



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-274/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Břeclav, Slovácká 39
Sídlo:	Slovácká 39, 690 02 Břeclav
IČ:	491 371 40
Identifikátor:	600 111 423
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Čáповou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
Místo inspekční činnosti:	Slovácká 39, 690 02 Břeclav
Termín inspekční činnosti:	13. - 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Břeclav, Slovácká 39 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Od roku 2010 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 65. Kapacita MŠ je naplněna na 100 %. Z celkového počtu 65 přijatých dětí jsou 2 cizinci, 27 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 6 ji má odloženou. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 převyšoval počet volných míst ve škole.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „*Mít hezké místo na sluníčku*“, který je platný od 1. září 2010.

V letošním školním roce MŠ nabízí dětem další aktivity související se zdravým životním stylem (předplavecký výcvik a bruslení), které nejsou součástí ŠVP PV.

MŠ se nachází v centru města uprostřed sídlištní zástavby v těsné blízkosti Základní školy Břeclav, Slovácká. Je umístěna v patrové účelové budově pocházející z 80. let. Má tři věkově smíšené třídy. Součástí budovy je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení. Je vybavena dvěma hygienicky nekrytými pískovišti a drobnými hracími prvky. Její postupná obnova a dovybavování herními prvky je pro školu příležitostí k dalšímu rozvoji. MŠ se díky zřizovateli podařilo zrekonstruovat bývalou část technického zázemí a vybudovat další třídu, navýšit kapacitu MŠ o 15 míst a všechny třídy postupně dovybavit moderním nábytkem a klimatizací.

Pedagogický sbor tvoří 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. V MŠ pracují 3 provozní zaměstnankyně.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 500 Kč. Provoz v MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací práce se realizuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Mít hezké místo na sluníčku*“. Respektuje zásady stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Je zpracován přehledně, vychází z konkrétních podmínek a možností školy a dobře slouží interní potřebě MŠ. Plánování MŠ tvoří ucelený systém a má velmi dobrou úroveň. Velmi dobře rozpracovává obsah vzdělávací práce a jeho postupné naplňování se promítá jak v ročním plánu, tak v plánech tříd.

MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy. Cíleně sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do základní školy. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě možného rizika jejich školní neúspěšnosti. Nastavený systém sledování úrovně individuálních výsledků zachycuje vzdělávací posun pouze u nejstarších dětí. Důsledkem byla méně diferencovaná vzdělávací nabídka pro ostatní děti nezohledňující jejich potřeby a individuální možnosti. MŠ postupně u dětí rozvíjí základy kompetencí, stanovených ŠVP PV. Díky věkově smíšenému složení tříd docházelo ke kvalitnějšímu rozvoji sociálních vztahů. V průběhu vzdělávání převažovaly spontánní a individuální činnosti. Při nich byly děti samostatné, vzájemně komunikovaly a uplatňovaly své nápady. Měly volbu hračky a místa. Ne vždy byly cíleně vedeny k dokončení započaté činnosti. Chovaly se přátelsky a vzájemně spolupracovaly. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně, chyběla účinnější motivace ke hře a k rozvoji her. Podnětné prostředí tříd a způsob uložení hraček, pomůcek a didaktického materiálu usnadňovaly průběh vzdělávání. Pravidla chování byla stanovena spíše formálně. Zavedený pitný režim v některých třídách děti méně využívaly. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Hygienické a společenské návyky měly děti upevněné, na velmi dobré úrovni byly sebeobslužné návyky v průběhu stolování. Děti velmi dobře manipulovaly s příborem a po obědě si čistily zuby. Málo samostatné byly při řešení vzájemných nedorozumění a běžných situací. V průběhu vzdělávání převažovalo pozitivní hodnocení dětí, vlastní sebehodnocení nebylo pozorováno. Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly nejstarší děti požadovanou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další vzdělávání v základní škole.

