



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-713/26-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-144/26-Z

Název	Základní škola KSOR, s.r.o.
Sídlo	Moravská 2813/57, 767 01 Kroměříž
E-mail	jana.teriaki@gmail.com
IČO	22 033 939
Identifikátor	691 019 134
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Teriaki
Zřizovatel	Základní škola KSOR, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Moravská 2813/57, 767 01 Kroměříž
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2026 – 5. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola KSOR, s.r.o. vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Soukromá základní škola je koncipována jako devítitřídní s 1. a 2. stupněm a sídlí v pronajatých prostorách na okraji Kroměříže. Žáci jsou rozděleni do studijních skupin podle ročníku v závislosti na aktuálním počtu. V době inspekční

činnosti škola vzdělávala ve třech studijních skupinách (1.-3. ročník, 4.-5. ročník, 6.-9. ročník) 26 žáků podle Školního vzdělávacího programu „Kompetence – Souvislosti – Osobnost – Respekt“. Jeden žák byl vzdáván formou individuálního vzdělávání. Škola evidovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 1.-3. stupně, z toho jednoho žáka nadaného. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení s 11 účastníky, školní klub navštěvovalo 15 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně a srozumitelně formulovanou vizi svého rozvoje a stanoveny cíle, kterých chce prostřednictvím své vzdělávací činnosti dosahovat. Škola klade velký důraz na výběr pedagogů a použité vzdělávací metody směřující k rozvoji kompetencí žáků, sloučila vyučovací předměty tak, aby umožňovaly lépe chápat souvislosti a průřezová témata, díky menšímu počtu žáků ve studijních skupinách se pedagogové více soustřeďují na rozvoj osobnosti žáka, jeho respektu vůči ostatním lidem, světu a přírodě. Škola ve spolupráci s pronajímatelem plánuje rozšíření počtu učeben, vytvoření samostatných prostor pro zájmové vzdělávání a výtvarného ateliéru. Součástí rozvojových záměrů jsou také úpravy venkovních prostor s cílem zkvalitnit podmínky pro výuku, odpočinek i volnočasové aktivity žáků. Dlouhodobým cílem školy je, v návaznosti na vývoj počtu žáků, vybudovat úplnou základní školu. Organizace vzdělávání by měla směřovat k samostatným ročníkům, případně maximálně ke spojování dvou ročníků do jedné studijní skupiny pro zachování individuálního přístupu k žákům a efektivní organizaci vzdělávacího procesu.

Klíčovou součástí cílů školy je školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) zpracovaný v rámci pilotního ověřování Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 2025 (dále „RVP ZV“) jako integrovaný ŠVP. Vzdělávací obsah vybraných oborů RVP ZV je propojen v jednom předmětu. Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci ŠVP pro základní i zájmové vzdělávání. Škola má kvalitně zpracovaný komplexní systém autoevaluace založený na vzájemné provázanosti nástrojů a oblastí hodnocení se systematickým získáváním zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání. Součástí hodnocení je kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i jednatele školy. Procesy ve výuce jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. S pedagogy jsou následně formulována případná doporučení a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace i průběžné vzdělávání pedagogického sboru v rámci odborného i osobnostního rozvoje, v samostudiu, sdílení vlastních poznatků z tohoto studia a jeho předávání mezi kolegy. Naplňování podrobného „Akčního plánu profesního rozvoje“ každého pedagoga je předmětem vyhodnocování s vedením školy.

Škola sídlí v pronajaté, postupně rekonstruované budově, která poskytuje funkční a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Kmenové učebny jsou esteticky upravené, účelně vybavené novým nábytkem a moderními didaktickými prostředky. Součástí materiálního zázemí jsou informační technologie podporující výuku, zejména chromebooky pro žáky a dataprojektory ve třídách. Škola využívá elektronický informační systém, který přispívá k efektivní organizaci vzdělávacího procesu a komunikaci s žáky, pedagogy i zákonnými zástupci. K výuce tělesné výchovy škola účelně využívá pronajatá sportoviště města, která vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností žáků. Pro realizaci zájmového vzdělávání škola nemá samostatné prostory, je zajišťováno v kmenových učebnách a dalších prostorách školy, včetně samostatné relaxační a čtenářské místnosti.

