



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01097/09-06

Název školy [Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743]
Adresa: [415 01 Teplice, Maxe Švabinského 1743]
Identifikátor: [600 084 850]
IČ: [65 650 794]
Místo inspekce: [Teplice, Maxe Švabinského 1743]
Termín inspekce: [17. – 20. březen 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

Charakteristika školy

[Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743 je příspěvkovou organizací Statutárního města Teplice. Vykonává činnost základní školy a školní družiny. V současné době vzdělává 247 žáků ve 13 třídách. Z toho jsou 3 s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Žáci těchto tříd jsou zaměřeni na lední hokej. V posledních třech letech je vykazován trvalý úbytek žáků. V oblasti materiálního zabezpečení učinila škola značný pokrok, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Ve sledovaných letech se dále jednalo například o rekonstrukci suterénu školy a vybudování nové třídy a kabinetů, výměnu podlahových krytin a dlažby, výměnu oken a jiné. Výhledově se připravuje například úprava terénu před budovou školy (chodníky, schodiště) a oplocení školního areálu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743 působí v budově zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Na základě smluvního ujednání je bezúplatně využíván vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování základního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala úrovně roku 2006. Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). Samostatnou projektovou činností se škola nezabývá. Škola získala na základě smluvních ujednání v hodnocených letech finanční sponzorské dary, jejichž celková roční výše není pro školu zásadním finančním zdrojem. S finančními prostředky získanými na základě úplaty za školní družinu hospodaří škola a vynakládá je na učební pomůcky pro školní družinu.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 73 % - 78 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku základní školy pohybovaly v rozpětí 40 – 53 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu základní školy se pohybovaly v rozpětí 31 – 39 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) měly v jednotlivých sledovaných letech klesající tendenci.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek. Informace k zápisu do 1. ročníku zveřejňuje i prostřednictvím propagačních plakátů, které jsou umístěny v okolí školy. Termín zápisu je v souladu se školským zákonem. Škola nemá stanovena žádná specifická kritéria pro přijímání, neboť současný stav umožňuje

všechny příchozí děti přijmout. Škola vede školní matriku v elektronické i písemné podobě, a údaje z ní správně předává.

Učitelé věnují dostatečnou pozornost identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době jsou evidováni 3 žáci s vývojovými poruchami učení, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Všichni mají pedagogické a psychologické vyšetření, na jejichž podkladě byly pro ně vypracovány individuální vzdělávací plány. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že škola podchycuje žáky s riziky neúspěšnosti a vyhodnocuje možnosti nápravy. Žákům jsou vyučujícími nabízeny vhodné formy doučování.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která nemá požadovanou odbornost. Svou činnost zaměřuje na práci s integrovanými žáky, orientaci při výběru povolání a jednání s rodiči problémových žáků. Úzce spolupracuje s odbornými pracovišti a informuje jak zákonné zástupce, tak pedagogickou radu.

Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona a zohledňuje vnější prostředí školy. Z hlediska dodržení struktury stanovené rámcovým vzdělávacím programem je třeba doplnit kapitolu o péči o zdravotně postižené, a zdravotně a sociálně znevýhodněné žáky. Dále je nutné rozpracovat hodnocení žáků a autoevaluaci školy. Velmi dobře jsou zpracována průřezová témata a například v českém jazyce a zeměpisu očekávané výstupy. V některých předmětech jsou však výstupy zaměňovány za učivo.

Vedení školy vychází z dobře stanovené koncepce. Dokumenty jsou – až na drobné výjimky – inovovány. Vlastní hodnocení školy je zpracováno, přijímaná opatření jsou minimální. Dle výsledků vlastního hodnocení je stav natolik uspokojivý, že opatření nejsou z hlediska školy potřeba. Tato konstatování se však v některých oblastech neshodují se zjištěními ČŠI (např. dále zhodnocené plánování lidských zdrojů, kvalifikace výchovného poradce a metodika prevence). Výroční zpráva nesplňuje požadavky zákona. Ostatní vnitřní dokumenty zahrnují podporu školské reformy a zavádění školního vzdělávacího programu. Touto problematikou se zabývají koordinátoři a metodické orgány školy. S pedagogickou radou projednává ředitelka školy všechny zásadní dokumenty, podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské rady jsou vytvořeny. Žakovská samospráva není ustanovena. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající ze zákona a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

