



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-118/18-P

Název	Mateřská škola Losiná, okres Plzeň-město, příspěvková organizace
Sídlo	Losiná 270, 332 04 Nezvěstice
E-mail	ms.losina@tiscali.cz
IČ	70988781
Identifikátor	600069885
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Holečková
Zřizovatel	Obec Losiná
Místo inspekční činnosti	Losiná 270, 332 04 Nezvěstice
Termín inspekční činnosti	6. 2. – 7. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednopatrová budova mateřské školy Losiná (dále MŠ) se nachází v klidné části menší obce mezi rodinnými domky a zahradami. Jsou v ní umístěny dvě třídy. Součástí školy je zahrada, která je vybavena herními prvky. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 48 dětem. Do

povinného předškolního vzdělávání je zařazeno 13 dětí, dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Škola rovněž poskytuje vzdělávání jednomu dítěti, které je mladší tří let. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd umístěných v přízemí a prvním patře budovy.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Každé ráno vstávám rád, spěchám do školky si hrát“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním dokumentem školy je srozumitelný a přehledný ŠVP PV, kde jsou stanoveny cíle předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Součástí filozofie programu je zabezpečit fyzickou a psychickou pohodu a podmínky pro optimální vývoj každého jednotlivého dítěte. Program podporuje rovnoměrný rozvoj dětí ve všech oblastech se zaměřením na environmentální výchovu. Vzdělávací obsah je zpracovaný ve spolupráci s pedagogy a je jasně nastavený. ŠVP PV odpovídá konkrétním podmínkám školy, je pravidelně aktualizovaný a tvoří základ pro bezproblémový chod školy.

O zdravý životní styl škola pečuje denní nabídkou zdravotně preventivních pohybových aktivit, ale také zajištěním kvalitního celodenního stravování formou přesnídávky, oběda, svačiny a pitného režimu. Děti mateřské školy konzumují stravu ve třídách, kam je jim vydávána z přípravných kuchyněk.

MŠ věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečného prostředí, což se projevuje nejen ohleduplným chováním dětí navzájem, ale i minimálním počtem úrazů. Prostory školy i jejího okolí byly upravené a nebyly pro děti rizikové. Zajištění bezpečnosti prostředí pro děti je podpořeno také překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelky tak, aby byla zachována efektivita vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka školy je pravidelně doplňována četnou a pravidelnou spoluprací s vnějšími partnery (Sokol Losiná, SDH Losiná, MŠ Chválenice, ZŠ Štěnovice) a efektivní součinností se zřizovatelem. MŠ aktivně se zapojuje do bohatého spolkového života v obci formou dětských vystoupení a organizací aktivit pro rodiče s dětmi, čímž je udržována sounáležitost s obcí a zároveň je obohacována výchovně vzdělávací činnost.

MŠ aktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje zajištěním kvalitních materiálně technických podmínek školy. Ve škole je k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i výtvarného a pracovního materiálu. Došlo ke zkvalitnění vybavení tříd novým sociálním zařízením, nábytkem a materiálními pomůckami pro vzdělávání tak, aby byly zajištěny individuální potřeby všech dětí. Škola se zapojila také do projektu Techmania Center a získala výukové materiály pro podporu polytechnické výchovy. Zajímavá výzdoba vstupních prostor i celé budovy dětskými výtvarnými pracemi školy odpovídá záměrům daným v ŠVP PV a je průběžně obměňována. Celková estetická úprava prostředí uvnitř budovy a okolí MŠ podporuje příjemné klima školy.

Ředitelka přistupuje k řízení školy aktivně. Školní dokumentaci vede přehledně a pečlivě. Hospitační činnost ředitelky školy a stanovení závěrů z ní napomáhá k dalšímu zkvalitnění výchovy a vzdělávání. K rozvoji optimálních podmínek vzdělávání přispívá také efektivní nastavení a soulad třídních plánů se ŠVP PV. Předškolní vzdělávání v mateřské škole je zajištěno čtyřmi učitelkami a ředitelkou školy. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je přizpůsoben potřebám školy a požadavkům i zájmu pedagogů. Vedení školy umožňuje i čerpání volna k samostudiu, pokud tím nedochází k narušení organizace předškolního vzdělávání. Předávání poznatků ze všech akcí je efektivní a učitelky aktivně spolupracují při výměně zkušeností.

Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, ve škole panuje přátelská atmosféra. Vedení školy vytváří pozitivní klima podporou sounáležitosti pedagogického sboru a shoda v dotaznících pro ředitelku a učitele potvrzuje fungování velmi dobrých prosociálních vztahů.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Všechny získané finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalifikovaní pedagogové vycházejí při plánování činností ze znalostí dětí s přihlédnutím na jejich dosavadní zkušenosti a specifické potřeby. Výsledky ze záznamů pedagogické diagnostiky nejsou efektivně využívány jako podklad pro plánování aktivit, učitelky vychází především z kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Jednotlivá témata směřují k naplnění očekávaných výstupů a jsou pravidelně vyhodnocována.

Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Během spontánních her bylo připraveno prostředí s bohatou nabídkou činností a materiálů. Učitelky v obou třídách děti průběžně motivovaly a vhodně kladenými otázkami podporovaly jejich smysluplné vyjadřování. Zvolené organizační formy a metody nastavené v ŠVP PV i jejich náročnost odpovídaly mentálním schopnostem předškolních dětí. Účelně bylo využíváno situačního učení. Učitelky vedly děti ke vzájemnému respektu a toleranci. Během poznávacích i pohybových aktivit se děti aktivně zapojovaly. K tématu karnevalu byly vhodně zakomponovány prvky arteterapie využitím různých hudebních žánrů a typů hudby, což podpořilo kladný emocionální prožitek dětí. Následným použitím prstových barev se u dětí rozvíjela schopnost vyjádření jejich zážitků netradiční výtvarnou technikou. Při všech aktivitách během celého dne se projevovala samostatnost dětí.

Ve skupině mladších dětí prolínalo téma zimních sportů všemi aktivitami během dopoledne, především při manipulaci s jednoduchými předměty, kdy byly využity neobvyklé pomůcky a nářadí. Pohybové hry rozvíjely orientaci v prostoru a koordinaci pohybu. Doplněny byly hudebními a grafomotorickými činnostmi, které děti zaujaly a dále motivovaly. Učitelky ve třídě mladších dětí zohledňovaly jejich potřeby přizpůsobením organizace a střídáním různého typu činností. Respektovaly pohybové a věkové možnosti jednotlivých dětí. Přehledně vedené záznamy v třídních knihách dokazují pravidelné provádění zdravotně preventivních pohybových aktivit a naplňování cílů stanovených v ŠVP PV

Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí byl vytvořen v menší míře, především u starších dětí je třeba vést k lepšímu sebevýjádření a podpořit vzájemné i vlastní hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ se aktivně snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny kompetencemi, znalostmi a schopnostmi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Škola spolupracuje s poradenským zařízením a se základní školou při přechodu dětí do primárního vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání dětí učitelky průběžně získávají a zaznamenávají. Vývoj a pokrok dítěte je patrný, dokladuje naplňování očekávaných výstupů. Diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která obsahují dětské práce. Pedagogové využívají pedagogickou diagnostiku, ale je třeba posílit systematické uplatňování jejích výsledků v pedagogickém procesu. V průběhu inspekční činnosti odpovídaly výsledky dětí očekávaným výstupům uvedených v ŠVP PV, což dokládaly jejich znalosti a dovednosti, způsob komunikace a schopnost respektovat nastavená pravidla.

Ve škole panovala vstřícná a příjemná atmosféra. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu. Bohatou nabídkou aktivit škola umožnila dětem i rodičům zapojit se do akcí, které jsou dostupné pro všechny a smysluplně doplňují obsah ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem nadále zkvalitňuje a obohacuje materiální podmínky školy, které umožňují vzdělávání dětí podle jejich individuálních potřeb.
- Došlo ke zlepšení efektivity výchovně vzdělávacích činností využitím souběžného působení učitelek ve třídách při řízených činnostech.

Silné stránky

- Mateřská škola podporuje sounáležitost s obcí, aktivně a účinně spolupracuje se zřizovatelem i místními organizacemi.
- Pedagogové spolupracují, udržují a podporují kolegiální vztahy a efektivně si předávají poznatky.
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo uplatňované vzájemné a vrstevnické hodnocení dětí.
- Poznatky z diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány při plánování aktivit s dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat systematicky výsledky získané z diagnostiky dětí při plánování výchovně vzdělávacího procesu.

- Zařazovat promyšleně a častěji vzájemné a vrstevnické hodnocení dětí a rozvíjet schopnost dětí užívat také sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: 523/2002, vydaná Obcí Losiná dne 9. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj.: OU/534/2012, vydané Obcí Losiná dne 14. 5. 2012
3. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol čj.: ŠMS/9794/10, spis. zn. ZN/1783/ŠMS10, účinné od 1. 2. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem "Každé ráno vstávám rád, spěchám do školky si hrát" č. j.:140/2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád MŠ Losiná V-01/18, účinný od 1. 9. 2017
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
8. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/ 2018
9. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
10. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016 – 2018
11. Plán pedagogických rad a záznamy z nich za školní rok 2016/2017 a 2017/ 2018
12. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016 /2017
13. Docházka dětí – září 2017 – únor 2018
14. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2017/2018
15. Inspekční zpráva č. j.ČŠIP-635/12-P ze dne 9. 7. 2012
16. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
17. Kniha úrazů
18. Jídelní lístky a výdejky za období 9-12/2017 a 1/2018
19. Spotřební koš za období 9-12/2017 a 1/2018

- 20. Účetní výkazy k 31. 12.2016
- 21. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 27. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ivana Holečková, ředitelka školy

Ivana Holečková v. r.

V Losiné 2. 3. 2018