Škola vytváří podmínky pro podporu zdravého životního stylu žáků. Stravování je zajištěno smluvně prostřednictvím externího poskytovatele, přičemž škola průběžně věnuje pozornost otázkám zdravé výživy a cíleně podporuje osvojování správných stravovacích návyků žáků. Součástí této podpory je také zajištění dopoledních svačín. Nad rámec školního stravování je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol, který přispívá ke zvyšování podílu zdravých potravin ve stravě žáků a podporuje jejich zdravý životní styl.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vstup do budovy je zabezpečen elektronickým systémem, který přispívá k ochraně žáků a zaměstnanců školy. Nastavená pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou jasná, srozumitelná a odpovídají reálným podmínkám školy i organizaci vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně a opakovaně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole, při školních akcích i mimo školu.

Poradenské služby školy jsou účelně zajišťovány výchovnou poradkyní (ředitelkou školy) a metodickou prevencí. Nastavený systém poradenské podpory umožňuje včasnou identifikaci potřeb žáků a efektivní koordinaci podpůrných opatření. Cílem preventivních aktivit školy je vytváření příznivého sociálního klimatu, posilování vzájemného respektu, odpovědnosti a pozitivních postojů k druhým lidem, školnímu i životnímu prostředí. Vzhledem k velikosti a organizaci školy i k počtu zaměstnanců jsou účastníci vzdělávání denně v úzkém kontaktu, tato skutečnost napomáhá včasnému rozpoznání možných problémů a jeho řešení.

Škole se daří prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci, společně vytvářejí optimální podmínky pro vzdělávání každého žáka. V rámci mezinárodní spolupráce navázala partnerství se školou, se kterou připravuje společný projekt programu Erasmus+ zaměřený na sdílení zkušeností a rozvoj vzdělávacích aktivit. Přínosná je také spolupráce se zahraniční školou, která pedagogům formou job shadowingu umožňuje poznávat odlišné vzdělávací přístupy a inspirovat se příklady dobré praxe. Prostřednictvím platformy eTwinning škola spolupracuje s partnerskou školou, čímž podporuje rozvoj digitálních kompetencí žáků, mezinárodní komunikaci a poznávání různých kulturních prostředí. Významná je rovněž spolupráce se dvěma středními školami, jejichž žákům škola vytváří podmínky pro výkon odborné pedagogické praxe. V oblasti podpory žáků škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a současně rozvíjí spolupráci s organizacemi zaměřenými na prevenci rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledované výuky pedagogové účelně využívali digitální technologie k podpoře vzdělávacího procesu. Pro sdílení vzdělávacích materiálů a zadávání úkolů byl využíván systém Google Classroom. Zařazování digitálních technologií přispívalo k pestrosti výuky, rozvíjelo samostatnost žáků a podporovalo jejich motivaci k učení. Žáci pracovali s chromebooky, výukovými videi, textovými a obrazovými materiály, vyhledávali a zpracovávali informace z různých zdrojů včetně atlasů a vhodně využívali i nástroje umělé inteligence. Zdařilé začlenění digitálních technologií do výuky bylo zaznamenáno zejména na druhém stupni, kde ve spojené skupině čtyř ročníků přispívalo k efektivní organizaci práce a aktivnímu zapojení žáků.

Výuka byla převážně organizována prostřednictvím střídání frontální výuky, samostatné práce a práce ve dvojicích. Žáci během výuky pracovali s připravenými pracovními listy, kartičkami, texty a dalšími názornými pomůckami. K podpoře aktivního učení byl efektivně využíván prostor učeben i přilehlých chodeb. Ve většině sledovaných hodin učitelé vystupovali v roli průvodců vzděláváním, průběžně byla žákům poskytována zpětná vazba

a byli vedeni k odpovědnosti za vlastní učení. Na konci některých hodin bylo účelně zařazováno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení uplatňováno nebylo. Výuka byla vhodně propojována s reálnými životními zkušenostmi žáků a přispívala k rozvoji jejich čtenářské gramotnosti. Žáci měli ve sledované výuce příležitost prezentovat výsledky své práce, na druhém stupni pracovali vlastním tempem, případně si mohli v rámci probíraného učiva zvolit vlastní téma.

Ve věkově heterogenních skupinách byla nastavena funkční organizace práce. Na prvním stupni však nebyla vždy důsledně uplatňována pravidla chování žáků, což vedlo k častějším rušivým projevům některých žáků a v některých hodinách snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Méně účinné z hlediska udržení pozornosti a soustředění žáků byly také tříhodinové bloky jednoho vyučovacího předmětu.

