



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-26/09-09

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	Pohoří 96, 518 01 Dobruška
Identifikátor:	600 097 382
IČ:	70 157 324
Místo inspekce:	Základní škola, Pohoří 96, 518 01 Dobruška
Termín inspekce:	7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou vykonává činnosti základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 55 žáků a školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 30 žáků. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Činnosti jsou realizovány na adrese Pohoří 96, 518 01 Dobruška. Příspěvkovou organizaci zřizuje obec Pohoří sídlící na adrese Pohoří 186, 518 01 Dobruška.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků v 1. – 5. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Její spádová oblast zahrnuje pouze obec Pohoří. Od 1. 9. 2008 škola funguje jako dvoutřídní, v době inspekce se v ní vzdělávalo 29 žáků.

V porovnání s předcházejícími roky došlo letos k podstatnému úbytku žáků (škola vykazovala 35 žáků ve školním roce 2005/2006, 37 žáků v roce 2006/2007, 35 žáků v roce 2007/2008) a změně organizace (do letošního školního roku byla škola trojtřídní). Výhled do příštích let je však příznivý. Ve školní družině bylo ke dni inspekce zapsáno v jednom oddělení 25 žáků.

Žáci 1. a 2. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Každý svou cestou ke společnému cíli“. Žáci 3. až 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16 847/96-2), včetně úprav a doplňků (čj. 25 018/98-22). Pro práci ve školní družině je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Základní škola je jedinou školou v obci, neprofiluje se do žádné konkrétní vzdělávací oblasti. Pořádáním poměrně značného počtu exkurzí, akcí a organizováním mimoškolní zájmové činnosti se snaží poskytovat žákům možnosti pro rozvíjení jejich zájmů. Při škole pracují čtyři zájmové kroužky (dovedných rukou, taneční, výtvarný a hry na flétnu).

Budova školy je majetkem zřizovatele, který o ni pečuje. Pro výuku žáků základní školy jsou k dispozici tři učebny. Jedna učebna je vybavena novým výškově stavitelným nábytkem a dvě renovovaným. Všechny učebny mají hrací koutek pro relaxaci. Jsou motivačně vyzdobené, estetické a pro výuku podnětné.

Koordinátorkou informačních a komunikačních technologií je ředitelka školy, správcem sítě soukromá osoba financovaná zřizovatelem. V rámci akce Internet do škol získala škola čtyři počítačové stanice, připojené k internetu. Tyto i přes své značné zastarání jsou stále využívány žáky, učiteli i vedením školy. Po skončení státem hrazené konektivity zajišťuje tuto službu firma z blízkého okolí. Mezi hlavní cíle koncepce rozvoje školy patří také údržba a obnova kvality počítačového vybavení. Počítače jsou dislokované ve školní knihovně, která tak slouží zároveň jako odborná PC učebna. Nejmodernější didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) škola vybavena není, běžnou audiovizuální technikou (televizor, video, radiomagnetofony, přehrávače CD, diapojektor, zpětný projektor) ano. Škola má dostatek učebních pomůcek a učebnic. Školní družina kromě vlastní malé místnosti, využívá rovněž učebny základní školy. Stravování je zajištěno v budově mateřské školy, kde mají žáci základní školy vlastní jídelnu. Pitný režim v budově základní školy je zajištěn. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična umístěná v sokolovně, nacházející se v bezprostřední blízkosti školy. K pohybovým aktivitám využívají učitelky a žáci i bezprostřední okolí školy a mohou navštěvovat také místní hřiště. Prostory v okolí školy jsou trvale upravovány a vylepšovány (výsadba živého plotu, úprava chodníku a parkoviště).

