



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-696/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766
Sídlo	Bobkova 766, 198 00 Praha 9 - Černý Most
E-mail právnické osoby	reditelna@skolka-koralek.cz
IČ	70 884 501
Identifikátor	612 800 334
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Olgou Štěpánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
Místo inspekční činnosti	Bobkova 766, Praha 9 - Černý Most
Termín inspekční činnosti	15. - 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „RVP PV“).

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřské škole.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 224, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do osmi heterogenních tříd. Škola vzdělává 9% dětí s odlišným mateřským jazykem. Ve dvou třídách se za účasti asistentů pedagoga daří integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dva asistenti pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Rok v mateřské škole Korálek*. Program preferuje osobnostní model předškolního vzdělávání a jsou v něm uplatněny zásady kurikula Zdravá mateřská škola.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve funkci využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Postupně naplňuje reálně stanovenou koncepci, která vychází z potřeb školy. Ve sledovaném období se kvalitní práce vedení školy projevila i v úspěšném inkluzivním vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a nízkým počtem dětí s odkladem školní docházky. Vedení školy vhodně monitoruje a usměrňuje realizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Ředitelka pružně přizpůsobuje organizační strukturu změnám chodu školy. Ta je funkční a umožňuje kvalitně plnit cíle stanovené ŠVP. Na pravidelných pedagogických radách projednává delegování specifických úkolů na pedagogické pracovníce, zásadní dokumenty i záležitosti týkající se metodiky vzdělávání.

Kontrolní systém je funkční. Kontrola zahrnuje všechny oblasti školy. Hospitace, které jsou jedním z kontrolních nástrojů, poskytují ředitelce dostatek informací o kvalitě vzdělávání. To umožňuje následné poskytnutí dostatečné zpětné vazby a jednotnou realizaci ŠVP. Kontrolní systém, přestože je správně nastaven, neodhalil formální chybu ve vedení dokumentace (školní řád). Tento nedostatek neměl vliv na kvalitu vzdělávání a byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka pracuje s evaluačními zjištěními, na základě kterých přijímá opatření. To se promítá v kvalitě vzdělávání.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP v požadovaném rozsahu. Výsledkem dobré personální práce ředitelky je stabilizovaný učitelský sbor. Pozitivním zjištěním je, že požadavky na kvalifikaci dané právními předpisy k termínu inspekce splňuje 100 % pedagogů. Začínajícím pedagogům je věnována cílená pozornost a metodická podpora nejen ze strany vedení školy a uvádějících učitelů, ale pomoc jim v případě potřeby poskytují i ostatní pedagogové. Ředitelka soustavně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), včetně asistentů pedagoga. DVPP je v souladu s profilací školy zaměřeno na vzdělávání dětí s OMJ, rozvoj pohybových dovedností dětí, na předcházení školní neúspěšnosti.

Materiální a finanční podmínky

Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky pro naplňování ŠVP. V budově i na zahradě proběhly rekonstrukce a opravy. Menší prostor upravené zahrady s herními prvky byl vhodně vykompenzován zrekonstruováním ploch střechy, kde bylo vybudováno dopravní hřiště s hracími plochami. K realizaci ŠVP slouží také dvě tělocvičny s protiskluzovou

podlahou, interaktivní tabule a interaktivní televizor. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na velmi dobré úrovni a průběžně se obměňuje. Nadstandardní je vybavení sportovním náradím a náčiním, využívaným v průběhu vzdělávání. Dětský nábytek je diferencovaný podle výšky.

Prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele, sponzorských darů, grantů, zdrojů použitých z vlastních fondů i z doplňkové činnosti byly využity vhodně a hospodárně.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Nadstandardní je oblast řízení školy a personální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání provázela klidná, přátelská a tvořivá atmosféra. Pedagogické pracovnice u dětí úspěšně rozvíjely grafomotoriku a základy funkčních gramotností, zejména předmatematické a předčtenářské.

Zajímavá nabídka spontánních činností aktivizovala převážnou část dětí. Učitelky jim nechávaly prostor pro vlastní volbu, nerozhodným byly oporou při začleňování do her. Hry i další řízené činnosti byly motivovány probíraným tématem (jaro, zvířata). Nabízené aktivity vzbuzovaly zájem dětí, přičemž převládaly výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní stavění, námětové nebo společenské hry. Ve všech třídách jsou pravidelně zařazované komunikační kruhy vedoucí k rozvoji verbálních dovedností.

Pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost stimulaci tělesného rozvoje dětí. Denně zařazují řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Doba určená pro cvičení je dostatečně dlouhá. Většina učitelek dokázala účelně zvládnout organizaci cvičení tak, aby zvolené cviky měly požadovaný zdravotní efekt. Učitelky se věnovaly jejich správnému provedení a diferencovaly nároky dle schopností a věku dětí. Možnost využívání dvou tělocvičen se výrazně pozitivně odráží v realizaci sportovních aktivit. Rovněž další spontánní i řízené pohybové aktivity v průběhu dne kladně ovlivňují zdravý vývoj dětí.

V dalších sledovaných činnostech bylo přínosem dělení dětí podle věku, kdy nejstarší pracovaly v oddělené skupině např. u interaktivní tabule. Promyšlené procvičení grafomotoriky, prostřídání kresbou na papíře vzbudilo zájem všech dětí. Významným přínosem byla individualizovaná práce, kde po splnění zadaného úkolu jednotlivé dítě provedlo sebehodnocení a výsledek pak překontrolovalo druhé.

