



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-55/14-E

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Svitavy, Milady Horákové 27</b>   |
| <b>Sídlo</b>  | Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy - Předměstí |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | ms.horakove@svitavy.cz                              |
| <b>IČO</b>  | 70 993 033  |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 600 100 227   |
| <b>Právní forma</b>                                     | příspěvková organizace                              |
| <b>Zastoupená</b>                                       | Petrou Novákovou, ředitelkou školy                  |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Město Svitavy                                       |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy - Předměstí |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 20. až 22. leden 2014                               |

Inspekční činnost v Mateřské škole Svitavy, Milady Horákové 27 (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 112 dětí. Třídy jsou zcela věkově smíšené, naplňovány v souladu s výjimkou



povolenou zřizovatelem do počtu 28 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Zájem rodičů v uplynulých letech výrazně převyšoval možnosti školy, pro letošní školní rok se situace zlepšila a k předškolnímu vzdělávání mohly být přijaty všechny přihlášené děti. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 110 dětí, z nich 26 v posledním roce před vstupem do základní školy, 11 mladších tří let. Tři dosud vzdělávání nezačaly.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informuje o způsobu přijímání ve spolupráci se zřizovatelem (na webových stránkách, v městském zpravodaji, místní kabelovou televizí) a prostřednictvím informačních míst ve škole. Vzdělávací nabídku v rámci podpory zdraví doplňuje předplavecký výcvik a návštěvy solné jeskyně. Obohacena je též řadou dalších aktivit (např. logopedickou prevencí, seznamováním s anglickým jazykem, hudebně pohybovým, výtvarným a keramickým kroužkem), které jsou vedeny kmenovými učitelkami zdarma i externím lektorem za úplatu.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Barevný svět kolem nás*, který byl pro letošní školní rok nově zpracován. K jeho výrazné obměně došlo již po nástupu nové ředitelky školy do funkce. Dokument vypovídá o hlavních cílech školy, mj. klade důraz na sociální dovednosti dětí a využití věkově smíšených skupin k jejich podpoře. Zásadní změna v pojetí vzdělávacího obsahu přinesla pedagogickým pracovníkům více prostoru k tvořivosti a samostatnosti, rozpracování vzdělávací nabídky bylo také v uplynulém období předmětem jejich diskuse. Zvolený způsob umožňuje její systematické plánování, chybí ale provázanost ŠVP PV s třídními programy na úrovni dílčích cílů a klíčových kompetencí. Jednou z příčin jsou chybějící vzdělávací oblasti a činnosti v jednotlivých integrovaných blocích, které byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Hodnotící procesy v některých oblastech již škole přinášejí potřebné informace (výrazněji v úrovni věcných podmínek, partnerství, výsledků vzdělávání), u dalších účinné nástroje pro jejich zjišťování hledá.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2009 a splňuje předpoklady pro její výkon. Absolvovala funkční studium, své znalosti si průběžně rozšiřuje četným a vhodně zacíleným dalším vzděláváním. Po svém nástupu do vedení školy zaměřila pozornost nejen na zajištění jejího chodu, ale i na postupnou obnovu materiálního vybavení, změny v organizačním uspořádání a prioritách vzdělávání (logopedická prevence, čtenářská a matematická gramotnost, zdravý životní styl, environmentální výchova). Vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a delegovala na ně i úkoly spojené se zabezpečením mnoha dalších aktivit školy. Své zástupkyni svěřila některé administrativní povinnosti, řízení i hodnocení vzdělávacího procesu aj. Míru přímé pedagogické činnosti jí snížila o 11 hodin. V průběhu inspekční činnosti doplnila školní matriku o část chybějících informací ke zdravotní způsobilosti dětí. Povinnou dokumentaci nyní vede v souladu s právními předpisy.

Pedagogický sbor se v uplynulém období výrazně obměnil, tvoří jej učitelky zkušené, s kratší dobou praxe i začínající. Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečuje sedm kvalifikovaných učitelek s celými úvazky, čtyři z nich absolvovaly kurz logopedické prevence. Do uvádění nových (nejen začínajících) pedagogů se zapojují zkušené kolegyně, k předávání informací a znalostí mezi všemi slouží i vzájemné hospitace. Ředitelka školy



