovaných letech pro školu zcela postačující. Třídy jsou i tak vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček. V příštím období plánuje ředitelka školy dovybavit jednu třídu novým výškově diferencovaným nábytkem a zahradu dalšími zahradními prvky. Ředitelka se snaží využít všech příležitostí ke zkvalitňování prostředí MŠ (např. zapojením MŠ do projektu na vybavení zahrady, nebyla však úspěšná).

Ve sledovaném období kalendářních let 2010 až 2012 škola disponovala základní dotací poskytnutou ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z MŠMT určenými na financování rozvojového programu *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*. Jako další zdroj příjmů škola obdržela provozní dotaci od zřizovatele. Z prostředků od zřizovatele byly financovány také náklady na údržbu a běžné opravy v prostorách školy, k zajištění bezpečného prostředí. Dalšími zdroji příjmů byly pro mateřskou školu především výnosy z úplaty za vzdělávání, z prodeje obědů, dary od sdružení rodičů a úroky z vkladového účtu u peněžního ústavu.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Po svém nástupu do funkce nastavila ředitelka ve školním vzdělávacím programu jasnou koncepci školy, jejíž naplňování podpořila dílčími plány a směrnicemi. Řídicí systémy jsou funkční. V oblasti personálního zajištění vzdělávání je žádoucí systematické zapojení do DVPP a doplnění odborné kvalifikace. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Spolu s dalšími prostředky, které získává zejména díky spolupráci se zřizovatelem a rodiči dětí je efektivně využívá pro realizaci vzdělávacího programu. Dobrá spolupráce a finanční podpora zřizovatele významně přispěla ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Stanovené záměry v oblasti péče o bezpečné sociální prostředí se škole daří naplňovat. Příležitost k rozvoji má MŠ v důslednější podpoře výchovy ke zdraví. Průběh vzdělávání s využíváním převážně vhodných forem a metod přispívá k rozvoji osobnosti dětí a podporuje rozvoj základů funkčních gramotností. MŠ má nastavené účinné strategie

prevence školní neúspěšnosti, potřebná podpora je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od minulé inspekce v březnu 2006 si škola udržuje kvalitní úroveň, zejména v oblasti péče o bezpečné sociální prostředí. Přetrvává méně efektivní organizace stravování ve společných jídelnách.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Slaný – Mateřská škola Slaný, Hlaváčkovo náměstí 222, okres Kladno vydaná dne 29. září 2009, čj. 212/09 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20274/2005/ŠKO vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. listopadu 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Slaný, Hlaváčkovo nám. 222, okres Kladno vydané dne 24. června 2008, s platností od 1. července 2008
4. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
5. Kniha úrazů založena 1. září 2009
6. Školní řád ze dne 1. září 2012, čj. ŘŠ 88/12; Příkaz ředitelky k zajištění bezpečnosti s účinností od 25. dubna 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání schválený na pedagogické radě dne 5. října 2011; třídní vzdělávací programy
8. Školní preventivní program, Program logopedické prevence pro školní rok 2012/2013
9. Roční pracovní plán školy čj., ŘŠ 89/12 projednaný dne 28. srpna 2012
10. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013
11. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy čj. 24/12 ze dne 15. února 2012
12. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011
14. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2012/2013 včetně kritérií
15. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání ze dne 12. října 2012 a 21. prosince 2012
16. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o průběhu vzdělávání dětí; individuální plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Evaluace v mateřské škole ze dne 24. srpna 2012 čj. 97/12; hodnocení tříd; evaluační dotazníky pro pedagogické pracovnice a rodiče
18. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí; rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI 221/06-02 ze dne 20. března 2006
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 21. ledna 2011; 2011 ze dne 23. ledna 2012; 2012 ze dne 15. ledna 2013
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2010, čj. 185742/2010/KUSK ŠKSEŠ; k 20. listopadu 2011, čj. 220674/2011/KUSK ŠKSEŠ; k 30. listopadu 2012, čj. 170737/2012/KUSK ŠKSEŠ
23. Rozpočet na rok 2012 (schválený rozpočet – příspěvek na provoz mateřské školy) Město Slaný, Městský úřad, Odbor školství a tělovýchovy ze dne 3. ledna 2012
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
25. Hlavní kniha za období kalendářního roku 2010, 2011 a za účetní rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. března 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slaném dne 8. března 2013

Bc. Jitka Balíková, ředitelka školy

Jitka Balíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.