Děti jsou vedeny k dodržování pravidel. Opakovaně jim byly předávány nové poznatky a zároveň vytvářeny situace prožitkového učení, navozovány situace k přemýšlení, což zvyšovalo jejich aktivitu. Děti měly příležitost vyjádřit vlastní názor, uplatnit vlastní zkušenosti, byla rozvíjena hrubá i jemná motorika. Učitelky průběžně sledovaly dodržování správných postupů, týkajících se vhodného držení pastelů, průběžně děti hodnotily a vedly k sebehodnocení.

Rozvoj sebeobsluhy byl pozorován ve všech třídách. Děti s OMJ přiměřeně reagují na podněty učitelek a orientují se v dění ve třídě. Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšila organizace stravování. V jídelnách se stravují nově jen děti ze tříd umístěných v patře, děti z přízemí se stravují ve svých třídách. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Škole se daří naplňovat stanovené cíle vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a systematicky vyhodnocovány formou pedagogické diagnostiky, portfolií dětí a mapy pokroku. Na jejich základě volí učitelky vhodné didaktické metody mj. k zabezpečení podpory dětí s nerovnoměrným vývojem. Děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce mají dobré předpoklady k učení a poznávání v první třídě základní školy. S ohledem na individuální možnosti a schopnosti či dovednosti získaly osobní samostatnost. Kroužky zařazené v odpoledních hodinách vhodně rozšiřují naplňování individuálních zájmů. Škola zajišťuje služby logopedické prevence a procvičování správné výslovnosti. Vzdělávání dětí s OMJ je vhodně realizováno rovnoměrnou inkluzí ve třídách.

Poradenství

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční poradenský systém. Škola vytvořila v součinnosti se školským poradenským zařízením vhodné plány podpory vzdělávání dětí se SVP a pro děti s OMJ, které se kladně promítají do vzdělávání. Při integraci dětí se SVP účelně napomáhají asistenti pedagoga. Pro děti s OMJ je realizována dvakrát týdně výuka českého jazyka metodou vhodnou pro děti od 3 do 10 let.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola věnuje zvláštní pozornost zajištění bezpečnosti dětí. K tomu přispívají elektronická zabezpečení, která znemožňují vstup cizích osob do budovy MŠ. Pitný režim je zaveden a využíván celodenně. Při poskytování školního stravování škola vychází z doporučených výživových norem s důrazem na pestrost stravy. Skladba stravy je z nutričního hlediska vyrovnaná vyjma luštěninových pokrmů. Odpolední odpočinek naplňuje svou organizací individuální potřeby dětí.

Partnerství

Ke kvalitě vzdělávání dětí přispívají i dlouhodobé partnerské vztahy školy. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci, kteří vytvořili Sdružení rodičů a přátel školy. Toto sdružení školu finančně podporuje při obnově nebo dovybavení didaktickými a sportovními pomůckami. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována rovněž každodenním kontaktem s učitelkami a účastí na neformálních školních akcích. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní pedagogické poradenství. U dětí se SVP je spolupráce školy s jejich zákonnými zástupci intenzivnější z důvodu nutnosti průběžného sledování vzdělávacích pokroků a potřebné součinnosti se školskými poradenskými zařízeními.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ke snadnější adaptaci na první třídu přispívá spolupráce se ZŠ stejného zřizovatele, který je významným partnerem školy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní řád neobsahoval všechna práva a povinnosti zákonných zástupců. Zjištěný nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Školní jídelna při poskytování školního stravování v období od září do března školního roku 2014/2015 nenaplnila výživovou normu u komodity luštěniny.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *promyšlené vedení lidí a kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků,*
- *cílený rozvoj klíčových kompetencí dětí,*
- *přístup a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *zajištění bezpečnosti dětí a účinnost souvisejících preventivních opatření,*
- *nadstandardní materiální podmínky.*

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *nenaplnění výživové normy u komodity luštěniny.*

c) Návrh na zlepšení:

- *větší péči věnovat vnitřní kontrole.*

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

Kladné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání při minulé inspekční činnosti koresponduje se stávajícím stavem. Současná ředitelka školy vhodně vyřešila organizaci stravování tak, aby nedocházelo k nadbytečným prostojeům. S podporou zřizovatele vybudovala na střechách obou pavilonů vícefunkční dopravní hřiště, čímž škola získala další prostory pro rozvoj nejen pohybových dovedností dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30. června 2015 odstranění nedostatků uvedených v dalších zjištěních a zaslání zprávy o odstranění.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766, č.j. OŠ/05000070, ze dne 29. 9. 2005, s účinností dne 1. 10. 2005, ve znění dodatku č. 2, ze dne 22. 12. 2009



2. Rozhodnutí ve věci návrhu změny na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1306088/2013 ze dne 9. 12. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766, č. j. 12/2009/STA, ze dne 24. 4. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok v mateřské škole Korálek*, č. j.: 261/2013/MŠ, platný od 1. září 2013
5. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád MŠ 2014-2015 platný od 1. 9. 2014
7. Kritéria Mateřské školy Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766 k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
8. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 (výběr) k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
14. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2014
15. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014
16. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
18. Výkazy zisku a ztráty, Přílohy k účetní závěrce za roky 2012 až 2014
19. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
20. Spotřební koše za měsíce září 2014 až březen 2015, spotřební koš za období od 1. 9. 2014 do 31. 3. 2015 (průměrná spotřeba)
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 3. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Mgr. Martina Landová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

Mgr. Libuše Tlaskalová, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Tlaskalová v. r.

Mgr. Klára Horáčková, odbornice na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem

Mgr. Klára Horáčková v. r.

V Praze 28. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Olga Štěpánková, ředitelka školy

Bc. Olga Štěpánková v. r.

V Praze 5. května 2015



Připomínky ředitelky školy

20. 5. 2015

Připomínky nebyly podány.