Ke změně došlo v personálním obsazení školy. K začátku školního roku 2008/2009 ředitelka školy přijala učitelku s dlouholetými zkušenostmi z funkce ředitelky málotřídní ZŠ, která si v současné době svou odbornou kvalifikaci rozšiřuje ještě studiem anglického jazyka pro první stupeň ZŠ. Tím byl splněn jeden ze stanovených koncepčních cílů – zkvalitnění výuky anglického jazyka. V základní škole v době inspekce vyučovaly tři učitelky (včetně ředitelky školy). Všechny jsou zkušené a splňují podmínky odborné kvalifikovanosti pro výuku v ZŠ. Činnost ve školní družině zabezpečuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka, která vyučuje také dvě hodiny pracovního vyučování. Pro výuku v ZŠ nesplňuje podmínky odborné kvalifikace.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly použity na platy a náhrady platů, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dále byly škole v letech 2006 a 2007 poskytnuty ze státního rozpočtu účelové dotace na státní informační politiku ve vzdělávání pro zvýšení informační gramotnosti učitelů, pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a připojení školní počítačové sítě k internetu. Finanční prostředky škola využila v souladu s jejich určením. Při nakládání s těmito prostředky však nebylo zajištěno řádné fungování řídicí kontroly. Ředitelka školy zavedla vnitřní kontrolní systém až s účinností od 1. 1. 2008. V současné době jsou již ve škole vytvořeny podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými financemi.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 - 2008 umožňovala přiznání a vyplácení osobních příplatků a odměn zaměstnancům školy. Pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání v souladu s koncepcí a potřebami školy. Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro motivování pedagogického sboru a jeho stabilizaci.

V období let 2006 – 2008 pokryly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy v průměru 84 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Příspěvek na provoz poskytoval škole v letech 2006 – 2008 zřizovatel školy (Obec Pohoří). Z finančních prostředků z rozpočtu obce hradila škola nejen výdaje na provoz, ale částečně i výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků v posledních třech letech a k nízké naplněnosti kapacity školy klade ředitelka školy velký důraz na efektivní využívání poskytnutých finančních prostředků.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe, absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol). Byla jmenována do funkce v roce 1997 na základě výsledku konkurzního řízení, má tedy dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Plní všechny stanovené povinnosti a vede dokumentaci podle školského zákona. Zabezpečila ve stanoveném termínu postupný přechod na výuku podle školního vzdělávacího programu. Využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) je převážně zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Na jeho tvorbě spolupracovaly všechny učitelky, práci koordinovala ředitelka

školy. Při zpracování ŠVP ZV vycházely pedagogické pracovnice mj. z výsledků analýzy dotazníků zadávaných žákům i rodičům. ŠVP ZV obsahuje všechny formální náležitosti. Vzdělávací obsahy předmětů jsou zpracovány odpovědně. Některé podstatné části ŠVP ZV nejsou obsaženy ve vlastním materiálu, ale jsou zpracovány v jeho přílohách, které představují jiné a samostatné dokumenty školy (například pravidla pro hodnocení žáků jsou vypracována ve Školním řádu, který je uveden v seznamu příloh apod.).

Vedle kvalitně zpracovaných částí jsou některé pasáže ŠVP ZV formální a povrchní. Například spolupráce s rodiči je uvedena mimořádně stručně, informace o spolupráci s dalšími subjekty chybí úplně, charakteristika pedagogického sboru má malou vypovídací hodnotu.

Učební plán má správně stanovenou celkovou hodinovou dotaci, rovněž počty hodin určené pro jednotlivé vzdělávací oblasti a hodinové dotace pro jednotlivé ročníky souhlasí s požadavky RVP ZV. Uváděný počet disponibilních hodin odpovídá starší verzi RVP ZV.

Hlavní dlouhodobé cíle školy formulovala ředitelka školy v „Koncepti rozvoje Základní školy Pohoří“. Koncepte je stručná, vychází z dobré znalosti problémů školy a není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Ředitelka školy ji zpracovala pro období září 2007 až červen 2012 a nebylo zatím nutné ji aktualizovat. Pedagogické pracovnice s ní byly seznámeny. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela. Koncepte je konkrétní a slouží jako východisko pro další rozvoj školy. Cíle v ní stanovené jsou v praxi postupně realizovány.