V oblasti řízení jsou nedostatky ve zpracování výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Je třeba doplnit výše uvedené náležitosti ve školním vzdělávacím programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vhodná organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy. Bylo zaměřeno na tvorbu a zavádění školního vzdělávacího programu a inovativní formy výuky v jednotlivých předmětech. Ředitelka školy respektuje zájem pedagogů, dbá o jejich vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP jsou využívány hospodárně. Ve škole pracuje 20 učitelů, z tohoto počtu je 11 pedagogů nekvalifikovaných a 5 v důchodovém věku, což představuje riziko pro další rozvoj školy. Přesto je tato oblast ve vlastním hodnocení školy hodnocena jako velmi dobrá. Ve vlastním hodnocení nejsou sledována ani personální rizika v oblasti plnění kvalifikačních předpokladů (výchovný poradce, školní metodik prevence). Začínajícím pedagogům se dle sdělení ředitelky školy komplexně věnuje uvádějící učitel i vedení školy (hospitace).

Pro zdravý vývoj žáků škola zajišťuje odpovídající velikost školního nábytku, pitný režim, v letním období o velké přestávce pobyt venku. Velmi dobře je zpracován materiál Školní preventivní strategie i Minimální preventivní program, které obsahují všechny potřebné náležitosti, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno a jsou přijímána opatření k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Míra počtu úrazů za poslední tři roky kolísá. Značné zvýšení ve školním roce 2006/2007 nebylo postiženo ve vlastním hodnocení, ani v něm nebyla přijata žádná opatření, přesto úrazovost v posledním roce poklesla. Škola je po stránce materiální velmi dobře zajištěna a pro realizaci ŠVP má dostatek finančních prostředků, které jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň kromě oblasti personální, ve které ČŠI spatřuje riziko ve vysokém počtu nekvalifikovaných učitelů a učitelů v důchodovém věku.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje především rozšířenou výukou tělesné výchovy ve spolupráci s místním hokejovým klubem. Disponibilní hodiny jsou – kromě posílení hodin tělesné výchovy - věnovány na volitelné předměty především z oblasti informačních a komunikačních technologií a cizích jazyků. Výuka cizích jazyků je nabízena rovněž formou kroužků. Nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit je dostačující a žáci si z ní samostatně vybírají. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, především estetickým vybavením interiéru a nadstandardním materiálním zázemím. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány problémy v psychosociálním klimatu školy. Učební plány obou užívaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Hospitované hodiny měly rozdílnou úroveň. V některých hodinách (vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace, ICT) byli žáci aktivně zapojeni do výuky, byla podporována jejich samostatnost a schopnost komunikovat mezi sebou i s učitelem, v ostatních hodinách byli žáci do výuky zapojováni méně aktivně, převažoval dominantní postoj učitele, nebyla využita možnost názoru v hodině. Jedna z navštívených hodin nebyla zvládnuta kázeňsky. Pravidla pro hodnocení žáků byla v zásadě dodržována, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků bylo využito jen někde a mělo rozdílnou úroveň. Pokud v hodinách hodnotil učitel, bylo hodnocení odůvodněné a většinou motivující. Učitelé využívali hodnocení pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání je standardní.

Partnerství

Škola deklaruje velmi dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Vedení školy je s těmito partnery v neustálém kontaktu a poskytuje jim informace o své činnosti. Mezi další partnery s kvalitní spoluprací patří teplický hokejový klub, který zve vedení školy na své valné hromady a metodická zasedání trenérů. Od fotbalového klubu škola využívá pro sportovní činnost tréninková hřiště. TJ Lokomotiva Teplice přispívá škole na činnost turistického kroužku. Partnerem je i občanské sdružení rodičů (SRPDS), od kterého žáci školy dostávají finanční příspěvky na mimoškolní akce. Mezi dlouhodobé partnery také patří Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna, ekologické organizace a Hospodářská komora (pořádá pro žáky besedy k volbě povolání). Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Vedení školy eviduje názory, přání a potřeby všech partnerů školy a na získané podněty reaguje.