MŠ má velmi dobře rozpracovaný vnější informační systém. Úspěšně rozvíjí spolupráci s rodiči. Nabízí jim možnost ovlivňovat život školy, spolupodílet se na řešení problémů školy a na tvorbě dokumentů. Zveřejněné materiály pro rodiče obsahují důležité informace o její činnosti. MŠ je s rodiči v každodenním kontaktu, organizuje pro ně pravidelná setkávání, společná odpoledne a další vlastní akce (*dílny, dýňování, čertování*). Pro

naplňování ŠVP PV je přínosná spolupráce MŠ s *Klubem seniorů*. Děti navštěvují seniory a připravují jim krátká kulturní vystoupení, což přispívá k rozvoji základů občanských kompetencí. Velmi dobrá a přínosná je spolupráce se základními školami (dále ZŠ), nejvíce se ZŠ Břeclav, Slovácká. Návštěvy dětí MŠ v prvních ročnících a absolvování edukativně stimulačních skupinek pořádaných ZŠ přispívají k jejich bezproblémovému přechodu na další stupeň vzdělávání. MŠ zprostředkovává rodičům dětí odborná vyšetření související se školní zralostí a specializovanou službu v oblasti logopedie. Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem v rámci zajištění provozu MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Úspěšnost dětí podporuje velmi dobrá kvalita materiálních podmínek, které příznivě ovlivňují vzdělávání dětí. MŠ má pro realizaci ŠVP PV zdravé a bezpečné prostředí, které inspiruje děti ke vzdělávání a přispívá k jejich spokojenosti. Prostory školy jsou estetické, vzdušné, čisté. Skýtají dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků pro vzdělávání dětí. Třídy jsou optimální a účelně vybavené moderním nábytkem. Jeho uspořádání poskytuje činnostné prostředí pro rozvoj spontánních činností. Dětský sedací nábytek umožňuje zdravé sezení. Veškerý herní materiál včetně tělovýchovných pomůcek, byl dětem běžně dostupný. Ve dvou třídách mají děti k dispozici funkční počítač s nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. MŠ je kvalitně vybavena dětskou literaturou, encyklopediemi, různorodými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky a matematické gramotnosti. MŠ má dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a také od sponzorů z řad rodičů.

Pro naplňování koncepčního záměru má MŠ dobré personální podmínky. Pět pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady, jedna učitelka si doplňuje potřebné vzdělání dálkovým studiem na vyšší odborné škole. Ve školním roce 2011/2012 na jednu pedagogickou pracovníci připadá průměrný počet dětí 13,05 což je nepatrně nižší než krajský (13,12) a nepatrně vyšší než je celorepublikový průměr (12,67). Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzu v roce 1994 a splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto činnost. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Klade důraz na týmovou práci. Má přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání. Na podporu realizace ŠVP PV vytvořila účinný kontrolní systém. V něm si stanovuje konkrétní cíle a získává poznatky o kvalitě práce ve škole. Jako podklad pro plánování a odborné vedení učitelek jí slouží v plné míře. Dle jejího sdělení má jasno ve svých koncepčních záměrech. Organizační struktura je stanovena účelně. Povinnosti všech zaměstnanců a jejich kompetence jsou uvedeny přehledně v písemných řádech školy (organizační, vnitřní a provozní). V době své nepřítomnosti ji zastupuje jedna z učitelek, na kterou převedla část kompetencí. Ředitelka školy klade značný důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se stále vzdělává. Zpracovala plán DVPP, který vychází z dlouhodobých záměrů školy a učitelky se tak účastní široké škály kvalitních vzdělávacích seminářů souvisejících se zvyšováním kvality vzdělávání (rozvoj kompetencí dětí, evaluace, výtvarné techniky, hudební činnosti, ŠVP.) Ze zápisů na jednáních pedagogické rady je zřejmé, že se škola

zabývá pedagogickými záležitostmi a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Dokumentace školy je vedena pečlivě, přehledně a v souladu s platnými právními předpisy. Oblast řízení školy je na velmi dobré úrovni. Celkové předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona jsou hodnoceny jako standardní.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, vychází z podmínek MŠ a je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ dobré personální podmínky, velmi dobré materiální vybavení a dostatek finančních prostředků.

Celkové výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. K rozvoji osobnosti dětí přispívá efektivní organizace vzdělávání, klidné prostředí MŠ a prostor pro přirozený rozvoj jejich komunikačních dovedností. Příležitost ke zkvalitňování práce má MŠ v oblasti diferencovaného a individualizovaného vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 si MŠ udržela velmi dobrou úroveň v oblasti řízení školy. K pozitivnímu posunu došlo ve zlepšení materiálních podmínek školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz Jihomoravského inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Mgr. Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 13. dubna 2012

(razítko)

Dagmar Čápková, ředitelka školy

Dagmar Čápková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.