Na koncepti školy navazuje roční plán práce. Obsahuje zejména základní organizační informace, hlavní vzdělávací a výchovné cíle vyplývající z koncepčních záměrů školy a termínovaný přehled nejdůležitějších akcí s určením konkrétní odpovědnosti za jejich zabezpečení. Není aktualizován v dalších plánech pro kratší období, vzhledem k malému počtu pracovníků jsou úkoly a zajištění akcí projednávány operativně a při jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy plán práce vyhodnocuje při tvorbě výroční zprávy. Jsou zpracovány i další plány týkající se jednotlivých dílčích oblastí práce školy (např. plán environmentální výchovy, plán ICT). Učitelky při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění ředitelka školy pravidelně sleduje při kontrole třídních knih.

Systém řízení a zpracovaná organizační struktura jsou jednoduché, ředitelka přímo řídí všechny pracovnice školy. V době její nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka. Spolupráci se zaměstnanci hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Kompetence a povinnosti pracovníků školy jsou uvedeny v konkrétních pracovních náplních, zpracovaných pro všechny zaměstnance školy. Organizace provozu školy je popsána v provozním řádu školy.

Styl řízení je založen především na osobní komunikaci se zaměstnanci, závažné problémy v personální oblasti ve škole nejsou, méně závažné dílčí problémy (například v komunikaci) řeší ředitelka ihned. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ta projednává všechny podstatné organizační záležitosti, výchovná opatření a schvaluje všechny zásadní dokumenty školy.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno podle struktury schválené pedagogickou radou a je v souladu s příslušnou vyhláškou. Obsahuje kvalitní shrnutí dosaženého stavu. Závěry pro další činnost školy, které by vedly k dalšímu zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, v něm však zahrnuté nejsou. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti a jsou každoročně předkládány školské radě i zřizovateli.

Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP, a umožňuje tak profesní růst učitelek i vychovatelky. Zpracovala plán DVPP pro školní rok, sestavený na základě zájmu jednotlivců i potřeb školy. Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovnice.

Kontrolní činnost ředitelka školy provádí operativně během celého roku podle aktuální potřeby. V loňském školním roce uskutečnila čtyři hospitace, které doložila hospitačními záznamy. V letošním školním roce dosud hospitační činnost dosud nezačala. Kontroly ve školní družině uskutečňuje formou krátkých orientačních návštěv.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání žáků ke vzdělávání dostatečným a pro rodiče dostupným způsobem. Spolupracuje v tomto směru s místní mateřskou školou. Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání žáků, případně k znevýhodňování v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. Dokumentace vedená při přijímání žáků do základní školy je úplná a obsahuje všechny potřebné údaje.

V základní škole byli diagnostikováni čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující pro ně mají vypracované individuální vzdělávací plány a zákonní zástupci žáků s nimi byli seznámeni. Těmto žákům učitelky věnují při výuce zvýšenou pozornost. Pravidelnou reedukaci zajišťuje v rozsahu jedné hodiny týdně jedna z učitelek školy. Všechny učitelky poskytují rodičům poradenskou pomoc.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy předložila několik dokumentů, které vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy a obsahují stanovené úkoly při zajišťování bezpečnosti žáků. Za stěžejní lze pokládat ŠVP ZV, minimální preventivní program, provozní řády a zejména školní řád. Především ten pojednává o dodržování hygieny, bezpečnosti a o nebezpečí vzniku úrazů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s provozními řády, poučeni o pravidlech chování a rizicích vzniku úrazů. Pravidelně probíhá kontrola plnění plánu ozdravných opatření k odstranění závad v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) za účasti statutárního zástupce zřizovatele. Jedním z cílů školy je udržovat zájmové činnosti žáků, do volnočasových aktivit zapojovat co nejvíce dětí a tím předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Funkcí školní metodičky systému primární prevence je pověřena vychovatelka ŠD.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je zahrnuta také v plánu DVPP. Aktualizovaný minimální preventivní program sleduje udržování a rozvoj příznivého sociálního klimatu školy, rozvoj komunikace a kooperace mezi žáky a učiteli, zdravý životní styl žáků, včasnou informovanost rodičů o školních záležitostech a ochranu žáků před násilím a šikanou. Škola rozvíjí sociálně komunikativní dovednosti, učitelkám se daří zachovávat klidné rodinné klima školy. Jedním z úkolů je vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Škola svojí činností rozvíjí pocit zodpovědnosti žáků za jejich vlastní zdraví (např. zapojením do akce Školní mléko), provádí prevenci užívání návykových látek. Učitelky s žáky využívají možnost častého pohybu venku, organizují plavecký výcvik žáků.