Spolupráce s partnery je dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl zaznamenán v několika hodinách jako práce s textem a informacemi, v hodinách českého jazyka byla rozvoji čtenářských dovedností žáků věnována patřičná úroveň. Rozvoj schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích je limitována jazykovým vybavením vyučujících. Matematická gramotnost je podporována používáním odborných výrazů, probouzením abstraktní představivosti a rozvojem logického myšlení. Přírodovědná gramotnost je posilována projekty a spoluprací s ekologickými organizacemi. Příkladem dobré praxe je zajištění rozvoje informační gramotnosti žáků, a to i vzhledem k nadstandardnímu vybavení informačním a komunikačními technologiemi. Sociální gramotnosti je věnována pozornost ve všech činnostech školy a vzhledem k zastoupení žáků – cizinců multikulturní výchovou žáků.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků vykazuje požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy.

Při přechodu na vyšší stupeň je škola 100% úspěšná, pozornost je věnována i žákům při přechodu z 1. na 2. stupeň školy. Žáci jsou zapojeni do mnoha vědomostních, výtvarných a sportovních soutěží a olympiád, v některých z nich jsou úspěšní na úrovni okresních kol. Škola využívá standardizované testy v 5. a 9. ročníku. Jejich výsledky jsou znatelně pod úrovní krajského průměru, zvláště v matematice. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je dobrá.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní.

]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škola a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Se zdroji a finančními prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována, dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, je však třeba upravit a rozpracovat výše uvedené kapitoly. Rovněž je třeba věnovat pozornost inovaci školních dokumentů tak, aby byly v souladu s platnou legislativou. Škola podporuje rozvoj osobností žáků. Rozvíjení funkční gramotnosti žáků je na standardní úrovni, informační gramotnost na úrovni příkladů dobré praxe. ČŠI spatřuje riziko v oblasti personálního zabezpečení výuky.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 20. prosince 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 31. července 1996 s účinností od 1. srpna 1996
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny Č.j. 3 759/2007 -21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Koncepce rozvoje školy na období do roku 2010
5. Plán personálního rozvoje školy na období do roku 2010
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Vlastní hodnocení školy projednané pedagogickou radou 27. 8. 2008
8. Organizační řád ze dne 27. 8. 2008
9. Školní řád ze dne 26. 8. 2005, s platností od 1. 9. 2005
10. Výkaz o základní škole S 3-01 školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“ č.j. ZŠ/426/2008
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu
14. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků
15. Učební plány pro třídy, které jsou vyučovány podle vzdělávacího programu základní škola
16. Výsledky soutěží a olympiád za školní rok 2007/2008
17. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
18. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2006
20. Záznamy z jednání metodických orgánů za poslední 2 školní roky
21. Školní preventivní strategie na období 2007 – 2010
22. Minimální preventivní program nedatováno
23. Kniha úrazů školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Záznamy o úrazech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2006 včetně přehledu vzdělávacích akcí
26. Personální dokumentace
27. Zápis z jednání školské rady v roce 2006, 2007, 2008
28. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009
29. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
30. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka základní školy z jiné základní školy ve školním roce 2008/2009
31. Měsíční plány činnosti ve školním roce 2008/2009
32. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009

33. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
34. Katalogové listy žáků 1. a 6. ročníku ve školním roce 2008/2009
35. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
36. Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 10. 1. 2007
39. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 3. 4. 2006
40. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 2. 6. 2006
41. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 11. 9. 2006
42. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 18. 1. 2007
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2007
45. Náklady a výnosy dle data plnění, součtová sestava podle středisek, období 01.01.2006-31.12.2006, ze dne 18. 1. 2007
46. Rozpočet na rok 2006 ze dne 5. 1. 2006 (příspěvek na provoz)
47. Smlouva o výpůjčce ze dne 22. 12. 1997
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 16. 1. 2008
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 4. 1. 2008
51. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 4. 1. 2008
53. Rozpočet na rok 2007 ze dne 3. 1. 2007 (příspěvek na provoz)
54. Náklady a výnosy dle data plnění, součtová sestava podle středisek, období 01.01.2007-31.12.2007, ze dne 16. 1. 2008
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
56. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2009
58. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 16. 1. 2009
59. Rozpočet na rok 2008 ze dne 21. 12. 2007 (příspěvek na provoz)

60. Náklady a výnosy dle data plnění, součtová sestava podle středisek, období 01.01.2008-31.12.2008, ze dne 16. 1. 2009

61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 8. 1. 2009]

[

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od podpisu zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
Mgr. Milan Popule	Popule v.r.....
Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....
Bc. Romana Adámková	Adámková v.r.....

]

[V Lounech] dne 9. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Teplicích] dne 9. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Bc. Marie Klašková]

...Klašková v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.