využívá jednání pedagogické rady k odborné diskusi, projednávání stěžejních dokumentů i organizačním záležitostem, dílčím způsobem také vede pedagogický sbor k uplatňování žádoucích forem, metod a prostředků. Přesto se ve vzdělávacím procesu méně viditelně prosazují moderní přístupy v souladu s principy a zásadami RVP PV. Strategie odborného růstu pro letošní školní rok zohledňuje potřeby školy (podpora zdraví, psychologické a pedagogické dovednosti, řízení), v některých oblastech počítá i s výrazným zapojením provozních pracovníků (zdravý životní styl, týmová práce). Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, v uplynulém období se zúčastnily řady seminářů v rámci programu *Přátelská školka*. Velké množství vzdělávacích akcí absolvovaly také díky projektu *VIA LUCIS*, který škola realizovala ve spolupráci se svým zřizovatelem s využitím evropských strukturálních fondů. Jeho cílem bylo zvyšování odborné úrovně pedagogů všech mateřských škol ve Svitavách.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a stále se zlepšují. V současné době probíhá rekonstrukce části hospodářské budovy, následovat bude celková revitalizace školy. Hygienická zázemí a výdejny stravy u všech tříd prošly v uplynulém období kompletní obnovou, z velké části byly vyměněny podlahové krytiny i nábytek dětí. Nové herní prvky pro jejich pohybové vyžití byly zakoupeny na školní zahradu. Postupně je doplňováno i vybavení školní kuchyně. Z finančních prostředků výše uvedeného projektu byla pořízena kvalitní výpočetní technika s příslušenstvím, interaktivní tabule, dataprojektory a fotoaparáty, jejichž část slouží partnerským mateřským školám. V letošním roce byla škola úspěšná také v rozvojovém programu ministerstva školství *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014*. Prostředí školy je čisté, třídy jsou vzdušné a prostorné, vytvářejí příznivé podmínky pro hru, vzdělávací činnosti, diferenciaci odpoledního odpočinku i průběžné doplňování tekutin. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na dobré úrovni, ne vždy je ale vše vhodně situované a dětem v plné šíři dostupné. Omezeny jsou např. příležitosti k rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti (knihy a encyklopedie, přímé pozorování, pokusy), také v uspořádání tříd chybí ucelená tematická zákoutí. K rozvoji pohybových dovedností škola do denního programu zařazuje různé aktivity, již méně pravidelně zdravotně preventivní cvičení. Minimum možností mají děti ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídě. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, přiměřenou formou jsou seznamovány s možným nebezpečím. V uplynulém období došlo jen k několika drobným úrazům.

***Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré materiální a personální podmínky. Řízení školy pod vedením nové ředitelky umožňuje postupnou realizaci koncepčních záměrů, pro jejichž stanovení se částečně daří využívat hodnotící procesy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací proces probíhal v jednotlivých třídách v odlišné atmosféře. Na straně jedné byl uplatněn empatický, vstřícný a podporující pedagogický styl, který se vyznačoval partnerskou komunikací a kladným přijetím dětí. Ne všude se však dařilo vytvářet zcela přátelské klima na úrovni vzájemné pomoci, ohleduplnosti, herního a pracovního zaujetí. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, v šíři a pestrosti byla také rozdílná. Převážně využitě výtvarné a pracovní činnosti byly jednostranné, dětem přinášely příležitosti zejména k rozvoji jemné motoriky a pracovních návyků. Zcela chyběl prostor pro uplatnění jejich fantazie a tvořivosti, záměry k podpoře intelektových schopností dětí či propojení s dalšími oblastmi. Při některých činnostech se dařilo



vhodným způsobem rozvíjet předmatematické dovednosti a prostorovou orientaci. Omezené možnosti děti měly k samostatnému řešení problémů a rozvoji kooperativních dovedností. Ocenění jim zpravidla poskytovalo pozitivní zpětnou vazbu, převažovala ale paušální pochvala bez vedení k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání umožňovala rozvinutí herních aktivit, k jejich poklidnému průběhu a provázání s individuálními činnostmi přispívala průběžně podávaná dopolední svačina. Děti si hry volily podle svých zájmů, minimální však byla jejich podpora ve chvílích, kdy je samy nedokázaly dostatečně zorganizovat, smysluplně obohatit či dokončit. V průběhu vzdělávání byly využity také frontální formy, rozdílná byla míra respektování svobodné volby dětí. Řízené činnosti také provázal nižší důraz na motivační složku, což ovlivnilo jejich aktivní spoluúčast i zaujetí.

Využití diagnostických aktivit k individuální podpoře dětí při vzdělávání bylo opakovaně náplní dalšího vzdělávání pedagogů. Dílčí informace o jejich vývoji doplněné portfoliem prací, které škola pro své potřeby zjišťuje, se do přípravy a realizace vzdělávací nabídky ale nepromítají. Zvýšenou pozornost naopak věnuje rozvoji komunikačních dovedností dětí. Účinnou spolupráci navázala se speciálním pedagogem (logopedickým koordinátorem), který zjišťuje úroveň řeči a poskytuje škole odbornou zástitu i metodickou pomoc. Logopedické asistentky se podle svých možností věnují dětem s lehčími vadami výslovnosti a snaží se zapojit do této činnosti rodiče. V závažnějších případech jim doporučují návštěvu specializovaného pracoviště. Zařazování logopedické prevence (gymnastiky mluvidel, artikulačních cvičení atd.) do vzdělávací nabídky tříd je dosud méně systematické, což potvrzují zápisy v třídních knihách.