Vykazovaný počet úrazů žáků je malý, za poslední tři roky byly zaregistrovány tři úrazy. Prostředí učeben i ostatních prostor školy je podnětné, pro žáky bezpečné a rozvíjí jejich estetické cítění.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka odpovídala učebním plánům ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Žáci mají možnost kromě povinné výuky a zájmových kroužků navštěvovat nepovinný předmět pohybové hry. Učitelky respektovaly učební osnovy jednotlivých předmětů.

Při výuce používaly ve všech sledovaných hodinách efektivní metody a formy práce, odpovídající moderním vyučovacím trendům a podporující rozvoj osobnosti žáků. Řešily s žáky problémové úkoly, diskutovaly s nimi a hrály didaktické hry. Vhodně aplikovaly individuální přístup k žákům a velmi dobře zvládaly práci v odděleních. V případě potřeby poskytovaly žákům pomoc. Motivovaly žáky častým střídáním metod práce, zajišťováním názornosti a uváděním zajímavostí.

Učitelky v průběhu vzdělávání podporovaly projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mají zažitá stanovená pravidla komunikace a jsou schopni formulovat svůj názor a výsledky své práce. Všichni žáci velmi aktivně spolupracovali a ochotně se zapojovali do nabízených činností.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky dodržovaly stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Při hodnocení práce žáků v hodinách převažovaly pochvaly. Průběžné hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné a objektivní. K sebehodnocení dostávali žáci příležitost poměrně často.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V rámci inspekce byl sledován rozvoj čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti. Byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy. Ve všech sledovaných hodinách byla úroveň výuky vysoká a docházelo při ní k rozvíjení požadovaných kompetencí žáků.

Rozvoji čtenářské gramotnosti žáků věnovaly učitelky značnou pozornost. Při výuce všech předmětů průběžně dbaly na zdokonalování schopnosti žáků souvisle se vyjadřovat, porozumět obsahu textu, vysvětlovaly neznámé pojmy a učily žáky správnému významu slov. Jejich vlastní projev byl příkladný. Vedly žáky k pochopení základních principů správné komunikace a upevňovaly jejich pravopisné znalosti. Na vhodně vybraných textech se žáky procvičovaly jejich čtenářské schopnosti. Vyzývaly žáky k souvislému jazykovému projevu a vedly je k přesnému vyjadřování. Žáci vyhledávali informace v textu z učebnic i dalších informačních zdrojů a poznatky třídili podle souvislostí a komentovali je. Učili se zpracovat záznamy z četby, jedna z hodin byla organizována formou čtenářské besedy. Pro motivaci ke čtenářské besedě byly využity loutky Křemílka a Vochoomůrky. Zajímavou zábavnou formou pak žáci doplňovali do mřížky názvy bytostí a názvy nebo úryvky pohádek, které k sobě patří. Jednotliví žáci postupně představovali svou četbu, třída jako celek pak hodnotila obsah. Učitelka pravidelně vyhodnocuje úroveň čtenářských deníků. Pozorovaná úroveň čtenářských dovedností žáků byla na dobré úrovni. Pestrá stavba hodin, vhodné střídání metod výuky a nápaditá organizace činností vytvářely velmi dobré předpoklady pro rozvoj kompetencí žáků.

Rovněž matematická gramotnost byla rozvíjena velmi dobře. Výuka probíhala podle schválených učebních textů a často pomocí zajímavých metod. Žáci například skládáním obrázku přiřazovali příklady a výsledky, procvičovali malou násobilku. Při zadávání slovních úloh učitelky dobře využívaly možnosti mezipředmětových vztahů a propojení teoretické výuky s praxí.

