



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-171/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Božetice
Sídlo	Božetice 7, 398 51 Sepekov
E-mail právnické osoby	ms@bozetice.cz
IČ	71000569
Identifikátor	600061973
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Blanka Shorná
Zřizovatel	Obec Božetice
Místo/místa inspekční činnosti	Božetice 7, 398 51 Sepekov
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2017 – 29. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit školy s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Božetice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je umístěna v okrajové části obce. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 24 dětí, včetně pěti dětí mladších třech let. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s platnými předpisy. Je doplněn několika projekty podporujícími environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu, zdravý životní styl, čtenářskou pregramotnost, seznamování s tradicemi, polytechnickou výchovu a rozvoj pohybových dovedností.

Ředitelka školy působí ve funkci od září 2016, postupně získává řídicí zkušenosti. Vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka i učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané. Ke své práci všechny tři, tj. včetně nepedagogické zaměstnankyně, přistupují profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se pedagogové angažují ve veřejném dění obce. Ředitelka klade velký důraz na vlastní profesní rozvoj (v současné době absoluuje funkční studium), metodicky vede začínající učitelku a efektivně využívá možností dalšího vzdělávání k jejímu odbornému rozvoji (např. kurz logopedického preventisty, dramatická výchova).

Škola má dobré materiální podmínky, stav materiálně-technického vybavení je ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocován. Třída je zařízena moderním nábytkem, prostředí je estetické. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Děti se aktivně zapojují do výzdoby celého areálu. Sociální zařízení obou tříd jsou funkční, jejich modernizace by však přispěla ke zlepšení podmínek vzdělávání. Školní zahrada jim poskytuje odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Zpětnou vazbu dávají škole také prostřednictvím dotazníku. O dlouhodobé spokojenosti rodičů svědčí též 3. místo v krajské soutěži hodnocení státních mateřských škol. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými a finančními dary i pomocí při úpravách zahrady (projekt „Školní zahrada je naše království“) a drobných opravách. Předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a adaptace na školní prostředí probíhá ve spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou Sepekov. Organizování výletů a předávání zkušeností z oblasti předškolní pedagogiky realizuje škola

ve spolupráci s MŠ Branice, MŠ Kostelec nad Vltavou a MŠ Chotoviny. Také místní organizace (zemědělské družstvo) i soukromé osoby (včelař) přispívají v rámci spolupráce k rozšiřování znalostí dětí v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem a speciálně pedagogickým centrem. Velmi dobrá spolupráce funguje se zřizovatelem. Podporuje prezentaci MŠ v obci a jeho finanční podpora příznivě ovlivňuje podmínky pro předškolní vzdělávání.

Výdaje školy jsou hrazeny z dotací ze státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele a ze stravného. Úplata za vzdělávání v mateřské škole není vybírána. Další finanční prostředky získala škola ve formě sponzorských darů od místních organizací a podnikatelů. Stávající finanční podmínky umožňují škole realizovat její vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu týkajícího se podpory zdravého životního stylu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování se snažily vytvářet ve třídě příznivé klima. Velký důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících metod práce (např. experimentu) učitelky vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zařazena byla preventivní logopedická cvičení. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Při pobytu venku využila učitelka prostředí školní zahrady, kde byly zařazeny diferencované vzdělávací činnosti i rozvíjeny pohybové aktivity. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k dodržování společenských i hygienických návyků. Pozitivem je rozvoj samostatnosti při stolování, ke kterému jsou vedeny kromě starších dětí i děti mladší třech let.

Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pedagogické pracovnice dětem pravidelně poskytují nezbytné informace k ochraně jejich zdraví a bezpečí. Stravování zajišťuje škola ve stanoveném rozsahu ve vlastní školní jídelně, dbá na zařazování prvků zdravé výživy, vede děti k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům. Dietní stravování není aktuálně pro žádné dítě požadováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený

na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Pedagogové při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Na základě pedagogické diagnostiky vypracovali plány 1. stupně pedagogické podpory, které prokazatelně vedou k individuálnímu posunu dítěte. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Obě pedagogické pracovnice provádějí dílčí hodnocení vzdělávacích výsledků.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Své výsledky škola prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (veřejná vystoupení). Školní akce jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. V rámci podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány různé pohybové aktivity i účast na sportovních akcích pořádaných městem Milevsko, podpora dentální hygieny i programů „Zdravá pětka“ a „Zdravík a Jedlík“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka vykonává svou funkci prvním rokem.
- Proběhla celková personální obměna pedagogů. Ředitelka i učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané.
- Vedení školy za spolupráce se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování prostředí a podmínek vzdělávání.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte a vzdělávání dětí mladších třech let.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří příležitosti pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami, což má pozitivní vliv na zlepšování kvality vzdělávání.
- Zlepšení vzájemných vztahů a rozšíření spolupráce mezi pedagogy se projevuje zkvalitňováním pedagogické práce a zlepšením klimatu školy.
- Pedagogové při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí, vypracované plány 1. stupně pedagogické podpory prokazatelně vedou k individuálnímu posunu dítěte.

Slabé stránky

- Škola nedostatečně využívá formativní hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

- Podle finančních možností rekonstruovat sociální zařízení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Božetice, vydaná obcí Božetice usnesením zastupitelstva č. 7/2002 ze dne 8. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 128037/2016 s účinností od 15. 10. 2016
3. Koncepce Mateřské školy Božetice
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
5. Školní řád platný od 1. 9. 2016
6. Organizační řád platný od 3. 9. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Božetice na základě rozhodnutí čj. 03/2016 ze dne 29. 6. 2016, s platností od 3. 9. 2016
8. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017
11. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
14. Přehledy a osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dosaženém vzdělání prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů pro děti
17. Další dokumentace k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
18. Ekonomická dokumentace školy
19. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 13. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Shorná, ředitelka školy

Blanka Shorná v. r.

V Božeticích 18. 4. 2017