***Přínosem pro rozvoj komunikačních dovedností dětí je funkční spolupráce s logopedem a individuální péče ze strany proškolených učitelek. Ve vzdělávacím procesu škola dosud méně efektivně využívá vzdělávací nabídky jako prostředku k přirozenému rozvoji dítěte včetně jejího individuálního zacílení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola se zabývá celkovým hodnocením znalostí a dovedností dětí a výsledky zjištěné při inspekční činnosti se s ním převážně shodují. Dobrých výsledků nejstarší děti dosahují v oblasti předmatematických dovedností, orientují se v ploše, prostoru, znají barvy, geometrické tvary, mají představu o čísle. Škola věnuje pozornost grafomotorickým dovednostem dětí a větší část z nich má již zafixováno správné držení psacího náčiní. Umí si také samostatně podepsat či jiným způsobem označit své práce. O přírodním prostředí mají méně dobré znalosti, nejsou příliš aktivní v získávání nových informací z knih a encyklopedií, chybí jim přirozená zvědavost a zájem o učení. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran, k vyjádření svých názorů uplatňují přiměřenou slovní zásobu. Úroveň jejich řečových dovedností je průměrná.

Starší děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Mají povědomí významu péče o zdraví, jsou vedeny k průběžnému doplňování tekutin a mají tento návyk již upevněn. Při stolování se jim plně nedaří respektovat základní společenská pravidla (v době svačiny i oběda), udržovat čistotu a používat příbor. K dospělým i ostatním dětem jsou zpravidla přátelské, některé mají dosud méně upevněny dovednosti směřující ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí škola rozvíjí realizací řadou společných akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků, vycházky), rodiče jsou aktivní a podílejí se na jejich



organizaci. Prostřednictvím *Klubu rodičů* se zapojují do dění ve škole a významnou měrou napomáhají s jejím materiálním vybavením i finančním zajištěním (např. dopravou na výlety). Kontakty s okolními základními školami umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. K problematice školní zralosti škola pro rodiče organizuje setkání se speciálním pedagogem. Spolupráce s vnějšími partnery (např. knihovnou, kulturním střediskem, ekocentrem, kojeneckým ústavem) přispívá k získávání nových poznatků z různorodých oblastí lidského života a stimuluje děti k aktivnímu využití volného času.

***K naplňování záměrů školy přispívají účinné formy partnerství s různými subjekty, rodiče se výrazně podílejí na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Děti mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, vzdělávací proces méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím.***

## Závěry

- a) Pozitivní inspekční zjištění:
- pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky, pedagogické pracovníce se podílejí na realizaci jejích četných aktivit,
  - nadstandardní vybavení výpočetní technikou, informačními a prezentačními technologiemi je z velké části výsledkem jejího úspěšného zapojení do projektu.
- b) Odstraněné nedostatky:
- ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti dopracován, koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV,
  - doplněna byla školní matrika, nyní obsahují všechny požadované údaje.
- c) Výrazně slabé stránky nebyly při inspekční činnosti zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- rozpracovat hodnotící procesy ke všem oblastem, nadále využívat zjištěné výsledky k identifikaci slabých míst a přijímat opatření k jejich minimalizaci,
  - zaměřit pozornost na vzdělávací proces, uplatňovat účinné pedagogické přístupy vedoucí k integrovanému způsobu výuky a důsledné individualizaci vzdělávání,
  - sjednotit pravidla pro zařazování pravidelné skupinové logopedické prevence, rozšířit možnosti přirozeného pohybového vyžití dětí ve třídách, posilovat jejich prosociální chování,
  - využívat poznatky z absolvovaného dalšího vzdělávání v praxi.
- e) Od minulé inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy i k výrazné obměně pedagogického sboru. Pozitivní je posun v úrovni materiálních podmínek. Priority školy však v uplynulém období méně důsledně směřovaly k žádoucímu zvyšování kvality vzdělávacího procesu.





### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 31. října 2009
2. Výpis ze správního řízení o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. října 2013, čj. SpKrÚ 70241/2013 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 2009
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 10. července 2005
5. Školní matrika - školní rok 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) - školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný svět kolem nás*, čj. 60/13, platný od 3. září 2013 s poslední aktualizací k 24. lednu 2014
11. Školní řád s účinností od 2. září 2013
12. Organizační řád s účinností od 4. ledna 2010
13. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole (včetně osnovy poučení) ze dne 1. července 2009
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2013/2014
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
18. Záznamy jednání z pedagogické rady - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Irma Celundová, odborník pro předškolní vzdělávání

Bc. Irma Celundová v. r.

Ve Svitavách dne 30. ledna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Petra Nováková, ředitelka školy

Petra Nováková v. r.

Ve Svitavách dne 3. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.