Rozvíjení dovedností žáků při práci s počítačem a jejich informační gramotnost řadí škola mezi důležité vzdělávací úkoly v plánu na aktuální školní rok a i v rámci inspekce učitelky věnovaly dostatek času upevňování znalostí práce s výpočetní technikou. Při výuce téměř všech předmětů žáci v části hodin využívali počítače k různým úkolům a procvičování učiva. Zvládali uživatelské dovednosti na dobré úrovni. Škola nabízí žákům nové kvalitní a zajímavé výukové programy, kterých ovšem má v současné době k dispozici jen menší množství. Internetové stránky školy jsou součástí webového prostoru zřizovatele

http://www.obecpohori.cz/prezentace/stranky/skoly_zs.php. Žáci ani učitelé nemají svůj zabezpečený diskový prostor, ani klienta elektronické pošty.

Přírodovědnou gramotnost žáků učitelky rozvíjely v hodinách přírodovědy, ale také v rámci mezipředmětových vztahů v hodinách prvouky a českého jazyka. Žáky vzorně motivovaly a příkladně zajišťovaly názornost výuky, a tak dokázaly vzbudit zájem dětí. Ekologické aspekty výuky jsou zdůrazněny i v koncepci školy a plánu práce. Na vztah dětí k přírodě mají kladný vliv akce pořádané ke Dni Země, organizování sběrových ekologických aktivit, přírodovědných vycházek a možnost zúčastnit se přírodovědné soutěže. Škola spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy v Kosteleckých Horkách.

Žáci ve všech předmětech prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat, vzájemně spolupracovat, nacházet souvislosti mezi jevy a zařazovat nové poznatky.

V průběhu hospitovaných hodin i mimo výuku žáci akceptovali stanovená pravidla. Při práci ve skupinách spolupracovali, zapojovali se do řešení úkolů a byli schopni přijímat názory spolužáků. Svým velmi dobrým chováním výrazně přispěli ke kvalitní atmosféře všech sledovaných hodin.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem školy hodnotí ředitelka školy jako přínosnou, spolupráci s rodiči ředitelka školy i učitelky posuzují z dlouhodobého hlediska jako velmi dobrou. Celý pedagogický kolektiv se snaží o okamžité řešení problémů, rodiče mají možnost kdykoliv po předchozí domluvě navštívit školu nebo si sjednat návštěvu přímo ve vyučování. V minulém školním roce proběhly tři třídní schůzky, z toho jedna byla společná pro rodiče všech žáků ve škole. Mezi školou a rodiči funguje osvědčený systém předávání informací, rodiče mají možnost pravidelně sledovat dění ve škole. Několikrát v roce se žáci prezentují i na širší veřejnosti. Při škole dobře pracuje rodičovské sdružení, které pomáhá škole zajišťovat některé akce a finančně ji podporuje.

Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada. Ta projednává a schvaluje důležité dokumenty školy podle školského zákona. Z jejich pravidelných jednání probíhajících dle schváleného jednacího řádu jsou vyhotovovány písemné zápisy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšností žáků základní školy se učitelky zabývají pravidelně v jednáních pedagogické rady. V minulém školním roce všichni žáci prospěli s vyznamenáním, nebo prospěli a postoupili do vyššího ročníku. Jeden žák byl klasifikován zhoršeným stupněm z chování. Neomluvené hodiny nebyly žádné. Dostatečnou byli hodnoceni tři žáci pátého ročníku. Celkem dvanáct absolventů pátého ročníku opustilo školu, z toho jedenáct přestoupilo do jiné ZŠ a jeden na gymnázium. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Celkové hodnocení školy

Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu žáků) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2006 - 2008 odpovídala standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován na dobré úrovni. Spolu s dobíhajícím programem Základní škola vytváří solidní předpoklady pro vzdělávání žáků málotřídní školy.

Ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce a vede předepsanou povinnou dokumentaci. Její způsob řízení základní školy vyhovuje velikosti školy a počtu zaměstnanců, je ověřený a kvalitní. Škola dostatečným způsobem informuje rodiče o vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy dodržuje platná zákonná ustanovení, rizika diskriminace při přijímání ani při vzdělávání nebyla zjištěna.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů věnují pedagogické pracovnice náležitou pozornost. Rizika v této oblasti nebyla zjištěna.