Výukové cíle sledovaných hodin byly zaměřeny především na znalostní a dovednostní složku vzdělávání. Menší pozornost byla věnována rozvoji postojové složky cílů. Žákům rovněž nebyla nabízena diferenciací úloh podle různé úrovně kognitivní náročnosti, která by více zohledňovala jejich individuální vzdělávací potřeby a podporovala rozvoj jejich potenciálu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně obohacuje vzdělávací nabídku školy a umožňuje žákům školy smysluplné trávení volného času po skončení vyučování. Přispívá k rozvoji osobnosti účastníků, jejich individuálních zájmů i sociálních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích a získává podrobné informace o míře naplňování očekávaných výstupů vzdělávání i rozvoji klíčových dovedností jednotlivých žáků. Pedagogové průběžně využívají různé formy slovního hodnocení a ověřování dosažených vzdělávacích výsledků, přičemž důraz kladou na individuální přístup k žákům a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Součástí hodnocení je sebehodnocení žáků realizované prostřednictvím jednotného nástroje využívaného napříč vyučovacími předměty.

Dosahované výsledky vzdělávání pedagogové pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách i při pracovních setkáních. Na základě zjištění přijímají opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků s ohledem na individuální možnosti a předpoklady žáků a následně sledují jejich účinnost. Zvýšenou pozornost věnují žákům ohroženým školním neúspěchem, kterým poskytují systematickou podporu. Podpůrná opatření byla realizována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a jejich naplňování účinně podporovalo vytvoření individuálního vzdělávacího plánu a personální podpora formou asistentské pomoci.

Škola vytváří vhodné podmínky také pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Žákům nabízí bezplatnou přípravu na jednotnou přijímací zkoušku včetně možnosti absolvovat přijímací zkoušky nanečisto. Zákonným zástupcům poskytuje informační podporu prostřednictvím manuálu k přijímacímu řízení na střední školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím školního informačního systému, osobních konzultací a pravidelných setkání za účasti žáka, pedagoga a zákonných zástupců spojených se sebehodnocením žáků za určité období.

Výsledky žáků v individuálním vzdělávání škola systematicky sleduje prostřednictvím digitálního portfolia a pravidelného sdílení výstupů v prostředí Google Classroom. Funkčnost nastaveného systému ověřování výsledků podporuje pololetní obhajoba portfolia, při níž žáci prokazují míru osvojení očekávaných výstupů, porozumění učivu i schopnost reflektovat vlastní vzdělávací pokrok. Nastavené postupy umožňují průběžně monitorovat vzdělávací výsledky žáků a poskytovat jim i jejich zákonným zástupcům potřebnou pedagogickou podporu.

Škola prezentuje své aktivity na webových stránkách a prostřednictvím sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zahájila svou činnost dne 1. 9. 2025

Silné stránky

- Jasně a srozumitelně formulovaná vize rozvoje školy a stanovení cílů, kterých chce prostřednictvím své vzdělávací činnosti dosahovat. (1.1)
- Kvalitně zpracovaný komplexní systém autoevaluace školy založený na vzájemné provázanosti nástrojů a oblastí hodnocení se systematickým získáváním zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání. (2.1)
- Vytváření příležitostí pro účelné zapojení digitálních pomůcek do vzdělávací činnosti žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Omezené podmínky pro venkovní aktivity a sportovní vyžití žáků. (2.4)
- Absence samostatných prostor pro zájmové vzdělávání. (2.4)
- Efektivitu použitých metod a forem práce snižovalo nedodržování pravidel chování žáků ve výuce na prvním stupni. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o získání samostatných prostor pro zájmové vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro venkovní aktivity a sportovní vyžití žáků.
- Ve výuce na prvním stupni důsledně trvat na dodržování nastavených pravidel chování žáků.
- Posílit vzájemné hodnocení žáků ve výuce, hodnocení práce podle předem známých kritérií a možnost výběru z úloh různé kognitivní náročnosti.
- Systematicky začleňovat postojovou složku vzdělávacích cílů do výuky a sledovat míru jejího dosažení.
- Dbát na dodržování zásad spisovného jazykového projevu žáků i vyučujících.

- Zvážit délku trvání tříhodinového bloku jednoho vyučovacího předmětu s ohledem na udržení pozornosti a soustředění žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. KSOR Základní škola, Jmenování na pozici ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2025
2. Výpis z obchodního rejstříku, Základní škola KSOR, s. r. o. datum vzniku 11. září 2024
3. KÚ ZK, Rozhodnutí zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 56773/2025 ze dne 24. 6. 2025 s účinností od 1. 9. 2025
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce
5. Školní elektronický komunikační systém školní rok 2025/2026, k datu inspekce
6. Webové stránky školy k datu inspekce
7. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

15. 6. 2026