Učitelky v průběhu výuky velmi dobře rozvíjely osobnost žáků a jejich klíčové kompetence v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Využívaly moderní metody práce, motivovaly žáky a vzorně zajišťovaly názornost výuky. Žáci projevovali zájem o probírané učivo, při hodinách pracovali aktivně.

Ředitelka školy zabezpečuje oblast partnerství na standardní úrovni

Výsledky žáků učitelky průběžně a dlouhodobě sledují a pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT (č.j. 6 119/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (č.j. 13528/SM/2007-3) ze dne 4. 4. 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 6. 1. 2009
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydané obcí Pohoří, č.j. 502/2002, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Každý svou cestou ke společnému cíli“ č.j. 90/2008 (verze platná v době inspekce)
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2008, schválený pedagogickou radou dne 25. 8. 2008 a školskou radou dne 1. 10. 2008

8. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
9. Koncepce rozvoje Základní školy Pohoří ze srpna 2007
10. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2007 – 2008, č.j. 93/2008
11. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2006 – 2007, č.j. 81/2007
12. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2005 – 2006, č.j. 97/2006
13. Školní řád projednaný a schválený v pedagogické radě dne 25. 8. 2008 a ve školské radě dne 1. 10. 2008
14. Plán práce školy na školní rok 2008 - 2009 projednaný a schválený pedagogickou radou dne 25. 8. 2008
15. Učební plány ZŠ Pohoří ve školním roce 2008/2009
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, stav ke dni inspekce
17. Záznamy o práci – reedukace VPU, školní rok 2008/209
18. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009
19. Tematické plány učitelek pro výuku jednotlivých předmětů platné ve školním roce 2008/2009
20. Záznamy z jednání pedagogické rady konaných od 29. 8. 2005
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2008/2009
22. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2007/2008
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, č.j. 105/2007
24. Struktura vlastního hodnocení školy na dvouleté období 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 8. 9. 2007, schválená pedagogickou radou dne 17. 9. 2007
25. Organizační řád ze dne 1.1. 2003
26. Spisy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání č.j. PŘ 12/2008 a PŘ 13/2008
27. Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (č.j. 132/208) ze dne 16. 10. 2008
28. Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2008/2009
29. Vzorek žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2008/2009
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
31. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
32. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v základní škole a školní družině ve školním roce 2008/2009
33. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 6. prosince 2006
34. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2008/2009
35. Provozní řád školy, nedatováno
36. Listy obce Pohoří (místní obecní zpravodaj) č. 2/2008 a 3/2008
37. Kniha úrazů vedená v době inspekce
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
39. Vyhodnocení dotazníků zadaných žákům ve školním roce 2007/2008 a dotazníků zadaných rodičům ve školním roce 2005/2006

40. Kronika školy, stav ke dni inspekce
41. ICT plán školy z ledna 2008
42. Zřizovací listina školské rady, podepsaná starostou obce dne 3. 10. 2005
43. Jednací řád školské rady, podepsaný předsedkyní a schválený dne 18. 11. 2005
44. Zápisy z jednání školské rady vedené od 18. 11. 2005
45. Provozní řád využívání tělocvičny z 1. 9. 2008
46. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů (příloha ŠVP ZV) ze září 2008
47. Záznamy o školních úrazech vedené od roku 2006
48. Zápis z prověrky BOZP provedené dne 6. 8. 2008
49. Protokol o technické kontrole tělocvičného náčiní používaného v tělocvičně provedené dne 26. 11. 2008
50. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
51. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
52. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006 a 2007 (ÚIV)
53. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
55. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007-25
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008 ze dne 19. 8. 2008
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 16586/SM/2008 k 23. 9. 2008 po zpracování dodatků k 8. 10. 2008, ze dne 8. 10. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
59. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
60. Hlavní účetní knihy za rok 2006 a 2007
61. Interní směrnice pro vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 517 01 Rychnov nad Kněžnou

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	Kosa, v.r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v.r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 9. 2. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pohoří dne 16. 2. 2009

. razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bělohlávková	Bělohlávková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.